



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Data e Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

**AVVIO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA
PER CONFERIMENTO DI N. 12 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO
(prioritariamente rivolto al personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo)**

Avviso di selezione candidature per il conferimento di n. 12 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto "Attività di tutorato alla pari" e "Attività di tutorato" nell'ambito del progetto "CREDICI: un progetto di REcupero e inclusione di studenti con Difficoltà nel raggiungimento dei risultati didattici" finanziato dal DM752-21MUR

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 emanato con D.R. Rep. 438/2022 del 06/05/2022 e modificato con D.R. Rep. 596/2022 del 05/07/2022;

RICHIAMATA la propria determinazione rep. n. 155/2022 prot. n. 184037/VII/16 del 27/10/2022, con cui è stato autorizzato l'avvio della procedura comparativa per il conferimento di n. 12 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto "Attività di tutorato alla pari" e "Attività di tutorato" nell'ambito del progetto "CREDICI: un progetto di REcupero e inclusione di studenti con Difficoltà nel raggiungimento dei risultati didattici" finanziato dal DM752-21MUR;

PRESO ATTO CHE:

- il predetto avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;
- in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno

COMUNICA

Art. 1- Tipologia attività, oggetto, durata

È indetta la selezione comparativa, per titoli ed eventuale colloquio, per l'affidamento di:



- **n. 8** incarichi di lavoro autonomo di **tipo A)** aventi ad oggetto "Attività di tutorato alla pari" nell'ambito del progetto "CREDICI: un progetto di REcupero e inclusione di studenti con Difficoltà nel raggiungimento dei risultati didattici";
- **n. 4** incarichi di lavoro autonomo di **tipo B)** aventi ad oggetto "Attività di tutorato" nell'ambito del progetto "CREDICI: un progetto di REcupero e inclusione di studenti con Difficoltà nel raggiungimento dei risultati didattici";

Le attività previste dal presente avviso trovano la loro naturale collocazione nel suddetto progetto in quanto riguardano lo svolgimento di attività che hanno come finalità il recupero di studenti in difficoltà mediante azioni di tutorato.

Le prestazioni, che devono essere svolte in totale autonomia organizzativa ed operativa, in via non esclusiva, senza vincolo di subordinazione e orario nei confronti del committente, si sostanziano nell'effettuazione di:

- **per incarichi di tipo A)** – Attività di tutorato alla pari nell'ambito del progetto CREDICI e che dette attività si sostanziano nel fornire supporto agli studenti in difficoltà, che aderiranno al progetto, nel loro percorso di recupero;
- **per incarichi di tipo B)** – Attività di tutorato nell'ambito del progetto CREDICI e che dette attività consistono in:
 - organizzare lo sportello di riferimento per studenti in difficoltà nel raggiungimento dei risultati didattici;
 - proporre e organizzare incontri con gli studenti;
 - analizzare i casi specifici proposti dagli studenti in difficoltà per individuare categorie di intervento;
 - suggerire strategie risolutive specifiche in funzione delle diverse categorie di criticità;
 - coordinamento di tutor alla pari;
 - seguire gli studenti nel loro percorso di recupero.

Le attività indicate dovranno essere svolte **entro e non oltre il 30/06/2023** e decorreranno dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di diritto privato e regolati dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni è previsto un compenso forfetario al lordo delle ritenute a carico del prestatore e dell'amministrazione (costo a budget) pari a:

- **€ 625,00** per ognuno degli incarichi di tipo **A)**;
- **€ 1.250,00** per ognuno degli incarichi di tipo **B)**;

Il corrispettivo sarà corrisposto in un'unica rata posticipata da liquidare previa presentazione al referente dell'attività di una relazione scritta sull'attività svolta e l'attestazione dello svolgimento dell'attività richiesta da parte del referente prof. Roberto Strada;

Art.2 – Requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti **requisiti**:

- **per incarichi di tipo A):**
 - iscrizione al terzo anno di un corso di laurea di Laurea Triennale nelle classi di laurea L-23 - Classe delle lauree in Scienze e tecniche dell'edilizia, L-9 - Classe delle lauree in Ingegneria industriale, L-8 - Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione;
 - aver maturato almeno 90 cfu;
 - aver maturato tutti i cfu del primo anno;



- **per incarichi di tipo B)**

- Laurea Magistrale in una delle seguenti Classi di Laurea: LM-24 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-33 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica, LM-31 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria gestionale, LM-32 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria informatica ed equiparati, ovvero Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo le modalità precedenti all'entrata in vigore del D.M. 509/1999 e s.m.i. e titoli equipollenti ai fini dell'ammissione ai pubblici concorsi;

Sono titoli preferenziali:

- **per gli incarichi di tipo A):**

- esperienze: partecipazione ad altre iniziative di tutorato in ambito universitario;
- aver conseguito un Diploma di Laurea Triennale nelle classi di laurea L-23 - Classe delle lauree in Scienze e tecniche dell'edilizia, L-9 - Classe delle lauree in Ingegneria industriale, L-8 - Classe delle lauree in Ingegneria dell'informazione;
- essere iscritto o avere conseguito un Diploma di Laurea Magistrale nelle classi di laurea LM-24 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria dei sistemi edilizi, LM-33 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria meccanica, LM-31 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria gestionale, LM-32 - Classe delle lauree magistrali in Ingegneria informatica;
- iscrizione ad un corso di Dottorato di ricerca.
- assegnista di ricerca.

- **per gli incarichi di tipo B):**

- esperienze: partecipazione ad altre iniziative di tutorato in ambito universitario;
- altro: Dottorato di ricerca o Iscrizione ad un corso di Dottorato di ricerca o titolarità di contratti per assegno di ricerca;

Valgono inoltre le seguenti prescrizioni:

- i requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto all'art. 3;
- ogni candidato è ammesso con riserva: infatti in ogni momento il Direttore del Dipartimento ne può disporre l'esclusione per difetto dei requisiti, per mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione o per il suo inoltro oltre il termine previsto all'art. 3;
- il candidato straniero preciserà nel proprio Curriculum vitae la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale;
- Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto valido nel territorio italiano. Per i titoli di studio conseguiti all'estero che non siano già stati riconosciuti in Italia con procedura formale ai sensi della legislazione vigente, la Commissione è competente a valutare l'equivalenza per natura, livello e corrispondenza disciplinare (classe di laurea o Area CUN per i titoli di dottorato) al titolo di studio richiesto dal bando, ai soli fini dell'ammissione alla presente selezione. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione alla selezione, è richiesto al candidato:
 - nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
 - nel caso di titoli non ancora riconosciuti, di allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero, e il certificato degli esami sostenuti o il diploma supplement.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla selezione, il candidato non in possesso della suddetta documentazione può allegare una copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese; il candidato dovrà presentare la documentazione sopra richiesta nei termini perentoriamente assegnati dall'ufficio.

Si fa presente che, in caso di titoli non ancora riconosciuti, il candidato è ammesso con riserva alla selezione e, se dichiarato vincitore all'esito del concorso, prima di stipulare il contratto dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Ufficio entro i termini perentoriamente assegnati.



non può partecipare alla selezione – pena l'esclusione ai sensi dell'art. 18/comma 1, lett. c) della Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"– colui che avesse un grado di parentela o di affinità, fino al IV compreso, con il Rettore dell'Università degli studi di Bergamo, ovvero il Direttore Generale, i componenti del Consiglio d'Amministrazione o i professori afferenti al Dipartimento – vedi Allegato 1) "Domanda di partecipazione"

- non può partecipare alla selezione, pena l'esclusione ai sensi dell'art. 25 Legge n. 724/1994 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica", colui che:
 - sia cessato volontariamente dal servizio, presso l'Università degli studi di Bergamo, con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
 - sia cessato volontariamente dal servizio, presso un Ente pubblico diverso l'Università degli studi di Bergamo, con diritto alla pensione anticipata di anzianità, avendo però intrattenuto nei 5 anni precedenti quello di cessazione rapporti di lavoro o di impiego con l'Università degli studi di Bergamo.
 - non può accedere alla selezione colui che sia escluso dall'elettorato politico attivo e colui che sia stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non sia stato dichiarato decaduto da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile

Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli interessati devono consegnare la domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta secondo l'Allegato 1, corredata dai relativi allegati, **entro le ore 12:00 di martedì 15 novembre 2022** con una delle seguenti modalità di inoltro:

- a) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), esclusivamente all'indirizzo ingegneria@unibg.legalmail.it indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA AVVISO N. 27 – DM752 CREDICI**". In tal caso l'istanza deve pervenire da un indirizzo P.E.C. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

oppure

- b) a mezzo posta elettronica ordinaria, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ingegneria@unibg.it indicando nell'oggetto "**CANDIDATURA AVVISO N. 27 – DM752 CREDICI**".

Non saranno accettate domande presentate oltre il termine sopra indicato, ovvero per le quali non siano state rispettate le modalità di inoltro ivi dettagliate.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda ed i documenti allegati devono essere sottoscritti (senza necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, comma 1, del D.P.R. 445/2000) scegliendo una delle seguenti modalità:

- con firma digitale;

oppure

- con firma grafica tradizionale: in tale caso la domanda, datata e compilata in modo da risultare chiara e precisa in ogni sua parte, dovrà essere accompagnata obbligatoriamente da un documento di riconoscimento in corso di validità e dagli allegati previsti dal presente avviso. La domanda dovrà essere trasmessa in un formato non modificabile.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di:

- mancato/tardivo recapito della domanda di partecipazione, suoi allegati o altre comunicazioni del candidato, imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore;



- irreperibilità del destinatario o smarrimento della comunicazione che essa abbia inoltrato ad un candidato (se riconducibili ad inesatta indicazione del recapito fornita del candidato o alla mancata/tardiva comunicazione sopraggiunta modifica del medesimo recapito);

Il candidato deve **allegare** alla domanda:

- un curriculum, in formato europeo, dettagliato e aggiornato con l'attività scientifica e professionale;
- la dichiarazione sostitutiva ex D.R.P. 445/2000 riferita all'assenza di rapporti di parentela o di affinità determinati – vedi Allegato 1) "Domanda di partecipazione";
- un valido documento di riconoscimento;
- (*eventuale*) un elenco delle pubblicazioni e dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- *gli aspiranti interni* dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio;
- *il candidato che fosse dipendente di altri enti pubblici* dovrà acquisire l'eventuale Autorizzazione ex art. 53 del DLgs 165/2001 dal proprio datore di lavoro prima della sottoscrizione dell'incarico; in alternativa, dovrà dare l'evidenza dell'avvenuta Richiesta di Autorizzazione inoltrata al proprio datore; in tal caso, l'autorizzazione dovrà comunque essere acquisita prima dell'inizio della prestazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

Art. 4 - Commissione giudicatrice

Verrà nominata con decreto del Direttore del Dipartimento, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

La commissione sarà composta da personale universitario docente (professori, ricercatori di ruolo e a tempo determinato), dirigente e tecnico-amministrativo, in possesso di specifica qualificazione ed esperienza. Possono essere individuati quali componenti anche soggetti esterni agli atenei, esperti nella specifica materia.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli ed eventuale colloquio.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi per un punteggio complessivo di **100** punti, compreso l'eventuale colloquio:

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

• per gli incarichi di tipo A)

- a) media dei voti conseguiti per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale fino a 10 punti;
- b) voto di laurea Triennale: fino a 15 punti; nel caso di Laurea Triennale già conseguita non verrà valutata la media di cui al punto a);
- c) media dei voti conseguiti nel corso di laurea magistrale fino a 10 punti;
- d) voto di laurea Magistrale: fino a 15 punti; nel caso di Laurea Magistrale già conseguita non verrà valutata la media di cui ai punti a) e c);
- e) iscrizione ad un corso di Dottorato di ricerca: fino a 15 punti; 5 punti per ogni anno superato;
- f) titolarità di contratti per assegno di ricerca: fino a 15 punti. Nel caso di assegnista di ricerca iscritto ad un corso di dottorato, i punteggi di cui ai punti e), f) non possono essere cumulati sullo stesso periodo di tempo.
- g) partecipazione ad altre iniziative di tutorato in ambito universitario: fino a 15 punti.

• per gli incarichi di tipo B):

- a) voto di laurea Magistrale: fino a 10 punti;
- b) dottorato di ricerca: fino a 20 punti per titolo conseguito, oppure 5 punti per ogni anno superato.



- c) titolarità di contratti per assegno di ricerca: fino a 15 punti. Nel caso di assegnista di ricerca iscritto ad un corso di dottorato, i punteggi di cui ai punti b) e c) non possono essere cumulati sullo stesso periodo di tempo.
- d) partecipazione ad altre iniziative di tutorato in ambito universitario: fino a 15 punti.

All'eventuale colloquio, per entrambe le tipologie di incarico, potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **40** punti.

La data ed il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati mediante avviso pubblicato sul sito Web dell'Università degli studi di Bergamo <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> alla sezione dedicata con un preavviso di almeno di cinque giorni. Tale avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne idonee.

Art. 6 - Graduatoria di merito

La Commissione procederà, in via preliminare, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A seguire procederà con i colloqui, ove necessario. Al termine la Commissione valuterà l'esito dei colloqui e, procedendo alla somma dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria di merito, designando i candidati che, in base a tale graduatoria, siano risultati vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

La commissione stilerà la graduatoria prevista dal presente bando e affiderà gli incarichi per il numero di posti disponibili previsti dal presente Avviso.

La graduatoria di merito dei candidati della procedura selettiva sarà approvata con atto del Direttore del Dipartimento. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo, <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> alla sezione dedicata.

Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta tramite e-mail dell'affidamento dell'incarico.

Art. 7 - Contratto e proroga

In conformità alle norme vigenti, i candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula dei relativi contratti di diritto privato che saranno conclusi ed efficaci a far data dalla sottoscrizione ed avranno una durata massima prevista di cui all'1.

Gli accrediti delle liquidazioni dovranno essere effettuati tramite bonifico su conto corrente bancario, banco posta o carta prepagata (Legge 22 dicembre 2011, n.214 Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici).

Ai vincitori si estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo entrato in vigore il 6/2/2014 e pubblicato sul sito dell'Università Amministrazione trasparente Disposizioni generali: Atti generali.

Su istanza motivata del soggetto proponente, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata di ogni singolo incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso alcun rinnovo.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico



Il soggetto proponente verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore, sentito il soggetto proponente, può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Presidio di Ingegneria dell'Università degli Studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il curriculum vitae sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Per ulteriori delucidazioni inerenti al trattamento dei dati personali, si rimanda al documento informativo riportato in appendice al presente avviso.

Art. 10 - Obblighi proprietà intellettuale e riservatezza.

Il vincitore della selezione che ha titolo al conferimento dell'incarico, dovrà impegnarsi, in sede di stipula del contratto individuale, a pena di decadenza del diritto all'incarico, alla riservatezza e alla cessione preventiva a favore dell'Università di tutti i diritti di proprietà intellettuale relativi ai risultati prodotti e/o conseguiti dallo stesso nel corso di tutte le attività di ricerca dell'Ateneo cui il collaboratore medesimo è chiamato a partecipare a qualsiasi titolo e fatto salvo il diritto di essere riconosciuto autore dei risultati conseguiti e/o prodotti dallo stesso. L'Università riconosce al collaboratore l'applicazione delle stesse condizioni economiche che il Regolamento Brevetti di Ateneo accorda ai propri docenti/ricercatori.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott.ssa Caterina De Luca numero telefonico 035/2052339, e-mail: caterina.de-luca@unibg.it.

Art. 12 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 6.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale dott.ssa Michela Pilot.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Dipartimento
di Ingegneria
e Scienze Applicate

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 13 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente avviso sarà affisso all'albo on-line di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 gg, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni> alla sezione CONCORSI E SELEZIONI.

Art. 14 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Giovanna Barigozzi

Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.



APPENDICE

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (di seguito GDPR)

Secondo quanto disposto dalla Normativa Applicabile in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, D.Lgs. 196/2003, così come modificato dal D.Lgs. 101/2018, e ulteriore normativa nazionale applicabile) desideriamo informarLa di quanto segue.

Titolare e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo, di seguito Università, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it per qualunque informazione inerente il trattamento dei Suoi dati personali da parte dell'Università.

A. DATI PERSONALI RACCOLTI

I dati personali che La riguardano, raccolti e trattati dall'Università, sono quelli da Lei volontariamente forniti per la formalizzazione della Sua candidatura, ovvero: nome, cognome, codice fiscale, luogo e data di nascita, indirizzo fisico e telematico, numero di telefono fisso e/o mobile, dati curriculari, dati relativi allo stato di salute (se richiesti dal tipo di candidatura o se da lei comunicati anche attraverso il curriculum), dati giudiziari (autocertificazione di assenza di condanne penali).

Alcuni dei dati personali raccolti e trattati possono rientrare tra quelli definiti dal Regolamento UE come appartenenti a "categorie particolari di dati personali" (di seguito anche dati particolari). Si tratta dei dati idonei a rivelare il Suo stato di salute e dei dati giudiziari.

B. FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) formalizzazione della candidatura;
- b) reclutamento del personale;
- c) per adempiere o per esigere l'adempimento di specifici obblighi o per eseguire specifici compiti previsti da leggi, da regolamenti o da contratti collettivi, ovvero dalla normativa comunitaria, in particolare ai fini del rispetto della normativa in materia di previdenza e assistenza anche integrativa, o in materia di igiene e sicurezza del lavoro o della popolazione, nonché in materia fiscale, di tutela della salute, dell'ordine e della sicurezza pubblica.

In relazione alle finalità sopra indicate, il trattamento dei Suoi dati avverrà nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità di cui all'art. 5, paragrafo 1 del Regolamento (UE), mediante strumenti manuali, informatici e telematici in modo pertinente e limitato a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati e, comunque, in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza e sempre in piena conformità alla normativa vigente. L'Università adotterà tutte le misure per rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità del trattamento.

C. BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il trattamento dei Suoi dati personali, fatta eccezione per quelli particolari, verrà effettuato dal Titolare in forza delle seguenti basi giuridiche:

- per le finalità a) e b) l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato
- per la finalità c) l'adempimento di un obbligo di legge.

Il trattamento dei dati particolari verrà, invece, effettuato per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, per la valutazione della capacità lavorativa del dipendente, nonché per motivi di interesse pubblico rilevante, ai sensi dell'art. 9, comma 2, del GDPR.

D. OBBLIGATORietà O FACOLTATIVITÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è facoltativo ma necessario per le finalità sopra indicate. Il loro mancato conferimento può comportare l'impossibilità di ottenere quanto richiesto per finalità di selezione e reclutamento del personale.



E. AMBITO DI CIRCOLAZIONE E COMUNICAZIONE DEI DATI

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate, i Suoi dati personali saranno comunicati ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare, che operano in qualità di incaricati dell'esecuzione del presente trattamento, autorizzati in funzione del proprio profilo.

I suoi dati personali potranno essere comunicati a persone fisiche o giuridiche che prestano attività di consulenza o collaborano con l'Università per il perseguimento delle finalità sopra indicate. Questi soggetti svolgeranno la funzione di responsabile del trattamento dei dati ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento, oppure opereranno in totale autonomia come autonomi titolari del trattamento.

I suoi dati potranno essere comunicati ad altri Enti Pubblici qualora ciò sia previsto da una norma di legge o regolamento o, in mancanza, qualora la comunicazione sia necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali dell'ente, nel rispetto della normativa applicabile.

F. CONSERVAZIONE ED EVENTUALE TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati personali saranno conservati presso l'Università e non saranno trasferiti a un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

G. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati personali che la riguardano saranno conservati per il tempo necessario alla realizzazione della finalità di cui al precedente punto B.

H. I SUOI DIRITTI

La normativa sulla tutela dei dati personali (artt. 12-22 del Regolamento UE 679/2016) garantisce all'interessato il diritto di essere informato sui trattamenti dei dati e il diritto di accedere in ogni momento ai dati stessi e di richiederne l'aggiornamento, l'integrazione e la rettifica.

Ove ricorrano le condizioni previste dalla normativa l'interessato può inoltre vantare il diritto alla cancellazione dei dati, alla limitazione del loro trattamento, alla portabilità dei dati, all'opposizione al trattamento, a non essere sottoposto a decisioni basate unicamente sul trattamento automatizzato.

Qualora il trattamento dei dati personali sia fondato sul consenso dell'interessato questi ha diritto a revocare il consenso prestato.

Ai sensi della Normativa Applicabile, l'interessato ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenesse che il trattamento dei suoi Dati Personali sia contrario alla normativa vigente.

Tali diritti possono essere esercitati rivolgendosi via e-mail al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica: privacy@unibg.it.