



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## **DECRETO DIRETTORIALE**

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: ricognizione ai fini di eventuale mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi riservato al personale a tempo indeterminato**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. 2191/I/003 del 19.2.2002 e in particolare l'art. 24 che regola la mobilità interna;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 30 marzo 2021 con cui è stato approvato il disegno di riorganizzazione amministrativa-gestionale, rappresentato graficamente dall'organigramma allegato alla deliberazione stessa;

DATO ATTO CHE detta delibera prevedeva una progressiva attivazione di tutte le strutture organizzative, nelle more del reclutamento del personale necessario al loro funzionamento e dell'individuazione dei relativi responsabili, nell'ottica di valorizzazione delle professionalità;

PRESO ATTO CHE, al momento, in vista di un'ulteriore fase attuativa del disegno di riorganizzazione suddetto, si intende valutare l'attribuzione a personale di cat. D delle funzioni di addetto ai servizi destinati agli studenti.

TENUTO CONTO CHE l'Amministrazione intende emanare un avviso finalizzato ad esperire manifestazioni di interesse alla mobilità interna all'Ateneo, al fine di accogliere eventuali intenzioni di ricollocazione del personale in servizio;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi il trasferimento di personale tra servizi diversi è disposto dal Direttore Generale, sentiti i Responsabili di Servizio interessati;

DATO ATTO che la procedura di mobilità interna segue criteri generali che s'ispirano ai seguenti principi:

- preventiva informazione dei soggetti interessati e dei Responsabili;
- trasparenza nella conduzione dei colloqui preliminari ed esame delle possibili soluzioni formulate dagli interessati;
- valutazione delle caratteristiche professionali dei dipendenti rispetto alle posizioni da coprire ed esami della compatibilità offerta dagli ambiti organizzativi interessati dai processi di mobilità;

**DECRETA**

#### **Art. 1**

È indetta la procedura di mobilità interna ai sensi dell'art. 24 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nella categoria D, area amministrativa-gestionale, per una posizione da destinare alle funzioni di addetto all'unità "Servizio studenti".



La figura ricercata è un laureato, cui affidare le seguenti principali funzioni:

- predisposizione bandi di ammissione ai corsi di studio ad accesso programmato
- gestione carriere studenti (verifica titoli esteri, istanze di accesso agli atti, piani di studio individuali)
- supporto al Responsabile del Servizio per la gestione delle elezioni delle rappresentanze studentesche ed altre attività
- eventuali funzioni di coordinamento del personale assegnato ad una determinata area (Dipartimento/Scuola) e di certificazione delle carriere degli studenti sulla base della delega del Responsabile del Servizio
- organizzazione e coordinamento delle operazioni di segreteria e di gestione degli esami di Stato di abilitazione all'esercizio delle professioni;
- supporto ai Dipartimenti nella definizione dei calendari delle lezioni e nella programmazione dell'utilizzo degli spazi.

Il profilo professionale sarà valutato anche ai fini dell'attribuzione di un eventuale incarico di responsabilità, che prevede, oltre allo svolgimento delle predette funzioni, anche compiti di gestione, coordinamento, sviluppo e valutazione del personale affidato.

#### **Art. 2**

Il personale interessato, in servizio a tempo indeterminato nella categoria indicata, può segnalare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **22 dicembre 2022**.

La domanda di mobilità interna può essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo [gestionegiuridica@unibg.it](mailto:gestionegiuridica@unibg.it) inviando la scansione in formato PDF:

- dell'istanza, utilizzando il *format* allegato;
- del proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

#### **Art. 3**

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse. Il Direttore si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare colloqui con gli interessati, anche con l'ausilio di una commissione.

#### **Art. 4**

Il Direttore Generale, in esito alla valutazione delle domande pervenute, svolta secondo quanto previsto all'art. 3, si riserva di dare corso o meno alla copertura del posto di cui sopra tenendo conto, in particolare, della praticabilità del trasferimento sotto il profilo organizzativo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo e notificato agli interessati.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005