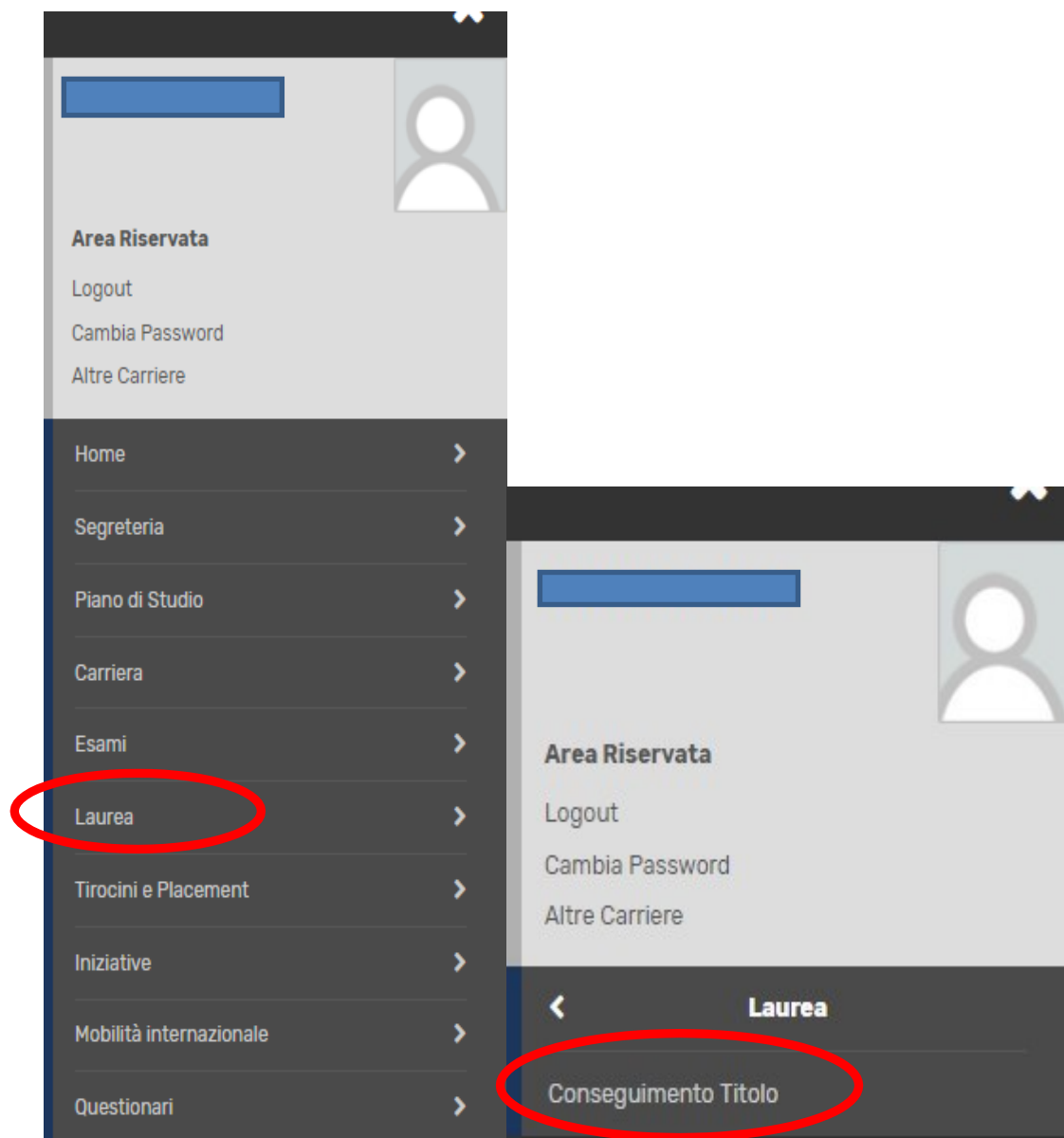


GUIDA ALLA COMPILAZIONE ON LINE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE

Step 1 – Inserimento titolo tesi

Sportello internet studenti > Clicca su Laurea > Conseguimento titolo.



Clicca su "Inserimento Domanda di tesi"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

» Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.


Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non sono stati presentati né la domanda di conseguimento titolo né la tesi.

Inserimento Domanda di Tesi

Clicca su "Tesi di laurea"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento della tesi di laurea

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento informazioni della tesi di laurea	Informazioni tesi di laurea		
	Inserimento licenza Tesi		
	Gestione scelta Tesi		
	Elenco delle tipologie dei relatori		
	Informazioni tesi di laurea		
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma		

Tesi di Laurea

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

[Home](#) [Servizi disponibili](#) [Torna al sito Unibg.it](#)

Inserisci il titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indica nel campo "Abstract tesi" una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese. Clicca inoltre sul menu a tendina per fornire o meno l'autorizzazione alla consultazione della tesi (dato obbligatorio).

In caso di richiesta di embargo o di oscuramento si ricorda di compilare l'apposito modulo (disponibile nella piattaforma moodle del corso e online alla seguente pagina web

["Modulistica per la prova finale e il deposito della tesi"](#)) da inviare a phd-school@unibg.it.

Clicca poi su “Avanti”.

Deposito titolo tesi

Inserire i dati relativi al titolo della tesi sia in italiano che in inglese (campi obbligatori) ed eventualmente indicare nel campo “Abstract tesi” una breve descrizione del contenuto della tesi, sia in italiano che in inglese.

* Autorizzo la consultazione della tesi (Embargo e/o Oscuramento).

I moduli sono pubblicati sulla pagina web dei dottorati, nella sezione [Modulistica per la prova finale e il deposito della tesi](#) oppure scaricabili direttamente ai seguenti link:

[Modulo embargo \(ita\)](#)

[Modulo embargo \(eng\)](#)

[Oscuramento \(ita\)](#)

[Oscuramento \(eng\)](#)

Legenda

Dato obbliga

Checklist

Titolo tesi

Tipo tesi

Non specificata

▼

Titolo tesi*

Titolo tesi in lingua inglese*

Sottoscrivi la licenza di tesi

Questa è una licenza che l'Università di Bergamo richiede di concedere a tutti coloro che immettono documenti nell'archivio istituzionale di Ateneo ad accesso aperto.

Con il semplice inserimento del documento e delle notizie bibliografiche a esso relative nell'archivio - effettuato da Lei personalmente o, per Suo conto, dai Servizi bibliotecari dell'Università - Lei (autore o proprietario dei diritti) accetta integralmente i termini della presente licenza e concede i diritti qui di seguito elencati.

Tali diritti non sono esclusivi:

Lei è libero di pubblicare il documento nelle versioni presente e futura in ogni luogo ed in qualsiasi modo.

L'inserimento del documento nell'archivio istituzionale di Ateneo ad accesso aperto dell'Università non comporta la cessione dei diritti di proprietà intellettuale sull'opera.

LICENZA DI DISTRIBUZIONE NON ESCLUSIVA:

1. CONCESSIONE DELLA LICENZA:

Firmando e sottoscrivendo questa licenza, concedo all'Università una licenza per tutto il mondo, gratuita, non esclusiva e di durata pari a quella del diritto d'autore applicabile all'opera, che autorizza l'Università a esercitare i diritti qui di seguito elencati:

- diritto di rendere liberamente e gratuitamente consultabile al pubblico il documento e le notizie bibliografiche ad esso relative attraverso l'archivio istituzionale di Ateneo ad accesso aperto;
- diritto di memorizzare, adattare o trasformare il documento e le notizie bibliografiche ad esso relative, senza modificarne il contenuto, in formati anche diversi da quelli conosciuti, al fine di garantirne la conservazione e l'accessibilità nel tempo anche a mezzo di nuovi sistemi informatici;
- diritto di esporre il documento e le notizie bibliografiche ad esso relative all'indicizzazione da parte di servizi di accesso e recupero di informazioni in rete telematica, allo scopo di garantirne la visibilità.

2. GARANZIE:

Dichiaro inoltre che:

- il documento è una mia opera originale, e che ho la piena titolarità dei diritti sul medesimo, che concedo all'Università nei termini contenuti in questa licenza;
- il contenuto e l'organizzazione del documento è opera originale da me realizzata e non compromette in alcun modo i diritti di terzi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza dei dati personali;
- se l'opera contiene materiale per il quale non detengo il copyright, dichiaro di avere ottenuto dal detentore dei diritti l'autorizzazione illimitata a concedere all'Università di Bergamo i diritti richiesti da questa licenza;
- qualora il lavoro sia stato commissionato, sponsorizzato o finanziato da un'agenzia o organizzazione diversa dall'Università, dichiaro di avere ottenuto tutti i diritti richiesti da questa licenza;
- manleva l'Università da ogni eventuale responsabilità per contestazioni che, in Italia o all'estero, terzi possono fondatamente sollevare per violazione della legge sul diritto d'autore e/o di altre norme;
- l'Università è pertanto esente da responsabilità di qualsivoglia natura, civile, amministrativa o penale e sarà da me tenuta indenne da qualsiasi richiesta o rivendicazione da parte di terzi.

3. RISERVE:

Dichiaro di essere a conoscenza del fatto che l'Università si riserva il diritto di:

- rimuovere il documento per ragioni amministrative o legali;
- non esercitare alcuna azione legale per violazione del diritto d'autore sull'opera in mia rappresentanza.

4. VARIE:

Dichiaro infine di essere a conoscenza del fatto che:

- l'Università non è responsabile di eventuali perdite o danneggiamenti dei documenti memorizzati nell'archivio istituzionale di Ateneo ad accesso aperto, pur garantendo la massima cura nella conservazione degli stessi;
- la presente Licenza costituisce l'intero accordo tra le parti relativamente al documento archiviato e non può essere modificata senza il mutuo consenso scritto mio e dell'Università.

Non concedere licenza

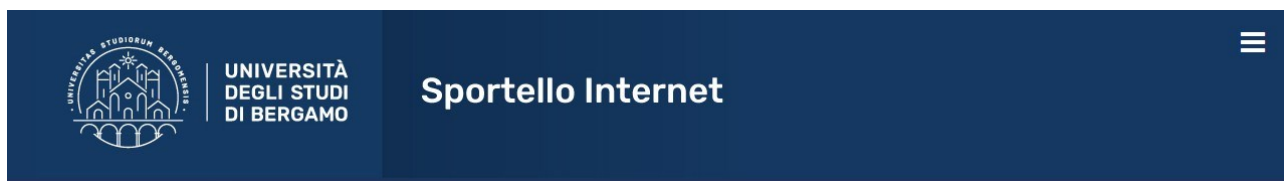
Concedi licenza

Leggi con attenzione i termini della licenza e clicca “Concedi licenza”

Attenzione: La concessione della licenza è obbligatoria per poter proseguire con l'inserimento della domanda di ammissione alla prova finale.

Inserisci il relatore

Clicca su “Aggiungi”, scrivi il cognome del docente e clicca “Avanti”. Scegli il relatore e clicca “Avanti”



Elenco relatori

Inserire/Verificare i relatori indicati per la tesi.

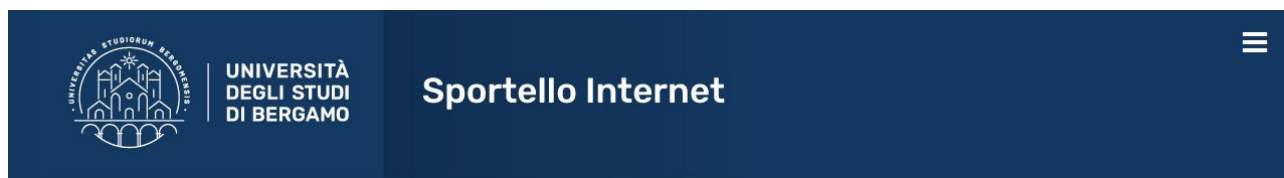
Elenco dei tipi relatore da inserire per la tesi.

Tipo relatore	Azioni
Primo relatore	Aggiungi
Primo correlatore	Aggiungi

Legenda

★ Dato obbligatorio

Check List



Ricerca relatore

Inserire i dati per cercare il relatore della tesi.

Ricerca relatore

Cognome

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda

★ Dato obbligatorio

Check List



Conferma tesi

Verifica i dati inseriti per la tesi.

Informazioni Tesi

Tipo della tesi	Non specificata
Titolo della tesi	Titolo tesi prova
Titolo della tesi in inglese	Test in english
Lingua della tesi	ITALIANO
Tesi all'estero	No
Modalità di consultazione della tesi	Sì
Settore scientifico disciplinare	-

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore	Docente/Soggetto esterno
FRANCHI FRANCA	Primo relatore	Docente

[Indietro](#)

[Completa tesi](#)



Clicca ora su “Completa tesi”.


La prima parte è conclusa.

Prima di passare all’inserimento della domanda di conseguimento titolo, devi attendere che il relatore abbia approvato la tua tesi. Quando il relatore avrà proceduto con l’approvazione, riceverai una mail di avviso nella tua casella di posta istituzionale. Da quel momento potrai procedere con l’inserimento della domanda definitiva.

N.B: L’approvazione da parte del relatore sostituisce la firma sulla domanda cartacea che quindi non è più da stampare né da consegnare in Segreteria Studenti.

Step 2 – Compilazione questionario ALMALAUREA

Prima di passare all'inserimento della domanda di conseguimento titolo, clicca su "Registrazione/Compilazione questionario "AlmaLaurea"



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

» » Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Inserimento domanda di conseguimento titolo

Registrazione/Compilazione questionario "AlmaLaurea"

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Titolo tesi	Titolo tesi prova


Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
FRANCHI FRANCA	Primo relatore

Si aprirà così (in un'altra scheda) il sito AlmaLaurea. Dovrai registrarti e poi compilare il questionario laureandi. **ATTENZIONE: non è possibile portare a termine la domanda di ammissione alla prova finale finché non è stato compilato il questionario. Per info sulla compilazione vedi l'apposita Guida.**

Step 3 – Inserimento online domanda di laurea

Clicca su “Inserimento domanda di conseguimento titolo”.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

» » Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Selezionare l'operazione da eseguire.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Non è stata presentata la domanda di conseguimento titolo.

Inserimento domanda di conseguimento titolo

Riepilogo tesi

Dettaglio tesi

Visualizza dettaglio tesi

Titolo tesi

Titolo tesi prova

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
FRANCHI FRANCA	Primo relatore

Apponi il flag sull'appello e clicca su “Avanti”



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

A 1 2 3 4 ... >>

Scelta sessione e appello di laurea

Scegliere la sessione e l'appello in cui si desidera conseguire il titolo di laurea.

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Sessione e appello

Appelli* ☒ Appello dal 15/04/2019 al 17/04/2019

Appello	Anno accademico	Sessione
dal 15/04/2019 al 17/04/2019	2017/2018	STRAORDINARIA 2017/2018

[Indietro](#) [Avanti](#)

Legenda
★ Dato obbligatorio
Check List

Riporta in questa maschera eventuali informazioni aggiuntive. Clicca poi su “Avanti”

Inserire le informazioni seguenti relative alla domanda conseguimento titolo.

Inserire il titolo (oppure una breve descrizione) del progetto formativo relativo a stage (tirocinio)/project work, ove previsto nel piano di studio, sia in italiano che in inglese.

★ Dato obbligatorio

 Check List

Studente

Nome

Cognome

Matricola

Corso di studio

Informazioni aggiuntive

Stage

Stage (in inglese)

Project work

Project work (in
inglese)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

Inserisci il settore scientifico disciplinare della tua tesi

Clicca su “Avanti”

Nella pagina riepilogativa, verifica i dati inseriti e poi clicca su “Completa domanda conseguimento titolo”

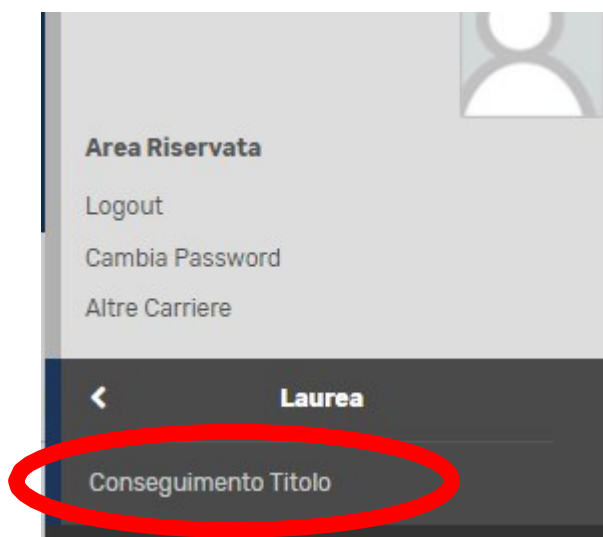
N.B.: La domanda va compilata online entro le scadenze indicate dal Servizio Studenti. Non deve essere consegnata in Segreteria Studenti. La firma del Relatore è sostituita dall'approvazione online.

La fattura relativa al contributo per il rilascio del diploma, sarà disponibile nella sezione Pagamenti dello Sportello internet studenti e deve essere pagato entro la scadenza di presentazione della domanda indicata dalla segreteria.

Step 4 – Caricamento pdf tesi

La tesi e la relazione finale di dottorato vanno caricate nello Sportello Internet Studenti (entro la scadenza comunicata dalla segreteria) in formato pdf. L'operazione è possibile dopo che la Segreteria ha confermato la tua domanda di laurea.

Dal menù, clicca su "Laurea" e poi su "Conseguimento titolo"



Successivamente clicca su "Allegati tesi"

> Conseguimento titolo

Bacheca conseguimento titolo

Studiante	
Nome	
Cognome	
Matricola	
Corso di studio	

Riepilogo domanda conseguimento titolo	
Dettaglio sessione/appello	Visualizza dettaglio sessione e appello
Stato domanda	Confermata

Riepilogo tesi	
Dettaglio tesi	Visualizza dettaglio tesi
Titolo tesi	Carnevali e riti d'inverno nelle valli bergamasche. Persistenze e trasformazioni.

Allegati tesi

Elenco dei relatori associati alla tesi.

Relatore	Tipo relatore
TESTAVERDE ANNA MARIA	Primo relatore
MIGNIATTI AL ERSANDIA	Secondo relatore

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Dichiarazione allegato tesi

Inserire le informazioni relative all'allegato della tesi

Dichiarazione allegato

Titolo* Inserire il titolo definitivo della tesi

Descrizione

Le estensioni supportate sono: pdf

Allegato* Choose File No file chosen

Indietro Avanti

Leggi Dato Chec

Poi clicca su “Allegati tesi di laurea”

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Allegati Tesi di Laurea

Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'inserimento degli allegati tesi di laurea, esternamente al processo WTESI

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Inserimento allegati per la tesi di laurea	Gestione allegati Tesi	?	?
B - Conferma finale di inserimento informazioni tesi	Conferma	?	?

Allegati Tesi di Laurea

Legenda:

- Informazioni
- Sezione in lavorazione o aperta
- Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti
- Sezione correttamente completata

Poi su Aggiungi nuovo allegato

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO Sportello Internet

Gestione allegati tesi

Allegati inseriti

Non è stato inserito alcun allegato.

Aggiungi nuovo allegato

Indietro Avanti

NB: Alla voce “TIPO ALLEGATO” è **obbligatorio** inserire “Documento di TESI”

Scrivi il titolo definitivo della tesi, eventualmente una breve descrizione, e carica il file pdf cliccando su Choose file.

Poi clicca su Avanti

N.B. Se il titolo della tesi è troppo lungo, scrivilo abbreviato.

Con la stessa procedura, allega la relazione sulle attività svolte.

NB: Alla voce “TIPO ALLEGATO” è **obbligatorio** inserire

“RELAZIONE FINALE”

Nella maschera conclusiva, clicca su Conferma allegati tesi

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface of the University of Bergamo. The header includes the university logo and name. The main content area is titled 'Conferma allegati tesi' and includes instructions to verify attachments. Below this is a table with two columns: 'Titolo' and 'Descrizione'. The 'Titolo' column contains the text 'Inserire il titolo definitivo della tesi'. At the bottom left of the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Conferma allegati tesi'. A red arrow points to the 'Conferma allegati tesi' button.

Titolo	Descrizione
Inserire il titolo definitivo della tesi	

Indietro Conferma allegati tesi

N.B. Devi caricare un solo file pdf, contenente il frontespizio e il testo della tesi.