

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**OGGETTO: Avviso di procedura comparativa per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo (tutorato e addetto alla comunicazione social) nell'ambito del Corso di alta formazione Data Analyst per Decisioni Strategiche - DADS a.a. 2022/23**

**IL DIRETTORE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06/06/2011;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011)

RICHIAMATA la delibera della Scuola di alta formazione SdM del 16/12/22 con cui si è autorizzato l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 2 incarichi di lavoro autonomo di tutorato e di addetto alla comunicazione social nell'ambito del Corso di alta formazione Data Analyst per Decisioni Strategiche - DADS

**EMANA**

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

**Art. 1  
Oggetto dell'incarico**

La presente procedura, per titoli, è volta al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo da conferire a soggetti esterni all'Università degli Studi di Bergamo, nell'ambito del Corso di alta formazione Data Analyst per Decisioni Strategiche - DADS

**Tutorato**

L'incaricato dovrà svolgere attività di tutorato connesse alla gestione dell'aula, in particolare dovrà occuparsi di:

- Coordinare, supervisionare e monitorare le attività di formazione previste in aula e i task assegnati ai partecipanti.
- Coordinare le comunicazioni di carattere organizzativo per docenti, allievi e soggetti terzi (ad esempio partner e figure quali esperti aziendali).

- Collocarsi all'interno dei processi di formazione (attività svolte in aula e/o visite aziendali, attività laboratoriali e così via) come punto di riferimento costante per i partecipanti al percorso formativo e per i docenti.
- Svolgere ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso.

#### Addetto alla comunicazione social

L'incaricato dovrà curare le attività di comunicazione social del corso, in particolare dovrà provvedere alla:

- Gestione delle pagine social del Corso (Facebook, LinkedIn e Instagram).
- Realizzazione di post e contenuti specifici sui profili social, sia per diffondere le attività svolte nell'ambito del corso, sia a fini promozionali.
- Supporto e collaborazione nella pianificazione di eventuali eventi.
- Collaborazione nel mantenere i contatti con i partner e per individuare nuovi potenziali partner per una eventuale successiva edizione del corso.

Al termine delle attività è richiesta l'elaborazione di una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

Gli incaricati presteranno la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione del Direttore del Corso prof. Daniele Toninelli con il quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza e le attività da svolgere.

### **Art. 2**

#### **Durata e trattamento economico**

L'incarico ha inizio nel mese di gennaio 2023 e termina entro e non oltre luglio 2023. Gli incaricati saranno tenuti a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente ed in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Il compenso al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è stabilito rispettivamente per 2.750,00 euro al lordo delle ritenute a carico di ciascun incaricato.

### **Art. 3**

#### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

#### Tutorato

- Laurea triennale ovvero Diploma universitario ovvero titolo equipollente in area economica e/o statistica;
- Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione dell'aula (o di gruppi di studenti) per corsi di formazione, corsi universitari o attività affini;

#### Addetto alla comunicazione social

- Laurea triennale ovvero Diploma universitario ovvero titolo equipollente in area economica e/o statistica;

- Esperienza nell'utilizzo dei principali canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram) per la collaborazione alla comunicazione anche a fini promozionali

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

#### **Art. 4 Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SDM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R. 10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Sono esclusi dalla presente selezione, ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

#### **Art. 5 Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/01/23** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo [post laurea@unibg.it](mailto:post laurea@unibg.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: CAF DADS.....(*indicare l'incarico per cui si presenta la candidatura*)

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:

SELEZIONE SDM: CAF DADS .....(*indicare l'incarico per cui si presenta la candidatura*)

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore della Scuola SdM, prof.ssa Cristiana Cattaneo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6 Commissione**

La Giunta della Scuola di Alta formazione SDM o l'eventuale Commissione, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore SdM, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

#### **Art.7 Modalità di valutazione dei candidati**

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati per un punteggio massimo di 30 punti:

#### **Tutorato**

- a) Voto di laurea fino a 8 punti;

110 e lode -109	108-105	104-100	99-95	94-90	<90
8	6	5	3	2	1

- b) Esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione dell'aula di corsi di formazione, corsi universitari o attività affini: fino a 6 punti;
- c) Conoscenza maturata in esperienze precedenti o attuali in merito alle tematiche specifiche del corso: fino a 6 punti;
- d) Conoscenza dell'inglese: fino a 4 punti;
- e) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 6 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

#### Addetto alla comunicazione social

- a) Voto di laurea fino a 8 punti;

110 e lode -109	108-105	104-100	99-95	94-90	<90
8	6	5	3	2	1

- b) Esperienza nell'utilizzo dei principali canali social (Facebook, LinkedIn, Instagram) per fini promozionali fino a 6 punti
- c) Conoscenza maturata in esperienze precedenti o attuali in merito alle tematiche specifiche del corso fino a 6 punti
- d) Conoscenza dell'inglese fino a 4 punti;
- e) Per la valutazione del curriculum professionale è attribuibile un punteggio massimo di 6 punti. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati alla mail segnalata nella candidatura almeno 3 gg prima della data definita per il colloquio,

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

### **Art. 8**

#### **Conferimento di incarico**

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 9**

##### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., il trattamento dei dati personali forniti dai candidati è finalizzato unicamente alla gestione della selezione e ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico e sarà effettuato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, da parte di personale autorizzato nei modi e nei limiti necessari a raggiungere le predette finalità. Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga, email: [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it). L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Il collaboratore, s'impegna, ai sensi della Normativa Applicabile, a rispettare gli obblighi in materia di protezione dei dati personali nel trattamento dei dati personali di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dell'incarico ed a trattarli unicamente per le finalità connesse all'esecuzione della presente prestazione.

La comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici è ammessa ai sensi dell'art. 19 del D.Lg.vo 20.6.2003, n. 196, per le finalità connesse allo svolgimento della procedura selettiva.

Ai sensi dell'art. 20 del D.Lg.vo 30.6.2003 n. 196, il trattamento dei dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati è consentito solo in riferimento ai tipi di dati e di operazioni identificati e resi pubblici.

#### **Art. 10**

##### **Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea.

Per informazioni è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti:

e-mail [postlaurea@unibg.it](mailto:postlaurea@unibg.it) - tel.: 035 2052604.

#### **Art. 11**

##### **Responsabile della prevenzione e della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

#### **Art. 12**

##### **Normativa di rinvio**

La prestazione oggetto del presente contratto viene resa dal collaboratore nel contesto di un rapporto che non avrà in alcun modo carattere di lavoro subordinato e comporterà da parte del medesimo l'esecuzione dell'attività senza osservanza di specifici orari, con propria autonomia e distinta organizzazione di lavoro, nel rispetto delle modalità di coordinamento da stabilire di comune accordo dalle parti.

Le parti riconoscono e danno atto che il rapporto di cui al presente contratto si sostanzia in una prestazione d'opera regolata dall'art. 2222 e seguenti del c.c.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito web dell'Università alla pagina

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

**SCADENZA 12/01/23 ore 12.00**

*Bergamo, come da registrazione di protocollo  
CC/fb*

LA DIRETTRICE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM  
(Prof.ssa Cristiana Cattaneo)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005