



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Servizio Disabilità e DSA

Procedura per la richiesta degli strumenti compensativi

Servizio Orientamento e programmi internazionali



Sommario

1. PRESENTAZIONE DOMANDA DI INVALIDITÀ E/O DSA TRAMITE SPORTELLO INTERNET E RICHIESTA AUSILI	3
2. SUCCESSIVO INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DI SUPPORTI.	7
3. RICHIESTA STRUMENTI COMPENSATIVI GIÀ AUTORIZZATI DAI DOCENTI E PREVISTI DA PDP E PEI IN FASE DI ISCRIZIONE ALL'APPELLO	8



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

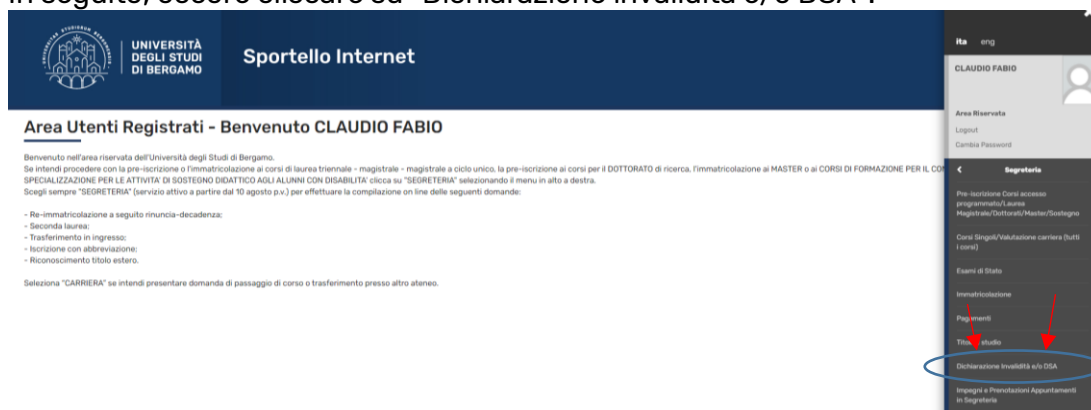
1. PRESENTAZIONE DOMANDA DI INVALIDITÀ E/O DSA TRAMITE SPORTELLO INTERNET E RICHIESTA AUSILI

La procedura di cui al presente paragrafo non deve essere svolta da chi già possiede un PDP o un PEI.

Qualora si intenda caricare una certificazione di DSA o di invalidità nel proprio sportello internet occorre innanzitutto aprire il menu in alto a destra e cliccare in seguito sulla voce "Segreteria".



In seguito, occorre cliccare su "Dichiarazione invalidità e/o DSA".



Si aprirà la schermata riportata sotto ed occorrerà cliccare su "Inserisci nuova dichiarazione di Invalidità e/o DSA".





UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

A questo punto, occorre selezionare la tipologia di invalidità o indicare “disturbi specifici apprendimento”, a seconda della diagnosi, e cliccare su “avanti”.

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Introdurre il dettaglio della dichiarazione di invalidità e/o DSA.

Nuova dichiarazione

Tipologia disabilità/DSA* Altro

Percentuale Handicap* % [Inserire un valore tra 0 e 100] (usa il punto per i decimali)

Consenso al trattamento dei dati sensibili* ☐ Sì ☐ No
* (obbligatorio se si richiedono servizi di supporto)

Indietro Avanti

Alla schermata successiva, è necessario cliccare sul tasto “Conferma”.

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità e/o DSA inserita. Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/11/2022
Richiedo servizi di supporto didattico:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Sì

Indietro Conferma

Successivamente occorre allegare la diagnosi, in un unico file formato PDF, cliccando sul tasto “Inserisci certificato di invalidità o DSA” e quindi su “Avanti” per procedere.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina devi caricare il **certificato di invalidità** o la **diagnosi di DSA**.

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Richiede servizi di supporto didattico:	Sì
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Sì

Lista allegati

Non sono al momento presenti documenti allegati

Inserisci certificato di invalidità o DSA

Indietro Avanti

A questo punto occorre indicare la tipologia di supporti che si intende richiedere all'ufficio.

Servizi per le disabilità e i dsa
Via dei Caniana, 2 – 24127 Bergamo
tel. 035 2052595; e-mail: servizi.disabili@unibg.it; servizi.dsa@unibg.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Nel caso in cui sia stata caricata una diagnosi di **DSA** compariranno due supporti.
Per **eliminare** uno o entrambi i supporti **occorre cliccare** sull'**icona** nella colonna a destra a forma di **cestino**.

Nel caso sia stata inserita una diagnosi attestante un'**invalidità**, compariranno quattro supporti.
Per **eliminare** uno o entrambi i supporti **occorre cliccare** sull'**icona** nella colonna a destra a forma di **cestino**.

In ogni caso, si ricorda che la possibilità di utilizzare misure compensative/dispensative per i singoli esami è subordinata al fatto di possedere un PDP o un PEI.

Per terminare il processo occorre cliccare su "Avanti" e quindi "Conferma" nella schermata successiva.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Riepilogo della Dichiarazione di invalidità
Riepilogo della dichiarazione di invalidità.
[Indietro](#) [Conferma](#)

Legenda
★ **Dato obbligatorio**
☑ **Checklist**

A questo punto sarà possibile vedere il riepilogo della certificazione caricata.

 UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA
Per inserire una "dichiarazione di invalidità e/o DSA":
1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.
Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)		09/11/2022	Si	Si	●	Si	

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità o DSA](#)

Legenda
 **Modifica**
 **Elimina**
 **Confermata**
 **Presentata**

Il Servizio Disabilità e DSA prenderà visione della certificazione caricata e dei supporti richiesti. In seguito, darà riscontro a mezzo e-mail e/o telefono.



2. SUCCESSIVO INSERIMENTO DELLA RICHIESTA DI SUPPORTI.

Qualora si intenda sottoporre una richiesta di supporti successivamente al completamento della procedura di inserimento della certificazione, occorre sempre accedere a "Menù", "Segreteria" e quindi "Dichiarazione di invalidità e/o DSA". In seguito, occorre verificare se la certificazione è in stato **"presentata"** (pallino giallo nella colonna "stato") o **"confermata"** (pallino verde nella colonna "stato").

Se è presente una dichiarazione in stato **"confermata"** (pallino verde nella colonna "stato"), contattare il Servizio Disabili e DSA.

Se, invece, è presente una dichiarazione in stato **"presentata"** (pallino giallo nella colonna "stato") occorre cliccare sul tasto "cancella", rappresentato da un cestino , presente nella colonna "azioni".



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazione di invalidità e/o DSA":

1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
3) compila con le tue richieste e inoltra ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)		09/11/2022		Si	
Disturbi alimentari	0	10/11/2022		Si	

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

Legenda

-  Modifica
-  Elimina
-  Confermata
-  Presentata

Successivamente, occorre inserire nuovamente la dichiarazione di invalidità e la richiesta di supporti come illustrato nell'ambito del paragrafo ["1.PRESENTAZIONE DOMANDA DI INVALIDITÀ E/O DSA TRAMITE SPORTELLO INTERNET E RICHIESTA AUSILI"](#).



3. RICHIESTA STRUMENTI COMPENSATIVI GIÀ AUTORIZZATI DAI DOCENTI E PREVISTI DA PDP E PEI IN FASE DI ISCRIZIONE ALL'APPELLO

Si precisa che la procedura di cui al punto 2 non sarà visibile se non è stata inoltrata richiesta di PDP o PEI.

A partire dalla sessione invernale dell'a.a. 22-23 gli studenti che abbiano già effettuato la procedura per **PDP o PEI**, potranno richiedere gli strumenti compensativi/dispensativi **previsti dai loro piani e già accordati via mail e/o in sede di ricevimento** con i docenti, all'interno della procedura di prenotazione ai singoli appelli d'esame.

Le richieste potranno essere effettuate fino al momento in cui risulta possibile iscriversi all'appello (da 15 a 5 gg prima delle data ufficiale) e **non** potranno essere successivamente **modificate una volta chiuso il termine di prenotazione**.

Sarà possibile, invece, cancellare la propria prenotazione all'appello e con essa le misure richieste in relazione all'appello stesso.

Per procedere con la richiesta è necessario accedere all'area riservata alla prenotazione degli **appelli** o degli **esami parziali** del proprio sportello internet e selezionare l'appello d'esame o l'esame parziale a cui si intende prenotarsi.

N.B.: La richieste di **tempo aggiuntivo** per gli **esami parziali non coincidenti** con gli **appelli ufficiali** o a cui **non** è possibile iscriversi tramite lo **sportello studenti** verranno ancora sottoposte **esclusivamente** al docente.

Cliccando sulla data d'appello in cui si intende sostenere l'esame, sarà possibile visionare la seguente schermata:

Sportello Internet

Prenotazione appelli - Dettaglio appello selezionato

Riepilogo dati

Attività Didattica:	8513 - APPLICAZIONI INTERNET A (offerta nel corso INGEGNERIA GESTIONALE [22])
Appello:	Fabio APP del 19/11/2022
Sessioni	sessione unica
Tipo esame	Scritto
Verbalizzazione	Firma Digitale senza pubblicazione (Es. Prova 0 o 5+0)
Docenti	SALVI FABIO (Presidente)

Lista misure compensative

Lista misure compensative (le misure non precedentemente autorizzate dal docente non potranno essere utilizzate durante l'esame)

Perfeziona la tua richiesta di tutor o di pc portatile per l'esame, compilando anche [questo modulo](#)

☒ ALTR - misura specifica definita da psicot

☐ TA30 - Tempo aggiuntivo 30%

☒ FORM - Formuliari

Calendario delle prove

Data - Ora	Edificio e Aula	# Iscr	Docenti
19/11/2022	-	0	SALVI FABIO

[Prenotati all'appello >>](#) [Annulla](#)

Le misure compariranno già spuntate; qualora una o più misure **non** fossero state pattuite con il docente a mezzo colloquio o e-mail, oppure fossero irrilevanti a fini della tipologia di



prova da sostenere, occorre **togliere la spunta** cliccando sul riquadro blu alla sinistra della misura che non si intende chiedere in relazione all'esame.

Per le richieste di **tempo aggiuntivo** per gli esami informatizzati su Questionmark, è necessario prendere preventino accordo con il docente ad inizio semestre e flaggare la misura come nell'immagine soprastante all'atto della prenotazione all'appello.

Non è più necessaria la compilazione del modulo Google.

Per coloro che avessero già compilato il modulo Google, si ribadisce che la compilazione non è più valida e che occorre flaggare la misura all'atto della prenotazione all'appello per finalizzare la richiesta.

Si ricorda, inoltre, che se per l'esame fosse necessario il **pc portatile** o la presenza di un **tutor**, occorre compilare il relativo modulo, disponibile sia sulla [pagina del Servizio](#) sia sopra la lista delle misure compensative cliccando su "[questo modulo](#)" (come da immagine soprastante).

In seguito occorre prenotarsi all'appello cliccando sull'icona "prenotati all'appello" per finalizzare la richiesta.

In breve:

- **Tutti gli strumenti compensativi/dispensativi devono essere richiesti ad inizio semestre ai docenti.** Con riferimento a formulari, schemi, mappe concettuali è necessario che siano anche condivisi nel corso del semestre.

Per le richieste di pc e di tutor lettore, almeno 15 giorni prima rispetto alla data dell'esame, è necessario compilare l'apposito modulo Google predisposto dall'ufficio e pubblicato sia sulla [pagina del Servizio](#) nonché disponibile cliccando su "[questo modulo](#)" nell'area dedicata alla prenotazione dell'appello.

- Gli ausili si potranno richiedere **solo ed esclusivamente in fase di iscrizione all'esame o alla prova parziale.**

- Se l'iscrizione all'esame o alla prova parziale risulta chiusa, non si possono richiedere così come non ci si può più iscrivere all'esame.

- Se l'iscrizione all'esame o alla prova parziale risulta già effettuata, **non è possibile inserirli successivamente né modificarli.**

- Il tempo aggiuntivo per gli **esami parziali** non prenotabili all'interno dello sportello internet va richiesto direttamente al docente.