



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## **DECRETO DIRETTORIALE**

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: ricognizione di manifestazioni di interesse a ricoprire funzioni di addetto all'organizzazione di eventi presso la struttura "Rettorato e Comunicazione", attraverso procedura di mobilità interna ex art. 3 del Regolamento in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento in materia di reclutamento in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato emanato con D.R. prot. 1102/I/003 del 23 novembre 2002 e in particolare l'art. 3 che regola la mobilità interna;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20 dicembre 2022 con cui è stato approvato il disegno di riorganizzazione amministrativa-gestionale, rappresentato graficamente dall'organigramma allegato alla deliberazione stessa;

DATO ATTO CHE detta delibera prevede una progressiva attivazione di tutte le strutture organizzative, nelle more del reclutamento del personale necessario al loro funzionamento e dell'individuazione dei relativi responsabili, nell'ottica di valorizzazione delle professionalità;

PRESO ATTO CHE, al momento si intende valutare l'attribuzione a personale di cat. D della gestione delle attività di organizzazione di eventi istituzionali.

TENUTO CONTO CHE l'Amministrazione intende emanare un avviso finalizzato ad esperire manifestazioni di interesse alla mobilità interna all'Ateneo, al fine di accogliere eventuali intenzioni di ricollocazione del personale in servizio;

CONSIDERATO che ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 del Regolamento in materia di reclutamento del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato e determinato il trasferimento di personale tra servizi diversi è disposto dal Direttore Generale;

DATO ATTO che la procedura di mobilità interna segue criteri generali che s'ispirano ai seguenti principi:

- preventiva informazione dei soggetti interessati e dei Responsabili;
- trasparenza nella conduzione dei colloqui preliminari ed esame delle possibili soluzioni formulate dagli interessati;
- valutazione delle caratteristiche professionali dei dipendenti rispetto alle posizioni da coprire ed esami della compatibilità offerta dagli ambiti organizzativi interessati dai processi di mobilità;

**DECRETA**

#### **Art. 1**

È indetta una procedura finalizzata alla ricognizione di manifestazioni di interesse all'assegnazione, attraverso mobilità interna, alla struttura "Rettorato e Comunicazione" per l'espletamento di funzioni di addetto all'organizzazione di eventi, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato.



La figura ricercata è un laureato in servizio nella categoria D, area amministrativa-gestionale, che abbia piena conoscenza del contesto universitario e ottima conoscenza della lingua inglese, cui affidare le seguenti principali funzioni:

- organizzazione di cerimonie e manifestazioni, a titolo esemplificativo e non esaustivo, supporto per l'organizzazione della logistica delle manifestazioni, gestione iscrizione partecipanti, gestione contatti con i relatori e supporto per l'organizzazione di viaggio e soggiorno, supporto per le attività di promozione, accoglienza in occasione di visite ufficiali di esponenti politici, di governo e istituzionali.

#### **Art. 2**

Il personale interessato, in servizio a tempo indeterminato nella categoria indicata, può segnalare la propria candidatura entro e non oltre il giorno **24 febbraio 2023**.

La domanda di mobilità interna può essere presentata esclusivamente mediante posta elettronica dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo [gestionegiuridica@unibg.it](mailto:gestionegiuridica@unibg.it) inviando la scansione in formato PDF:

- dell'istanza, utilizzando il *format* allegato;
- del proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

#### **Art. 3**

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse. Il Direttore si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare colloqui con gli interessati, anche con l'ausilio di una commissione.

#### **Art. 4**

Il Direttore Generale, in esito alla valutazione delle domande pervenute, svolta secondo quanto previsto all'art. 3, si riserva di dare corso o meno alla copertura del posto di cui sopra tenendo conto, in particolare, della praticabilità del trasferimento sotto il profilo organizzativo.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo e notificato agli interessati.

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005