



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 1/2023**

Il giorno 25 gennaio 2023, alle ore 9.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 25 novembre 2022, n. 11/2022
2. Incontro con la *Governance* per aggiornamenti sul Piano strategico di Ateneo e sul PIAO
3. Comunicazioni della Coordinatrice
4. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010
5. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
6. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2023, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Coordinatrice
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Dott. Alessandro Previtali	Componente

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo

¹ previa convocazione del 19 gennaio 2023, prot. n. 8825/II/12.



adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 9.10.

1. Approvazione Verbale 25 novembre 2022, n. 11/2022

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il Verbale 25 novembre 2022, n. 11/2022 disponibile agli atti.

2. Incontro con la *Governance* per aggiornamenti sul Piano strategico di Ateneo e sul PIAO

Sono presenti il Rettore prof. Cavalieri, la Prorettrice vicaria prof.ssa Molinelli, la Prorettrice all'Assicurazione della qualità di Ateneo prof.ssa Pezzotta, la Prorettrice alla Programmazione e al bilancio dell'Ateneo prof.ssa Sicilia, il Prorettore alla Progettazione partecipata di Ateneo prof. Tomelleri, la Direttrice generale dott.ssa Pilot.

La Coordinatrice ringrazia il Magnifico Rettore e la *Governance* per la presenza. In particolare ringrazia tutti per lo sforzo fatto in queste ultime settimane per rendere effettiva la progettazione partecipata che si è sostanziata nella predisposizione del PIAO e cede la parola al Rettore.

Il Rettore dichiara che il percorso di programmazione partecipata è ancora in corso e continuerà nel tempo. Si tratta infatti di un processo culturale importante, nuovo per il nostro Ateneo, e che richiede tempo. La *Governance* è consapevole che i documenti in via di predisposizione sono perfezionabili (anche in termini di tempistiche) e che bisogna coinvolgere tutti i soggetti dell'organizzazione. L'Ateneo sta passando da un'organizzazione di stampo verticistico a una organizzazione su più livelli, ed evidenzia che questi percorsi così impattanti vanno accompagnati, senza imposizioni in logica top-down. Si tratta infatti di percorsi che vanno compresi e interpretati da tutte le componenti dell'organigramma di Ateneo. Ricorda che in questa logica è stata organizzata l'11 gennaio scorso una giornata di condivisione delle linee strategiche e degli obiettivi operativi ad esse legati, allo scopo di stimolare una costruttiva relazione tra la componente docente, inclusa quella di governo, e la tecnostruttura. In particolare, sottolinea che non c'è stato un mero passaggio di consegne tra Piano strategico (PiSA) e PIAO, ma una condivisione e un lavoro corale fatto asset per asset. Il Rettore stesso è stato personalmente coinvolto sull'asset Ricerca, in quanto detiene l'interim su questa missione.

Con riferimento al processo che ha portato alla predisposizione del PiSA, il prof. Tomelleri presenta delle slides (disponibili agli atti) sul percorso che è stato fatto; vengono illustrate le fasi che hanno portato alla pubblicazione di una prima parte di carattere narrativo, presentata all'inaugurazione dell'a.a. il 21 novembre 2022, e dei "Principi guida e linee di indirizzo" approvati dagli organi di governo nelle sedute di dicembre 2022. Evidenzia inoltre che, a seguito del contributo fattivo dei dirigenti e responsabili dei servizi, che hanno proposto alcune correzioni alle azioni, la predisposizione della versione definitiva del PiSA è prevista a febbraio 2023.

La Coordinatrice si complimenta con la *Governance* per aver posto delle solide fondamenta per la costruzione di nuovo percorso culturale, lavorando per creare una cultura del miglioramento che va conseguita per gradi e necessita il superamento della logica dell'adempimento.

Il dott. Brancati sottolinea come un primo obiettivo di creazione di valore pubblico interno sia già stato conseguito: la condivisione interna che è stata avviata, pur migliorabile nel tempo, è uno sforzo che va sicuramente apprezzato. Il dialogo instaurato tra componente docente e personale amministrativo si auspica diventi permanente. Inoltre, esprime apprezzamento per una maggior chiarezza nella declinazione degli obiettivi, sottolineando che il *cascading* aiuta a prendere atto con maggior tempestività della filiera obiettivi-indicatori-target. Gli obiettivi così declinati rispondono ai concetti di creazione di valore pubblico ed è apprezzabile la residualità dei target di tipo "on/off", su cui anche il Nucleo aveva suggerito dei miglioramenti.

La dott.ssa Graziani ritiene apprezzabile lo sforzo di creare una leadership diffusa, che è difficilmente attuabile in una organizzazione complessa come un'università.

Il dott. Tedesco apprezza lo sforzo di applicare concetti di tipo gestionale/aziendalistico in un contesto pubblico. Sottolinea che, poiché il concetto di delega comporta una maggiore responsabilizzazione delle persone che formano l'organizzazione, servirà organizzare specifiche attività formative rivolte alla struttura amministrativa che deve realizzare gli obiettivi individuati. È fondamentale che tutte le componenti siano coinvolte quando si predispone una strategia di Ateneo, bisogna sempre avere presente che tutti concorrono al raggiungimento degli obiettivi che sono di Ateneo, non delle singole strutture, e il *cascading* è un ottimo strumento per far sì che nessuno si senta escluso. Ritiene inoltre apprezzabile il fatto che tra gli obiettivi ci siano anche riferimenti alle strutture dipartimentali, il che lascia intendere che l'Ateneo è uno e gli obiettivi sono di tutti.

Il prof. Adami ringrazia tutti per il lavoro svolto. Sottolinea che, in AVA3, l'Ambito B "Gestione delle risorse" avrà un peso rilevante, ricoprendo 10 punti di attenzione su 24, così come il riesame degli organi di governo; sarà perciò importante prevedere l'aggiornamento del PiSA. Chiede inoltre un approfondimento sulle *baseline* degli indicatori e sulla previsione di valori intermedi di monitoraggio.

Il prof. Tomelleri conferma l'intenzione di adottare una logica di monitoraggio intermedio degli indicatori e ritiene che il processo di riesame vada pensato con la stessa metodologia di definizione del PiSA. Per quanto riguarda il tema delle *baseline* ammette che su alcune aree, come ad es. la TM, ci sono alcune difficoltà nel trovare indicatori appropriati.

Il Rettore sottolinea che una delle prossime sfide è quella di dotarsi di un sistema di controllo di gestione che funzioni tutto l'anno. Il servizio di pianificazione e valutazione centrale va potenziato, al fine di avere dati e informazioni a supporto della pianificazione.

La prof.ssa Sicilia conferma che sono già state pianificate attività formative a supporto di tutti i soggetti coinvolti, rivolte anche a chi tra i docenti ricopre ruoli "manageriali" in Ateneo. Per quanto riguarda la gestione delle risorse, sottolinea che il bilancio non ha solo valenza contabile, ma anche politica e organizzativa. Nel 2023 è previsto il passaggio al sistema U-Budget, che la *Governance* considera importante in questa direzione. Per quanto riguarda le *baseline*, queste sono fondamentali per poter misurare il miglioramento. Per gli indicatori per i quali manca la *baseline*, il primo obiettivo può essere quello di crearne una su cui basarsi poi negli anni successivi.

La prof.ssa Pezzotta conferma che, per le aree sulle quali l'Ateneo non dispone di *baseline* certificate, si è iniziato a indagare quali dati siano disponibili e a rivedere le scadenze interne di produzione di alcuni dati, anche in ottica del riesame di Ateneo richiesto da AVA. Entro la fine di febbraio si intende predisporre una struttura di riesame di Ateneo (annuale e pluriennale), nell'ottica di un miglioramento continuo e non adempimentale.

La dott.ssa Pilot sottolinea l'importanza della condivisione avvenuta nella giornata dell'11 gennaio scorso ed evidenzia che ora è compito della struttura amministrativa realizzare tutto ciò che è stato individuato in termini di obiettivi. Ritiene che il feedback condiviso verrà mantenuto anche in fase di rendicontazione dei risultati. Conclude confermando l'importanza di lavorare sulla formazione per far crescere tutte le persone coinvolte nell'organizzazione.

La Coordinatrice ringrazia tutti i presenti per gli interventi.

La *Governance* esce alle ore 10.35.

3. Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice informa di aver presentato la Relazione annuale al Senato Accademico nella seduta del 19 dicembre 2022 (slides disponibili agli atti). Il Rettore si è complimentato per il lavoro svolto dal Nucleo in questo primo anno di attività.

In data 21 dicembre 2022 il prof. Re ha partecipato, come rappresentante del Nucleo, ad un incontro organizzato dal Rettore e dalla Prorettrice all'Assicurazione della qualità di Ateneo in vista dell'avvio della programmazione del nuovo ciclo dei Corsi di Dottorato nella cornice delle linee di sviluppo del

Piano strategico e delle Linee guida per il sistema di assicurazione della qualità negli atenei, che coinvolge ora anche il III livello della formazione universitaria.

Come anticipato al punto 2, nell'ambito della definizione del PIAO 2023-25 la Coordinatrice è intervenuta in una giornata di lavoro, organizzata l'11 gennaio u.s., rivolta ai Responsabili dei servizi e ai Prorettori per impostare correttamente la filiera Obiettivi-indicatori-target nella cornice del nuovo Piano strategico 2023-27.

Comunicazioni da parte del PQA

Il PQA ha comunicato a tutte le studentesse/studenti e ai docenti l'avvio della rilevazione on-line delle opinioni degli studenti sulle attività didattiche a.a. 2022/2023, sottolineando le importanti novità introdotte quest'anno all'interno del questionario:

- è stata aggiunta una domanda in cui lo studente può valutare l'insegnamento in termini di soddisfazione complessiva
[Domanda a risposta chiusa
Complessivamente, si ritiene soddisfatto/a di questo insegnamento?]
- è stato inserito un campo libero che può essere utilizzato per ulteriori commenti o suggerimenti relativi ai contenuti e all'organizzazione dell'insegnamento
[Domanda aperta
Può utilizzare questo spazio per ulteriori commenti o suggerimenti relativi ai contenuti e all'organizzazione dell'insegnamento.]

I questionari sono compilabili nei seguenti periodi:

- 30.11.22 - 31.07.23 per le attività didattiche del I semestre
- 30.04.22 - 31.07.23 per le attività didattiche del II semestre / annuali (Rif. Note 18 e 18bis PQA del 30.11.2022).

I Presidenti dei CdS, i Direttori dei Dipartimenti, i Presidi di Scuola, i Presidenti delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti, il Prorettore con Delega a didattica, orientamento e placement e rispettivi Delegati, la Dirigente alla Didattica e ai Servizi agli Studenti sono stati informati della pubblicazione, a cura dei Servizi statistici, dei Report statistici di tutti i Corsi di studio nell'ambiente condiviso in Drive. I Report contengono i dati relativi agli studenti immatricolati, iscritti e laureati, ai CFU acquisiti e alle analisi di carriera aggiornati al 21.11.2022 (Rif. Nota 19 PQA del 7.12.2022).

Il PQA ha trasmesso formalmente al Nucleo di Valutazione i Rapporti di Riesame della Ricerca e della Terza Missione 2021 predisposti dai Dipartimenti. Il PQA con l'occasione ha comunicato di aver già recepito l'indicazione di invitare i Dipartimenti ad anticipare la redazione di tali Riesami per il futuro, per dare tempo utile al NUV di acquisirne i contenuti per la propria Relazione Annuale (Rif. Nota 20 PQA del 13.12.2022).

Il PQA ha infine trasmesso al Nucleo di Valutazione le Relazioni annuali predisposte dalle CPDS relative all'anno 2022 (Rif. Nota 21 PQA del 20.12.2022).

4. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010

La Coordinatrice comunica che è pervenuto da parte del Dipartimento di Giurisprudenza un curriculum per il quale è richiesta la verifica della congruità a cura del Nucleo.

Il curriculum da esaminare è relativo al seguente profilo:

- **Gen. C.A. Prof. Nicolò POLLARI**, proposto quale docente titolare con assegnazione incarico (5° rinnovo) relativo all'insegnamento di IUS/21 - Diritto Comparato e Internazionale Tributario - 9 cfu (54 ore) - per n. 16 ore, 2,7 cfu, a titolo gratuito



Motivazione del Dipartimento proponente:

Il CV del Gen. C.A. Prof. Nicolò POLLARI evidenzia, nella professione svolta ai più alti livelli militari, così come negli incarichi accademici attribuitigli, nonché nell'attività pubblicistica, competenze disciplinari più che adeguate, in ambito nazionale e internazionale, in relazione all'incarico in parola.

Gli ulteriori incarichi di insegnamento vengono attribuiti ai seguenti ufficiali della Guardia di Finanza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della Convenzione in essere con l'Accademia della Guardia di Finanza:

Col. t.ST Alessandro SERENA - n. 10 ore - rimborso spese
Ten. Col. Serafino NOTA - n. 8 ore - a titolo gratuito
Ten. Col. Fortunato LORIA - n. 4 ore - a titolo gratuito
Ten. Col. T. SPEF Salvatore TRAMIS - n. 12 ore - a titolo gratuito
Magg. Raffaele BARBERIO - n. 4 ore - rimborso spese

Il Nucleo, esaminato il relativo curriculum e scheda di sintesi predisposta dal Dipartimento proponente, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum professionale dell'esperto proposto con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

Il Nucleo auspica per il futuro il superamento della frammentazione degli insegnamenti su un numero elevato di docenti.

La deliberazione relativa al presente punto viene letta ed approvata all'unanimità seduta stante.

5. Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

La Coordinatrice comunica di aver ricevuto dall'Amministrazione, con nota prot. n. 3213/1/8 del 13 gennaio 2023 agli atti, la Relazione annuale del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, compilata ai sensi del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 30 novembre 2022, che ha differito il termine per la presentazione dal 15 dicembre 2022 al 15 gennaio 2023 e messo a disposizione il format da utilizzare.

Il Nucleo ha verificato che la Relazione, come previsto dalla Legge 190/2012, art. 1, c. 14, così come modificato dal D.lgs. 97/2016 è disponibile on line sul sito istituzionale dell'Università, nell'apposita sezione di [Amministrazione Trasparente](#), come da Delibera ANAC del 28 dicembre 2016 n. 1310.

I contenuti di tale Relazione saranno valutati dal Nucleo sia in sede di validazione della Relazione sulla performance, in rapporto agli obiettivi inerenti alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, che in sede di Relazione sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni; a tal fine il Nucleo, ai sensi della Legge 190/2012, art. 1, c. 8-bis, può organizzare audit del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e di singoli dipendenti dell'Università per acquisire le informazioni e i documenti necessari per lo svolgimento dei controlli, anche in ordine a riferire ad ANAC sullo stato di attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza, qualora emergano situazioni tali da ritenerlo necessario.

6. Parere sul Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) anno 2023, ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. 150/2009

La normativa vigente² prevede che l'Ateneo adotti e aggiorni con cadenza annuale, previo parere vincolante del Nucleo di Valutazione, il Sistema di misurazione e valutazione della performance (SMVP).

² [D. Lgs. 27.10.2009, n. 150, art. 7.](#)



L'ultimo aggiornamento del SMVP, valido per l'esercizio 2022, è stato deliberato dal Consiglio d'Amministrazione del 21 dicembre 2021, previo parere del Nucleo del 20 dicembre 2021, reperibile on line nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente³.

Il Nucleo si è più volte espresso in merito alle modalità di attuazione del ciclo della performance da parte dell'Ateneo; per brevità si fa riferimento alla riepilogativa analisi del funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, parte della [Relazione del Nucleo per l'anno 2021](#).

Il 20 gennaio scorso la Direttrice Generale ha trasmesso al Nucleo il testo dell'aggiornamento 2023 del SMVP, unitamente alle schede di valutazione che ne costituiranno l'allegato⁴.

Le principali novità adottate in tale versione, rispetto al SMVP 2022, sono le seguenti:

- aggiornamento delle parti testuali coerentemente con l'adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) introdotto dal 2022;
- definizione di "obiettivo trasversale";
- descrizione dettagliata delle modalità di assegnazione di obiettivi, indicatori e target;
- sono da preferire indicatori di natura progressiva (con l'individuazione di un target minimo, intermedio e massimo); qualora ciò non sia possibile per la natura dell'indicatore, è possibile utilizzare esclusivamente in casi eccezionali: indicatori ON/OFF (si definisce solo il target massimo) o soppressione del target intermedio.

Il Nucleo ritiene particolarmente apprezzabile il lavoro svolto e evidenzia che il processo adottato ha generato una maggiore cultura della condivisione, in una logica di creazione di valore pubblico.

Tutto ciò premesso, considerato e valutato il Nucleo di Valutazione, visionato il testo del documento, delibera all'unanimità di esprimere parere positivo sull'aggiornamento 2023 del SMVP nel testo trasmesso dall'Amministrazione in data 20.1.2023 e agli atti presso il Settore Pianificazione e valutazione.

La deliberazione relativa al presente punto viene letta ed approvata all'unanimità seduta stante.

La riunione termina alle ore 11.10.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re

³ Amministrazione Trasparente > Performance > Sistema di misurazione e valutazione della Performance > Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in vigore dal 2022: <https://trasparenza.unibg.it/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-e-valutazione-performance>

⁴ Rif. Nota prot. 9989/VII/13 del 20.1.2023.