



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area  
Risorse Umane

Gestione carriere  
e concorsi  
PTA, Dirigenti e CEL

## DECRETO DIRETTORIALE

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

### **Oggetto: ricognizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile di Presidio dipartimentale**

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi emanato con D.R. prot. 2191/I/003 del 19.2.2002 e in particolare l'art. 24 che regola la mobilità interna;
- TENUTO CONTO CHE l'Amministrazione intende verificare la disponibilità del personale di cat. D in servizio a ricoprire l'incarico di Responsabile di Presidio dipartimentale, in considerazione delle possibili dinamiche organizzative future;
- DATO ATTO che le manifestazioni di interesse saranno valutate dall'Amministrazione ai fini dell'attribuzione del suddetto incarico, nelle stesse modalità che disciplinano la procedura di mobilità interna, in particolare attraverso la valutazione delle caratteristiche professionali degli interessati rispetto alle posizioni da coprire ed esame della compatibilità dell'eventuale processo di mobilità con la tenuta degli ambiti organizzativi interessati;

#### DECRETA

##### **Art. 1**

È indetta una procedura finalizzata alla ricognizione di manifestazioni di interesse a ricoprire l'incarico di Responsabile di Presidio dipartimentale, riservata al personale in servizio a tempo indeterminato nelle categorie D - area amministrativa-gestionale.

Principali attività della struttura:  
MACROAREA DIDATTICA

- Segreteria e assistenza ai Direttori e agli altri organi di Dipartimento, compresa la fase di costituzione rinnovo degli stessi
- Supporto all'attività connessa a: programmazione offerta formativa;
- adempimenti relativi al processo di valutazione e autovalutazione in collaborazione con il Presidio della Qualità;
- programmazione e monitoraggio delle attività didattiche e di supporto alla didattica;
- affidamenti, supplenze e contratti di insegnamento/attività di supporto alla didattica
- Aggiornamento banche dati ministeriali in relazione all'offerta formativa
- Programmazione calendario delle lezioni, degli esami di profitto e di laurea in collaborazione con il Servizio Studenti
- Nomina delle commissioni d'esame di profitto e di laurea.



MACROAREA RICERCA

- Supporto amministrativo per la gestione dei Centri di ricerca di Ateneo di competenza
- Supporto amministrativo all'attività di ricerca con riferimento a:
  - gestione dei progetti di ricerca finanziati con risorse interne ed esterne;
  - acquisizione di beni e servizi;
  - organizzazione di convegni, seminari e conferenze; conferimenti borse di studio per attività di ricerca;
  - conferimenti incarichi di lavoro autonomo;
  - supporto alla gestione delle missioni del personale strutturato e non strutturato.

MACROAREA TERZA MISSIONE E PUBLIC ENGAGEMENT

- Supporto amministrativo all'attività di Terza missione e PE con riferimento a:
  - gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Ateneo; monitoraggio, gestione e rendicontazione ai fini di dell'attività di Ricerca e Terza missione del Dipartimento.

TITOLO DI STUDIO RICHIESTO: Laura triennale o v.o.

**Art. 2**

Il personale interessato, in servizio a tempo indeterminato nella categoria indicata, può inviare la propria manifestazione d'interesse entro e non oltre il giorno **12 dicembre 2022**, esclusivamente mediante posta elettronica dal proprio indirizzo istituzionale all'indirizzo [gestionegiuridica@unibg.it](mailto:gestionegiuridica@unibg.it) inviando la scansione in formato PDF:

- dell'istanza, utilizzando il *format* allegato;
- del proprio *curriculum vitae* in formato europeo.

**Art. 3**

Le manifestazioni d'interesse saranno esaminate dal Direttore Generale dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle stesse. Il Direttore si riserva la facoltà, ove lo ritenga necessario, di effettuare colloqui con gli interessati, anche con l'ausilio di una commissione.

**Art. 4**

Il Direttore Generale, in esito all'esame delle manifestazioni d'interesse pervenute, si riserva di dare corso o meno all'attribuzione dell'incarico tenendo conto, in particolare, della praticabilità del trasferimento sotto il profilo organizzativo, nell'intesa che le relative funzioni saranno correlate all'inquadramento nella categoria di appartenenza.

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Ateneo e notificato agli interessati.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL DIRETTORE GENERALE  
(Dott.ssa Michela Pilot)  
documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005