



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Dipartimento  
di Scienze Aziendali

**Valutazione comparativa per titoli per il conferimento di incarico di attività didattica nel corso di orientamento disciplinare "Io decido", corso a catalogo nell'ambito del DM 934 per l' "Orientamento attivo nella transizione scuola-università"**

**La Direttrice di Dipartimento**

**VISTI:**

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 23;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- il Decreto Ministeriale del 3 agosto 2022, n. 934, relativo ai "criteri di riparto delle risorse e modalità di attuazione dei progetti relativi al "Orientamento attivo nella transizione scuola-università" (M4C1-24)," - nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" - Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" - Investimento 1.6, finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"- e in particolare l'articolo 6 che dettaglia le indicazioni operative necessarie e gli obblighi in capo alle Istituzioni universitarie;

**RICHIAMATI:**

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la deliberazione del Consiglio del dipartimento di Scienze Aziendali del 25.01.2023 con cui si è deliberato di approvare il catalogo dei corsi per la parte di competenza del Dipartimento;
- la deliberazione del Senato accademico del 30.01.2023 con cui si è deliberato di approvare il catalogo dei corsi elaborato in maniera coerente agli obiettivi del decreto 934 così da offrire un reale supporto agli studenti e alle studentesse degli istituti secondari di secondo grado;

**comunica**

**Art. 1 – Selezione pubblica**

È indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assegnazione di incarico di attività didattica nel corso di orientamento disciplinare "Io decido" così articolata:

1° intervento, per complessive 4 ore, previsto per il 29.04.2023, il cui obiettivo è mostrare come in azienda si possono attivare processi decisionali e di pianificazione che consentano di definire piani di azioni sostenibili e efficienti. In particolare, l'intervento prevede le seguenti attività:



- attività di icebracking o warm up utili ad introdurre l'agenda e i contenuti della giornata;
- esplorare e socializzare quali sono le condizioni per assumere una decisione;
- individuare cosa occorre cambiare al fine di poter dare seguito alle decisioni prese.

2° intervento, per complessive 5 ore previsto per il 1.06.2023, il cui obiettivo è mostrare come in azienda si possono attivare processi decisionali e di pianificazione che consentano di definire piani di azioni sostenibili e efficienti. In particolare, l'intervento prevede le seguenti attività:

- attività di icebracking o warm up utili ad introdurre l'agenda e i contenuti della giornata;
- esplorare e socializzare quali sono le condizioni per assumere una decisione;
- individuare cosa occorre cambiare al fine di poter dare seguito alle decisioni prese;
- definire una o più priorità su cui sviluppare una road map per realizzare le priorità individuate.

Sulla base delle citate deliberazioni del Senato Accademico e del Consiglio di Dipartimento, il compenso orario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è pari € 100,00.

I soggetti incaricati possono accedere ai Servizi dell'Ateneo secondo le modalità previste nei rispettivi regolamenti.

#### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 sono richiesti i seguenti requisiti:

- laurea magistrale o titolo equivalente in area umanistico sociale;
- competenze in ambito di programmazione e gestione attività aziendali;
- precedente attività professionale in ambito formativo rivolto a studenti delle scuole superiori e/o universitari con utilizzo di tecniche interattive e di facilitazione;
- non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale, un componente del Consiglio di amministrazione o con un professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/La candidata che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.



### Art. 3 – Domande di partecipazione

Gli aspiranti/Le aspiranti alla selezione devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno **mercoledì 19 aprile 2023, alle ore 12** con le seguenti modalità:

- a) via email all'indirizzo [sonia.frosio@unibg.it](mailto:sonia.frosio@unibg.it)
- b) per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata [economia@unibg.legalmail.it](mailto:economia@unibg.legalmail.it). La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato, in formato non modificabile (pdf o tif).

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato/dalla candidata, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato/La candidata deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale, l'elenco delle pubblicazioni (eventuale), l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### Art. 4 – Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice di Dipartimento, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.



#### **Art. 5 - Valutazione comparativa**

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli relativi all'attività scientifica e professionale svolta dai candidati/dalle candidate e al loro curriculum complessivo, con riferimento all'attività didattica da svolgere; tale valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati/dalle candidate e quelle relative all'insegnamento ufficiale a cui si riferisce l'attività didattica, con riferimento anche agli obiettivi formativi del corso di laurea di afferenza del corso di laurea.

Per titoli si intendono le pubblicazioni scientifiche, il curriculum professionale e l'attività di ricerca certificata dalla competente Struttura, riconosciuti dall'Ateneo congruenti con il settore scientifico disciplinare dell'insegnamento oggetto dell'incarico, nonché precedenti attività didattiche in ambito universitario congruenti con l'insegnamento ufficiale a cui si riferisce l'attività didattica oggetto del presente bando.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti se congruente con l'insegnamento ufficiale a cui si riferisce l'attività didattica oggetto del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

#### **Art. 6 - Graduatoria di merito**

La Commissione procederà con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Al candidato/Alla candidata primo/a in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dal Direttore di Dipartimento e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Al/ai candidato/i vincitore/i sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e sarà/saranno invitato/i alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

#### **Art. 7 - Trattamento dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it).

Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

#### **Art. 8 - Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fausta Schiavini, Presidio di Economia via dei Caniana n. 2, T. +39 035 2052 586/536.



**Art. 9 - Responsabile della prevenzione della corruzione**

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

**Art. 10 - Adempimenti per la pubblicazione**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

**Art. 11 - Normativa di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

GZ/sf

La direttrice di dipartimento  
(prof.ssa Giovanna Zanotti)  
*Documento firmato digitalmente ai sensi  
dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005*