



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 11/2022**

Il giorno 25 novembre 2022, alle ore 9.00¹ si è riunito il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 11 ottobre 2022, n. 9/2022
2. Incontro con la Direttrice generale
3. Comunicazioni della Coordinatrice
4. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca: audizione del Dipartimento di Scienze aziendali e dei suoi CdS

La seduta del Nucleo ha luogo in presenza presso la sede di Via dei Caniana, 2 – Aula 16.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Coordinatrice
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente

Il Dott. Alessandro Previtali ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta la seduta alle ore 9.05.

¹ previa convocazione del 17 novembre 2022, prot. n. 192680/II/12.



1. Approvazione Verbale 11 ottobre 2022, n. 9/2022

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il Verbale 11 ottobre 2022, n. 9/2022 disponibile agli atti.

2. Incontro con la Direttrice generale

Il Nucleo di Valutazione, al fine di presentare all'Amministrazione le raccomandazioni e suggerimenti contenuti nella Relazione annuale relativa all'anno 2021 approvata nella seduta dell'11 ottobre u.s., ha proposto un incontro alla Direttrice generale dott.ssa Michela Pilot.

La dott.ssa Pilot entra alle ore 9.10.

La Coordinatrice, a nome del Nucleo di Valutazione, ringrazia la Direttrice generale per aver accettato l'invito.

Durante l'incontro vengono approfondite in particolare le seguenti tematiche:

a) Piano Strategico-SMVP-Piao

Il Nucleo presenta alcuni suggerimenti, frutto delle analisi dei primi mesi di attività dell'organo stesso, nell'ottica di migliorare, progressivamente nel tempo, il ciclo della performance, come da slide allegate (allegato n. 1), nelle quali si evidenzia l'importanza:

- di declinare il PIAO coerentemente al nuovo PiSA;
- di creare un maggior coinvolgimento del personale, non solo dirigenziale;
- dell'informatizzazione del ciclo della performance, senza la quale il coordinamento soprattutto delle attività di monitoraggio e rendicontazione diventa faticoso (l'adozione di un sistema informatizzato permette anche di migliorare la tempistica e la comunicazione verso il Nucleo di Valutazione);
- di declinare per tutti gli obiettivi di ciascuna struttura il target minimo, intermedio e massimo, per evitare il rischio di distorsione ed eccessiva discrezionalità tra le strutture;
- di realizzare una maggior coerenza nella declinazione dei target tra le diverse strutture e un miglior allineamento e standardizzazione anche del lessico, che favorisce sia la cultura della performance, sia una maggior partecipazione del personale al perseguimento degli obiettivi;
- di esplicitare i riferimenti della baseline e delle fonti nel monitoraggio e rendicontazione, anche per favorire il riscontro documentale da parte del Nucleo.

La Direttrice generale ringrazia il Nucleo per i preziosi suggerimenti, di cui si terrà conto già per il prossimo PIAO, e illustra sinteticamente quanto fatto finora. In particolare, con la creazione del nuovo "Settore Pianificazione e Valutazione" a decorrere dal 1° aprile, che ha avuto 2 nuove unità di personale, si sta iniziando a porre le basi per un lavoro complesso di riorganizzazione dei processi lavorativi. Il Settore è stato impegnato come ufficio di supporto alla stesura del PiSA, che avrà una struttura tabellare che poi servirà come base per il PIAO. Anche il bilancio di previsione di prossima approvazione, per la prima volta, sarà coerente con il PiSA, grazie alla presenza nei due documenti delle stesse parole chiave.

La Direttrice evidenzia che il lavoro di predisposizione del PiSA è stato lungo e articolato ed ha coinvolto la partecipazione di una pluralità di soggetti.

Illustra inoltre che sul nuovo Settore è anche incardinato il lavoro di revisione dei processi, al fine della loro informatizzazione. Legata a questo aspetto è la necessità di rivedere anche tutti i regolamenti interni. In proposito, si è partiti dal processo complesso della Programmazione Didattica (dalla programmazione fino alla gestione e liquidazione del contratto di insegnamento), per arrivare all'uso di un nuovo strumento informatico più integrato che consenta di non ripetere più volte la stessa immissione di dati in gestionali diversi. Al riguardo, si dovrebbe arrivare a regime con la programmazione del prossimo a.a. con l'applicazione su alcuni dipartimenti pilota, per poi estenderla a tutti i dipartimenti.

La Direttrice conferma l'intenzione dell'Amministrazione di acquisire un sistema informatizzato per il ciclo della performance e spera di potervi lavorare dal prossimo anno.



Per quanto riguarda il reclutamento, informa che è stato reclutato un Dirigente a tempo determinato per l'Area ricerca che è un'ottima risorsa, sia per le competenze che per le capacità relazionali. I punti organico assegnati al PTA consentono di poter assumere 50 risorse (20 persone di cat. C sono state già assunte), ma nelle procedure di selezione l'Università fatica ad essere attrattiva rispetto ad altri comparti, e il limite fissato al fondo del salario accessorio rappresenta un altro forte limite alla premialità.

b) Nuova offerta formativa a.a. 2023/24

Sul tema dell'offerta formativa, il Nucleo, alla luce della progettualità in corso, evidenzia l'elevato numero di proposte di nuove attivazioni (sette corsi). Se sul fronte dei requisiti minimi di docenza non paiono esserci problemi, la criticità per l'Ateneo in questo momento è quella degli spazi, almeno nel breve-medio periodo.

La Direttrice condivide le preoccupazioni del Nucleo e informa di aver chiesto di fare un'analisi di tutta l'offerta formativa esistente; tutti gli spazi disponibili per gli utilizzi dell'Ateneo in città sono stati già vagliati e, dove possibile, utilizzati mediante contratti di affitto e si sta valutando in ultima istanza l'affitto di due cinema. La Direttrice informa inoltre che si valuterà la conferma/introduzione del numero programmato su qualche corso, anche se non può essere ritenuto da solo sufficiente per fronteggiare la carenza di spazi. Si resta in attesa di vedere quali corsi verranno approvati dagli organi nelle sedute di dicembre p.v..

La dott.ssa Pilot esce alle ore 10.10.

3. Comunicazioni della Coordinatrice

a. Offerta formativa a.a. 2023/24

La Coordinatrice informa che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione, nelle sedute del 14 e 15 novembre u.s. hanno approvato, nelle more della verifica ex-post della docenza di riferimento per l'a.a. 2022/23 (da effettuare a decorrere dal 14 novembre ed entro il 29 novembre 2022), l'avvio dell'iter istitutivo dall'a.a. 2023/24 dei seguenti corsi di studio:

- L-9 Ingegneria delle tecnologie per la sostenibilità energetica e ambientale
- LM-5; LM-92 Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale
- LM-21 Medical Engineering
- LM-43 Text Sciences and Culture Enhancement in the Digital Age
- LM-68 Scienze, metodi e didattiche delle attività sportive
- LM-77 Accounting, Governance and Sustainability
- LM-78 Philosophy: Foundations, Methods, Applications, interateneo con l'Università degli studi di Pavia e lo IUSS Pavia (nome del corso da confermare)
- Scuola di specializzazione in Psicologia della salute.

Sono state inoltre fissate le seguenti scadenze:

- 12 dicembre 2022: termine per il completamento in banca dati AVA della scheda SUA CdS-parte RAD secondo le indicazioni operative fornite dal Presidio della Qualità, ivi incluso il verbale della consultazione con le parti interessate e il documento di progettazione secondo le indicazioni fornite nelle linee guida ANVUR per la progettazione in qualità dei corsi di studio di nuova istituzione;
- 15 dicembre 2022: termine per l'invio al Servizio programmazione didattica del Verbale della Commissione Paritetica Docenti Studenti in merito all'attivazione del CdS;



- presentazione delle proposte di nuova istituzione al Comitato Regionale di Coordinamento, che si riunirà il prossimo 16 dicembre 2022.

Gli organi hanno dato mandato al Prorettore alla Didattica, orientamento e placement di avviare i lavori per la valutazione della sostenibilità della proposta in riferimento alle dotazioni necessarie (disponibili e da acquisire) e la definizione del potenziale formativo per tutti i corsi di studio attivati dall'Ateneo. Gli ordinamenti didattici e i documenti di progettazione saranno sottoposti al Senato Accademico e al Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 19 e 20 dicembre 2022, ai fini del loro invio al Ministero entro il 16 gennaio 2023.

Il Nucleo di valutazione, entro il 28 febbraio 2023, dovrà predisporre la propria relazione tecnica ai fini dell'accreditamento iniziale dei CdS di nuova istituzione.

b. Comunicazioni da parte del PQA

Il PQA ha organizzato per i docenti neoassunti, in data 4 novembre 2022, una giornata di formazione con l'obiettivo di presentare i servizi, le proposte e le opportunità a disposizione del corpo docente di UniBg e di introdurre i docenti ai concetti di Assicurazione della Qualità e di Miglioramento Continuo, indispensabili per il buon funzionamento dell'Ateneo. L'iniziativa si inserisce all'interno del programma di Faculty Development promosso dall'Ateneo volto a contribuire alla formazione e alla qualificazione dei docenti, un aspetto ritenuto fondamentale anche dalle Commissioni di Esperti di Valutazione (CEV) durante le visite di accreditamento periodico (Rif. Nota 15 PQA del 11.10.2022). All'iniziativa hanno partecipato 37 neoassunti. Per raccogliere in maniera strutturata i riscontri circa la soddisfazione dei partecipanti il PQA ha predisposto un questionario di gradimento da compilare entro il 25 novembre.

È stata ricordata ai Presidenti dei CdS la scadenza relativa alla Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) per l'autovalutazione dei CdS: nello specifico, entro il 15 novembre 2022 il Gruppo di Riesame è chiamato a formulare un commento sintetico degli indicatori ANVUR-ANS (dati al 08.10.2022) ed entro il 30 novembre 2022 il Consiglio di Corso di Studi esamina ed approva formalmente il commento predisposto dal gruppo di riesame. Il Gruppo di riesame è stato invitato ad un'analisi critica e non meramente descrittiva (Rif. Nota 16 PQA del 14.10.2022).

I Presidenti delle CPDS sono stati informati in merito agli adempimenti richiesti all'organo entro la fine dell'anno: i pareri in ordine all'attivazione e alla modifica ordinamentale dei corsi di studio, da rendere entro il 15 dicembre p.v. e la redazione della Relazione Annuale 2022 che, come da Linee Guida del PQA, dovrà essere predisposta sempre entro il 15 dicembre p.v. (Rif. Nota 17 PQA del 31.10.2022).

c. Aggiornamenti sulla predisposizione del Piano strategico di Ateneo (PiSA)

Il Prorettore alla Progettazione Partecipata prof. Tomelleri ha continuato ad aggiornare mensilmente il NdV e il PQA in merito al lavoro di progettazione strategica svolto con il gruppo di lavoro nel mese di settembre, dopo la pausa estiva. Lo scadenario per la stesura del PiSA prevede le seguenti fasi: nella seduta del Senato Accademico del 14 novembre sono stati presentati i principi guida del Piano strategico; per l'inaugurazione dell'anno accademico svolta il 21 novembre è stato presentato un primo elaborato ad uso esterno con un *executive summary*; a dicembre avverrà l'approvazione del budget. È iniziato il lavoro per uniformare Obiettivi e Azioni dei Prorettori, usando un format basato sui PISA di altre università, ad esempio UniTO, Ca' Foscari o Università in UK. È iniziato anche il lavoro di redazione della parte narrativa-descrittiva del PISA, voluta dal Rettore, che comprende anche la parte metodologica e che sarà seguita da obiettivi, azioni e indicatori, seguendo il modello UniTO. È iniziato anche il lavoro di scrittura della visione e di sintesi della SWOT per renderla essenziale. Il lavoro è stato pianificato su due livelli, da affrontare in successione:

1. il primo con 1 massimo 2 obiettivi per ogni area (livello pubblico);
2. il secondo livello interno che declina meglio le azioni e gli indicatori.



4. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca: audizione del Dipartimento di Scienze aziendali e dei suoi CdS

Viene condotta l'audizione secondo il cronoprogramma disponibile agli atti.

Oltre ai componenti del Nucleo sono presenti la Presidente del PQA, prof.ssa Giuditta Pezzotta e i componenti dott.ssa Michela Farina e dott. Vittorio Zanetti.

Il dott. Vincenzo Tedesco esce alle ore 12.30.

Alle ore 13.00 la seduta viene tolta e viene aggiornata alle ore 14.00.

Alle ore 14.00 presso l'aula 16 (secondo piano) sono presenti i componenti del Nucleo prof. Adami, dott.ssa Graziani, prof. Re e, in rappresentanza del PQA, il dott. Zanetti per l'audizione del CdS L-18 Economia aziendale.

Alle ore 14.00 presso la Stanza 152 (primo piano) sono presenti i componenti del Nucleo prof.ssa Servalli e dott. Brancati e, in rappresentanza del PQA, la prof.ssa Pezzotta per l'audizione del CdS LM-77 Management, Marketing & Finance.

Il prof. Gianpiero Adami esce alle ore 15.30.

Viene redatto il resoconto allegato al presente Verbale (allegato n. 2).

La riunione termina alle ore 16.15.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re