



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area Ricerca
e Terza Missione

DETERMINA DIRIGENZIALE

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

AVVIO PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO (PRIORITARIAMENTE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO)

CODICE PICA: 23 ARTM-001

IL DIRIGENTE DELL'AREA RICERCA E TERZA MISSIONE

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto rettorale Rep. n. 92/2012 prot. n. 2994/I/002 del 16 febbraio 2012;
- il vigente Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

CONSIDERATO che l'Università degli studi di Bergamo ha tra i propri obiettivi il potenziamento dell'attività di ricerca e innovazione sulla tematica della salute e dell'invecchiamento, in ottica multidisciplinare rispetto alle competenze presenti in Ateneo nei vari Dipartimenti;

TENUTO CONTO che nel piano Strategico dell'Università, approvato dal Senato Accademico il 29/03/2023 è stata identificata come prioritaria la costituzione della piattaforma tematica "Stili di vita, salute e benessere della persona";

CONSIDERATO che è attiva la collaborazione dell'Università con altri soggetti e istituzioni del Territorio per la creazione di un "ecosistema bergamasco" di ricerca e innovazione di massa critica sul tema della salute e dell'invecchiamento che possa facilitare l'apertura di nuovi mercati industriali e dei servizi per il tessuto imprenditoriale locale, nonché generare positivi impatti sociali in termini di qualità di vita dei cittadini;

VISTA la necessità di acquisire un supporto qualificato per l'elaborazione di un progetto di sviluppo delle attività di ricerca e innovazione sulla tematica "salute e longevità", integrando le competenze e attività interne in funzione delle opportunità di mercato e di collaborazione con soggetti esterni;

TENUTO CONTO che il presente avviso è prioritariamente finalizzato alla ricognizione di personale in servizio a tempo indeterminato presso l'Ateneo (personale docente/ricercatore/tecnico-amministrativo) a manifestare interesse allo svolgimento, dell'attività oggetto dell'avviso, durante l'orario di servizio e senza compenso aggiuntivo, né riconoscimento di ore di lavoro straordinario;



PRESO ATTO che in caso di esito negativo della predetta ricognizione interna sarà possibile affidare l'incarico a personale esterno come previsto dal vigente "Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165", emanato con DR Rep. 438/2022 del 6.5.2022 - Modificato con DR Rep. 596/2022 del 5.7.2022;

CONSIDERATO il parere positivo del rettore e pro-rettore alla ricerca pro-tempore, prof. Sergio Cavalieri;

CONSIDERATA la disponibilità di fondi dedicati allo sviluppo delle piattaforme tematiche prioritarie del piano strategico di Ateneo nel budget dell'Area Ricerca e Terza Missione, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20/12/2022;

RICHIAMATA la determina del Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione del 24/05/2023 Prot n. 90416 Rep. 359/2023 con la quale si dà copertura finanziaria per l'attivazione dell'incarico in oggetto;

COMUNICA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli per conferimento di un incarico da svolgere nell'arco di un periodo massimo di dodici mesi dalla data del conferimento.

L'incarico consiste nello svolgimento delle seguenti attività:

1. Eseguire lo stato dell'arte delle principali iniziative italiane ed internazionali di ecosistemi di innovazione e ricerca sulla tematica salute e longevità onde studiare un opportuno posizionamento per l'Università degli studi di Bergamo e l'ecosistema bergamasco;
2. Definire le linee di sviluppo strategico dell'Università e dell'ecosistema bergamasco sul tema salute e longevità, considerandone le caratteristiche peculiari e il contesto nazionale ed internazionale;
3. Contribuire all'identificazione e al coinvolgimento di partner nazionali ed internazionali;
4. Analizzare le competenze e le attività già in corso presso l'Università degli Studi di Bergamo sul tema salute e longevità, anche incontrando i docenti ed i gruppi di ricerca attivi, con lo scopo di integrare le competenze multidisciplinari nel quadro progettuale;
5. Elaborare un piano di sviluppo pluriennale, declinato in attività, tempistiche, partecipanti, risultati e impatto attesi;
6. Contribuire alla comunicazione e diffusione dell'iniziativa, in coordinamento con le attività di comunicazione e diffusione dell'Università degli Studi di Bergamo.

Per gli aspiranti interni l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni l'avviso è rivolto a liberi professionisti che svolgeranno l'incarico in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione. Le modalità di svolgimento delle attività saranno programmate in accordo con il Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione.

Per l'incarico in questione è previsto un compenso forfetario complessivo pari a € 16.000,00 (euro sedicimila/00), da incrementare dell'IVA e di eventuali ulteriori oneri a carico dell'amministrazione. Il pagamento sarà erogato, previa attestazione della regolarità dell'esecuzione effettuata dal Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione, secondo le seguenti modalità:

- I rata al termine del mese n. 2 di prestazione euro 5.000,00
- II rata al termine del mese n. 4 di prestazione euro 5.000,00
- III rata al termine del mese n. 7 di prestazione euro 6.000,00.

Ad ogni scadenza il collaboratore dovrà presentare un Report delle attività svolte, in modo da consentire il rilascio della Attestazione di regolare svolgimento da parte del Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione.



Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **TITOLO DI STUDIO:** Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-31 Ingegneria gestionale ovvero LM-17 Fisica ovvero LM-44 Modellistica matematico-fisica per l'ingegneria ovvero LM-21 Ingegneria biomedica (ovvero equiparate, se di ordinamenti previgenti, cfr. <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>); si richiede la specifica indicazione del voto conseguito. Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia;
- **ESPERIENZE PROFESSIONALI:** esperienze analoghe e pertinenti all'incarico di assegnazione maturate in forza di Contratti o Borse di studio/di ricerca o altra forma di incarico a favore di Enti di ricerca/Università nazionali o internazionali (ovvero) a favore di altri soggetti pubblici o privati; si richiede di dare specifica evidenza del periodo e durata della prestazione;
- non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- godimento dei diritti civili e politici;
- adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, è richiesto al candidato:

- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti: il candidato in possesso di titolo straniero non ancora riconosciuto o con procedura di riconoscimento in corso, deve obbligatoriamente allegare all'istanza, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti:
 - la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
 - il *diploma supplement* o *transcript of records*, legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
 - la copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Sono ammessi i cittadini italiani, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare i candidati che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione e il Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;



2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza ovvero in caso di inoltro dell'istanza oltre il termine previsto dal presente avviso.

Art. 3 – Domanda di partecipazione e allegati

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la presente procedura comparativa, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa, il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le 12:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso all'Albo di Ateneo.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul pulsante "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;



- mediante firma digitale sul PC: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- un **curriculum vitae** dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale;
- l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- eventuali titoli che intende far valere ai fini della valutazione;
- copia del documento fronte/retro di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato straniero dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Gli aspiranti interni dovranno allegare al proprio *curriculum vitae* l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore Generale secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa sarà esclusivamente per titoli; il punteggio a disposizione per la valutazione ammonta a 60/60, da assegnare rispettando i seguenti criteri:

- fino a 15 punti, per il requisito "titolo di studio";
- fino a 15 punti, per l'eventuale possesso di "dottorato di ricerca";
- fino a 15 punti, per il requisito "esperienze analoghe e pertinenti per Contratti o Borse di studio/di ricerca o altra forma di incarico a favore di Enti di ricerca/Università nazionali o internazionali";



- fino a 15 punti, per il requisito "esperienze analoghe e pertinenti all'incarico di assegnazione maturate in forza di Contratti o Borse di studio/di ricerca o altra forma di incarico a favore di soggetti pubblici e/o privati".

Costituiranno titoli preferenziali:

- un Dottorato di Ricerca conseguito nelle specifiche Aree CUN 09 e 13;
- comprovate competenze nel campo della creazione d'impresa e del trasferimento tecnologico in ambito healthcare;
- a parità di punteggio dei titoli posseduti la minore età del candidato

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente riservata agli aspiranti interni e sarà svolta, per il personale esterno, unicamente nel caso di esito negativo della ricognizione interna per assenza di candidature ovvero per assenza di candidature interne ritenute idonee dalla Commissione.

Art. 6 - Graduatoria di merito

Esiti della valutazione dei candidati interni: la Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo, pubblicando l'elenco con i relativi punteggi. A seguire la Commissione si riserva di procedere con un eventuale colloquio al termine del quale la Commissione valuterà l'esito dei colloqui e procederà alla somma dei punteggi ottenuti. La Commissione stilerà, in ogni caso, una graduatoria di merito, designando il candidato che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Esiti della valutazione dei candidati esterni: qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni ritenuti idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate.

Al candidato primo in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dal Direttore Generale e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Il candidato vincitore, cui sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico, sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 7 - Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, per un tempo massimo di 30 giorni, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il Dirigente dell'Area Ricerca e Terza Missione può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine



stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il dott. Ing. Giacomo Copani Responsabile dell'Area Ricerca e Terza Missione presso la sede di Palazzo Rezzara viale Papa Giovanni XXIII, 106 cap. 24121 (BG), che sarà possibile contattare alla email giacomo.copani@unibg.it al recapito telefonico 035/2052473

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Dott. Elio Errante Parrino all'indirizzo di posta elettronica elio.erranteparrino@unibg.it tel. 035/2052466

Articolo 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i., si informa che titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio19, - 24129 Bergamo.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale TA, Dirigenti e CEL dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre i dati non saranno oggetto di profilazione. I candidati che hanno conferito i dati potranno avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679. Ogni istanza di tutela potrà essere rivolta al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo contattabile sul sito dell'Ateneo (sezione Privacy e Protezione dei dati personali) mail dpo@unibg.it. Resta salvo il diritto di Reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia 11, 00187 Roma.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 12 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo per un periodo non inferiore ai 15 giorni, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

Art. 13 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data di registrazione al protocollo

Il Dirigente Dott. Giacomo Copani
Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005