

GUIDA IMMATRICOLAZIONE LAUREE TRIENNALI AD ACCESSO LIBERO

Se non sei mai stato iscritto presso UNIBG, prima devi procedere con la **Registrazione**. Poi accedi allo **Sportello Internet** con le tue credenziali.

Dal menù, in alto a destra, seleziona **Segreteria** e poi **Immatricolazione**. Clicca su **Immatricolazione**

Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti scrivendo un ticket accedendo al seguente [link](#) (scegliere dal menu Segreteria studenti stranieri).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero o ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di Scienze aziendali, Scienze economiche, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria**, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare l'immatricolazione al **MASTER**, ai corsi **PAS** o ai **CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA'** selezionare "Immatricolazione".

Immatricolazione

Seleziona **Immatricolazione standard** > click su **Avanti**



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di domanda di Immatricolazione.

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Legenda

★ Dato
obbligatorio

Seleziona Immatricolazione ai corsi ad accesso libero > click su Avanti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



MENU

Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Scelta tipologia ingresso al corso di studio

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.

Indietro

Avanti

📌 Legenda

★ Dato
obbligatorio

Seleziona Corso di laurea (Triennale) > click su Avanti



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



MENU

Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

- Post Riforma***
- Corso di Laurea (Triennale)
- Laurea Magistrale a Ciclo Unico (5 anni)

Indietro

Avanti

📌 Legenda

★ Dato
obbligatorio

Seleziona il corso di laurea a cui ti vuoi immatricolare > click su Avanti

Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in Scienze motorie e sportive: si ricorda che è possibile allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno ai corsi di laurea in Economia/Economia aziendale: gli studenti con assegnazione di OFA di lingua inglese, in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute (consulta il seguente [link](#)), devono accertarsi di avere a disposizione i file relativi alla documentazione necessaria.

Legenda

 **Dato obbligatorio**

| Facoltà | Corso di Studio |
|--|--|
| Dipartimento di Giurisprudenza | <input type="radio"/> DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |
| Dipartimento di Ingegneria e Scienze applicate | <input type="radio"/> INGEGNERIA DELLE TECNOLOGIE PER L'EDILIZIA |
| | <input type="radio"/> INGEGNERIA MECCANICA |

| | |
|---|--|
| Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione | <input type="radio"/> FILOSOFIA |
| | <input type="radio"/> LETTERE |
| Dipartimento di Lingue, letterature e culture straniere | <input type="radio"/> LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE |
| Dipartimento di Scienze Economiche | <input type="radio"/> ECONOMIA |

Indietro

Avanti

Verifica i dati > click su Conferma

Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

| Corso di studio | |
|----------------------------------|--|
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Dipartimento | Dipartimento di Giurisprudenza |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea (Triennale) |
| Anno Accademico | 2021/2022 |
| Corso di Studio | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |
| Ordinamento di Corso di Studio | |
| Percorso di Studio | PERCORSO COMUNE |

<https://193.204.255.138/esse3/auth/Enrollment/EConfermaScdDidatticaSubmit.do>

Se non c'è già, carica la tua foto in formato jpg > click su Upload foto > click su Conferma



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet

Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle** in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto. La foto deve riportare **solo il soggetto**.

Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti e lo sfondo deve essere di un colore chiaro.

N.B. la fotografia deve essere del tipo "foto tessera" utilizzata sui documenti di riconoscimento.

Anteprima Foto



Choose File No file chosen

Nota: il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0.75 (es 300x400 pixel, 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)

L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

N.B. Dimensioni consigliate: 720 x 960 pixel

N.B. Foto del volto su sfondo neutro, NO occhiali da sole, NO altre persone, NO copricapi, ecc.

Inserisci il titolo di scuola superiore. Se sei già stato studente UNIBG, il titolo è già inserito.

Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|---|----------------------------|------|---|---|
|  | Titolo di Scuola Superiore | |  |    |

Opzione 2:

| Stato blocco | Titolo | Note | Stato Titolo | Azioni |
|--|--------------------------------|------|---|---------------------------|
|  | Titolo universitario straniero | |  | Inserisci |

Legenda

 **Completato**

 **Non Completato**

 **Titolo dichiarato**

 **Titolo obbligatorio**

 **Titolo non obbligatorio**

 **Modifica titolo**

 **Visualizza dettaglio titolo**

 **Cancella titolo**

Successivamente, dovrai inserire altri dati, e poi scegliere se iscriverti in modalità full-time o part-time.

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione: se sei già stato iscritto presso un'altra università dovrai indicare la data e l'anno accademico di prima immatricolazione, selezionando poi il relativo ateneo.

ULTERIORI DATI: puoi indicare eventuali invalidità e/o DSA.
N.B. per usufruire di servizi di supporto per test di ingresso e/o test di verifica della preparazione iniziale è necessario presentare apposita richiesta, terminato il processo di immatricolazione, selezionando dal menu in alto a destra "Segreteria"> "Dichiarazione Invalidità e/o DSA".

Scegli poi dal menu a tendina il tuo stato occupazionale (questa informazione viene richiesta a fini statistici e non equivale a scelta part-time).

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

Anno Accademico:* 2021/2022

Legenda

* **Dato obbligatorio**

Immatricolazione: Scelta full-time o part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "**Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale**" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo al seguente [link](#).

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Seleziona dal menu a tendina "**Full time**" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:* Full Time

Indietro **Avanti**

Legenda

* **Dato obbligatorio**

Verifica i dati immessi > click su Conferma



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Dati immatricolazione

| | |
|----------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2021/2022 |
| Dipartimento | Dipartimento di Giurisprudenza |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea (Triennale) |
| Tipo domanda di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |
| Ordinamento di Corso di Studio | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

Università di UNIBG

Dati immatricolazione al Sistema Universitario

| | |
|----------------------------|-----------|
| A.A. Immatricolazione SU | 2021/2022 |
| Ateneo Immatricolazione SU | |

Altri Dati di Immatricolazione

| | |
|---------------------|---|
| Tipologia didattica | Didattica Convenzionale |
| Stato occupazionale | Lavoratore iscritto full time |
| Sede | Bergamo - Università degli Studi di Bergamo |
| Test di Valutazione | Pre-iscrizione Area Umanistica e Giuridica (L2) (TOLC-SU) - sessione unica. |

Conferma

Indietro

Conferma

Carica il pdf della carta di identità.

Allegati domanda di Pre-Immatricolazione/Immatricolazione

In questa maschera è obbligatorio allegare la scansione della carta d'identità e del codice fiscale.

In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Economia o Economia aziendale** con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, devono allegare in questa maschera il file attestante l'assolvimento.

Gli studenti che si pre-immatricolano al corso di laurea in **Scienze motorie e sportive** possono già allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità (se già in possesso).

Al termine dell'inserimento clicca **"Avanti"** per passare alla maschera successiva.

Lista allegati

| Tipologia di allegato | N. Allegati Min | Stato | N. Allegati | Validato | Data di inserimento | Azioni |
|-----------------------|-----------------|-------|-------------|----------|---------------------|------------------------------------|
| + Carta d'identità | 1 | | 0 | | | Inserisci Allegato |

Legenda

Upload Allegati effettuato

Upload Allegati obbligatorio

Upload Allegati non obbligatorio

Dettaglio

Modifica

Elimina

Informazione

Devi infine compilare un breve questionario



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Sportello Internet



Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **"avanti"**.

| Questionario | Status | Azioni |
|---------------------------------|--------|-------------------------|
| Questionario immatricolazione * | | Compila |

[Indietro](#)

Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Legenda

 **Dato obbligatorio**

Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):

una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, **pena decadenza dalla graduatoria**, entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti");

-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di:156 Euro.

Indietro

Avanti

Una volta conclusa la procedura, nella pagina relativa ai pagamenti comparirà il bollettino relativo al primo contributo, da pagare tramite PagoPA

Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.

Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

Dati Immatricolazione

| | |
|--------------------------------|--|
| Anno Accademico | 2021 |
| Dipartimento | Dipartimento di Giurisprudenza |
| Tipo di Titolo di Studio | Laurea |
| Tipo di Corso di Studio | Corso di Laurea (Triennale) |
| Tipo di immatricolazione | Immatricolazione standard |
| Corso di Studio | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |
| Ordinamento di Corso di Studio | DIRITTO PER L'IMPRESA NAZIONALE E INTERNAZIONALE |
| Percorso di Studio | PERCORSO COMUNE |

Elenco Tasse

Questa pagina visualizza la lista delle tasse e l'importo relativo.

Clicca sulla fattura per procedere al pagamento con PagoPa.

In caso di problemi con la procedura di pagamento inviare una segnalazione all'ufficio tasse mediante il servizio di ticket reperibile nella sezione "segreteria - altri servizi".

Addebiti fatturati

Cerca  

| Fattura | Data Scadenza | Importo | Stato Pagamento | Pagamento PagoPA |
|---------------------------|---------------|----------|--|---|
| + 1379107 | 13/09/2021 | 156,00 € |  non pagato |  ABILITATO |

Legenda:

-  non pagato
-  pagamento in attesa
-  pagato/pagato confermato