



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Affari generali  
e legali

Supporto organi

## DECRETO RETTORALE

MP/AA/Ig

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Decreto rettorale di emanazione del Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, dell'Università degli studi di Bergamo.**

### IL RETTORE

PREMESSO CHE l'Università degli studi di Bergamo, nell'ambito del potere regolamentare riconosciute dalla L. 9 maggio 1989 n. 168 e dalla normativa in materia, ha la necessità di disciplinare, nei limiti dei poteri conferiti dal legislatore, le modalità di acquisizione di beni, servizi e lavori sottosoglia comunitaria;

DATO ATTO CHE l'Università degli studi di Bergamo si è dotata di un regolamento, emanato con DR. Rep. n. 1150/2022 del 20.12.2022, che disciplina i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e relativi allegati;

CONSIDERATO CHE in data 1 aprile 2023 è entrato in vigore il nuovo "Codice dei contratti pubblici" e relativi allegati (di seguito "Codice"), approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le cui disposizioni acquisiscono efficacia dal 1 luglio 2023;

VISTA la Parte I del Libro II del nuovo Codice che disciplina i "contratti di importo inferiore alle soglie europee" stabilite dall'art. 14 del medesimo Codice e, in particolare, l'art. 50 che norma le procedure di affidamento per i contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria;

RILEVATO CHE i contenuti del regolamento emanato con DR. Rep. n. 1150/2022 del 20.12.2022 risultano superati, almeno parzialmente, dalla nuova disciplina e necessitano di aggiornamento ed integrazione alla luce dell'evoluzione normativa;

CONSIDERATO che la disciplina relativa agli acquisti di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria contenuta nell'art. 50 del Codice lascia margini di discrezionalità in capo alle amministrazioni giudicatrici per disciplinare aspetti di dettaglio nel rispetto della cornice normativa;

RITENUTO quindi opportuno disciplinare le modalità, i limiti, le procedure di affidamento per le acquisizioni di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 14 del Codice;

DATO ATTO che il nuovo Regolamento sulle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea entrerà in vigore in data 1° luglio 2023 parallelamente all'acquisizione di efficacia delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici;

DATO ATTO che il Regolamento sulle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, emanato con DR. Rep. n. 1150/2022 del 20.12.2022, resta in vigore relativamente ai procedimenti in corso alla data del 1° luglio 2023, come definiti nell'art. 226 comma 2 del nuovo Codice;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.6.2023 che ha approvato il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell'Università degli studi di Bergamo (di seguito "Regolamento");

VISTO l'art. 13 dello Statuto che disciplina l'approvazione e emanazione dei Regolamenti di Ateneo e delle loro modifiche;



DECRETA

Art. 1

È emanato il **“Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell’Università degli studi di Bergamo”** come da testo approvato dal Consiglio di Amministrazione del 28.6.2023 ed allegato al presente decreto di cui costituisce parte integrante e sostanziale.

Art. 2

Il presente decreto è pubblicato sul sito web dell’Università nella sezione “Albo di Ateneo” ed entra in vigore in data 1° luglio 2023, parallelamente all’acquisizione di efficacia delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici approvato con D. Lgs. 31 marzo 2023, n. 36.

Art. 3

**Il Regolamento per la disciplina dei procedimenti di acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea dell’Università degli studi di Bergamo** è contestualmente pubblicato sul sito web dell’Università nella sezione: Università > Amministrazione > Statuto e Regolamenti > Regolamenti > Interesse generale.

Art. 4

All’entrata in vigore del predetto Regolamento sono abrogate tutte le disposizioni contrarie interne all’Ateneo, salvo quanto previsto dall’art. 40 del regolamento.

*Bergamo, come da registrazione di protocollo*

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 82/2005)

A  
All’Albo di Ateneo



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area appalti,  
acquisti  
ed edilizia

Centrale acquisti

***Regolamento per la disciplina dei procedimenti di  
acquisizione di lavori, servizi e forniture di importo  
inferiore alle soglie di rilevanza europea, dell'Università  
degli studi di Bergamo***



<b>PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI COMUNI</b> .....	4
<b>TITOLI I - DISPOSIZIONI GENERALI</b> .....	4
<b>Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione</b> .....	4
<b>Art. 2 - Principi</b> .....	4
<b>Art. 3 - Principio di rotazione</b> .....	5
<b>Art. 4 - Fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione</b> .....	5
<b>Art. 5 - Programmazione e piano di formazione</b> .....	6
<b>Art. 6 - Valore dell'appalto</b> .....	6
<b>Art. 7 - Modalità di acquisizione di forniture e servizi</b> .....	7
<b>Art. 8 - Acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione/SINTEL</b> .....	7
<b>Art. 9 - Garanzia</b> .....	8
<b>Art. 10 - Sicurezza</b> .....	8
<b>Art. 11 - Norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari</b> .....	9
<b>Art. 12 - Spese escluse dall'applicabilità del Regolamento</b> .....	9
<b>Art. 13 - Verifiche sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi del DPR 445/2000</b> .....	9
<b>TITOLO II - I SOGGETTI</b> .....	9
<b>Art. 14 - Responsabile Unico del progetto</b> .....	9
<b>Art. 15 - Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto</b> .....	10
<b>PARTE II - SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO</b> .....	10
<b>TITOLO I - AVVIO DELLA PROCEDURA</b> .....	10
<b>Art. 16 - Decisione di contrarre</b> .....	10
<b>TITOLO II - SCELTA DEL CONTRAENTE</b> .....	11
<b>Art. 17 - Requisiti e criteri di selezione</b> .....	11
<b>Art. 18 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro</b> .....	11
<b>Art. 19 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro</b> .....	12
<b>Art. 20 - Verifica dei requisiti previsti come criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro</b> .....	12
<b>TITOLO III - AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE</b> .....	12
<b>Art. 21 - Criteri di scelta del miglior preventivo o della migliore offerta</b> .....	12
<b>Art. 22 - Atto di affidamento e aggiudicazione</b> .....	12
<b>TITOLO IV - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE</b> .....	12



<b>Art. 23 - Stipula del contratto .....</b>	<b>12</b>
<b>Art. 24 - Esecuzione in via d'urgenza.....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 25 - Collaudo e verifica di conformità .....</b>	<b>13</b>
<b>PARTE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER FASCE DI IMPORTO .....</b>	<b>13</b>
<b>TITOLO I - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000,00 .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 26 - Richiesta di preventivo .....</b>	<b>13</b>
<b>Art. 27 - Verifica dei requisiti.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 28 - Decisione di contrarre .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 29 - Stipula del contratto.....</b>	<b>14</b>
<b>TITOLO II - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD EURO 40.000,00 E SINO ALL'IMPORTO PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER I SERVIZI,-LE FORNITURE E I LAVORI.....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 30 - Richiesta di preventivo .....</b>	<b>14</b>
<b>Art. 31 - Avvio dei controlli .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 32 - Decisione di contrarre .....</b>	<b>15</b>
<b>Art. 33 - Stipula del contratto .....</b>	<b>15</b>
<b>TITOLO III - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALL'IMPORTO PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO E INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA .....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 34 - Avvio procedura.....</b>	<b>16</b>
<b>Art. 35 - Decisione di contrarre.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 36 - Invito degli operatori economici .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 37 - Nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice.....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 38 - Determina di aggiudicazione .....</b>	<b>17</b>
<b>Art. 39 - Stipula del contratto.....</b>	<b>18</b>
<b>PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE .....</b>	<b>18</b>
<b>Art. 40 - Entrata in vigore e modifiche .....</b>	<b>18</b>



## **PARTE I - PRINCIPI E DISPOSIZIONI COMUNI**

### **TITOLI I - DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento disciplina i procedimenti di acquisizione di lavori, servizi ivi compresi quelli di architettura e ingegneria, e le forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea, effettuati dall'Università degli studi di Bergamo, in attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 36/2023 (di seguito Codice).
2. Tutti i centri di costo hanno competenza allo svolgimento delle procedure di affidamento diretto.
3. La competenza per lo svolgimento delle procedure relative a servizi di architettura e ingegneria, nonché delle procedure negoziate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c), d), ed e) del Codice è riservata all'Area appalti, acquisti ed edilizia.

#### **Art. 2 - Principi**

1. Le procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento sono soggette ai principi generali contenuti nel Libro I, Parte I, Titolo I e di cui agli artt. 16, 19, 20 e 49 del Codice:
  - a) Principio del risultato, con la massima tempestività e il miglior rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza; costituisce attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità;
  - b) Principio della reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
  - c) Principio dell'accesso al mercato degli operatori economici, nel rispetto dei principi di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità, trasparenza e proporzionalità;
  - d) Principio di buona fede e di tutela dell'affidamento;
  - e) Principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale, secondo il quale se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
  - f) Principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore con riferimento al personale dipendente impiegato nell'appalto;
  - g) prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi sia nella fase di svolgimento della procedura di selezione sia nella fase di esecuzione del contratto;
  - h) principio dell'unicità dell'invio: ciascun dato relativo a programmazione, alle procedure di affidamento e alla realizzazione di contratti pubblici viene fornito una sola volta a un solo sistema informativo;
  - i) trasparenza e pubblicità legale;
  - j) principio di rotazione, come meglio definito nel successivo art. 3.
2. Tutti i termini inerenti a funzioni nominate nel presente Regolamento e declinate al genere maschile sono da intendersi riferiti anche al corrispondente termine di genere femminile.

### Art. 3 - Principio di rotazione

1. L'Università è tenuta al rispetto del principio di rotazione per gli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie europee, sia nel caso di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) e b) che nel caso di procedure negoziate ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c), d), e).
2. Il principio di rotazione opera con riferimento esclusivo agli affidamenti.
3. Al fine di garantire la libera concorrenza e la parità di trattamento negli affidamenti si applica la suddivisione per fasce di valore economico di cui all'art. 4 del presente Regolamento.
4. È vietato l'affidamento o l'aggiudicazione di un appalto al contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti:
  - abbiano ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi;
  - rientrino nella medesima fascia di importo di cui all'art. 4.
5. In ogni caso, l'applicazione del principio di rotazione non può essere aggirata mediante ricorso a:
  - a) arbitrari frazionamenti delle commesse o delle fasce;
  - b) ingiustificate aggregazioni o strumentali determinazioni del calcolo del valore stimato dell'appalto;
  - c) alternanza sequenziale di affidamenti diretti agli stessi operatori economici;
  - d) affidamenti disposti, senza adeguata giustificazione, ad operatori economici riconducibili a quelli per i quali opera il divieto di affidamento.
6. Nel caso in cui la procedura negoziata di cui all'art. 50 comma 1 lett. c), d), e) del Codice, sia preceduta da avviso di manifestazione di interesse, le stazioni appaltanti non applicano il principio di rotazione quando l'indagine di mercato sia stata effettuata senza porre limiti al numero di operatori economici in possesso dei requisiti richiesti da invitare alla successiva procedura negoziata.
7. Non assume rilevanza ai fini della rotazione nonché della limitazione numerica ai sensi del periodo precedente, la previsione del possesso di specifici requisiti di partecipazione alla procedura, come requisiti di idoneità professionale, requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale. Del pari non costituisce limitazione numerica la richiesta di abilitazione ad una piattaforma telematica.
8. È ammessa deroga al principio di rotazione nei seguenti casi:
  - a) in ragione della struttura del mercato - della effettiva assenza di alternative - di effettiva accurata esecuzione del precedente contratto. Le tre condizioni devono coesistere. In tal caso è necessario che la decisione di contrarre contenga una specifica motivazione che giustifichi la suddetta deroga e che tenga conto dell'aspettativa desunta da precedenti rapporti contrattuali o da altre ragionevoli circostanze circa l'affidabilità dell'operatore economico e l'idoneità a fornire prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso;
  - b) negli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000,00 euro.

### Art. 4 - Fasce di importo degli appalti ai fini della rotazione

1. Ai fini dell'applicazione del principio di rotazione si adotta la seguente suddivisione degli affidamenti in fasce di valore economico (Iva esclusa):
  - a) Forniture e servizi
    - ✓ fino ad € 5.000,00;



- ✓ da € 5.000,01 a € 20.000,00;
- ✓ da € 20.000,01 a € 40.000,00;
- ✓ da € 40.000,01 all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto;
- ✓ dalla fascia dell'affidamento diretto sino alla soglia europea.

b) Lavori

- ✓ fino ad € 5.000,00;
- ✓ da € 5.000,01 a € 20.000,00;
- ✓ da € 20.000,01 a € 40.000,00;
- ✓ da € 40.000,01 all'importo massimo previsto per l'affidamento diretto;
- ✓ dall'importo massimo previsto per l'affidamento diretto a € 1.000.000,00;
- ✓ da € 1.000.000,01 sino alla soglia europea.

### **Art. 5 - Programmazione e piano di formazione**

1. L'Università adotta il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000,00 euro (secondo le indicazioni di cui all'art. 6) nonché il programma triennale dei lavori pubblici il cui valore stimato sia pari o superiore a 150.000,00 euro (secondo le indicazioni di cui all'art. 6) e relativi aggiornamenti annuali secondo quanto previsto nell'art. 37 del Codice e nelle altre disposizioni vigenti.
2. I suddetti programmi sono approvati dal Consiglio di Amministrazione dell'Università, nel rispetto degli altri documenti programmatici dell'amministrazione e in coerenza con il Bilancio unico di Ateneo.
3. La predisposizione del programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché del programma triennale dei lavori pubblici è di competenza dell'Area appalti, acquisti ed edilizia.
4. Tali programmi sono redatti sulla base delle esigenze manifestate annualmente dalle strutture competenti, a seguito della raccolta e dell'analisi del fabbisogno nonché dell'eventuale aggregazione omogenea della domanda di beni e servizi e lavori ai fini della predisposizione delle procedure di gara.
5. Gli interventi non previsti negli atti di programmazione possono essere inseriti nei rispettivi atti quando l'inserimento sia reso necessario da eventi imprevedibili o calamitosi, o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero nel caso di sopravvenuta disponibilità di finanziamenti.
6. L'Università, in coerenza con il programma degli acquisti di beni e servizi e con il programma dei lavori, adotta un piano di formazione per il personale che svolge funzioni relative alle procedure in materia di acquisti di lavori, servizi, forniture.

### **Art. 6 - Valore dell'appalto**

1. Il valore stimato degli appalti oggetto delle procedure di acquisizione disciplinate dal presente Regolamento, calcolato in base alle indicazioni di cui all'art. 14 del Codice, è basato sull'importo totale pagabile. Il calcolo tiene conto dell'importo massimo stimato, ivi compresa qualsiasi forma di eventuali opzioni e rinnovi, comunque definiti. Il valore è sempre da considerarsi al netto dell'IVA di Legge.
2. L'appalto non può essere frazionato né ai sensi dell'art. 14 del Codice né al fine di eludere la disciplina del presente Regolamento.





### **Art. 7 - Modalità di acquisizione di forniture e servizi**

1. L'Università, ai fini dell'acquisizione di forniture e servizi, procede secondo le seguenti modalità:
  - a) in via prioritaria procede tramite l'adesione alle convenzioni Consip ai sensi dell'art. 1 comma 510 Legge 208/2015 ove esistenti. Qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali, l'Università può procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo (Direttore generale) e trasmessa al competente ufficio della Corte dei Conti.
  - b) nel caso in cui non siano attive convenzioni Consip per la categoria merceologica di interesse, alternativamente tramite:
    - I. il portale degli acquisti in rete della PA - MePA;
    - II. la piattaforma regionale SINTEL;
  - c) in via subordinata: attraverso l'utilizzo dell'elenco fornitori (laddove costituito ed aggiornato);
  - d) in via ulteriormente subordinata: libero mercato.
2. Nelle ipotesi di cui al comma 1, punti c) e d), è obbligatorio, per acquisizioni di qualsiasi importo, l'utilizzo della piattaforma telematica dell'Ateneo.
3. La prescrizione di cui al comma 2 può essere derogata laddove sussistano ragioni oggettive, da riportare nella decisione di contrarre, tali da impedire l'utilizzo della piattaforma.

### **Art. 8 - Acquisti sul mercato elettronico della pubblica amministrazione/SINTEL**

1. Nel caso di utilizzo del mercato elettronico MePA, l'acquisto deve essere effettuato utilizzando gli strumenti di seguito indicati:
  - a) per gli affidamenti diretti:
    - I. ODA (ordine diretto di acquisto) per l'acquisto di Beni e Servizi nel Mercato Elettronico direttamente dal catalogo elettronico;
    - II. TD (trattativa diretta): nel caso di richiesta di preventivo rivolta ad un unico operatore economico;
    - III. Confronto di preventivi: nel caso di richiesta di preventivo rivolta a più operatori economici.
  - b) Per gli affidamenti tramite procedura negoziata di cui alla Parte III, Titolo III del presente Regolamento:
    - I. RDO (richiesta di offerta) semplice o evoluta.
2. Ai sensi della normativa vigente, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro, è possibile non fare ricorso al MePA, ovvero ad altri mercati elettronici per lo svolgimento delle relative procedure, fermo restando quanto previsto dal precedente art. 7 comma 2.
3. È consentito, inoltre, non fare ricorso al MePA, anche per affidamenti di importo superiore a 5.000,00 euro, qualora non sia presente il bene/servizio necessario e/o la categoria merceologica di riferimento, oppure quando, pur presente, il bene/servizio, per mancanza di qualità essenziali, non risponda alle necessità dell'Ente o per motivi di somma urgenza. La mancanza delle qualità essenziali, così come la somma urgenza, devono essere dichiarate e motivate dal Responsabile del procedimento che autorizza l'approvvigionamento senza l'utilizzo della piattaforma MePA.



4. E', inoltre, possibile acquistare sul libero mercato in deroga all'obbligo del MePA qualora tale scelta risulti la più conveniente dal punto di vista economico, a condizione che venga resa adeguata motivazione nella decisione di contrarre.
5. E' consentito derogare all'utilizzo del MePA anche nei seguenti casi:
  - a) ai sensi dell'art. 4 D.L. 126/2019 per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione;
  - b) ai sensi dell'art. 236 comma 2 D.L. 77/2020 per l'acquisto di beni e servizi informatici e di connettività, inerenti l'attività didattica.
6. Qualsiasi contratto stipulato in violazione delle direttive sugli acquisti in merito agli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A. è nullo.
7. Le medesime prescrizioni definite nei commi precedenti, in quanto compatibili, si applicano anche alle procedure svolte mediante ricorso alla piattaforma regionale SINTEL secondo le specifiche tecniche operative proprie della stessa.
8. Tutte le disposizioni contenute nella Parte III del presente regolamento si applicano, in quanto compatibili, anche alle procedure svolte sulla piattaforma MePA e SINTEL.

## **Art. 9 - Garanzia**

### **1. Provvisoria**

Nelle procedure di affidamento diretto la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'art. 106 del Codice. Resta ferma la facoltà per l'amministrazione di richiederla nell'ambito delle procedure negoziate in considerazione della tipologia e specificità della singola procedura qualora ricorrano particolari esigenze che ne giustificano la richiesta, che devono essere indicate nella decisione di contrarre oppure nell'avviso di indizione della procedura.

### **2. Definitiva**

L'Appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" ai sensi dell'art. 117 del Codice. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché per il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'Appaltatore. È facoltà dell'amministrazione in casi debitamente motivati, non richiedere una garanzia per gli appalti per i quali è prevista la procedura di affidamento diretto. Quando è richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5% dell'importo contrattuale.

## **Art. 10 - Sicurezza**

1. L'Appaltatore è tenuto al rispetto del D. Lgs. 81/08 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
2. Ai sensi dell'art. 26, comma 1, lettera b), del D. Lgs. 81/08, l'Università provvederà a fornire agli affidatari informazioni sui rischi esistenti negli ambienti in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione all'attività dell'Università, che essi stessi dovranno sottoscrivere per presa visione.
3. Negli appalti di servizi e forniture, qualora nell'appalto sussistano rischi da interferenze, l'Università provvede a redigere, in stretta collaborazione con l'Appaltatore, il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), che sarà allegato al contratto o il Piano Operativo di Sicurezza (POS) per i casi prescritti dalla legge.
4. Per gli appalti di lavori, in sede di progettazione deve essere redatto il Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC). L'affidatario/aggiudicatario, in sede di stipula di contratto, è



tenuto altresì a presentare prima dell'avvio delle prestazioni il Piano Operativo di Sicurezza (POS) ai sensi dell'art. 28 D. Lgs. 81/08 avente i contenuti di cui all'allegato XV al D. Lgs. citato.

#### **Art. 11 - Norme in tema di tracciabilità dei flussi finanziari**

1. L'appaltatore è tenuto al rispetto degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 e s.m.i..
2. L'Università acquisisce dall'operatore la dichiarazione, in ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010, relativa al conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi ad appalti/commesse pubbliche e ai soggetti delegati ad operare su detto conto.

#### **Art. 12 - Spese escluse dall'applicabilità del Regolamento**

1. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano:
  - a) alle spese relative all'iscrizione di un dipendente dell'Università a convegni o seminari, non integrando appalto di servizi;
  - b) agli acquisti effettuati con carta di credito o tramite cassa economale. Per tali tipologie di spese si rinvia rispettivamente al *Regolamento di Ateneo per l'utilizzo di carta di credito* e all'art. 20 del *Regolamento di Ateneo per Amministrazione Finanza e contabilità*.

#### **Art. 13 - Verifiche sulle autodichiarazioni rese dagli operatori economici ai sensi del DPR 445/2000**

1. Le verifiche sulle autocertificazioni prodotte dagli operatori economici sono condotte secondo le modalità definite dall'art. 18, 19 e 38 del presente Regolamento.

### **TITOLO II - I SOGGETTI**

#### **Art. 14 - Responsabile Unico del progetto**

1. Per ogni procedura di affidamento dei contratti di cui al presente Regolamento, l'Università nell'atto di avvio della singola procedura, nomina un Responsabile unico del progetto (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione.
2. Nelle procedure negoziate, il nominativo del RUP è indicato nell'avviso di indizione gara o nella lettera di invito; negli affidamenti diretti, il nominativo è indicato nella decisione di contrarre.
3. Il RUP, discrezionalmente, può nominare un responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione e un responsabile di procedimento per la fase di affidamento.
4. Il RUP svolge i compiti e le funzioni stabilite dall'art. 15 del Codice.
5. Il ruolo di responsabile unico del progetto può essere ricoperto dal Direttore generale, dai Dirigenti, dai funzionari tecnici-amministrativi e dai Direttori di dipartimento/centro nonché dai docenti.
6. In assenza del provvedimento di nomina, le funzioni di RUP sono assunte direttamente:
  - a) per l'Amministrazione centrale: dal dirigente preposto all'unità organizzativa responsabile della procedura o, in mancanza, dal Direttore Generale;
  - b) per le strutture decentrate: dal Direttore del Dipartimento/Centro di Ateneo.



7. Il RUP deve essere in possesso di titolo di studio, esperienza e formazione professionale commisurati alla tipologia ed entità dei lavori, servizi e forniture da affidare, secondo quanto disposto dalla normativa vigente.
8. Il RUP, nell'esercizio delle sue funzioni, agisce come organo ed è qualificabile come pubblico ufficiale. Il RUP è tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti e nel Codice Etico di Ateneo, nonché al rispetto di quanto stabilito all'interno del Piano triennale di prevenzione della corruzione adottato dall'Ateneo.
9. Le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che si trovi in posizione di conflitto di interesse, né dai soggetti che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione. Resta ferma, inoltre, l'incompatibilità tra il ruolo di RUP e la funzione di Commissario/Presidente della commissione giudicatrice.

#### **Art. 15 – Direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione del contratto**

1. In fase di esecuzione del contratto il RUP si avvale del Direttore dei lavori o del Direttore dell'Esecuzione del contratto.
2. Il Direttore dei Lavori è preposto al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'intervento, secondo quanto disposto dalla normativa vigente, anche mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale.
3. Per i contratti aventi ad oggetto servizi e forniture, le funzioni e compiti del Direttore dell'esecuzione del contratto sono svolti, di norma dal RUP che provvede al coordinamento, alla direzione, al controllo tecnico, contabile ed amministrativo dell'esecuzione del contratto anche, qualora previsto, mediante metodi e strumenti di gestione informativa digitale.
4. Il Direttore dei Lavori ed il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quando non coincidenti con il Responsabile Unico del Procedimento, sono nominati nella decisione di contrarre o nell'atto ad essa equivalente che dà avvio alla procedura di affidamento.

## **PARTE II – SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO**

### **TITOLO I - AVVIO DELLA PROCEDURA**

#### **Art. 16 - Decisione di contrarre**

1. La procedura di affidamento di lavori, servizi e forniture prende avvio con la decisione di contrarre o con atto ad essa equivalente che deve avere il seguente contenuto minimo:
  - a) l'oggetto dell'affidamento (le caratteristiche delle opere, delle forniture e dei servizi che si intendono acquisire);
  - b) l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare;
  - c) l'importo massimo stimato dell'affidamento e la relativa copertura contabile;
  - d) la procedura di selezione del contraente (solo in caso di procedura negoziata ai sensi della Parte III – Titolo III);
  - e) i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte (solo in caso di procedura negoziata ai sensi della Parte III- Titolo III);



- f) il numero degli operatori economici da invitare (solo in caso di procedura negoziata ai sensi della Parte III – Titolo III);
- g) la verifica del rispetto del principio di rotazione o le eventuali motivazioni di deroga;
- h) la verifica di congruità dell'offerta effettuata dal RUP;
- i) il possesso dei requisiti di carattere generale e di quelli speciali laddove previsti dalla *lex specialis*;
- j) le principali condizioni contrattuali;
- k) l'operatore economico affidatario e le ragioni della scelta dello stesso sulla base della comparazione dei listini di mercato ovvero di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe ovvero dell'analisi dei prezzi praticati da altre pubbliche amministrazioni ovvero del confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici (solo in caso di affidamento diretto);
- l) l'indicazione del codice identificativo gara (CIG) e del CUP laddove previsto;
- m) la nomina del RUP e del DL/DEC laddove previsto o l'indicazione del RUP laddove già nominato negli atti programmatici;
- n) l'imputazione del costo al relativo conto.

## TITOLO II - SCELTA DEL CONTRAENTE

### Art. 17 – Requisiti e criteri di selezione

1. L'operatore economico deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice nonché dei seguenti requisiti di ordine speciale minimi, eventualmente stabiliti nella decisione di contrarre o atto ad essa equivalente, di cui all'art. 100 del Codice:
  - a) idoneità professionale;
  - b) capacità economica e finanziaria;
  - c) capacità tecniche e professionali.
2. I requisiti di ordine speciale devono essere attinenti e proporzionati all'oggetto dell'affidamento.

### Art. 18 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94, 95 e 100 del Codice per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro

1. Nelle procedure di affidamento diretto di importo inferiore a 40.000,00 euro gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti di partecipazione e qualificazione tramite la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.
2. L'Università verifica, con cadenza semestrale, le dichiarazioni rese dall'affidatario, previo sorteggio di un campione individuato con la seguente modalità: la struttura preposta individuerà con sorteggio, tra gli operatori economici affidatari di contratti nel semestre di riferimento, i soggetti da sottoporre ai controlli nella misura del 10%. Ai fini del sorteggio, a ciascun operatore economico affidatario è attribuito un numero progressivo (da 1 a n), sulla base dell'ordine di registrazione della decisione di contrarre nel sistema di gestione documentale. Tale operazione è svolta attraverso un sistema di generazione di numeri casuali e deve essere verbalizzata.
3. Tutte le autocertificazioni rese dall'operatore economico sorteggiato dovranno essere oggetto di verifica.



### **Art. 19 - Verifica dei requisiti di cui agli artt. 94 e 95 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro**

1. Per tutte le procedure di importo pari o superiore a 40.000,00 euro le verifiche previste dalla Parte III Titolo II e Titolo III del presente Regolamento sono svolte dalla stazione appaltante attraverso la consultazione del Fascicolo Virtuale dell'operatore economico (FVOE).
2. In caso di procedure di acquisizione di importo superiore a 150.000,00 euro l'Università deve acquisire la comunicazione antimafia ai sensi dell'art. 87 D. Lgs. 159/2011, mediante consultazione della banca dati nazionale unica.

### **Art. 20 - Verifica dei requisiti previsti come criteri di selezione di cui all'art. 100 del Codice per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000,00 euro**

1. La verifica dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100 comma 1, si effettua con le modalità previste dal precedente art. 19 del presente Regolamento.
2. Per l'affidamento di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000,00 euro, gli operatori provano il possesso dei requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale di cui alle lettere b) e c) dell'art. 100 comma 1, D. Lgs. 36/2023 mediante attestazione di qualificazione SOA parametrata alla categoria ed all'importo dei lavori oggetto dell'affidamento.

## **TITOLO III - AFFIDAMENTO E AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 21 - Criteri di scelta del miglior preventivo o della migliore offerta**

1. Nel caso di affidamento diretto, l'Università affida l'appalto all'operatore economico che presenta il preventivo che maggiormente soddisfa le esigenze dell'amministrazione.
2. Le procedure negoziate di cui alla Parte III - Titolo III sono aggiudicate sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa oppure del prezzo più basso ad eccezione delle ipotesi previste nell'art. 108 comma 2 del Codice.

### **Art. 22 - Atto di affidamento e aggiudicazione**

1. Nel caso di affidamento diretto, la decisione di contrarre di cui all'art. 16 costituisce atto unico di avvio e di conclusione della procedura di affidamento.
2. Le procedure negoziate di cui alla Parte III - Titolo III si concludono con il provvedimento di aggiudicazione adottato da parte del Dirigente preposto e nei casi di incompatibilità dal Direttore Generale.
3. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale deve essere svolta prima del provvedimento di aggiudicazione, salvo le ipotesi di affidamento diretto.

## **TITOLO IV - STIPULA DEL CONTRATTO ED ESECUZIONE**

### **Art. 23 - Stipula del contratto**

1. L'Università procede alla stipula del contratto con le modalità e nelle forme indicate nella Parte III.
2. Il soggetto sottoscrittore, per parte Università, deve essere abilitato dall'ordinamento giuridico ad impegnare l'Amministrazione nei confronti di terzi.



### **Art. 24 - Esecuzione in via d'urgenza**

1. Dopo la verifica dei requisiti la stazione appaltante può procedere all'esecuzione anticipata del contratto.
2. Per disporre l'esecuzione anticipata del contratto, è necessario adottare un provvedimento di autorizzazione all'esecuzione e comunicarlo all'affidatario con l'indicazione delle condizioni contrattuali.

### **Art. 25 - Collaudo e verifica di conformità**

1. I contratti sono soggetti a collaudo per i lavori e verifica conformità per forniture e servizi per certificare il rispetto delle caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei lavori e delle prestazioni, nonché degli obiettivi e dei tempi, in conformità alle previsioni e pattuizioni contrattuali.
2. Il certificato di verifica di conformità, per le procedure oggetto del presente Regolamento può essere sempre sostituito dal certificato di regolare esecuzione. Il certificato di collaudo può essere sostituito dal certificato di regolare esecuzione solo nei casi indicati nell'allegato n. II.14 al Codice.
3. Il certificato di regolare esecuzione contiene almeno i seguenti elementi:
  - a) gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
  - b) l'indicazione dell'esecutore;
  - c) il nominativo del direttore dell'esecuzione o del direttore dei lavori;
  - d) il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date delle attività di effettiva esecuzione delle prestazioni;
  - e) l'importo totale ovvero l'importo a saldo da pagare all'esecutore;
  - f) la certificazione di regolare esecuzione.

## **PARTE III - DISPOSIZIONI SPECIFICHE PER FASCE DI IMPORTO**

### **TITOLO I - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO INFERIORE A EURO 40.000,00**

#### **Art. 26 - Richiesta di preventivo**

1. L'Università può procedere con la richiesta di un preventivo ad un solo operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 3.
2. E' fatta salva la possibilità per il RUP di chiedere il preventivo a due o più operatori economici. La richiesta di preventivo a due o più operatori rappresenta in ogni caso una *best practice* ai fini della motivazione sulla scelta dell'affidatario.
3. La richiesta di preventivo contiene:
  - a) l'individuazione delle caratteristiche dell'opera, del servizio o della fornitura;
  - b) i tempi di esecuzione;
  - c) i requisiti generali e speciali necessari ai fini della partecipazione;
  - d) l'indicazione del RUP e del responsabile anticorruzione;
  - e) la clausola relativa al trattamento dei dati personali;
  - f) le modalità e le tempistiche di presentazione del preventivo.
4. Alla richiesta di preventivo devono essere allegati:
  - a) l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - b) il patto di integrità, che deve essere firmato digitalmente dall'operatore per accettazione;



- c) il modello di autodichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, dal quale risulti il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti.

### **Art. 27 - Verifica dei requisiti**

1. I controlli devono essere effettuati secondo le modalità definite all'art. 18 del Regolamento.

### **Art. 28 - Decisione di contrarre**

1. L'Università procede all'affidamento tramite decisione di contrarre o atto equivalente che abbia i contenuti di cui all'art. 16.

### **Art. 29 - Stipula del contratto**

1. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente Titolo può avvenire alternativamente tramite:
  - a) scambio di corrispondenza, inviando all'operatore economico affidatario la comunicazione di affidamento/ordine U-GOV e acquisendo da parte dell'operatore l'accettazione unitamente alla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
  - b) scrittura privata firmata digitalmente dalle parti.
2. Il documento contrattuale verrà trasmesso tramite piattaforma in uso all'Ateneo nel caso di utilizzo della stessa ovvero secondo le specifiche tecniche proprie della piattaforma nel caso di utilizzo di MePA/SINTEL.
3. Non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
4. Nella comunicazione di affidamento/scrittura privata deve essere previsto che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivamente alla stipula del contratto:
  - a) si applica la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b) si applica una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

## **TITOLO II - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE AD EURO 40.000,00 E SINO ALL'IMPORTO PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO PER I SERVIZI, LE FORNITURE E I LAVORI**

### **Art. 30 - Richiesta di preventivo**

1. L'Università procede con la richiesta di un preventivo ad un solo operatore economico, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 3.
2. E' fatta salva la possibilità per il RUP di valutare la necessità di chiedere il preventivo a più operatori economici. La richiesta di preventivo a due o più operatori rappresenta in ogni caso una *best practice* ai fini della motivazione sulla scelta dell'affidatario.
3. La richiesta di preventivo contiene:
  - a) l'individuazione delle caratteristiche dell'opera, del servizio o della fornitura;
  - b) i tempi di esecuzione;
  - c) i requisiti generali e speciali necessari ai fini della partecipazione;
  - d) l'indicazione del RUP e del responsabile anticorruzione;
  - e) la clausola relativa al trattamento dei dati personali;



- f) le modalità e le tempistiche di presentazione del preventivo;
- g) la richiesta di acquisizione del PASSOE.
4. Alla richiesta di preventivo devono essere allegati:
  - a) l'informativa sul trattamento dei dati personali;
  - b) il patto di integrità, che deve essere firmato digitalmente dall'operatore per accettazione;
  - c) le dichiarazioni integrative.
5. Nella richiesta di preventivo deve essere indicato che l'operatore deve provvedere alla trasmissione del DGUE.
6. La richiesta di preventivo deve essere inviata all'operatore tramite la piattaforma telematica dell'Ateneo o sul portale MePA/SINTEL nei casi previsti all'art. 8 del presente regolamento.

### **Art. 31 - Avvio dei controlli**

1. Acquisito il preventivo di cui all'art. 3, l'Università procede ad effettuare i seguenti controlli, secondo le modalità previste dal precedente art. 19:
  - a) consultazione del casellario ANAC;
  - b) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
  - c) visura CCIAA o albo professionale;
  - d) verifica della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la P.A. in relazione a specifiche attività;
  - e) verifica del casellario giudiziale dei soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice;
  - f) la verifica del pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;
  - g) la verifica delle sanzioni amministrative dipendenti da reato.

### **Art. 32 - Decisione di contrarre**

1. Acquisiti gli esiti dei controlli di cui all'art. 31, l'Università procede all'affidamento tramite decisione di contrarre o atto equivalente che abbia i contenuti di cui all'art. 16.
2. Nelle more di attivazione della Banca Dati Nazionale, l'Università procede con la decisione di contrarre o atto equivalente dopo l'avvio delle verifiche di cui all'art. 31.

### **Art. 33 - Stipula del contratto**

1. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente Titolo può avvenire alternativamente tramite:
  - a) scambio di corrispondenza secondo la seguente modalità: l'Università invia, tramite la piattaforma telematica in uso all'Ateneo, all'operatore economico affidatario la comunicazione di affidamento/ordine U-GOV e acquisisce da parte dell'operatore l'accettazione unitamente alla dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 Legge n. 136/2010 e ss. mm. e ii.;
  - b) scrittura privata firmata digitalmente dalle parti.
3. Il documento contrattuale verrà trasmesso tramite piattaforma in uso all'Ateneo nel caso di utilizzo della stessa ovvero secondo le specifiche tecniche proprie della piattaforma nel caso di utilizzo di MePA/SINTEL.
4. Non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.
5. Nella comunicazione di affidamento/scrittura privata deve essere previsto che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivamente alla stipula del contratto:

- a) si applica la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b) si applica una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.
6. Nella comunicazione di affidamento deve essere indicata la richiesta all'operatore economico dell'imposta di bollo sul contratto in base al valore:

<b>Fascia di importo contratto (valori in euro)</b>	<b>Imposta (valori in euro)</b>
<b>&lt; 40.000</b>	<b>Esente</b>
<b>=&gt; 40.000 &lt; 150.000</b>	<b>40</b>
<b>=&gt; 150.000 &lt; 1.000.000</b>	<b>120</b>
<b>=&gt; 1.000.000 &lt; 5.000.000</b>	<b>250</b>
<b>=&gt; 5.000.000 &lt; 25.000.000</b>	<b>500</b>
<b>&gt;= 25.000.000</b>	<b>1.000</b>

### **TITOLO III - AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, DI SERVIZI E FORNITURE DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALL'IMPORTO PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO E INFERIORE ALLA SOGLIA EUROPEA**

#### **Art. 34 - Avvio procedura**

1. L'Università predispose un avviso di indagine di mercato volto all'acquisizione di manifestazioni di interesse a partecipare alla procedura negoziata avente i seguenti contenuti:
  - a) il valore stimato del contratto, posto a base di gara;
  - b) gli elementi essenziali del contratto (oggetto, durata, tempistiche di consegna/realizzazione, ecc.);
  - c) i requisiti di partecipazione e gli eventuali criteri di selezione;
  - d) il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o qualità/prezzo);
  - e) le modalità di comunicazione con la stazione appaltante;
  - f) le modalità e tempistiche di presentazione della manifestazione di interesse;
  - g) l'indicazione del RUP e del responsabile anticorruzione.
2. Di norma tutti gli operatori manifestanti interesse saranno invitati alla successiva procedura negoziata; nell'avviso potrà essere stabilito, solo in situazioni particolari e specificamente motivate nei casi in cui non risulti praticabile nessun altro metodo di selezione degli operatori, che saranno invitati alla successiva procedura di negoziazione, un numero determinato di imprese individuate tramite sorteggio.
3. L'indagine di mercato è preordinata a conoscere gli operatori interessati a partecipare alla procedura di selezione e non ingenera negli stessi alcun affidamento sul successivo invito alla procedura.
4. La procedura relativa all'indagine di mercato deve essere svolta tramite la piattaforma telematica in uso presso l'Ateneo.
5. La presente fase di svolgimento di indagine di mercato può essere sostituita dalla consultazione di elenchi per la selezione di operatori economici da invitare al confronto competitivo.

### **Art. 35 – Decisione di contrarre**

1. Conclusa la fase di indagine di mercato di cui al precedente art. 34, la procedura prende avvio con la decisione di contrarre o con atto ad essa equivalente che abbia i contenuti di cui all'art. 16.

### **Art. 36 - Invito degli operatori economici**

1. A seguito dell'avvio della procedura, l'Università predispone una lettera di invito a presentare offerta che contenga i seguenti elementi minimi:
  - a) l'oggetto dell'affidamento e le relative caratteristiche tecniche e prestazionali (allegando ove necessario il capitolato speciale d'appalto);
  - b) la durata e le tempistiche di consegna/esecuzione;
  - c) l'importo complessivo stimato del contratto e l'importo a base di gara;
  - d) i requisiti di partecipazione e gli eventuali criteri di selezione;
  - e) il criterio di aggiudicazione (prezzo più basso o qualità/prezzo);
  - f) le penali;
  - g) la garanzia definitiva richiesta;
  - h) le modalità e tempistiche di presentazione dell'offerta;
  - i) le indicazioni sullo svolgimento delle operazioni di gara;
  - j) i termini e le modalità di pagamento;
  - k) l'indicazione del RUP e del responsabile anticorruzione.
1. Gli elementi di cui alle lettere a), b), f), g) possono essere esplicitati nell'ambito nel capitolato speciale d'appalto allegato alla lettera d'invito.
2. La lettera di invito viene inviata agli operatori economici manifestanti interesse secondo quanto previsto dall'art. 34 comma 2 del presente Regolamento.
3. Per la presentazione dell'offerta deve essere concesso un termine congruo rispetto alla complessità dell'appalto, indicativamente 15 giorni naturali e consecutivi.
4. L'invio della lettera di invito avviene attraverso la piattaforma telematica messa a disposizione dall'Ateneo o nel caso di utilizzo di piattaforma MePA/SINTEL, tramite la stessa.

### **Art. 37 - Nomina del seggio di gara e della commissione giudicatrice**

1. Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente preposto, con propria determina, nomina:
  - a) il seggio di gara che conduce le operazioni di gara provvedendo a:
    - verificare la conformità della documentazione amministrativa rispetto a quanto richiesto nella lettera di invito;
    - attivare, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
    - redigere apposito verbale relativamente alle attività svolte.
  - b) la commissione giudicatrice deputata alla valutazione delle offerte, ove il criterio di aggiudicazione prescelto sia quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

### **Art. 38 - Determina di aggiudicazione**

1. All'esito della valutazione il seggio di gara/commissione procede alla proposta di aggiudicazione che viene trasmessa all'Università.
2. Il dirigente preposto, e nei casi di incompatibilità il Direttore Generale, procede con l'aggiudicazione all'esito della verifica dei requisiti dichiarati dall'operatore economico tramite FVOE.

**Art. 39 - Stipula del contratto**

1. La stipula del contratto per gli affidamenti di cui al presente Titolo avviene tramite scrittura privata firmata digitalmente dalle parti. Il documento contrattuale verrà trasmesso tramite piattaforma in uso all'Ateneo nel caso di utilizzo della stessa ovvero secondo le specifiche tecniche proprie della piattaforma nel caso di utilizzo di MePA/SINTEL.
2. Non si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto esclusivamente per i servizi e le forniture.
3. Nella scrittura privata deve essere previsto che, in caso di accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti successivamente alla stipula del contratto:
  - a) si applica la risoluzione del contratto ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
  - b) si applica una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.
4. Il contratto è soggetto all'applicazione dell'imposta di bollo secondo l'allegato schema:

<b>Fascia di importo contratto (valori in euro)</b>	<b>Imposta (valori in euro)</b>
<b>&lt; 40.000</b>	<b>Esente</b>
<b>=&gt; 40.000 &lt; 150.000</b>	<b>40</b>
<b>=&gt; 150.000 &lt; 1.000.000</b>	<b>120</b>
<b>=&gt; 1.000.000 &lt; 5.000.000</b>	<b>250</b>
<b>=&gt; 5.000.000 &lt; 25.000.000</b>	<b>500</b>
<b>&gt;= 25.000.000</b>	<b>1.000</b>

**PARTE IV - DISPOSIZIONI FINALI E TRANSITORIE****Art. 40 - Entrata in vigore e modifiche**

1. Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione sull'Albo on line di Ateneo.
2. Tutte le disposizioni contrarie interne all'Ateneo si intendono abrogate, salvo per i procedimenti in corso alla data del 1 luglio 2023, ovvero:
  - a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia;
  - b) in caso di contratti senza pubblicazione di bandi o avvisi, le procedure e i contratti in relazione ai quali, alla data in cui il codice acquista efficacia, siano stati già inviati gli avvisi a presentare le offerte.
3. In relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano, anche dopo il 1 luglio 2023, le disposizioni di cui al D. L. n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 108 del 2021, al



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Area appalti,  
acquisti  
ed edilizia

Centrale acquisti

D.L. 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.