

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**VINCENZO AGUANNO –**  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Nazionalità

italiana

Data di nascita

xxxxxxxxxx

Telefono (Ufficio)

035/2279566

Fax (Ufficio)

035/2279584

Casella e-mail (istituzionale)

[vincenzo.aguanno@mef.gov.it](mailto:vincenzo.aguanno@mef.gov.it)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 gennaio 1989 alla data odierna  
Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo – Ministero dell'Economia e delle Finanze  
Pubblica Amministrazione  
A tempo indeterminato  
Controllo e revisione amministrativo-contabile – qualifica di funzionario amministrativo  
contabile – 3^area – f.4

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (fino al 1986)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri

Ragioneria – Tecnica comm.le e Bancaria – Diritto privato Economia politica e scienza  
delle finanze  
Ragioniere e Perito comm.le

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

**MADRELINGUA** Italiano

### ALTRE LINGUE:

**inglese**

Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura BUONO  
Capacità di espressione orale BUONO

**francese**

Capacità di lettura BUONO  
Capacità di scrittura BUONO  
Capacità di espressione orale BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità di comunicazione ed ascolto, acquisite, oltre che nell'ambiente lavorativo, nei corsi di formazione professionale cui ho preso parte e nelle attività extra professionali di carattere culturale, artistico e linguistico frequentate. Predisposizione alle funzioni organizzative e di approfondimento normativo acquisita in ambito M.E.F.

## COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Attualmente rivesto l'incarico di:  
Sostituto del Direttore della Ragioneria Territoriale dello Stato di Bergamo/Brescia per la sede di Bergamo;  
referente di coordinamento per il servizio 3° controlli della RTS di Bergamo/Brescia;  
responsabile del procedimento controlli preventivi di provvedimenti giuridici ed amministrativi del personale in servizio;  
collaboro con il servizio Stipendi con funzione di revisione lotti e nelle trattazioni urgenti; revisore dei conti in quattro Istituzioni Scolastiche,  
Revisore dei conti presso le Istituzioni scolastiche dal 2003  
supplente revisore presso la Camera di Commercio di Bergamo per il quadriennio 2016/2019.  
supplente revisore presso l'Università di Bergamo per il quadriennio 2020/2023.  
Ho svolto mansioni di controllo rendiconti e Conti giudiziali; controllo contabilità Concessionario Riscossione Tributi; contabilità beni mobili Istituzioni Scolastiche, Verifica a consegnatario beni mobili e Funzionari Delegati;  
Revisione provvedimenti di natura pensionistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi in ambiente Windows.

In possesso di:

- First Certificate of English rilasciato da Cambridge University – British Council
- Certificate ECDL rilasciato da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico)
- Attestato “La gestione documentale” presso Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze - Milano
- Attestato idoneità addetto antincendio presso l’Ispettorato Regionale dei VVFF Lombardia – Milano
- Attestato corso di formazione in comunicazione istituzionale (giud. Buono) rilasciato da Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze – Roma
- Dichiarazione di partecipazione a Corso di addestramento per i Referenti Informatici Territoriali rilasciato da M.E.F. – R.G.S.
- Dichiarazione partecipazione al Corso “Il foia Italiano e la trasparenza amministrativa”
- Dichiarazione partecipazione al corso “Etica e PA: Profili comportamentali e disciplinari
- Patente di Guida B.

Bergamo, 31/05/2023

F.to Vincenzo Aguanno