



ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'IMMATRICOLAZIONE CON BORSA A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Per effettuare la compilazione on line della domanda di immatricolazione segui le istruzioni riportate sotto:

1) REGISTRAZIONE DATI ANAGRAFICI SPORTELLO INTERNET (esclusivamente per chi NON ancora registrato)

- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>) ed effettuare innanzitutto la registrazione dei dati anagrafici (consulta la guida alla registrazione);
- una volta completata la registrazione dei dati personali, inviare una mail a carriera.dottorandi@unibg.it con oggetto "Richiesta sblocco immatricolazione" in modo da poter proseguire la procedura con la fase di immatricolazione.

2) COMPILAZIONE ONLINE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

- accedere allo Sportello internet e clicca su "login";
- inserire nome utente e password forniti all'esito della registrazione dei dati personali;
- cliccare, dal menù in alto a destra, su "**Segreteria**" e "**Immatricolazione**" (se si è già studenti dell'Ateneo di Bergamo cliccare prima su una delle carriere precedenti e, successivamente, su "Segreteria" e "Immatricolazione" dal menu in alto a destra);
- in fondo alla pagina cliccare sul tasto "**IMMATRICOLAZIONE**";
- Selezionare "**IMMATRICOLAZIONE STANDARD**" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- selezionare "**Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- selezionare "Corso di dottorato" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- comparirà la denominazione del corso di Dottorato di ricerca al quale si è stati ammessi: selezionarla e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- cliccare il tasto "**CONFERMA**";
- inserire eventuale dichiarazione di invalidità;
- inserire nella maschera "Dettaglio titoli richiesti" tutti i titoli di studio di cui si è in possesso e confermare;
- a questo punto la pagina si divide in alcune sezioni: nella prima (tipo immatricolazione), selezionare dalla tendina "immatricolazione standard"; nella seconda (dati prima immatricolazione), selezionare solo l'anno accademico di prima iscrizione; nella terza (ulteriori dati) selezionare lo "stato occupazionale" e, qualora portatore di handicap, indicare il tipo e la percentuale;
- cliccare il tasto "**AVANTI**" in fondo alla pagina;
- cliccare il tasto "**CONFERMA**";
- cliccare il tasto "**AVANTI**" in fondo alla pagina;
- compare il riepilogo con l'importo della rata;
- cliccare il tasto "**AVANTI**";
- cliccare, il tasto "**CONTROLLA PAGAMENTI/PAGAMENTI**";
- cliccare sul codice nella colonna "fattura" per effettuare, entro la scadenza dell'immatricolazione, i versamenti previsti (pagamenti effettuabili tramite PagoPA, cfr. pagina web dedicata: <https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento> :
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e marca da bollo assolta in modo virtuale);
- **esclusivamente per i titolari di borsa**: oltre al versamento di € 156,00 è inoltre dovuta la prima rata del contributo fisso di € 400,00.



Attenzione: NON è prevista la stampa e la trasmissione della **“DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE”**

Una volta effettuata l'immatricolazione, i candidati ammessi devono far pervenire ***entro e non oltre il termine perentorio del 21 luglio 2023***, all'indirizzo e-mail carriera.dottorandi@unibg.it la seguente documentazione:

1. autodichiarazione sulla situazione occupazionale;
2. accordo di riservatezza;
3. modulo di accettazione della borsa di studio;
4. copia del codice fiscale;
5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini legalmente soggiornanti in Italia) ovvero copia della ricevuta attestante la richiesta del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri che non siano già legalmente soggiornanti);
6. copia del documento di identità o del passaporto per i cittadini residenti all'estero, debitamente firmata;
7. copia della richiesta di nulla osta alla frequenza del corso, protocollata dall'Ente di appartenenza (**nel caso di dipendenti pubblici**).

Ai dottorandi provenienti da altri atenei, durante la procedura di immatricolazione online verrà richiesto di effettuare **l'upload della fotografia**, necessaria per ottenere la **tessera universitaria Flash Up Studio (rilasciata a seguito di stipula del contratto con Intesa Sanpaolo)**, nel formato jpeg che sarà indicato nella procedura stessa. La fotografia dovrà mostrare interamente e frontalmente la testa e la sommità delle spalle, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della fotografia, la quale dovrà ritrarre unicamente lo studente; l'immagine non deve ricomprendere altri soggetti o oggetti. Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (es. 300x400 pixel, 480x640 pixel, ecc.) per un massimo di 60 MByte.

N.B.: all'atto dell'immatricolazione al corso di dottorato di ricerca, il sistema attribuisce a tutti i dottorandi una casella di posta istituzionale con estensione @unibg.it; tutte le comunicazioni da parte del nostro Ateneo verranno pertanto indirizzate esclusivamente a tale indirizzo.