

CONTRATTO DI SERVIZIO CON ATENEO BERGAMO SPA PER LA GESTIONE DI SERVIZI STRUMENTALI IN CONVENZIONE

- 1. Oggetto del contratto di servizio**
- 2. Natura giuridica dell'affidamento**
- 3. Periodo di validità dell'affidamento**
- 4. Piano delle attività, dimensione dell'offerta e programma degli interventi**
- 5. Modalità di programmazione dell'attività**
- 6. Organigramma, qualificazione del personale e strumenti in dotazione**
- 7. Canone**
- 8. Livelli standard di qualità e quantità del servizio**
- 9. Destinatari del servizio - utenza**
- 10. Modalità di verifica periodica e aggiornamento adeguatezza standard di qualità e quantità**
- 11. Sicurezza impianti e lavoro**
- 12. Obblighi dell'affidatario**

TRA

Ateneo Bergamo S.p.A. (Società) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, partita IVA 02797220163, in persona dell'Amministratore Unico Dott. Giuseppe Giovanelli, nato a Seriate (BG) il 12.03.1959 e domiciliato per la carica presso la Sede di Ateneo Bergamo S.p.A.,

E

Università degli Studi di Bergamo (Università) con sede legale a Bergamo in Via Salvecchio n. 19, C.F. 80004350163 - partita IVA 01612800167, rappresentata, nella stipula del presente contratto, dal Rettore, Prof. Remo Morzenti Pellegrini, nato a Clusone (BG) il 11.08.1968 e domiciliato per il presente atto presso la sede dell'Università.

Premesso che:

- l'Università ha costituito la Società Ateneo Bergamo S.p.A. di cui detiene attualmente il 100% del Capitale Sociale;
- Ateneo Bergamo S.p.A. ha per oggetto esclusivo l'autoproduzione dei beni e servizi strumentali rivolti all'Università di Bergamo nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee e dalla relativa disciplina nazionale di recepimento in materia di contratti pubblici;
- con distinte deliberazioni del Consiglio d'Amministrazione dell'Università e di Ateneo Bergamo S.p.A., sono stati approvati gli schemi di convenzione e di contratto di servizio che regolano attualmente l'affidamento ad Ateneo Bergamo S.p.A. dei servizi strumentali all'attività istituzionale dell'Università sino al 31.12.2020.

Tutto ciò premesso

1. Oggetto del contratto di servizio

Ateneo Bergamo S.p.A. è una società di auto produzione di beni e servizi strumentali, di cui l'Università detiene l'intero Capitale sociale ed esercita il controllo analogo, nei termini indicati dalle direttive comunitarie e dalle normative nazionali di recepimento.

Il contratto di servizio stabilisce i contenuti quantitativi e standard qualitativi che Ateneo Bergamo S.p.A. dovrà assicurare nell'ambito della convenzione inerente la gestione di servizi strumentali per conto dell'Università che interessa il periodo dal 01.01.2021 al 31.12.2029.

I servizi strumentali affidati vengono erogati dalla Società Ateneo Bergamo S.p.A. attraverso una struttura dedicata, denominata Ateneo Servizi Strumentali.

2. Natura giuridica dell'affidamento

L'affidamento diretto di servizi strumentali ad Ateneo Bergamo S.p.A. da parte dell'Università avviene nell'ambito dell'istituto dell'In-house providing secondo contenuti e modalità espressamente richiesti dagli artt. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016 (nuovo codice dei contratti) e dall'art. 16 del D. Lgs. 175/2016 "Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica".

3. Periodo di validità dell'affidamento

Il contratto di servizio avrà effetto dal 01.01.2021 al 31.12.2029.

4. Piano delle attività, dimensione dell'offerta e programma degli interventi

Ateneo Bergamo S.p.A., per il tramite della struttura denominata Ateneo Servizi Strumentali, eroga prestazioni di servizio nei seguenti ambiti come meglio definito dalla Convenzione dall'art. 5 "Obbligazioni specifiche della Società" e dall'art. 12 "Descrizione dei servizi offerti e indicatori di prestazione":

- Servizi tecnici e programmazione;
- Servizi manutentivi;
- Servizi informatici e telefonici.

I rapporti funzionali, connessi alla attuazione della convenzione, tra la struttura preposta all'erogazione dei servizi (Ateneo Servizi Strumentali) e le strutture e gli Uffici dell'Università saranno uniformati al principio di leale collaborazione ed al rispetto reciproco dei livelli di autonomia decisionale e responsabilità.

L'Università affida, in via esclusiva, ad Ateneo Bergamo S.p.A. i servizi strumentali e Ateneo Bergamo S.p.A. eroga tali attività con vincolo di esclusività.

5. Modalità di programmazione dell'attività

La direzione di Ateneo Servizi Strumentali presenta, con cadenza annuale, il Piano delle attività ordinarie da eseguire per singolo ambito o settore, assumendo le indicazioni fornite dalla Direzione Generale alla base di una programmazione delle attività e delle funzioni. Tale programmazione dovrà contenere una stima dei lavori, servizi e forniture, complementari all'attività svolta dalla propria struttura organizzativa, che la Società intende acquisire da operatori economici terzi.

L'Università provvederà all'approvazione del Piano, corredato dal budget da destinare all'acquisizione di lavori, servizi e forniture dall'esterno.

Al termine dell'esercizio Ateneo Servizi Strumentali redige un consuntivo delle attività svolte e una rendicontazione dei costi sostenuti per affidamenti esterni.

Nell'ambito del servizio il competente organo della società strumentale affidataria potrà, ovviamente, assegnare al proprio personale il ruolo di R.u.p. oltre che di responsabile dell'esecuzione del contratto affidato a soggetti terzi.

Nel caso in cui vengano inserite nel programma attività e servizi tecnici, di cui all'Art. 12.1, capoversi a4, a5, a6 e a7 della Convenzione, potrà considerare valorizzazioni economiche da inserire nel Piano annuale delle attività.

6. Organigramma, inquadramento del personale e strumenti in dotazione

La dotazione complessiva di personale è pari a n. 15 unità (n. 3 quadri, n. 9 impiegati tecnici/amministrativi e n. 3 operai) ripartita come segue per singola linea di attività:

Inquadramento del personale	Servizi tecnici e programmazione	Servizi manutentivi	Servizi informatici e telefonici
Quadri tecnici	1	1	1
Impiegati tecnici/amm.vi	3	2	4
Operai		3	
Totale	4	6	5

Ateneo Servizi Strumentali dispone di n. 5 automezzi per i servizi di competenza.

La struttura deputata a svolgere i servizi oggetto della Convenzione ha una propria autonomia rispetto all'organizzazione amministrativa dell'Università. Il coordinamento tra le risorse interne all'Università e quelle esterne, rappresentate dal personale impiegato ai fini dei servizi strumentali, è assunto dalla Direzione Generale.

7. Canone

A fronte delle prestazioni rese da Ateneo Servizi Strumentali l'Università riconosce un canone annuo pari a Euro 900.000,00 al netto di Iva da corrispondersi con cadenza mensile per l'importo pari ad un dodicesimo del canone annuo definito e calcolato sulla base dell'incidenza dei costi di seguito indicati:

Personale tecnico	€ 830.000,00
Automezzi	€ 20.000,00
Materiali	€ 10.000,00
Quota costi generali ¹	€ 40.000,00
Totale Iva esclusa	€ 900.000,00

Il canone così definito, costituisce il corrispettivo dei servizi affidati ad Ateneo Bergamo S.p.A.

¹ Costi per Amministratore unico, Collegio sindacale, Revisore legale, Organismo di Vigilanza, gestione amministrativa e retributiva del personale, consulenza tributaria e di bilancio, assicurazioni.

L'Università provvederà inoltre al rimborso dei costi sostenuti per l'affidamento a terzi di lavori, servizi e forniture, sulla base della rendicontazione presentata.

8. Livelli standard di qualità e quantità del servizio

Ateneo Bergamo S.p.A. si obbliga ad espletare i servizi nel rispetto degli standard di efficienza ed affidabilità e secondo gli obiettivi specifici assegnati alla struttura da parte del Direttore Generale che assume le funzioni di referente unico, sia per la programmazione delle attività, sia per il controllo effettivo sul piano dei risultati, sia per tutto quanto attiene all'impiego corrente delle risorse disponibili.

Le fasi di pianificazione degli interventi manutentivi su impianti e strutture, ricomprese nel Piano degli Obiettivi definito annualmente, vengono pertanto coordinate dalla Direzione Generale relativamente alle implicazioni di natura contabile e di bilancio e per consentire un raccordo con l'attività degli organi deliberativi di Ateneo.

Lo standard specifico di qualità corrisponde quindi al grado di soddisfazione espresso dai referenti delle strutture.

Fermi i contenuti prestazionali di cui all'art. 12 della Convenzione, nell'ambito del presente articolo sono definiti specifici standard qualitativi del servizio affidato atti ad assicurarne la continuità in caso di emergenza/criticità.

Servizi manutentivi

Interventi URGENTI

Nei casi in cui l'anomalia segnalata sull'impianto o nell'edificio pregiudichi la sicurezza di edifici e/o persone, ovvero l'utilizzo di intere aree quali aule, uffici, mense, residenze e palestre non consentendo il normale svolgimento delle attività didattiche e lavorative il personale reperibile dell'ufficio tecnico logistico di Ateneo Servizi Strumentali è contattabile telefonicamente su cellulare. Nel locale uscieri di ciascun edificio viene conservato elenco delle persone da contattare in caso di urgenza.

Monitoraggi sui servizi essenziali dotati di controllo remoto ovvero di inoltro messaggio di allarme automatico in caso di anomalia (cabine di media tensione, gruppi frigoriferi delle mense e gruppi di continuità). Nel caso particolare del data center e della centrale telefonica nella sede in via dei Caniana i differenti servizi, in caso di interruzione del funzionamento per mancanza di alimentazione elettrica, si attiveranno per il ripristino delle funzionalità di base coordinando le ditte manutentrici di pronto intervento ed i presidi di emergenza di cui è dotata la sede (gruppo elettrogeno ed alimentazione ausiliaria di emergenza).

Interventi ORDINARI su impianti e/o edifici

Le richieste di intervento saranno raccolte preferibilmente tramite un sistema di ticketing, attraverso l'invio di email o accedendo direttamente al sistema dalle postazioni di portineria dei vari edifici evidenziando la tipologia di problema riscontrato e l'esatta ubicazione; l'ufficio tecnico logistico di Ateneo Servizi Strumentali

provvede a classificare le richieste in ordine di urgenza inoltrando tempestivamente le richieste di intervento alle ditte di manutenzione affidatarie ovvero provvedendo alla risoluzione dell'anomalia con mezzi propri.

Al di fuori degli orari e giorni in cui è attivo il call center viene gestito un servizio di reperibilità attraverso una squadra di pronto intervento, limitatamente ad episodi che implicino un pericolo imminente quali allagamenti, incendi, ovvero, in fase di chiusura della sede, per impossibilità di chiusura porte perimetrali.

Lo standard specifico dei servizi operativi consiste nell'esecuzione degli interventi richiesti a perfetta regola d'arte e nel rispetto delle tempistiche programmate. Tutti gli interventi verranno registrati nel sistema informativo, risultando tracciabili attraverso report di dettaglio.

Servizi informatici e telefonici

I servizi di manutenzione ed assistenza tecnica dell'hardware delle apparecchiature informatiche, oltre all'assistenza ai laboratori per avvio dei test informatizzati, è espletato per la durata contrattualmente prevista dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 17.30. All'occorrenza saranno concordati orari straordinari.

Le richieste di intervento saranno raccolte preferibilmente tramite un sistema di ticketing, attraverso l'invio di email, evidenziando la tipologia di problema riscontrato, l'esatta ubicazione e riferimenti per reperibilità.

E' possibile accedere al servizio di supporto con accesso diretto, preferibilmente con precedente accordo con il personale tecnico, presso una delle due sedi (via dei Caniana a Bergamo ed Edificio B a Dalmine).

Ai fini della determinazione dei tempi di evasione delle richieste di servizio, le richieste di intervento sono classificate dai Servizi informatici e telefonici di Ateneo Servizi Strumentali nelle seguenti categorie:

- intervento URGENTE, con intervento entro le 4ore lavorative;
- intervento ORDINARIO: per guasti che non inibiscono il normale svolgimento delle attività lavorative con intervento entro le 16 ore lavorative;
- intervento PROGRAMMATO: le modalità di svolgimento del servizio vengono concordate direttamente con utente finale.

Nel caso in cui non sia possibile realizzare il ripristino del corretto funzionamento delle attrezzature nei termini indicati, per le apparecchiature (solo PC e stampanti) che non sono in garanzia e che hanno meno di 5 anni di vita, è messa a disposizione un'apparecchiatura sostitutiva.

Gli interventi di riparazione saranno eseguiti presso la sede indicata nella richiesta di intervento (on-site) con la risoluzione del guasto entro i termini sopra indicati. E' prevista la possibilità di ritiro dell'apparecchiatura con l'esecuzione della riparazione presso gli uffici dei Servizi informatici e telefonici di Ateneo Servizi Strumentali o altro centro assistenza.

Le apparecchiature ritirate saranno riconsegnate nel termine indicato sul rapporto di intervento, su cui deve essere annotato il suddetto ritiro e comunque, entro 15 giorni naturali consecutivi dalla data d'intervento.

La riconsegna dell'apparecchiatura è comprensiva dell'installazione e della riconfigurazione della stessa, come da situazione originale.

9. Destinatari del servizio utenza

A fronte dei servizi erogati dalla Società vengono individuati in qualità di utenti destinatari dei servizi i responsabili e titolari di servizio e dei centri di responsabilità dell'Ateneo che, in funzione di specifiche esigenze, si rivolgono a Ateneo Servizi Strumentali per acquisire le prestazioni necessarie.

10. Modalità di verifica periodica e aggiornamento adeguatezza standard di qualità e quantità

La verifica di cui sopra è attestata con la redazione di una relazione annuale sulla quale si esprime la Direzione Generale.

11. Sicurezza impianti e lavoro

La struttura Ateneo Servizi Strumentali è autonoma in relazione alla normativa in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.) ed ha un proprio Documento di Valutazione del Rischio che viene aggiornato in occasione di modifiche del processo produttivo o della organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e sicurezza dei lavoratori e che tiene conto di tutte le mansioni svolte; la struttura si è dotata internamente delle figure previste dalla normativa (RSPP, Medico Competente, Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, Addetto al primo soccorso ed Addetto alla gestione delle emergenze) che seguono i rispettivi percorsi formativi previsti dalla normativa vigente. In funzione dell'attività svolta e della valutazione dei rischi vengono forniti i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) previa informazione preliminare in relazione all'uso corretto. Ogni macchina/attrezzatura utilizzata viene preliminarmente verificata al fine di garantirne l'utilizzo in sicurezza.

12. Obblighi dell'affidatario

La Società, nell'erogazione dei servizi strumentali oggetto del presente contratto di Servizio si obbliga ad operare attraverso i propri collaboratori e dipendenti, nel rispetto delle leggi vigenti, nonché degli indirizzi emanati dall'Università, ottemperando altresì agli obblighi datoriali in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. L'imposta di bollo sul presente atto dell'importo di € 32,00 è assolta in modo virtuale ai sensi dell'autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio di Bergamo n. 52647/2003 in data 6.6.2003 e sono a carico di Ateneo Bergamo S.p.A.

Le firme vengono apposte sul presente atto digitalmente a norma dell'art. 24 del C.A.D. (D. Lgs. 82/2005 e successive modificazioni).

Bergamo, 13 gennaio 2021

Per l'Università

IL RETTORE

(Prof. Remo Morzenti Pellegrini)

F.to digitalmente Remo Morzenti Pellegrini

Per Ateneo Bergamo S.p.A.

L'AMMINISTRATORE UNICO

(Dott. Giuseppe Giovanelli)

F.to digitalmente Giuseppe Giovanelli