



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

**BORSE DI STUDIO, IN MEMORIA DI GIANNI E LUCIANA RADICI, PER LA REDAZIONE DI TESI
MAGISTRALI ALL'ESTERO A FAVORE DI LAUREANDI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

**BANDO di SELEZIONE
ANNO ACCADEMICO 2023/2024**

Grazie al lascito della Sig.ra Lucia Maria Teresa Previtali Radici è promosso un articolato programma pluriennale che istituisce borse per la **redazione della tesi all'estero** da parte di laureandi magistrali iscritti ad uno dei sette Dipartimenti in cui si articola la didattica presso l'Università degli Studi di Bergamo.

Per l'anno 2023/2024 sono poste a concorso **n. 11 borse, secondo la seguente distribuzione**, dell'importo **di € 2.000,00** cadauna, esenti da Irpef e Irap.

La scelta della destinazione è a cura dello studente che dovrà assicurarsi la disponibilità di un docente supervisore presso la sede ospitante. Nella scelta della sede ospitante lo studente deve verificare che la sede abbia in atto un accordo di collaborazione o di scambio attivo con il nostro ateneo, consultando l'esistenza dello stesso nel sito internet di ateneo al seguente [link](#), selezionando la tendina "Mobilità per studenti"

CRITERI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda tutti gli studenti regolarmente iscritti presso l'Università degli Studi di Bergamo che prevedano di conseguire il titolo entro l'ultima sessione dell'a.a. 2022/2023 (marzo/aprile 2024), prima sessione 2023/2024 (maggio/luglio 2024) e seconda sessione 2023/24 (ottobre/dicembre 2024).

È fondamentale che dal progetto presentato da ogni candidato emerga che il soggiorno all'estero costituisce l'elemento centrale e distintivo del proprio progetto di tesi, essendo funzionale allo svolgimento dello stesso ovvero apportandovi un valore aggiunto.

In ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di ateneo per la mobilità internazionale, lo studente potrà candidarsi purché non effettui più di 12 mesi di mobilità all'estero per ciclo di studi e non superi il totale di 60 CFU acquisiti all'estero;

Gli studenti non potranno ricevere altri finanziamenti per la stessa mobilità di tesi;

Gli studenti selezionati potranno, nello stesso anno accademico della mobilità per tesi, beneficiare di altre opportunità promosse dall'Ateneo con finalità di studio, purché le stesse non si sovrappongano temporalmente con le attività di ricerca per tesi.

Durante il periodo di soggiorno all'estero sarà facoltà dell'Università ospitante definire gli eventuali benefici da concedere (accesso ad alloggi universitari, biblioteche, mensa, ...) agli studenti che stanno svolgendo il periodo di ricerca per tesi presso la loro sede.

Durante il periodo di mobilità lo studente dovrà continuare ad adempiere ai propri doveri nei confronti dell'Università di Bergamo, versando la tassa regionale ed il contributo omnicomprensivo per l'anno accademico di riferimento e rispettando in genere le scadenze e gli adempimenti indicati dalla Segreteria Studenti.

Gli studenti in mobilità dovranno iniziare e concludere il periodo di soggiorno per tesi all'estero nella **condizione di studente universitario regolarmente iscritto**.



MODALITÀ DI ISCRIZIONE E SCADENZE

1. Compilare e sottoscrivere il modulo di candidatura;
2. Allegare alla candidatura i seguenti documenti:
 - documento d'identità in corso di validità
 - curriculum vitae et studiorum in formato europeo;
 - progetto di tesi con esplicita indicazione delle motivazioni per cui si richiede un'esperienza all'estero (allegato A). Il progetto di tesi può essere compilato anche in lingua inglese, se d'accordo con il relatore/relatrice. Il progetto deve essere approvato e controfirmato dal docente relatore di tesi.
 - lettera di supporto alla candidatura da parte del docente UniBg, con indicazione dei crediti all'estero riconosciuti (fino al massimo alla metà di quelli previsti dal proprio piano di studi per la prova finale);
 - lettera di invito da parte di un docente tutor di tesi dell'università ospitante (vedasi allegato B).
3. Trasmettere la candidatura firmata e gli allegati all'Ufficio Programmi Internazionali tramite lo sportello ticket, selezionando:
 - Servizio: Outgoing International
 - Contesto del problema: Mobilità Brevi

I termini entro cui presentare la propria candidatura sono:

Prima scadenza: 15/09/2023 ore 12.00, per gli studenti che prevedano di conseguire il titolo nelle seguenti due sessioni: nell'ultima sessione dell'a.a. 2022/2023 (marzo/aprile 2024) e nella prima sessione 2023/2024 (maggio/luglio 2024),

Seconda scadenza: 15/02/2024 ore 12.00 per gli studenti che prevedono di conseguire il titolo nella seguente sessione: ottobre/dicembre 2024

N.B. La seconda scadenza s'intende valida solamente qualora, dopo la prima selezione, vi siano ancora posti disponibili.

Non saranno ammissibili candidature di studenti che abbiano già conseguito durante un altro periodo di mobilità per studio (ad esempio Erasmus +) i cfu relativi alla preparazione della prova finale/tesi.

REQUISITI E CRITERI PER LA SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature saranno esaminate da una **Commissione di Ateneo** che verrà nominata con decreto rettorale: alla Commissione potrà partecipare anche un Rappresentante del Donatore.

A ciascun candidato verrà attribuito un punteggio di massimo 100 punti, in base:

- 1.** Alla valutazione del curriculum studiorum: voto di laurea triennale, media ponderata ed altre esperienze formative (max 40 punti).
- 2.** Alla valutazione dell'impatto del periodo di permanenza all'estero sul progetto di tesi (max 30 punti).
- 3.** Agli esiti del colloquio valutativo condotto dalla Commissione (max 30 punti).

Verranno ammessi al finanziamento solo i candidati che avranno totalizzato un punteggio pari ad almeno 60 punti.

A parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato più giovane.

Le graduatorie saranno pubblicate entro 15 giorni dalla conclusione delle selezioni sul sito Internet <http://www.unibg.it/internazionalizzazione/bandi-tirocini-e-studio-allestero>

La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Gli studenti selezionati dovranno comunicare per iscritto all'Ufficio Programmi Internazionali la loro accettazione o rinuncia entro 7 giorni dalla pubblicazione dei risultati delle selezioni.



ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DEI BENEFICIARI

Gli studenti in mobilità devono adempiere personalmente alle procedure legate alla richiesta del visto consolare, ove necessario, in base ai requisiti specifici applicati nel Paese di destinazione.

IMPORTANTE: Gli studenti cittadini di un Paese non appartenente all'Unione europea, una volta selezionati, sono tenuti a raccogliere presso l'università ospitante, le informazioni sulle formalità da espletare per poter soggiornare nel Paese di destinazione (visto d'ingresso e permesso di soggiorno), con particolare riguardo alle richieste in merito alla condizione economica, che deve essere tale da garantire il sostentamento durante il periodo di mobilità.

I beneficiari del contributo, in maniera del tutto personale e discrezionale, possono esprimere un sintetico ringraziamento al donatore, nelle dediche iniziali della tesi, oppure mandando una mail a fine percorso, anche per condividere i risultati del percorso intrapreso.

MODALITÀ DI RICONOSCIMENTO DEL PERIODO DI TESI ALL'ESTERO

Ai fini del riconoscimento in carriera dei CFU per tesi all'estero e dell'erogazione del contributo, è necessario che:

- al rientro dal soggiorno, lo studente si impegna a far pervenire all'Ufficio Programmi Internazionali:
 - il certificato di partenza;
 - una sintetica relazione circa il lavoro svolto presso la sede estera redatta dal docente supervisore presso tale sede;
 - una dichiarazione da parte del relatore Unibg, riguardante la validità del lavoro svolto e la proposta di autorizzazione in carriera di un numero di CFU sostenuti all'estero che non superi metà dei cfu previsti per tesi;
- il lavoro di tesi non si configuri come tirocinio;
- l'attività abbia una durata minima di 60 giorni e massima 180 giorni;
- lo studente concluda il periodo di permanenza all'estero almeno 30 giorni prima della data di discussione della tesi;
- lo studente discuta la tesi finale entro le sessioni di laurea indicate per ciascuna scadenza del Bando;
- lo studente utilizzi la modulistica predisposta dall'Ufficio Programmi Internazionali per la gestione della mobilità (certificato di arrivo, certificato di partenza, altri documenti necessari).

CONTRIBUTI FINANZIARI

Agli studenti selezionati verrà erogato con fondi di Ateneo sull'iban indicato nello sportello internet il 50% del **contributo bandito** entro due settimane dall'inizio della mobilità e solo a fronte del certificato di arrivo presso l'Università.

Al rientro, a fronte del riconoscimento in carriera dei CFU maturati all'estero, allo studente verrà erogata la seconda tranche di pagamento pari al restante 50% della borsa.

L'Università chiederà la restituzione totale della borsa nei seguenti casi:

- permanenza all'estero inferiore ai 60 giorni;
- mancata produzione della relazione del supervisore presso l'università ospitante;
- mancata produzione della certificazione del Relatore della Tesi;
- mancato riconoscimento dei CFU acquisiti all'estero in carriera;
- gravi inadempienze dello studente nel periodo di mobilità per tesi segnalate dai tutor dell'Università di Bergamo o dal tutor dell'ateneo ospitante.



Inoltre, **ogni modifica al progetto iniziale** (a puro titolo esemplificativo: sede ospitante, periodo di mobilità, docente referente l'ateneo ospitante) **dovrà essere concordata con il relatore di tesi a Bergamo e tempestivamente comunicata via email** al servizio scrivente.

Gli studenti beneficiari o idonei alla borsa di studio bandita dal Servizio Diritto allo Studio possono presentare domanda di contributo integrativo per la mobilità internazionale secondo i criteri stabiliti dal bando di concorso pubblicato nell'estate 2022.

Ogni studente selezionato dovrà provvedere alle spese di viaggio, vitto e alloggio e alle altre spese eventualmente previste per gli studenti stranieri (attività sportiva, assicurazione medica e pronto soccorso, etc.).

COPERTURA ASSICURATIVA

Ogni studente vincitore della borsa è coperto durante le attività didattiche all'estero di polizza assicurativa per infortuni e responsabilità civile a carico dell'Università degli Studi di Bergamo.

Tuttavia, ogni partecipante dovrà munirsi a proprie spese di assicurazione per la copertura sanitaria per il viaggio (comprendente l'invalidità temporanea o permanente, malattie gravi e il rimpatrio della salma in caso di morte), anche con altre formule o modelli assicurativi privati richiesti nel Paese di destinazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 241/1990 è nominato responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D. Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è L'avvocato Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ufficio Programmi Internazionali

Via S. Bernardino, 72/e – Ufficio 6

tel. 035 2052832 e-mail: [tramite ticket](#)

Per appuntamenti, è necessario prenotarsi tramite l'apposita app Unibg, selezionando l'opzione

Ufficio Programmi Internazionali – Bando Erasmus+ Traineeship

(<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php>).

Il Rettore
Prof. Sergio Cavalieri

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005