



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

**Guida ai Servizi
per studenti con DSA
(Disturbi Specifici di
Apprendimento)**

INDICE

PREMESSA.....	3
CONTATTI.....	3
ORARI DI RICEVIMENTO	3
MATRICOLE.....	5
PRIMI STEP DI ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ	5
TEST CISIA	6
TEST AMMISSIONE SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA.....	6
SPORTELLO STUDENTI UNIBG: RICHIESTA SUPPORTI	7
AUSILI/SUPPORTI ALLA DIDATTICA	11
BORSE DI STUDIO	11
COME CONTATTARE IL SERVIZIO	11
SERVIZI ALLA DIDATTICA.....	13
CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA.....	13
PROVE EQUIPOLLENTI.....	13
ATTREZZATURE TECNICHE E SUSSIDI DIDATTICI SPECIFICI	14
SERVIZIO TICKET	15
ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO.....	17
RINNOVARE LA RICHIESTA DI AUSILI	17
CONTRIBUTI PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO.....	17
SERVIZIO TICKET	17

PREMESSA

La seguente guida racchiude diverse indicazioni per studenti con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) che si basano sulle richieste giunte al Servizio nel corso degli anni.

La guida è quindi stata creata per semplificare la conoscenza delle procedure da utilizzare nei diversi Servizi.

CONTATTI

Prof.ssa Serenella Besio, Delegata alle politiche su disabilità e diversità

MAIL: serenella.besio@unibg.it

TEL: +39 0352052935

SEDE: Sant'Agostino, stanza 18

Dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dei Servizi per studenti con DSA

MAIL: elena.gotti@unibg.it

TEL: 035/2052268

SEDE: S. Bernardino

Dott.ssa Alessandra Zucchelli e Dott.ssa Paola D'Adda,

Referenti dei Servizi per studenti con DSA

MAIL: servizi.dsa@unibg.it

TEL: 035/2052595-2883

SEDE: Caniana

ORARI DI RICEVIMENTO

Lo sportello del Servizio per i DSA è aperto al pubblico nella stanza S5 (piano terra) della sede di Via dei Caniana 2-24127 Bergamo, nei seguenti orari:

Lunedì: 9:30 - 12:00

Mercoledì: 14:00 - 16:30

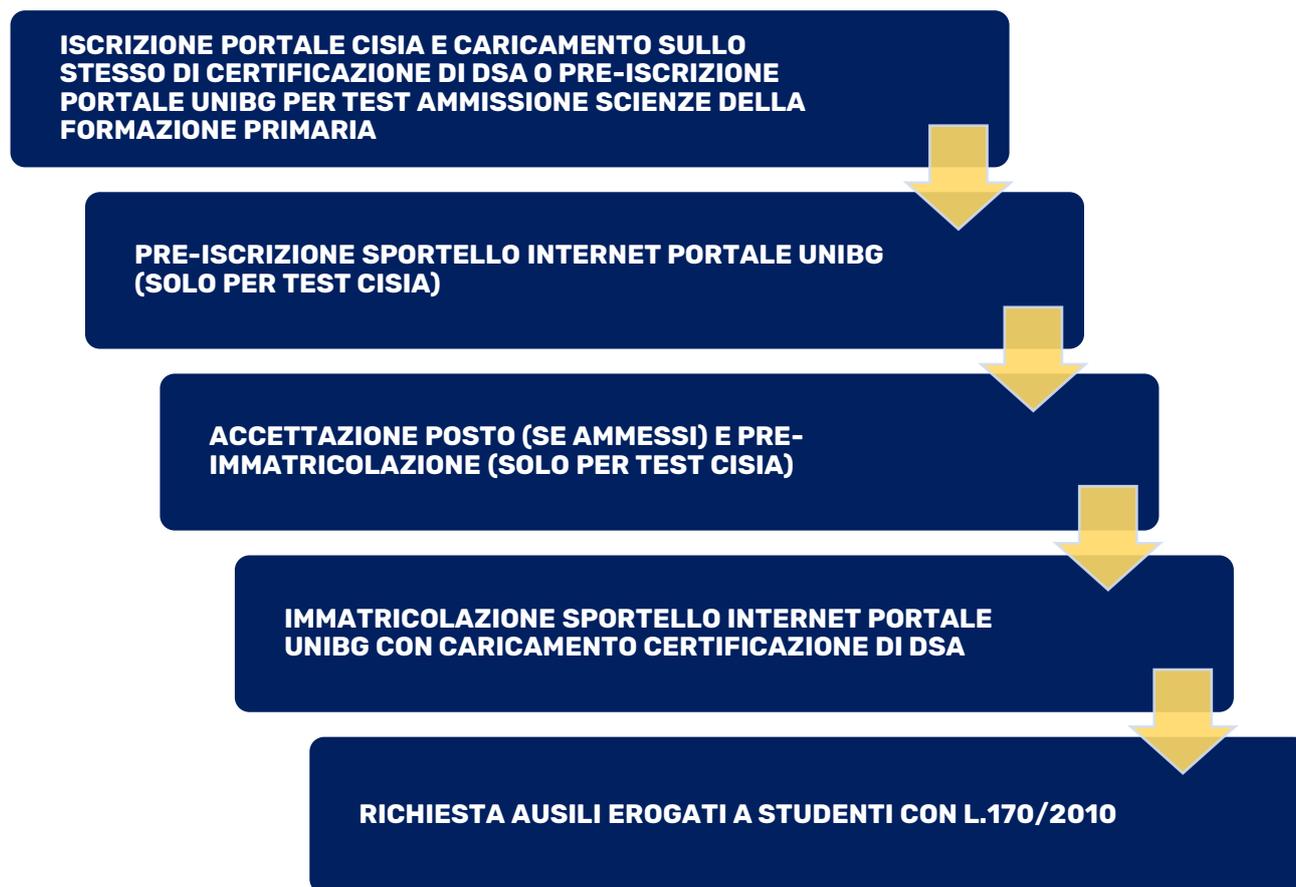
Eventuali variazioni di orario verranno segnalate sul sito alla pagina:

<https://www.unibg.it/studia-noi/frequentare/disabilita-e-dsa>

NOTA BENE:

- **L'attività di sportello** verrà erogata:
 - in presenza, previo appuntamento da prenotare al seguente link:
<https://logistica.unibg.it/PortalePlanning/UNIBG-servizi/index.php>;
 - a distanza tramite Google Meet previa richiesta tramite e-mail.
- per quanto concerne la **pianificazione e il sostenimento degli esami** è necessario contattare i docenti tramite i canali indicati sulle pagine personali (Skype, Google Meet, ecc.) e restano valide le misure previste dal PDP anche per prove parziali in corso di semestre. Laddove il docente richieda la presenza di un testimone potete contattarci con almeno 15 giorni di anticipo e richiedere la presenza di un tutor alla pari.
- Per quanto concerne gli **appuntamenti per la stesura dei PDP** vi informiamo che gli stessi saranno regolarmente svolti a distanza tramite Skype/videochiamata WhatsApp.

MATRICOLE



PRIMI STEP DI ACCESSO ALL'UNIVERSITÀ

I servizi sono erogati solo a studenti con certificazione secondo L. 170/10.

Le normative vigenti *non prevedono* servizi specifici a studenti con “bisogni educativi speciali” (BES).

È necessario verificare che la diagnosi di cui si è in possesso:

- sia stata rilasciata da una struttura del SSN o da ente accreditato, secondo delibera ASL
- non sia stata redatta in data anteriore ai 3 anni rispetto alla data di immatricolazione/pre-iscrizione (es. se mi iscrivo il 10/08/2022, il certificato non dovrà esser stato redatto prima del 10/08/2019)
- siano contrassegnati gli specifici disturbi (Dislessia, Disgrafia, Disortografia, Discalculia) sulla base dell'ICD 10

- ci sia un riferimento alla Legge 170 del 2010
- siano allegati i risultati dei test effettuati con i relativi esiti
- siano ben visibili le firme dei professionisti che autenticano il certificato (Neuropsichiatra/Psicologo/Logopedista)

Qualora la certificazione risulti anteriore ai 3 anni è necessario richiedere un aggiornamento.

TEST CISIA

- consultare il bando;
- registrarsi all'area TOLC del portale CISIA e pagare il contributo;
- caricare la certificazione di DSA, fronte e retro della carta di identità, dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà e indicare gli strumenti richiesti per il sostenimento del TOLC;
- iscriversi alla selezione (preiscrizione) sullo sportello Internet del portale UniBg;
- per la sessione primaverile se si è ammessi accettare il posto compilando la pre-immatricolazione;
- per la sessione estiva se si è ammessi accettare il posto compilando l'immatricolazione;
- verificare nel relativo bando la modalità prevista per la richiesta di supporti.

TEST AMMISSIONE SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

- consultare il bando;
- preiscriversi sullo sportello Internet del portale UniBg caricando la certificazione di DSA e pagare il contributo;
- consegnare in ufficio (vedi orari sportello) o inviare via ticket il modulo per la richiesta di supporti durante il test di ammissione;
- se si è ammessi accettare il posto compilando l'immatricolazione;
- verificare nel relativo bando la modalità prevista per la richiesta di supporti.

RICHIESTA AUSILI PER TOLC (DA INDICARE AL MOMENTO DELLA REGISTRAZIONE SUL PORTALE CISIA)

RICHIESTA AUSILI PER TEST INGRESSO SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA

RICHIESTA SUPPORTI TRAMITE SPORTELLO INTERNET

In primis, si ricorda che nel caso in cui la certificazione non possa essere caricata al momento dell'iscrizione è possibile farlo anche successivamente.

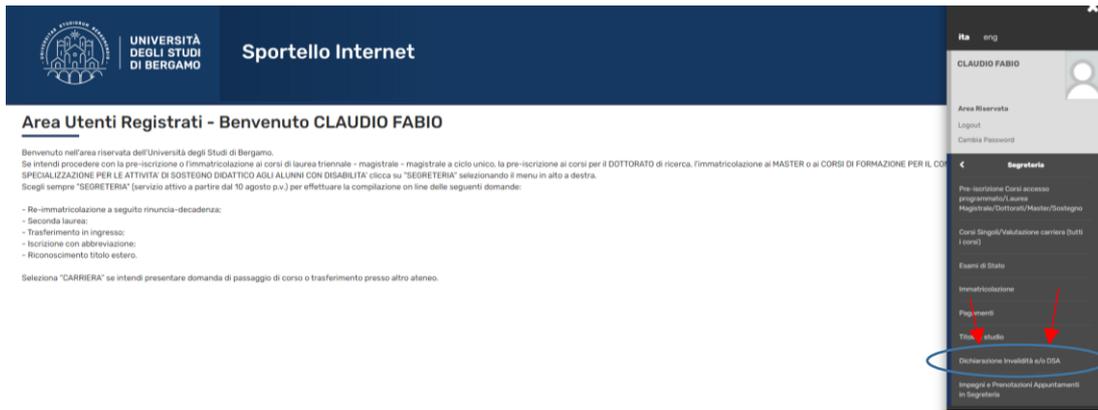
La procedura di cui al presente paragrafo non deve essere svolta da chi già possiede un PDP o un PEI.

La presente procedura è illustrata anche mediante un video tutorial con commento audio, disponibile al paragrafo "moduli e guide" sulla pagina del servizio Disabili e DSA (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>).

Qualora si intenda caricare una certificazione di DSA nel proprio sportello internet occorre innanzitutto aprire il menu in alto a destra e cliccare sulla voce "Segreteria".



In seguito, occorre cliccare su "Dichiarazione invalidità e/o DSA".



Si aprirà la schermata riportata sotto ed occorrerà cliccare su “Inserisci nuova dichiarazione di Invalidità e/o DSA”.



A questo punto, occorre selezionare “disturbi specifici dell’apprendimento” e cliccare su “avanti”.



Alla schermata successiva, è necessario cliccare sul tasto “Conferma”.

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina sono riepilogati i dati della dichiarazione di invalidità e/o DSA inserita.
Se corretti, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

 **Legenda**

 Checklist

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/11/2022
Richiedo servizi di supporto didattico:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si
Consenso al trattamento dei dati sensibili:	Si

[Indietro](#)

[Conferma](#)

Successivamente occorre allegare la diagnosi, **in un unico file formato PDF**, cliccando sul tasto "Inserisci certificato di invalidità o DSA" e quindi su "Avanti" per procedere.

Allegati alle dichiarazioni di invalidità e/o DSA

In questa pagina devi caricare il **certificato di invalidità** o la **diagnosi di DSA**.

Dichiarazione di invalidità e/o DSA

Tipo invalidità e/o DSA:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Richiede servizi di supporto didattico:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

 **Legenda**

 Checklist

 Dettaglio

 Modifica

 Elimina

 **Informazione**

Lista allegati

 Non sono al momento presenti documenti allegati

[Inserisci certificato di invalidità o DSA](#)

[Indietro](#)

[Avanti](#)

A questo punto occorre indicare la tipologia di supporti che si intende richiedere all'ufficio: compariranno due supporti.

Per eliminare uno o più supporti occorre cliccare sull'icona nella colonna a destra a forma di cestino.

Richieste di supporto associate alla Dichiarazione di invalidità e/o DSA

In questa pagina è possibile gestire le richieste di supporto associate alla dichiarazione di invalidità e/o DSA presentata.

Dichiarazione di invalidità

Tipo invalidità:	Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)
Data dichiarazione (gg/mm/aaaa):	09/11/2022
Richiedo assistenza e/o servizi di tutorato specializzato:	Si
Autorizzo l'amministrazione a contattarmi direttamente al recapito indicato per l'offerta di assistenza:	Si

Richieste di supporto

Elenco delle richieste di supporto associate alla tua dichiarazione. È possibile eliminare una richiesta cliccando l'icona [Cestino] nella colonna a destra.

Descrizione	Azioni
Appuntamento per PDP	
Supporto tecnico specifico	

Indietro [Avanti](#)

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

In ogni caso, si ricorda che la possibilità di utilizzare misure compensative/dispensative per i singoli esami è subordinata al fatto di possedere un PDP.

Per terminare il processo occorre cliccare su "Avanti" e quindi "Conferma" nella schermata successiva come nell'immagine sotto.

Riepilogo della Dichiarazione di invalidità

Riepilogo della dichiarazione di invalidità.

Indietro [Conferma](#)

Legenda

-  **Dato obbligatorio**
-  **Checklist**

A questo punto sarà possibile vedere il riepilogo della certificazione caricata.

Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Per inserire una "dichiarazione di invalidità e/o DSA":

- allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- compilati con le tue richieste e inoltrati ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Tipo invalidità	Percentuale invalidità	Data dichiar.	Assist. tutorato.	Assist. Contatto.	Stato	Presenza allegato	Azioni
Disturbi specifici apprendimento (dislessia, discalculia, disortografia, disgrafia)		09/11/2022	Si	Si		Si	

[Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA](#)

Legenda

-  **Modifica**
-  **Elimina**
-  **Confermata**
-  **Presentata**

Il Servizio Disabilità e DSA prenderà visione della certificazione caricata e dei supporti richiesti. In seguito, darà riscontro a mezzo e-mail e/o telefono.

AUSILI/SUPPORTI ALLA DIDATTICA

Per richiedere supporti e/o ausili è necessario fare richiesta tramite il proprio sportello internet accendo all'area dedicata alla certificazione di disabilità.

Nel caso di domande e/o dubbi, è possibile contattare il Servizio ai contatti presenti nella pagina web dedicata al Servizio stesso (<https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>).

BORSE DI STUDIO

L'Università degli studi di Bergamo affianca gli studenti attraverso mirate azioni di supporto economico (borse di studio, contributi per la mobilità internazionale, premi di laurea e contributi straordinari) e logistico (servizio abitativo). L'ufficio di riferimento per questi supporti è il Diritto allo Studio.

I criteri di valutazione delle graduatorie si basano sul merito e sul reddito. Attualmente non sono previste agevolazioni economiche o borse di studio ad hoc per studenti con DSA, ma ogni studente può concorrere per l'assegnazione di tali supporti secondo le procedure indicate nell'apposito bando.

Per maggiori informazioni è consigliabile consultare la pagina del Diritto allo Studio all'indirizzo:

<https://www.unibg.it/servizi/segreteria/borse-studio>

COME CONTATTARE IL SERVIZIO

Dopo essersi immatricolati è **DI FONDAMENTALE IMPORTANZA CONTATTARE L'UFFICIO DSA**. I servizi infatti **non** vengono erogati in maniera automatica poiché ogni studente ha caratteristiche di apprendimento, risorse e bisogni differenti.

Contattando l'ufficio sarà possibile avere risposte a domande e dubbi che potrebbero sorgere durante l'anno accademico.

Inoltre sarà possibile capire quali tra i numerosi servizi elencati possano essere di beneficio allo studente durante il suo percorso universitario.

SERVIZI ALLA DIDATTICA

CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

Questo Servizio consiste nella possibilità di avere un colloquio psicopedagogico in Università. Tale incontro è vivamente consigliato per la redazione del PDP.

Il Piano Didattico Personalizzato (PDP, L.170/10) è un documento a favore degli studenti con DSA nel quale vengono descritte le misure compensative e gli strumenti dispensativi più idonei per l'organizzazione dello studio e il sostenimento degli esami (es. se uno studente ha difficoltà di scrittura, verrà indicata la possibilità di convertire un esame scritto in un orale, o di utilizzare un pc per la scrittura, oppure l'affiancamento di un tutor per la scrittura, ecc.).

PROVE EQUIPOLLENTI

Una volta ottenuto il PDP, lo studente è tenuto a recarsi a ricevimento dal docente fin dall'inizio delle lezioni in modo tale da condividere il percorso di apprendimento e le modalità specifiche d'esame. Lo studente può contattare il docente di riferimento del corso via mail o prendendo appuntamento durante i giorni di ricevimento indicati sul sito dell'Università.

È POSSIBILE CONCORDARE MODALITÀ ALTERNATIVE DI SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI: CAMBIA IL MODO IN CUI VENGONO SVOLTI (scritto o orale, al pc o cartaceo, con ausili specifici come mappe concettuali, calcolatrici ecc.), MA NON IL CONTENUTO, NÉ IL LIVELLO DI COMPETENZE RICHIESTI.

Le richieste di affiancamento per lettura/scrittura agli esami, e/o utilizzo di pc portatile vanno concordate con il docente e inoltrate all'Ufficio tramite l'apposito modulo **almeno 15 gg prima** della data interessata, disponibile sia sulla pagina del Servizio (link: <https://www.unibg.it/studiare/ti-aiutiamo/servizi-disabilita-e-dsa>) sia in fase di prenotazione all'appello.

Tutte le misure del proprio PDP compariranno in fase di prenotazione ai singoli appelli d'esame o ai singoli esami parziali; in quest'ultimo caso, quelli a cui è possibile prenotarsi tramite sportello internet. Le **misure pattuite ad inizio semestre** con il docente dovranno essere **indicate anche in fase di prenotazione** al singolo **appello** d'esame o al singolo esame parziale, togliendo la spunta alle misure irrilevanti ai fini dell'esame e/o non pattuite con il docente.

ATTREZZATURE TECNICHE E SUSSIDI DIDATTICI SPECIFICI

Il Servizio mette a disposizione diversi ausili che possono essere richiesti annualmente dagli contattando il servizio.

Nel caso in cui emergesse, in seguito al colloquio, l'esigenza di specifici ausili che non siano già presenti all'interno dell'Università, lo studente può chiedere al Commissione Disabili e DSA di effettuare l'acquisto. È bene tenere presente che la procedura d'acquisto avverrà sulla base delle disponibilità di budget e richiederà tempo, poiché l'Università è vincolata al rispetto delle procedure di acquisto stabilite per gli enti pubblici.

SERVIZIO TICKET

Quando uno studente apre un ticket infatti la sua richiesta ottiene un numero univoco che la identifica e si può seguirne lo stato (aperto/chiuso); il Servizio, grazie al ticket, ottiene informazioni fondamentali (ad esempio matricola, corso di laurea ecc.) che permettono di rispondere più celermente alle richieste identificando subito la persona ed il problema presentato.

Come aprire un Ticket:

-Nello sportello Internet studenti alla voce "Segreteria" si seleziona "Altri Servizi" ed infine "Comunicazione con Segreteria Disabili/DSA".

-Si aprirà così un nuovo ticket: selezionata l'area di intervento lo studente specifica l'oggetto e la richiesta.

È possibile allegare files ad un ticket grazie al tasto "Sfoggia" (un solo file per ticket).

Di seguito vengono elencati i campi delle richieste possibili:

- 1) **Intermediazione docenti:** Gli studenti concordano direttamente con il docente le modalità d'esame equipollenti (vedi PROVE EQUIPOLLENTI); qualora si riscontrino particolari difficoltà nel contatto diretto tra studente e docente per i dovuti accordi è possibile chiedere l'intervento del Servizio DSA. Onde evitare disguidi a ridosso delle date degli esami è consigliabile prendere accordi con largo anticipo ed in caso di problemi far pervenire la richiesta all'ufficio al più tardi un mese prima degli esami.
- 2) **Pc portatile per esami:** gli studenti con difficoltà di scrittura o ipo/non vedenti possono fare richiesta di un PC per sostenere gli esami scritti. La richiesta va effettuata con almeno **15 gg di anticipo** tramite l'apposito modulo, disponibile sia sulla [pagina del Servizio](#) sia in fase di prenotazione all'appello.

3) **Richiesta PDP o aggiornamento/consulenza psicopedagogica:** i colloqui avvengono a richiesta sulla base del calendario di appuntamenti e disponibilità della consulente.

Le richieste vanno presentate:

- a. **Entro il 30 ottobre** dell'anno accademico in corso per utilizzare il PDP nella **sessione d'esami invernale**;
- b. **Entro il 31 marzo** dell'anno accademico in corso per poter utilizzare il PDP nella **sessione d'esami estiva**.

Per un approfondimento vedi CONSULENZA PSICOPEDAGOGICA

4) **Richiesta supporti didattici:** la richiesta per i supporti didattici da utilizzare durante l'anno accademico va effettuata entro il 30 settembre di ogni anno, compilando l'apposita sezione in fase di caricamento della diagnosi nel proprio sportello internet.

5) **Testi formato digitale:** è possibile farne richiesta utilizzando l'apposito servizio Ticket. I testi vanno preferibilmente richiesti ad inizio semestre indicando titolo completo, autore/i, casa editrice, anno di pubblicazione, codice ISBN, allegando ricevuta di acquisto del cartaceo. L'ufficio DSA inoltrerà la richiesta di digitale alle case editrici.

ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO

RINNOVARE LA RICHIESTA DI AUSILI

E' necessario richiedere il rinnovo del PDP nel caso di iscrizione a nuovo corso di studi, cambio di curriculum, iscrizione a laurea magistrale e/o, se ritenuto necessario dallo studente, aggiornamento della diagnosi.

Il rinnovo va richiesto tramite il modulo "MODULO RICHIESTA SUPPORTI PER STUDENTI CON DISABILITÀ E DSA" scaricabile dalla pagina web del servizio ed inviato via mail a "servizi.disabili@unibg.it".

CONTRIBUTI PER SOGGIORNI DI STUDIO ALL'ESTERO



Gli studenti con DSA possono concorrere per l'assegnazione dei contributi offerti dall'Agenzia nazionale ERASMUS su fondi dell'Unione Europea partecipando alle selezioni dell'Ufficio

Programmi Internazionali.

Per maggiori informazioni, rivolgersi all'Ufficio Programmi internazionali e all'Ufficio per il Diritto allo studio.

SERVIZIO TICKET

Per un approfondimento sul servizio ticket si invita a prendere visione del paragrafo dedicato presente nella sezione MATRICOLE.