



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Data e Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Avviso di procedura di valutazione comparativa per il
conferimento di n. 14 incarichi di lavoro autonomo
prioritariamente rivolti a personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo
codice PICA 23COLL-CYFE-002:

4 incarichi da **Project Management di Creo-Lab '23**
oltre a
10 incarichi di **Supporto finalizzazione progetti d'impresa teams Summer School Start Cup '23**

IL DIRETTORE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 - *Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*;
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo *Statuto* dell'Università degli studi di Bergamo (D.R. prot. n. 2.994/I/2 del 16 febbraio 2012);
- il *Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* (D. R. prot. n. 73.642/I/3 del 6 maggio 2022, modificato con D.R. prot. n. 110.514/I/3 del 5 luglio 2022);

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta del centro CYFE del 21 luglio 2023, in particolare:

- punto 4 *Progetto Entrepreneurial University* – autorizzato l'avvio di una procedura per conferire 4 prestazioni da Project Management dei CREO-LAB: si tratta di una formula innovativa di laboratorio, partecipativi e multidisciplinari, nel cui svolgersi gli studenti proveranno ad affrontare le attuali sfide socio-economiche per imparare a disegnare soluzioni originali, arricchendone il percorso di studi e personale e dotandoli di competenze negli ambiti della innovazione, creatività, intraprendenza e con spirito di adattamento di fronte all'incertezza e senso di responsabilità
- punto 5 *Start cup 2023* –autorizzato l'avvio di una procedura per conferire n. 10 incarichi di mentoring, ciascuno a beneficio dei progetti progetto Start Cup Bergamo 2023.

TENUTO CONTO che:

- l'Avviso è prioritariamente finalizzato alla *Ricognizione interna di personale* -docente o ricercatore o tecnico-amministrativo- che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento di uno (o più di uno) degli incarichi



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;

- in caso di esito negativo della predetta Ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

COMUNICA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una Procedura valutazione comparativa *alias selezione pubblica* per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo che seguono.

- a. *Project Management* di uno (solo uno) dei CREO-LAB 2023, sub direzione scientifica del prof. Minola; prestazione di 9 mesi (settembre '23-giugno '24), in particolare:
 - a.1 CREO-LAB *Tourism and creative industries*
 - a.2 CREO-LAB *Salute*
 - a.3 CREO-LAB *Sustainability*
 - a.4 CREO-LAB *Tecnologie digitali e intelligenza artificiale*
- b. *Supporto alla finalizzazione di uno (o piu) dei Progetti d'impresa che saranno stati sviluppati dai teams della Summer School Start Cup 2023* - sub direzione scientifica della prof.ssa Scarlata; prestazione ciascuna di 1 mese, invariata anche se svolta per più teams in parallelo; in particolare:
 - b.1 *Supporto al team finalista n. 1;*
 - b.2 *Supporto al team finalista n. 2;*
 - b.3 *Supporto al team finalista n. 3;*
 - b.4 *Supporto al team finalista n. 4;*
 - b.5 *Supporto al team finalista n. 5;*
 - b.6 *Supporto al team finalista n. 6;*
 - b.7 *Supporto al team finalista n. 7;*
 - b.8 *Supporto al team finalista n. 8;*
 - b.9 *Supporto al team finalista n. 9;*
 - b.10 *Supporto al team finalista n. 10.*

La descrizione di dettaglio di ciascuna tipologia di prestazione – di categoria (a) o (b)- è riportata nell'allegato 1.

Art. 2 – Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei requisiti di cui all'allegato 1, distinti per categoria (a) oppure categoria (b).

In ogni caso sono richiesti:

- cittadinanza: è richiesta la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea -o l'esserne familiare senza cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente- o cittadinanza di un paese extra UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con status di rifugiato o beneficiario di protezione sussidiaria; ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori e ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il Visto/Permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.
- assenza di rilievi penali - il candidato non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali pendenti (tali da determinare situazioni di incompatibilità);
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza adeguata della lingua italiana nel caso di candidato straniero (da dichiarare espressamente in Curriculum).

Valgono inoltre le seguenti prescrizioni:



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

- i requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto all'art. 3;
- il candidato che sia in possesso di un titolo di *laurea magistrale (Il livello)* conseguito all'estero può allegare una semplice copia di tale titolo per essere ammesso alla procedura con riserva. Nel caso poi la Commissione assegnasse l'incarico esattamente al candidato in possesso di titolo estero, egli dovrà tempestivamente trasmettere al responsabile del presente procedimento l'intera documentazione indispensabile ad emettere il giudizio di *equivalenza* (quello che consente di attestare il valore del titolo). Si tratta in particolare di produrre tutti i seguenti documenti:
 1. il titolo (in originale o in *copia autenticata da autorità italiana*);
 2. la sua *legalizzazione* ottenuta dall'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito (o le Apostille apposte sul titolo);
 3. (se è stato rilasciato in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese) la sua *traduzione giurata* in italiano, ottenuta da uno "(*sworn certified translator*"); in alternativa ai documenti al punto 4, la traduzione giurata può essere richiesta con riferimento al certificato di laurea che sia comprensivo dell'elencazione degli esami sostenuti nel percorso di studi (cd transcript);
 4. il *Diploma Supplement* (si richiede alla stessa Università che ha rilasciato il titolo, quando sia di un Paese aderente allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore) oppure la *Dichiarazione di valore* (si richiede all'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito; è un documento informativo-descrittivo).
- ogni candidato è ammesso con riserva: infatti in ogni momento il Direttore del Centro CCSE ne può disporre l'esclusione per difetto dei requisiti, per mancata sottoscrizione della *Domanda di partecipazione* o per il suo inoltro oltre il termine previsto all'art. 3;
- il candidato dipendente di un ente pubblico italiano dovrà attivarsi per l'autorizzazione ex art. 53 del D.lgs 165/2001;
- il candidato che abbia in corso la fruizione di un Assegno di ricerca, di una Borsa di ricerca o che stia frequentando un Dottorato di ricerca dovrà attivarsi per le relative autorizzazioni, salvo eventuali incompatibilità;
- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 18/comma 1, lett. c) della Legge 240/2010 "*Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario*"- colui che avesse un grado di parentela o di affinità, fino al IV compreso, con il Rettore dell'Università degli studi di Bergamo, ovvero il suo Direttore Generale, i componenti del suo Consiglio d'Amministrazione o i professori afferenti al Centro di ricerca CCSE;
- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 25 Legge n. 724/1994 "*Misure di razionalizzazione della finanza pubblica*"- colui che:
 - sia cessato volontariamente dal servizio -presso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
 - sia cessato volontariamente dal servizio -presso un Ente pubblico diverso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità, avendo però intrattenuto nei 5 anni precedenti quello di cessazione rapporti di lavoro o di impiego con l'Università degli studi di Bergamo.

Art. 3 – Domanda di partecipazione

La *Domanda di partecipazione* (inclusi i documenti) deve essere inoltrata per via telematica utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA di CINECA, pena l'esclusione; è raggiungibile dal link:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il *Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2)*¹; in alternativa, il candidato potrà utilizzare le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma, che richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (per tale auto-registrazione).

Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti dall'applicazione -a pena di esclusione- e allegare i documenti esclusivamente in formato elettronico PDF.

Entro la scadenza di presentazione della *Domanda*, l'applicazione consente il salvataggio in modalità *bozza* (con la possibilità di modifiche fino alla scadenza); entro la stessa data il candidato che avesse già inoltrato la *Domanda* può ritirarla -attraverso l'apposita funzione- per presentarne una nuova.

Se l'accesso all'applicazione è stato eseguito con il *Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2)*, non è richiesta alcuna sottoscrizione della *Domanda*, che è insita alla funzione "*Presenta*".

¹ Il candidato che ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Diversamente, essa necessita di sottoscrizione, possibile nelle seguenti forme (le uniche consentite, a pena di esclusione):

- manuale: è necessario scaricare sul proprio computer il file PDF di *Domanda* generato dalla piattaforma, di seguito -senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sulla piattaforma;
- digitale sul server ConFirma: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- digitale sul PC: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) ed un software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve allegare alla domanda (in PDF):

1. la dichiarazione con la quale identifica l'incarico o gli incarichi per i quali si candida (all. 2)
2. un *curriculum vitae* preferibilmente in formato EU dettagliato e aggiornato, riferito alla propria attività scientifica e professionale, che evidenzia le competenze ed esperienze richieste (firmato e datato); il candidato straniero dovrà espressamente indicare nel Cv la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
3. copia fronte/retro di un documento riconoscimento in corso di validità;
 - (eventualmente) copia semplice del titolo di laurea magistrale conseguita all'estero (cfr. specificazioni all'art. 2);
 - (eventuale) elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
 - (per il caso di candidato dipendente interno all'Università degli studi di Bergamo) autorizzazione del proprio responsabile riferita alla possibilità di assicurare la prestazione durante l'orario di servizio;
 - (per il caso di candidato dipendente di altri enti pubblici in Italia, soggetto a autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs 165/2001) richiesta di autorizzazione protocollata dall'ente medesimo o autorizzazione eventualmente già rilasciata; in mancanza, se il candidato risultasse vincitore dovrà acquisire tale autorizzazione obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto.

In conformità alla Legge 183/2011, questa amministrazione non accetta né richiede ai soggetti privati l'esibizione o la produzione di Certificati rilasciati da altre P.A. in Italia in ordine a stati, qualità personali e fatti, bensì solo *Dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà* in sostituzione dei medesimi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; questa amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle *Dichiarazioni* (art. 71 del medesimo DPR) e qualora emergesse la non veridicità del contenuto della *Dichiarazione*, il dichiarante decadrà da qualsiasi beneficio conseguito in base ad essa, fermo restando i risvolti penali (art. 76 del medesimo DPR).

L'applicazione PICA di CINECA renderà disponibile la compilazione-l'invio della domanda **dalle ore 11:00 di mercoledì 23 agosto 2023 fino alle ore 11:00 di mercoledì 6 settembre 2023**. Allo scadere di tale termine, l'applicazione non permetterà più alcun accesso e/o invio. La data di presentazione telematica della *Domanda* è certificata dalla piattaforma mediante ricevuta automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni *Domanda* verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva. Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

Art. 4 – Commissione giudicatrice

La Commissione (unica per l'assegnazione di tutti gli incarichi) sarà costituita successivamente alla scadenza di cui all'art. 2, con Decreto del Direttore del centro CYFE, secondo quanto previsto dal *Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*.



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 5 - Valutazione comparativa

La Commissione giudicatrice svolgerà la valutazione comparativa seguendo i criteri generali riportati nell'allegato 1, cfr. ultima colonna.

Considerata la priorità per i candidati interni, in ogni caso la Commissione organizzerà i propri lavori in successione:

- esaminerà prioritariamente i candidati già dipendenti interni dell'Università degli studi di Bergamo, stilando la Graduatoria di merito per ciascuna prestazione e designandone il vincitore interno: in tal caso, le candidature di personale esterno non verranno esaminate;
- nel caso in cui nessun dipendente interno abbia espresso interesse o nel caso in cui Commissione ritenga non idonei gli interni candidati, procederà alla valutazione dei candidati esterni (dando atto dell'esito negativo della Ricognizione interna).

Art. 6 - Graduatoria di merito

Al soggetto -collocatosi in prima posizione in ciascuna delle n. 14 Graduatorie di merito- sarà affidato l'incarico (o gli incarichi) per cui si è candidato con Decreto del Direttore del centro; il risultato sarà pubblicato sul sito web al link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> (sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza").

Egli riceverà anche una comunicazione scritta con invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. Con la stipula cesserà la validità della graduatoria. Nel caso il vincitore sia un lavoratore in quiescenza si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 5/9 D.L. 95/2012 e all'art. 25 L. 724/1994.

Art. 7 - Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile scientifico dei progetti -previo consenso dell'incaricato- la durata del singolo incarico potrebbe essere eccezionalmente prorogata (per un periodo comunque non superiore alla metà dell'originario) al solo fine di completare la prestazione, purché il ritardo non sia imputabile al collaboratore ed invariato il compenso già stabilito.

Non è ammesso alcun rinnovo.

Art. 8 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile scientifico dei progetti verificherà la corretta evoluzione della prestazione dei singoli incaricati; qualora i risultati *in divenire* forniti risultino difformi dal richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, potrà:

- imporre di raggiungerli in un termine stabilito, invariato il compenso originario;
- attivare il Centro perché liquidi all'incaricato un compenso riproporzionato in difetto (in relazione alla quantità/qualità dei risultati conseguiti, previa quantificazione delle attività fino a quel momento assicurate) con contestuale avvio della risoluzione per inadempimento.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Caterina De Luca, Responsabile del *Presidio dei Dipartimenti e Centri di Ingegneria* dell'Università degli studi di Bergamo, sede di Dalmine, viale Marconi n. 5, cap. 24044, caterinadeluca@unibg.it, PEC ingegneria@unibg.legalmail.it



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la dott.ssa Maria Stefania Bonfanti scrivendo al recapito ingegneria@unibg.it, ovvero telefonando al numero + 039 035 2052 2447.

Articolo 10 - Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il *Piano triennale di prevenzione della corruzione* ai sensi della Legge n. 190/2012 e conferito l'incarico di *Responsabile della prevenzione della corruzione* al Direttore Generale (dott.ssa Michela Pilot); al recapito prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere indirizzate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- *Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, rappresentata dal Magnifico Rettore, recapito rettore@unibg.it - PEC protocollo@unibg.legalmail.it - centralino T +39 035 205 2111);*
- *i dati saranno raccolti presso il *Presidio dei Dipartimenti e Centri di Ingegneria*, sede di Dalmine;*
- *i dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dell'eventuale assegnazione di incarico;*
- *i dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza;*
- *il trattamento sarà governato da logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati;*
- *i dati non saranno oggetto di profilazione;*
- *la persona fisica che ha conferito i dati potrà avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679;*
- *la medesima potrà indirizzare l'eventuale istanza di tutela al *Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo* identificato alla pagina <https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali> e contattabile al recapito dpo@unibg.it; resta salvo il diritto di reclamo presso l'*Autorità Garante Nazionale* Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma.*

Inoltre, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 33/2013 in materia di Trasparenza, il *curriculum vitae* della persona fisica incaricata sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "*Amministrazione Trasparente*", "*Consulenti e Collaboratori*".

Art. 12 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente Avviso è pubblicato all'*Albo informatico* di Ateneo nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> (sezione "*Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza*").

Art. 13 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

IL DIRETTORE DEL CENTRO CYFE

Prof. Tommaso Minola

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005



CYFE

Center for young
and family enterprise

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Allegato 1

Oggetto	Prestazione in particolare	Modalità di svolgimento (sub direzione scientifica prof. Tommaso Minola)	Durata, dalla firma	Output	Budget (previsto solo nel caso di un aggiudicatario esterno. Il calcolo del compenso "al lordo delle ritenute a carico del prestatore" è rinviato all'assegnazione effettiva, valutando budget e profilo fiscale del singolo vincitore)	Requisiti dei candidati	Criteri di valutazione (A parità di punteggio di merito verrà preferito il candidato di minore età)
prestazione di categoria A Project Management di un CREO-LAB (disponibili n. 4 posizioni)	Al singolo Project Management (P.M.) si richiede di procedere con: 1. una programmazione di dettaglio dei contenuti progettuali (relativi alla formazione e all'attività di laboratorio); 2. la gestione delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni all'ateneo, nonché una estensione della rete di partner; 3. la gestione delle interazioni con gli studenti; 4. la supervisione delle attività formative e laboratoriali; 5. un monitoraggio, valutazione e restituzione dell'impatto dell'attività formativa; 6. una rendicontazione scientifica periodica e finale	Assicurare la prestazione in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente, sub direzione scientifica del prof. Tommaso Minola <u>Nel solo caso di aggiudicatario interno</u> all'ateneo: svolgimento nell'ambito del proprio orario di servizio, esclusa ogni determinazione e/o riconoscimento di ore di lavoro straordinario, esclusa altresì ogni qualsivoglia forma di compenso corrispettivo	9 mesi <small>(settembre '23 giugno '24)</small>	<i>Report scientifici periodici e finale</i>	Budget € 12.000= (per ognuna delle 4 posizioni disponibili) Il compenso sarà erogato in 3 rate (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile scientifico)	a.1 Titolo studio - una LM fra le seguenti (o equipollenti di ordinamenti precedenti all'attuale): • <i>LM-17 Fisica</i> • <i>LM-49 Progettazione e gestione dei sistemi turistici</i> • <i>LM-56 Scienze dell'economia</i> • <i>LM-77 Scienze economico aziendali</i> • <i>LM-85 Scienze pedagogiche</i> a2. Competenze ed esperienze (da evidenziare espressamente in Curriculum) relativamente a: - creazione d'impresa - trasferimento tecnologico - formazione imprenditoriale	Valutazione di SOLI TITOLI, fino ad un massimo di 60 punti, attribuiti dalla Commissione rispettando questa griglia: - <u>titolo di studio</u> con riferimento al voto conseguito: fino a 20; - <u>livello di competenze ed esperienze</u> : fino a 40.
prestazione di categoria B Supporto alla finalizzazione del Progetti d'impresa dei teams partecipante alla Summer School Start Cup 2023 (disponibili n. 10 posizioni)	Al singolo collaboratore si richiede di procedere come mentoring nella finalizzazione e perfezionamento di una o più di una, fino a un massimo di 5 (delle 10) idee d'impresa che esiteranno dalla <i>Summer School Start Cup 2023</i> , con l'obiettivo di attivare una "formazione che valorizzi idee imprenditoriali innovative", supportando la validazione della specifica idea (con un approccio lean start-up, attraverso l'uso di dati qualitativi e quantitativi). In particolare il collaboratore dovrà supportare il singolo team nella: • stesura del piano d'impresa; • preparazione presentazione finale.	Assicurare la prestazione in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente sub direzione scientifica della prof.ssa Maria Rosa Scarlata <u>Nel solo caso di aggiudicatario interno</u> all'ateneo: svolgimento nell'ambito del proprio orario di servizio, esclusa ogni determinazione e/o riconoscimento di ore di lavoro straordinario, esclusa altresì ogni qualsivoglia forma di compenso corrispettivo	1 mese	<i>Report scientifico finale</i>	Budget € 1.000= (per ognuna delle 10 posizioni disponibili) Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione alla conclusione dell'incarico (previa attestazione di regolare esecuzione rilasciata dal responsabile scientifico)	b1. Titolo studio - una laurea fra le seguenti (o equipollenti di ordinamenti precedenti all'attuale): • <i>LM-31 Ingegneria gestionale</i> • <i>LM-49 Progettazione e gestione sistemi turistici</i> • <i>LM-59 Scienze comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità</i> • <i>LM-56 Scienze dell'economia;</i> • <i>LM-62 Scienze della politica;</i> • <i>LM-77 Scienze economico-aziendali</i> • <i>LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;</i> • <i>LM-88 Sociologia e ricerca sociale;</i> • <i>LM-90 Studi europei</i> • <i>LMG/01 Giurisprudenza (o L-14 Scienze dei servizi giuridici seguita da Master di specializzazione)</i> b2. Competenze acquisite di approccio <i>Lean start-up, e Business planning, Business model design, Business model innovation</i> (da evidenziare analiticamente in CV) b.3 Esperienze maturate in tema di <i>Creazione di impresa</i> anche in termini di attività di studio e/o ricerca	Valutazione dei TITOLI, fino ad un massimo di 60 punti, attribuiti dalla Commissione rispettando questa griglia: A- <u>titolo di studio</u> con riferimento al voto conseguito: fino a 15; B- <u>eventuale dottorato</u> : fino a 5; C- <u>esperienze analoghe ed attinenti all'incarico in assegnazione, maturate</u> con Contratti, Borse di studio e incarichi in <u>Enti di ricerca</u> nazionali, esteri o internazionali (attestare decorrenza e durata): fino a 10 D- <u>esperienze analoghe ed attinenti all'incarico in assegnazione, maturate</u> con incarichi a favore di <u>soggetti pubblici o privati diversi dagli Enti di ricerca</u> (attestare decorrenza e durata): fino a 30 Eventualmente, la Commissione potrà convocare a COLLOQUIO i candidati per approfondire la valutazione dei punti C e D sopra, a ciascuno dei quali assegnare per il colloquio fino a 20 punti di maggioranza (massimo di punti totalizzabili 100)