

# GUIDA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE

## Lauree triennali ad accesso programmato

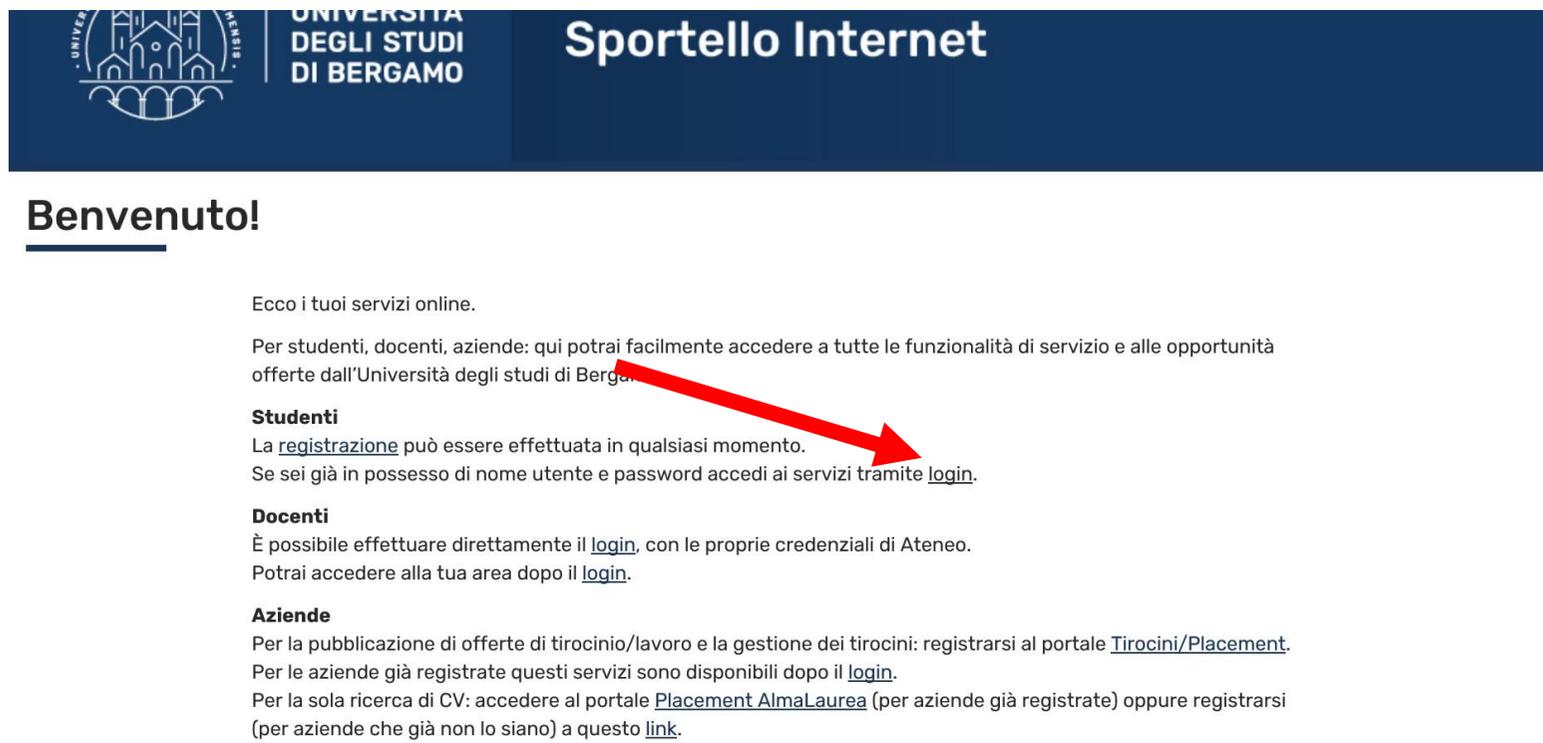
a.a. 2023/2024

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di immatricolazione per l'accettazione del posto relativo al corso di laurea per cui risulti ammesso, ti invitiamo a prendere visione dell'avviso relativo alle GRADUATORIE DI AMMISSIONE AI CORSI DI LAUREA AD ACCESSO PROGRAMMATO pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web <https://www.unibg.it/node/9417>

Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link <https://sportello.unibg.it/Home.do>

Clicca login come evidenziato dalla freccia.



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO** Sportello Internet

## Benvenuto!

Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

**Studenti**  
La [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.  
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

**Docenti**  
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.  
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

**Aziende**  
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).  
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).  
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).

Inserisci il nome utente e la password ricevuti all'atto della registrazione dei tuoi dati personali e clicca "Accedi".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

# Sportello Internet



MENU

## Accedi ad Esse3

**Username**

**Password**

Hai dimenticato la password?

Accedi

Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



## Area Utenti Registrati - Benvenuto

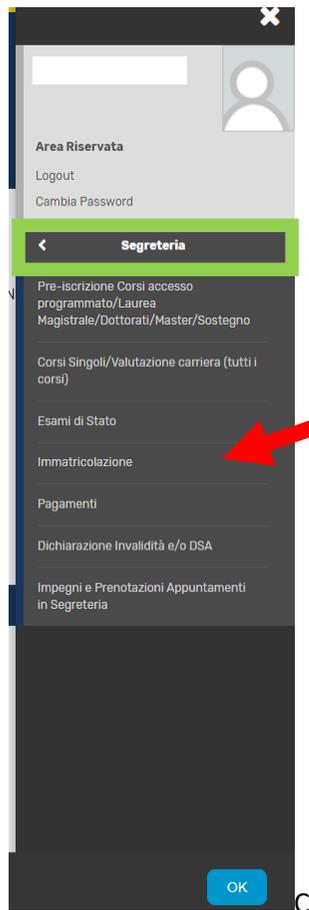
Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITA' DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITA' clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.

Seleziona poi “Segreteria” e successivamente “Immatricolazione”



Clicca su “Immatricolazione” per effettuare la procedura di immatricolazione.

## Immatricolazione

Gli studenti in possesso di **titolo estero** potranno procedere alla compilazione on-line delle domande di pre-iscrizione/immatricolazione con il supporto del personale della Segreteria studenti scrivendo un ticket accedendo al seguente [link](#) (scegliere dal menu Segreteria studenti stranieri).

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea ad accesso libero o ad accesso programmato triennali e quinquennali a ciclo unico afferenti ai **Dipartimenti di Scienze aziendali, Scienze economiche, Giurisprudenza, Lingue, letterature e culture straniere, Lettere, Filosofia, Comunicazione, Scienze umane e sociali e per la Scuola di Ingegneria**, selezionare "Immatricolazione".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **laurea magistrale**, selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare la pre-iscrizione al corso di **laurea magistrale a ciclo unico** ad accesso programmato in Scienze della Formazione Primaria selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Per effettuare altre pratiche studenti (es.seconda laurea) selezionare "Valutazione carriera (tutti i corsi)".

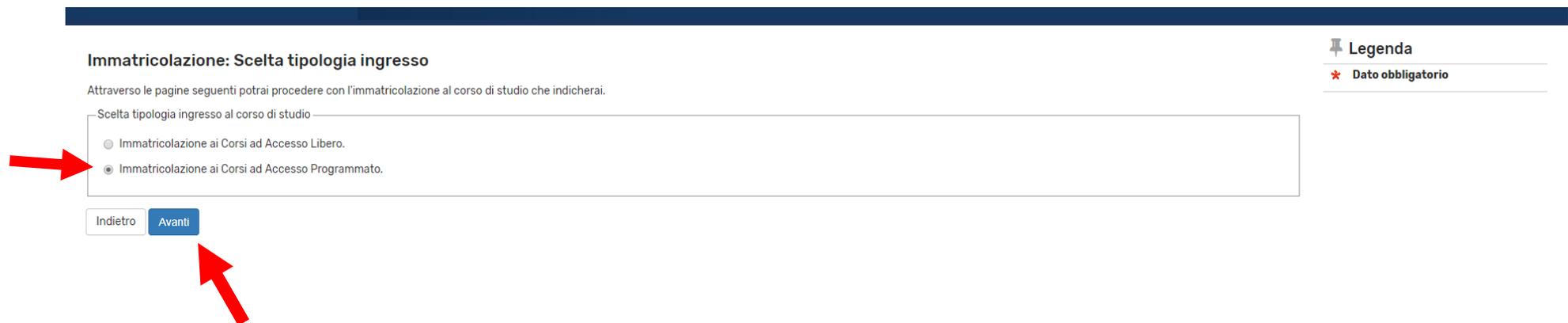
Per effettuare la compilazione on line della domanda di passaggio di corso e trasferimento presso altro ateneo selezionare "Carriera".

Per effettuare la pre-iscrizione ai corsi di **DOTTORATO o MASTER** selezionare "Pre-iscrizione Corsi accesso programmato/Laurea Magistrale/Dottorati/Master/Sostegno".

Immatricolazione



Apponi il flag su “Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato” e poi clicca “Avanti”



The screenshot shows a web interface for enrollment. At the top, there is a dark blue header bar. Below it, the page title is "Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso". A sub-header reads "Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai." The main content area is a form titled "Scelta tipologia ingresso al corso di studio" containing two radio button options: "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero." and "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato." A red arrow points to the second option. Below the form are two buttons: "Indietro" and "Avanti". A second red arrow points to the "Avanti" button. On the right side, there is a legend titled "Legenda" with a red asterisk icon and the text "Dato obbligatorio".

Inserisci il Flag su Corso di laurea triennale e poi clicca “Avanti”

## Immatricolazione: Scelta tipologia corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del tipo di corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

Scelta tipologia corso di studio

<b>Post Riforma*</b> <input checked="" type="radio"/> Corso di Laurea (Triennale)
---

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Inserisci ora il flag sul corso di laurea per cui risulti ammesso e clicca “Avanti”

## Immatricolazione: Scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

Scelta corso di studio

Dipartimento	Corso di Studio
Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione	<input checked="" type="radio"/> SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

### Legenda

\* Dato obbligatorio

Seleziona l'eventuale Curriculum/percorso (se presente) e clicca "Avanti"

### Immatricolazione: Scelta percorso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del percorso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione.

#### Corso di studio

Corso di Studio: SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

Scelta percorso di studio

- Percorso di studio:**
- MEDIA E CULTURA
  - IMPRESA E SOCIETA'
  - INNOVAZIONE E MUTAMENTO SOCIALE

Indietro

Avanti

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

## Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

Corso di studio	
<b>Tipo domanda di immatricolazione</b>	
<b>Dipartimento</b>	Dipartimento di Lettere, Filosofia, Comunicazione
<b>Tipo di Titolo di Studio</b>	Laurea di Primo Livello
<b>Tipo di Corso di Studio</b>	Corso di Laurea (Triennale)
<b>Anno Accademico</b>	
<b>Corso di Studio</b>	SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE
<b>Ordinamento di Corso di Studio</b>	
<b>Percorso di Studio</b>	MEDIA E CULTURA

[Indietro](#) [Conferma](#)



Controlla i dati immessi e clicca "Conferma"

In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA.  
Clicca poi “Avanti”.

**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**

## Sportello Internet

### Dichiarazioni di invalidità e/o DSA

**Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":**

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

Indietro **Avanti**

**Legenda**

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata

In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria.

Clicca su Scegli File e seleziona la foto da caricare.



## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

**Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.**



Poi clicca su Upload foto.

Infine clicca su Conferma. N.B. Prima devi cliccare su Upload e solo dopo clicca su Conferma!

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

**Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.**

**Anteprima Foto**



**2**

Scegli file foto-x-guida.gif

**Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)**

Upload Foto

**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Indietro **Conferma**

**3**

In questa maschera il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita. Potrai eventualmente aggiungere altri titoli oltre a quello già inserito in fase di preiscrizione.

Clicca poi “Procedi”.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### Legenda

-  **Completato**
-  **Non Completato**
-  **Titolo dichiarato**
-  **Titolo obbligatorio**
-  **Titolo non obbligatorio**
-  **Modifica titolo**
-  **Visualizza dettaglio titolo**
-  **Cancela titolo**

Se sei già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specifica l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta. Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:**    
(gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** -

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

**Tipologia didattica:\*** Didattica Convenzionale

**Stato Occupazionale:\*** -

[Indietro](#) [Avanti](#)



Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina [www.unibg.it/node/66](http://www.unibg.it/node/66)).

Clicca poi "Avanti".

### Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il **"Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale"** pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Selezione dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno; se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

**Tipo:\*** Full Time

Indietro **Avanti**



### Legenda

\* Dato obbligatorio

In questa maschera sei tenuto obbligatoriamente a caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento valido) e del codice fiscale (Tessera sanitaria).

Se ti stai immatricolando al corso di laurea in Scienze motorie e sportive, devi allegare il certificato di idoneità alla praticadi attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

Una volta completato l'upload dei documenti, clicca "Avanti".

### Allegati domanda di Pre-Immatricolazione/Immatricolazione

In questa maschera è obbligatorio allegare la scansione della carta d'identità e del codice fiscale.

In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Economia o Economia aziendale** con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, devono allegare in questa maschera il file attestante l'assolvimento.

Al termine dell'inserimento clicca "Avanti" per passare alla maschera successiva.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Carta d'identità	1	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codice fiscale	1	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Certificazione linguistica	0	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione

Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO** Sportello Internet

**Allegati Domanda di pre-immatricolazione/immatricolazione**

Indicare i dati del documento che si sta per allegare.

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***

Caratteri rimanenti: 255

**Allegato:\***  Nessun file selezionato

(Le estensioni supportate sono: \*.jpg, \*.pdf/A, \*.docx, \*.pdf, \*.png)

**Legenda**

- \* Dato obbligatorio



### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di immatricolazione.

Clicca su “Compila” per visualizzare le voci del questionario.

Una volta completato il questionario, clicca “Esci” e prosegui con la procedura di immatricolazione.



The screenshot displays the 'Sportello Internet' interface of the University of Bergamo. At the top left is the university's logo and name. The main header area contains the text 'Sportello Internet' and a 'MENU' icon. Below the header, a breadcrumb trail shows '» Questionario'. The main heading is 'Riepilogo Questionario immatricolazione'. A central message box states 'Il questionario è stato **CONFERMATO**.' and includes the instruction 'Clicca "Esci" per proseguire con il processo'. Below this message are two buttons: 'Esci' and 'Stampa'. Underneath the buttons, the page is identified as 'PAGINA 1' and contains the title 'RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)'. A question is posed: 'Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?' with the answer 'NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana'. The bottom of the page shows 'PAGINA 2' and the heading 'RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO'. A red arrow on the left side of the image points to the 'Esci' button.

In questa maschera clicca “Avanti” per confermare la procedura di immatricolazione (ricordati di rispettare i termini indicati dal Bando di ammissione).



## Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

### Legenda

 **Dato obbligatorio**

#### **Annotazione Bando di ammissione - prima sessione di selezione (corsi di laurea triennali):**

una volta confermata l'accettazione del posto con la compilazione della domanda di pre-immatricolazione, lo studente dovrà effettuare l'aggiornamento della domanda (selezionare Segreteria quindi "titoli di studio") inserendo la votazione finale conseguita relativa al titolo di accesso ed effettuare il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00, **pena decadenza dalla graduatoria**, entro le scadenze e con le modalità indicate nel Bando di ammissione.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):

-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

### Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

Indietro

Avanti 

In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da te inseriti relativi alla immatricolazione da te effettuata con successo.

#### Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate.

Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2021
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Aziendali
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA AZIENDALE
Percorso di Studio	MANAGEMENT E GESTIONE AZIENDALE

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2021/2022
Data Immatricolazione SU	06/05/2021
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST - AMBIENTE DEMO (04-MAG-21)

Allegati matricola

[Procedi con una Nuova Immatricolazione](#)

Effettua il pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo assoluta in modo virtuale per un totale di € 156,00 (clicca Segreteria- pagamenti) entro la scadenza riportata nell'avviso di pubblicazione delle graduatorie.