



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Guida alla compilazione della domanda di partecipazione

1. Accesso al modulo Google

Per coloro che **posseggono** un **indirizzo** di posta elettronica **Google** (“@gmail.com” o “@gmail.it”) **non** è necessario creare un indirizzo “@gmail” ad hoc. Per partecipare al bando, sarà unicamente necessario accedere al modulo Google, compilarlo e caricare i documenti indicati nel bando (es., CV, eventuale lista pubblicazioni, carta d’identità, domanda di ammissione, eventuale nullaosta, ecc.).

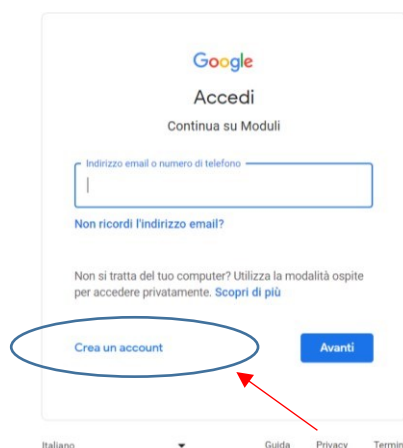
N.B.: Al termine della compilazione, **le risposte date saranno automaticamente inviate alla mail con cui si è effettuato il login**. La mail con cui si è effettuato il login è riportata proprio sotto il titolo del modulo.

*Le immagini sono a pure fine **illustrativo** e potrebbero non rappresentare la specifica procedura a cui si sta chiedendo di partecipare.

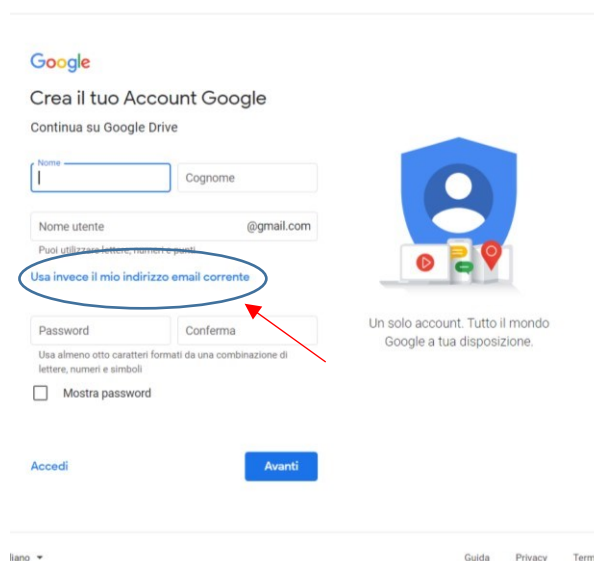
Qualora **non** si disponga di un indirizzo di posta elettronica Google (“@gmail.com” o “@gmail.it”) ed il modulo chieda un’autenticazione, è necessario utilizzare un account Google: **la creazione di un account non equivale alla creazione di un indirizzo di posta elettronica**.

Al fine di creare un account Google, è necessario svolgere i seguenti passaggi. In primis, cliccare sul link, presente nella pagina dedicata al bando, che rinvia al modulo Google per la presentazione della candidatura.

Qualora compaia la seguente schermata:



Occorre cliccare su “Crea un account” e scegliere la finalità di utilizzo. Successivamente, occorre compilare i campi successivi.



*Le immagini sono a pure fine **illustrativo** e potrebbero non rappresentare la specifica procedura a cui si sta chiedendo di partecipare.

Qualora si intenda utilizzare il proprio indirizzo di posta elettronica personale **non** Google, occorre clicca su “Usa invece il mio indirizzo corrente”, come indicato nell’immagine sopra. Sarà possibile inserire il proprio indirizzo di posta elettronica personale **non** Google. Compilare quindi i campi successivi.

Cliccando su “avanti”, Google invierà una mail all’indirizzo di posta elettronica indicato nel campo “il tuo indirizzo email”. Nella schermata che comparirà



successivamente, occorrerà inserire il codice ricevuto all'indirizzo di posta elettronica digitato alla voce "il tuo indirizzo email".

Una volta inserito il codice, si aprirà il modulo Google.

N.B.: Al termine della compilazione, **le risposte date saranno automaticamente inviate alla mail con cui si è effettuato il login**. La mail con cui si è effettuato il login è riportata proprio sotto il titolo del modulo.

*Le immagini sono a pure fine **illustrativo** e potrebbero non rappresentare la specifica procedura a cui si sta chiedendo di partecipare.

2. Come compilare la domanda di partecipazione

All'interno della pagina dedicata al bando è possibile trovare la "domanda di ammissione". Al fine di poterla compilare al pc, è necessario scaricare il file e cliccare su "abilita modifica" nella parte superiore destra come nell'immagine sotto riportata.

*Le immagini sono a pure fine **illustrativo** e potrebbero non rappresentare la specifica procedura a cui si sta chiedendo di partecipare.



Una volta cliccato su “abilita modifica” sarà possibile compilare il pdf. Al fine di garantire l'immodificabilità della domanda, al termine della compilazione è **necessario stampare** il modulo, **firmarlo** e **caricarlo** nell'apposita voce del Google form.

3. Come creare un unico file pdf e/o trasformare un file in formato pdf.

Le voci che richiedono caricamenti di file accettano solo **un file** per volta in formato **pdf**. In questo caso, se si dispone di un file word occorrerà prima salvarlo in formato pdf a seconda del software di scrittura utilizzato.

Es., qualora si utilizzi Word occorrerà cliccare su File->Salva con nome->Salva come>PDF.

Successivamente è possibile verificare la presenza in rete di diversi software per creare un unico pdf a partire da più pdf.

Es., convertitore online di Acrobat, “ilovepdf”, “PDF converter”, ecc.

Qualora non si disponga di uno scanner per il documento di identità, è possibile utilizzare un'applicazione per scansionare il documento direttamente dal telefono (es., *Adobe Scan*) oppure fare una fotografia, caricarla all'interno di un documento di testo e quindi salvare tale documento in formato pdf.

Si ricorda che tutti i documenti caricati devono essere leggibili affinché possano essere acquisiti dalla Commissione.