

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**OGGETTO: Avviso di procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico esterno per attività didattica integrativa di tutor field project nell'ambito del Master di I livello "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2023/24**

**IL DIRETTORE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM**

**VISTI:**

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012;
- il D.P.R. 445/2000 - "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs 165/2001 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m. e integrazioni e in particolare l'art. 7, comma 6.;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 in vigore;
- il Codice Etico dell'Ateneo (D.R. prot.n. 14405/I/3 del 19.07.2011);

RICHIAMATO il decreto del Direttore SdM rep.3 prot. 1723/III/5 del 10/01/24 che autorizza l'avvio di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico esterno per attività didattica integrativa per la realizzazione di attività di field project nell'ambito del Master di I livello "Gestione e sviluppo delle risorse umane" a.a. 2023/24;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione mediante procedura di valutazione comparativa

**Art. 1**

**Oggetto degli incarichi**

La presente procedura, per soli titoli, è volta al conferimento di 1 incarico per attività didattica integrativa da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo per la realizzazione di attività di field project nell'ambito del Master di I livello *Gestione e sviluppo delle risorse umane* a.a. 2023/24.

Il field project è un'attività annuale in cui imprese selezionate, docenti e studenti lavorano insieme per trovare soluzioni a diverse questioni di gestione delle risorse umane e sviluppo organizzativo delle imprese, offrendo raccomandazioni e un punto di vista fresco e indipendente da parte di studenti con una recente e aggiornata formazione sul tema.

Sotto la guida del responsabile del progetto, prof.ssa Viviana Meschitti, l'incaricato dovrà collaborare alla realizzazione dei seguenti field projects:

1) FIELD PROJECT POLICROM SCREENS SPA

Obiettivo: analisi del sistema di HRM attualmente in essere, identificazione dei punti di forza e di debolezza, predisposizione di un piano di sviluppo per le attività HR.

2) FIELD PROJECT OIKOS Cooperativa sociale

Obiettivo: analisi del sistema di HRM con particolare focus sullo sviluppo di un piano d'azione legato all'engagement.

L'impegno richiesto per entrambi i field projects è di n. 14 ore.

**Il Tutor field project** dovrà curare in piena autonomia le attività connesse alla gestione dei field projects, e sarà referente dei progetti assegnati presso l'azienda individuata dal Direttore del Master, prof.ssa Viviana Meschitti.

L'incaricato sarà tenuto a coordinare le esigenze dell'azienda e l'attività didattica; attuare le attività assegnate dal coordinatore per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto; monitorare e gestire complessivamente il progetto assegnato, gestire la documentazione inerente e far fronte ad ogni altra eventuale problematica che dovesse sorgere nella gestione dei field project.

L'incaricato presterà la propria attività in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente con la supervisione prof.ssa Viviana Meschitti, con la quale saranno concordati di comune accordo i momenti di presenza.

Per il suo svolgimento l'incaricato potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

L'incaricato sarà tenuto a compilare e mantenere aggiornato un registro delle attività svolte e, al termine delle attività, ad elaborare una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

## **Art. 2**

### **Durata e trattamento economico**

L'incarico avrà inizio il giorno della stipulazione del contratto nel mese di marzo con termine entro e non oltre il 31/07/2024.

L'incaricato sarà tenuto a svolgere l'attività prevista dal contratto e gli adempimenti connessi.

Il compenso spettante per i due field projects è di € 1.400,00 (pari a € 100,00/h per n. 14 ore di attività didattica integrativa) al lordo delle ritenute a carico del collaboratore.

## **Art. 3**

### **Requisiti di partecipazione**

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Vecchio ordinamento ovvero titolo equipollente;
- Esperienza maturata in precedenti incarichi di docenza, tutorato e/o gestione d'aula di master universitari in tematiche attinenti la gestione delle risorse umane;
- Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della gestione delle risorse umane e consulenza a organizzazioni pubbliche e/o private;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

## **Art. 4**

### **Esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta SdM (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d), del D.P.R.

10.1.1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

### Art. 5

#### Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del 12/02/24** pena l'esclusione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema Allegato 1, datata, sottoscritta e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità, può essere:

a) via mail all'indirizzo [postlaurea@unibg.it](mailto:postlaurea@unibg.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:  
SELEZIONE SDM: FP MASTER HR

b) per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata spedita all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@unibg.legalmail.it](mailto:protocollo@unibg.legalmail.it) entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Nell'oggetto della mail deve essere indicato:  
SELEZIONE SDM: FP MASTER HR

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF) con firma digitale.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

La domanda dovrà contenere gli elementi utili ai fini della valutazione comparativa tra più aspiranti. A tal fine il candidato dovrà allegare alla domanda:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001) per lo svolgimento della/e attività per la/le quale/i si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice SdM, Prof.ssa Cristiana Cattaneo, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

#### **Art. 6**

##### **Commissione**

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice della Scuola di SdM. La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

#### **Art.7**

##### **Modalità di valutazione dei candidati**

La Giunta di SdM (o la Commissione) effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame del curriculum e dei titoli presentati dagli stessi, per un punteggio massimo di 24 punti, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati:

##### **Tutor field project**

a) Voto di laurea fino a un massimo di 6 punti;

110 e lode	110-109	108-105	104-99	98-90	<90
6	5	4	3	2	1

b) Esperienza maturata in precedenti incarichi di docenza, tutorato e/o di gestione d'aula di master universitari in tematiche attinenti la gestione delle risorse umane: fino a un massimo di 8 punti;

c) Esperienza professionale pluriennale nell'ambito della gestione delle risorse umane e consulenza a organizzazioni pubbliche e/o private: fino a un massimo di 8 punti;

d) Valutazione del curriculum professionale fino a un massimo di 2 punti.

Nel curriculum saranno valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, nonché ogni altro elemento che evidenzi il livello di qualificazione professionale del candidato, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

Valutati i titoli, la Commissione deciderà se procedere con il colloquio conoscitivo: la data sarà notificata agli interessati alla mail segnalata nella candidatura almeno 5 giorni prima della data definita per il colloquio,

All'eventuale colloquio sarà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

Al termine dei lavori la Giunta di SdM o la Commissione individua il soggetto a cui assegnare l'incarico.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web dell'Università degli Studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

#### **Art. 8 Conferimento incarico**

Il candidato risultato idoneo sarà invitato alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

#### **Art. 9 Trattamento dati personali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i., si informa che il Titolare del trattamento dei dati personali è il legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, con sede in via Salvecchio, 19 - 24129 Bergamo.

L'Università ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati contattabile nella sezione *Privacy e Protezione dati personali* del sito web dell'Ateneo e all'indirizzo [dpo@unibg.it](mailto:dpo@unibg.it) per qualunque informazione inerente il trattamento dei dati personali da parte dell'Università.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti per la sola finalità di cui al presente bando e saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della procedura di selezione. I dati saranno trattati dal personale incaricato mediante l'acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la sicurezza e riservatezza. Il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate alle finalità di cui alla presente informativa. Il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati e conformi alla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. I dati trattati non saranno oggetto di profilazione.

Con la domanda di partecipazione il candidato autorizza e presta pieno consenso, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati dichiarati nel curriculum vitae, che, redatto quale dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 445/2000, deve limitarsi ad indicare abilità, titoli e capacità professionali richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura.

#### **Art. 10 Responsabile del procedimento**

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Susanna Anfilocchi, Responsabile del U.O. Formazione post laurea. Per informazioni è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [postlaurea@unibg.it](mailto:postlaurea@unibg.it) o al numero 035 20 52 604.

#### **Art. 11 Responsabile della prevenzione e della corruzione**

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano integrato triennale 2020-2022 della performance, trasparenza e anticorruzione, ai sensi della Legge 190 del 06.11.2012 e s.m.i. e attribuito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale.

All'indirizzo email [prevenzione.corruzione@unibg.it](mailto:prevenzione.corruzione@unibg.it) potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

**Art. 12**  
**Normativa di rinvio**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

**Art. 13**  
**Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale dell'Università degli studi di Bergamo e nel sito web dell'Ateneo nella sezione *Concorsi e selezioni* all'indirizzo:

<https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>

Al termine del procedimento sulla stessa pagina sarà pubblicato l'esito della selezione.

**SCADENZA 12/02/24 ore 12.00**

Bergamo, *come da registrazione di protocollo*  
CC/fb

LA DIRETTRICE  
DELLA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE SDM  
(Prof.ssa Cristiana Cattaneo)

Documento firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 del D.lgs 82/2005