



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo, Allegati e Riferimenti

**Programma ERASMUS +
Bando KA1 - Mobilità Staff (Training e/o Teaching) per il Personale Docente e PTA nell'ambito
dell'Alleanza Europea BAUHAUS4EU**

Termini di presentazione delle candidature:

- 22/03/2024 ore 12.00 per attività dal 01/04/2024 al 31/07/2024

➤ **Presentazione**

Il Programma d'azione comunitaria Erasmus+, prevede una tipologia di mobilità riservata al personale docente, già sperimentata positivamente negli ultimi anni, che consente di usufruire di un periodo di docenza, formazione o una combinazione di docenza e formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore. Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la candidatura per

- Periodi di insegnamento (per docenti): questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner in un Paese partecipante al Programma; la mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.
- Periodi di formazione (per docenti, personale Tecnico Amministrativo, dirigenti e CEL): questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la partecipazione a seminari e corsi, e attraverso il confronto operativo nell'ambito delle attività oggetto del piano di lavoro concordato, con l'obiettivo di mirare al trasferimento, sviluppo e implementazione di azioni innovative per modernizzare e rinnovare i sistemi di istruzione e formazione.
- Periodi combinati di docenza/formazione (per docenti): è prevista la combinazione di un'attività d'insegnamento e un'attività per lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore sotto forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso un IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) partner in un Paese partecipante al Programma.

In accordo con le linee strategiche nazionali ed internazionali della EHEA (European Higher Education Area), l'Università degli studi di Bergamo ha costituito un'Alleanza Europea con i seguenti atenei:

- Bauhaus-Universität Weimar (Weimar, Germany)
- Blekinge Tekniska Högskola (Karlskrona, Sweden)
- Instituto Politécnico Castelo Branco (Castelo Branco, Portugal)
- Université de Picardie Jules Verne (Amiens, France)
- University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy (Sofia, Bulgaria)
- Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (Katowice, Poland)
- Université Lumière Lyon 2 (Lyon, France)
- Panepiethmio Makedoniae, University of Macedonia (Thessaloniki, Greece)
- Universiteti Polis (Tirana, Albania)

All'interno di tale partnership, si ritiene opportuno avviare attività di collaborazione didattico scientifica su tematiche di ricerca e formazione di interesse comune per i partner ed in particolare organizzare un programma di mobilità dedicato al personale tecnico amministrativo, ai dirigenti, al personale CEL, ai docenti e ricercatori, finalizzato anche al confronto su temi di ricerca e didattica nonché alla progettazione di percorsi didattici comuni (Summer School, Doppi Titoli, Titoli Congiunti) o allo scambio di buone pratiche.

➤ **Posti disponibili**

Nell'ambito delle risorse assegnate dall'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire (progetto **2022-1-IT02-KA131-HED-000058167**) è disponibile un budget destinato alle borse di mobilità per formazione o per docenza o una combinazione delle stesse riservate al Personale Tecnico Amministrativo, ai dirigenti, ai CEL, ed al personale Docente dell'Università degli Studi di Bergamo (Staff Training e/o Staff Teaching) nell'ambito di attività progettate all'interno del consorzio di cui sopra.

Per l'utilizzo delle borse viene fissata la seguente tempistica:

- 22/03/2024 ore 12.00 per attività dal 01/04/2024 al 31/07/2024

L'Ateneo, in base alle finalità suddette, mette a disposizione 6 borse così ripartite:

- 3 borse per attività di teaching o combinata di docenza e formazione, destinate quindi a docenti e ricercatori
- 3 borse per attività di training, destinate a personale tecnico amministrativo, dirigente e CEL

Le borse sono destinate a mobilità presso gli atenei facenti parte dell'Alleanza Bauhaus4EU, ed in particolare:

- Bauhaus-Universität Weimar (Weimar, Germany)
- Blekinge Tekniska Högskola (Karlskrona, Sweden)
- Instituto Politécnico Castelo Branco (Castelo Branco, Portugal)
- Université de Picardie Jules Verne (Amiens, France)
- University of Architecture, Civil Engineering and Geodesy (Sofia, Bulgaria)
- Uniwersytet Ekonomiczny w Katowicach (Katowice, Poland)
- Université Lumière Lyon 2 (Lyon, France)
- Panepistimio Makedoniae, University of Macedonia (Thessaloniki, Greece)
- Universiteti Polis (Tirana, Albania)

➤ **Durata e scadenza**

In linea con il Programma Erasmus+, la mobilità *Staff Training o Staff Teaching o combinata per Staff teaching e training* potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, più 2 giorni di viaggio A/R. In ogni caso, l'Ateneo finanzia fino a un massimo di 6 giorni di mobilità (comprensivi dei giorni di viaggio, pari ad un massimo di 2) indipendentemente dalla durata della mobilità e comunque sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

In caso di rinuncia o mancata conferma dell'avente diritto entro i termini indicati, subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Saranno finanziate tutte le candidature idonee pervenute sino ad esaurimento dei fondi disponibili. Verranno redatte 2 graduatorie, una per le mobilità teaching o combined ed una per le mobilità solo training.

Le graduatorie verranno effettuate secondo i criteri specificati di seguito. Per garantire un utilizzo efficace ed efficiente dei fondi assegnati, sarà data precedenza alle candidature secondo i seguenti criteri.

- Periodo di mobilità: precedenza alle mobilità in ordine cronologico di partenza
- Candidati che non abbiano mai effettuato una mobilità in precedenza

A parità di condizioni, verrà privilegiato il candidato di età anagrafica inferiore.

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Bergamo. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Programmi Internazionali.

La mobilità dovrà essere conclusa tassativamente entro la scadenza indicata in relazione al periodo di presentazione della candidatura.



➤ **Condizioni di partecipazione**

Le condizioni per partecipare sono:

- prestare servizio presso l'Ateneo: il docente (professore, ricercatore) e/o il dipendente è tenuto ad avere un contratto attivo con UNIBG nel momento in cui presenta la propria candidatura e sino al completamento della mobilità all'estero;
- concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di docenza e/o formazione, le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi. Il Programma di docenza e/o il programma di formazione (Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement) dovrà essere redatto in collaborazione con l'Istituto Ospitante, attenendosi alle seguenti indicazioni: l'attività didattica/formazione dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante; gli obiettivi e i risultati dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi; la durata dell'attività dovrà essere appropriata e conforme alle indicazioni sottostanti;
- svolgere la mobilità da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 6 giorni (incluso viaggio a/r). Nella mobilità tra paesi aderenti al Programma i 2 giorni che garantiscono il minimo affinché la mobilità sia riconosciuta devono essere consecutivi, senza calcolare le giornate previste per il viaggio.
- Per quanto concerne l'attività di insegnamento, questa deve comprendere **almeno 8 ore** di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno più breve).
- Se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione (combined teaching e training) durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno più breve) è ridotto a **4 ore**. Le ore di attività di formazione seguiranno l'orario previsto dall'università partner e verranno indicate nel documento "Staff Training Mobility Programme" prima della partenza e verranno successivamente documentate nel certificato finale che conterrà le attività svolte. Sarà inoltre richiesta una breve relazione da parte del docente partecipante.

➤ **Contributo comunitario**

Ai partecipanti vincitori verrà assegnato un contributo di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, che prevede:

- Un contributo per i costi di soggiorno
- Un contributo per le spese di viaggio

Contributo per il soggiorno

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a copertura delle spese effettivamente sostenute di:

- Alloggio
- Vitto
- Trasporti locali

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento al Regolamento Interno delle Missioni e il rimborso avverrà nella modalità analitica (o a piè di lista). L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione **in originale** relativa alle spese sostenute, per un massimo pari agli importi giornalieri indicati nella tabella:

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO GIORNALIERO MASSIMO RIMOBORSABILE
A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	144 €/ GIORNO
B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna	128 €/ GIORNO
C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	112 €/GIORNO

Contributo per il viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

A partire da questa nuova programmazione è possibile organizzare il viaggio (sia andata che ritorno) in modalità green, cioè utilizzando una modalità di viaggio ecologica (treno, pullman, auto condivisa, ecc.) avendo così diritto ad un ulteriore contributo come da tabella allegata.

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard - Importo	Viaggio Green - Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Sono rimborsabili i costi di viaggio A/R, ma non sono, invece, autorizzabili l'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

Fondi extra per esigenze speciali:

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale amministrativo o docente con bisogni speciali che intenda partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE - e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'U.O. Programmi Internazionali successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

➔ Come partecipare

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre presentare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali **entro la scadenza indicata**, la domanda compilata in tutte le sue parti, indicando una sola destinazione, e corredata dal piano di lavoro/attività formativa prevista.

La presentazione della domanda si effettua trasmettendo la stessa all'indirizzo silvia.cortinovis@unibg.it, allegando le scansioni in formato pdf dei documenti richiesti, compilati e firmati.

➔ Domanda di partecipazione

Alla domanda, il cui format è scaricabile in allegato al presente bando, sottoscritta (anche digitalmente) dal candidato e, per autorizzazione, dal Direttore di Dipartimento/ dal proprio responsabile di servizio occorre allegare:

- lettera di motivazione ad effettuare una mobilità verso l'Istituzione individuata, contenente:
 - o dati relativi all'Istituzione;
 - o riferimento al piano di lavoro proposto;
 - o periodo in cui svolgere la mobilità
- se disponibile, lettera o email di accettazione da parte dell'ente ospitante

➔ Assegnazioni delle borse di mobilità

Alla scadenza del bando, verrà compilata una graduatoria sulla base dei criteri esplicitati nel paragrafo "Durata e scadenza".

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sulla pagina dedicata al bando sul sito di ateneo e comunicato direttamente agli interessati a conclusione delle operazioni.

Entro 7 giorni dalla comunicazione, i dipendenti risultati vincitori dovranno comunicare in forma scritta (tramite email: silvia.cortinovis@unibg.it) l'accettazione della borsa di mobilità.

➔ Prima della partenza

Ciascun assegnatario dovrà fissare un appuntamento con l'Ufficio Programmi Internazionali per la firma del contratto avendo cura di portare con sé:

- tabella di missione;
- staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement, il cui format è allegato al presente bando, debitamente compilato e firmato dal responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, da un rappresentante dell'Università ospitante e dal dipendente interessato



➡ **Al rientro dalla mobilità**

Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità, il dipendente assegnatario della borsa dovrà consegnare all'Ufficio Programmi Internazionali:

- il certificato rilasciato dall'università ospitante che attesti periodo e contenuti della mobilità;
- i giustificativi di spesa di viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnate anche le carte di imbarco), vitto, alloggio e trasporti urbani;
- la tabella di missione debitamente compilata e firmata in originale;
- una relazione finale sull'attività svolta.

A conclusione della mobilità, inoltre, gli assegnatari della borsa dovranno compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea che verrà loro inviato dopo la consegna dei documenti di cui al presente articolo.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile del Servizio Programmi Internazionali.

Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il seguente:

Ufficio Programmi Internazionali: Dott.ssa Silvia Cortinovis – mail silvia.cortinovis@unibg.it; tel: 035.2052.269

Trattamento e riservatezza dei dati

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avvocato Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Note e avvertenze finali

Il bando presente sarà pubblicato sulle relative pagine del sito internet dell'Ateneo nella sezione, di cui al seguente [link](#).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sulla [pagina del sito internet](#).

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti.

Bergamo, *come da registrazione da protocollo*

Il Rettore
(Prof. Sergio Cavalieri)
*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*