



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Presidio  
della qualità

# Relazione Annuale del PQA sullo stato del Sistema di AQ e delle relative attività nell'anno 2023

In ottemperanza alle ["Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei"](#) (pag. 24)  
approvato con Delibera del Consiglio Direttivo ANVUR n. 211 del 12 ottobre 2022

Tipologia	Relazione consuntiva
Descrizione	Relazione Annuale del PQA
Edizione	I
Elaborato da	Settore Pianificazione e Valutazione (Servizio Supporto all'AQ)
Nel periodo	Gennaio-febbraio 2024
Approvato da	PQA
In data	23.02.2024



## Acronimi

- AQ: Assicurazione della Qualità
- AVA: Autovalutazione, Valutazione, Accredimento
- CdS: Corso di Studi
- CEV: Commissione di Esperti di Valutazione
- CPDS: Commissione Paritetica Docenti-Studenti
- CPI: Consultazione delle Parti Interessate
- CUN: Consiglio Universitario Nazionale
- NdV: Nucleo di Valutazione
- PQA: Presidio della Qualità di Ateneo
- ROS: Rilevazione Opinioni Studenti
- RRC: Rapporto di Riesame Ciclico
- SMA: Scheda di Monitoraggio Annuale
- SUA: Scheda Unica Annuale
- TM: Terza Missione
- TQP: Teaching Quality Program

## Sommario

### Sommario

Premessa.....	3
Composizione del PQA .....	3
Attività del PQA.....	4
Gestione dei flussi informativi e documentali.....	4
Raccordo costante con Attori dell'AQ, Servizi, Uffici, Organi e Organismi.....	6
Elaborazione di Linee Guida e organizzazione di incontri formativi.....	7
(Annesso A) Segnalazioni all'Ateneo da parte delle CPDS contenute nelle Relazioni 2023 .....	8
(Annesso B) Analisi delle azioni migliorative delle CPDS e della loro efficacia .....	19
(Annesso C) Relazione di sintesi sui Riesami 2022 della Ricerca e della Terza Missione Dipartimentali .....	39
(Annesso D) Raccolta delle segnalazioni al PQA da parte del NdV sulla base della rispettiva relazione Annuale (prodotta nell'autunno 2023). .....	45



## PREMESSA

Questa Relazione riassume le attività svolte dal Presidio della Qualità di Ateneo (PQA) per promuovere, guidare, facilitare, sorvegliare e verificare efficacemente le attività della didattica, della ricerca e della terza missione all'interno del sistema di Assicurazione della Qualità (AQ) definito dall'Ateneo.

Il 2023 è stato caratterizzato principalmente da cinque momenti rilevanti per il Sistema di Qualità:

1. L'approvazione del **Piano Strategico di Ateneo 2023-2027** in via definitiva (Delibera SA 27.03.2023) e dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2023-2025 (Delibera SA 02.05.2023).
2. L'approvazione della disciplina delle modalità di **Riesame di Ateneo e dei Dipartimenti**, con l'identificazione di una Cabina di Regia e dei Delegati alle Politiche per la Qualità di Dipartimento (Delibera SA 23.10.2023)
3. L'approvazione del nuovo **Statuto** dell'Università degli studi di Bergamo in vigore dal 02.09.2023, che prevede ora esplicitamente il Presidio della Qualità quale Organo di Ateneo.
4. Sono state licenziate da parte dell'ANVUR alcune **integrazioni al modello AVA3** quali, a titolo d'esempio, gli Indicatori a Supporto della Valutazione (Delibera del Consiglio Direttivo n.3 del 12.01.23)
5. La stesura da parte del PQA della **Roadmap per il Miglioramento Continuo** (Delibera SA 18.12.23) che troverà compimento negli anni 2024 e 2025 antecedenti dunque alla visita di Accredimento Periodico.

In tale contesto il PQA, ha verificato il rispetto degli adempimenti ministeriali e delle procedure disciplinate internamente, intensificando altresì le attività di formazione, coordinamento e supporto a Dipartimenti e CdS per le attività di AQ, nell'ottica di intervenire sulle criticità segnalate all'interno della Relazione di Accredimento Periodico e del Nucleo di Valutazione. Il dettaglio del monitoraggio effettuato e delle iniziative promosse è riportato nei [verbali](#) delle **riunioni** tenutesi in presenza.

Numero	Data
1	16.02.23
2	19.04.23
3	04.07.23
4	05.10.23
5	13.12.22

3

Si noti che nel 2023 sono proseguite le politiche di reclutamento volte a superare la condizione di sottodimensionamento dell'Ateneo, ma l'aumento dell'organico comporta notoriamente anche una maggiore strutturazione dell'assetto organizzativo-gestionale, in conformità ai principi di AQ.

## COMPOSIZIONE DEL PQA

Di seguito sono riportati i membri del PQA attivi nel 2023.

Nome membro PQA	Ruolo
Prof.ssa GIUDITTA PEZZOTTA	Presidente del PQA
Prof. STEFANO LUCARELLI	Professore di area economico-giuridica
Prof.ssa PATRIZIA SCANDURRA	Professoressa di area tecnica-ingegneristica
Prof.ssa FEDERICA GUERINI	Professoressa di area socio-umanistica
Dott.ssa DAMIANA CURTI	Operatrice della Direzione Ricerca e Terza Missione
Dott.ssa MICHELA FARINA	Responsabile del Presidio di Giurisprudenza
Dott. RICCARDO ROCCHI	Operatore della Direzione Didattica e Servizi agli studenti
Dott. VITTORIO ZANETTI	Responsabile del Settore Pianificazione e Valutazione
Sig. FABIO DALLA VALLE	Rappresentante degli studenti

Nel corso dell'anno 2023 il PQA è stato supportato dal dott. VITTORIO ZANETTI e dalla dott.ssa MONICA LONGOBARDI del Settore Pianificazione e Valutazione.



## ATTIVITÀ DEL PQA

La sezione riporta le principali attività svolte dal PQA nel corso del 2023. L'evidenza di tale attività è riscontrabile nelle **Comunicazioni ufficiali e numerate del PQA**, di seguito riportate e reperibili anche in area intranet [MyUniBg](#). Tali comunicazioni, all'occorrenza, sono state trasmesse a tutti gli attori dell'AQ di pertinenza e, a partire dal 2023, anche portate in conservazione tramite **protocollazione**:

<b>01_2023</b>	Rappresentanza studentesca e Assicurazione della Qualità
<b>02_2023</b>	Bando Teaching Quality Program 2023/2024
<b>03_2023</b>	Calendario estrazioni statistiche AQ didattica 2023
<b>04_2023</b>	Aggiornamento linee guida SUA-CdS e prossime scadenze
<b>05_2023</b>	Incontro formativo SISValDidat e upload Opinioni Studenti
<b>06_2023</b>	Caricamento programmi degli insegnamenti - Syllabus e Leganto
<b>07_2023</b>	Riesami ricerca e terza missione dipartimentale 2022
<b>08_2023</b>	Report statistici UniBg (elaborazione luglio 2023)
<b>09_2023</b>	Rapporti di Riesame Ciclico - 2023
<b>10_2023</b>	Indicazioni per la Redazione della Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA 2022)
<b>11_2023</b>	Commissioni Paritetiche Docenti Studenti - prossimi adempimenti
<b>12_2023</b>	Rilevazione on-line delle opinioni degli studenti a.a. 2023/2024
<b>12eng_2023</b>	Survey on students' opinion a.y. 2023/2024
<b>12bis_2023</b>	Rilevazione on-line delle opinioni degli studenti a.a. 2023/2024
<b>13_2023</b>	Report statistici UniBg preliminari e analisi TOLC
<b>14_2023</b>	Relazioni annuali CPDS 2023 - Trasmissione a NdV

Oltre alle Comunicazioni ufficiali, l'Ufficio di supporto ha informato mezzo e-mail, lungo il corso dell'anno, tutti gli attori dell'AQ attraverso ulteriori note, chiarimenti e – ove necessario – fornito assistenza a problematiche pertinenti al Sistema di Gestione della Qualità.

4

## GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI E DOCUMENTALI

### **Progettazione dei CdS: SUA-CdS, Syllabus e Consultazione degli stakeholders**

Ove il Servizio Programmazione Didattica si è occupato di operazioni di natura tecnica legate alla **Scheda Unica Annuale dei Corsi di Studio SUA-CdS**, come l'apertura delle schede e la verifica di conformità e dell'aggiornamento delle coperture didattiche, il PQA ha fornito supporto nella **raccolta, predisposizione e aggiornamento dei Quadri "centralizzati" B, C e D** di concerto con i Servizi d'Ateneo. Si segnala in particolare l'attività svolta sul quadro C3 (Opinioni Enti Ospitanti), ora digitalizzata e impreziosita da un report statistico consultabile anche all'interno dei siti dei CdS. Successivamente alla chiusura delle Schede SUA, il PQA ha verificato il rispetto delle indicazioni operative per la presentazione dei **programmi degli insegnamenti** (Syllabi) rispondenti alle esigenze di chiarezza e completezza richieste dallo studente. Il PQA si è inoltre premurato di diffondere ai CdS le indicazioni sull'utilizzo dell'applicativo **Leganto** per la creazione di *Reading List*. Si segnala infine che nel corso del 2023 è stato avviato l'iter istitutivo per **1** nuovo corso nel 2024/25.

### **Autovalutazione dei CdS: SMA e RRC**

Il PQA ha presidiato altresì le procedure di autovalutazione a cura dei Gruppi di gestione AQ (Gruppi di Riesame), attraverso un dialogo costante con i Presidenti dei CdS. Nello specifico, il PQA ha fornito le indicazioni per la redazione della **Scheda di Monitoraggio Annuale** (SMA), introducendo una struttura innovativa alla Scheda che potesse dare evidenza non solo degli aspetti analitici (commento agli indicatori) ma anche di quelli progettuali (riflessioni in ordine all'efficacia delle azioni migliorative implementate dai CCS).



In relazione al **Rapporto di Riesame Ciclico (RRC)**, il supporto del PQA ha riguardato 12 Corsi di Studio, chiamati a redigere il rapporto nel corso del 2023 poiché trascorsi 5 anni dall'ultimo rapporto o dall'attivazione o in previsione di una sostanziale revisione ordinamentale. Nel 2023 è proseguita l'alimentazione del **Prospetto Sintetico dei Riesami Ciclici** che richiama in un punto unico tutti i rapporti prodotti dall'introduzione del sistema AVA e consente dunque anche ai Gruppi di AQ di riferirsi in maniera puntuale ai cambiamenti intercorsi dall'ultimo riesame. Unitamente al prospetto, nel settembre 2023 è stato riproposto ai presidenti dei CdS il format **"sportello RRC"** (*incontro 1:1* tra PQA e Gruppi di Riesame), strumentale anche alla discussione del nuovo template proposto da ANVUR.

### **Valutazione dei CdS: Relazione Annuale delle CPDS e Rilevazione Opinioni Studenti ROS**

Nel 2023 è proseguito il dialogo costruttivo con **le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti**. Anche nel 2023 il PQA si è fatto carico di trasmettere agli Organi di Governo un **rapporto sintetico** delle principali istanze emerse dalle Relazioni del 2022, sincerandosi che le strutture di competenza ai vari livelli (Ateneo, Dipartimenti, CdS) avessero preso in carico le criticità e le problematiche sollevate. L'analisi puntuale delle azioni di miglioramento proposte e monitorate della CPDS nel 2022 è stata la base informativa che il PQA ha condiviso con il NdV per la predisposizione dell'allegato 5 previsto dalle LG ANVUR per la redazione delle Relazioni Annuali dei NdV. Per l'analisi relativa alle relazioni CPDS prodotte nel 2023 si rimanda alla agli Annessi [A](#) e [B](#) del presente documento.

Non da ultimo, l'Ufficio di supporto ha provveduto all'invio al NdV e al caricamento in banca dati AVA delle relazioni del 2023 secondo le scadenze stabilite.

Una parte fondamentale delle Relazioni Annuali riguarda le opinioni degli studenti. In continuità con gli anni passati, il PQA si è raccordato con l'Ufficio Statistico e i Sistemi Informativi di Ateneo per stabilire le finestre di compilazione dei questionari di valutazione delle attività didattiche, in funzione dei calendari didattici trasmessi dalla Segreteria Studenti. Tutti gli attori sono stati invitati a consultare gli **esiti delle valutazioni**.

In occasione della campagna di **Rilevazione delle Opinioni degli Studenti (ROS)** il PQA ha predisposto delle comunicazioni differenziate ai docenti titolari di insegnamento, agli studenti e agli studenti internazionali, richiamando le modalità previste dall'ANVUR e sollecitando la partecipazione consapevole alla compilazione dei questionari. Sulla base di un confronto con il NdV si è scelto di **limitare la finestra di rilevazione**, prevedendo comunque estrazioni intermedie in periodi predeterminati e confermando la proposta di domande accessorie all'interno del questionario (soddisfazione complessiva e campo libero).

### **AQ dei percorsi di formazione dottorale**

In forza del modello AVA3, particolare attenzione è stata posta da parte del PQA nel corso del 2023 per la predisposizione di un sistema di AQ dei corsi di formazione dottorale, di concerto con l'Area Didattica. In particolare, già a partire dai primi mesi del 2023 è stata diffusa una nota con delle indicazioni per la **consultazione delle Parti Interessate e la costituzione di Comitati di Indirizzo per i corsi di dottorato**.

Sono inoltre state avviate delle riflessioni in ordine all'incardinamento più puntuale dei Corsi di dottorato all'interno dei Dipartimenti, alle regole di affiliazione e al monitoraggio della produttività dei dottorandi e dei dottori. Non da ultimo, è stato discusso in via sperimentale il Questionario per la rilevazione delle opinioni dei dottorandi e il report dei dati statistici a supporto dell'analisi dei Coordinatori dei corsi di dottorato.



### **Supporto ai Dipartimenti per le procedure di AQ Ricerca e TM**

Nel corso del 2023 il PQA si è dedicato con maggior attenzione agli adempimenti dell'AQ relativi alla Ricerca e alla Terza Missione, di concerto con i Prorettori delegati e con il supporto dell'Area Direzionale Ricerca e Terza Missione. In continuità con l'impianto di AQ Ricerca e TM già operativo per la visita di Accreditamento, che ha ottenuto un riscontro positivo da parte delle CEV, il PQA ha verificato l'**implementazione delle corrette procedure di pianificazione, monitoraggio e reporting** a consuntivo di quanto operato dai Dipartimenti, che sono state oggetto degli **Audit interni programmati dal NdV** (rif. audizione al Dipartimento LFC del 4 luglio 2023).

Gli indicatori dell'AQ ricerca e TM riferiti al 2022 sono stati commentati da parte dei Referenti Dipartimentali all'interno del rispettivo **Riesame** redatto nel rispetto delle LG introdotte l'anno precedente. Si rimanda all'annesso [C](#) della presente Relazione. Durante l'anno è stato inoltre diffuso il **Bando VQR 2020-2024** e si segnala che l'Ateneo si è dotato dell'applicativo Criterium per le simulazioni di conferimento e che ha proseguito all'alimentazione dell'applicativo IRIS-AP per i progetti finanziati, anche in ottica di consolidare la propria repository in vista dell'esercizio di valutazione ministeriale.

### **RACCORDO COSTANTE CON ATTORI DELL'AQ, SERVIZI, UFFICI, ORGANI E ORGANISMI**

Nel corso del 2023 il PQA ha promosso, guidato, sorvegliato e verificato le attività dei Corsi di Studio, dei Dipartimenti e delle relative Commissioni, supportando così gli **attori dell'AQ preposti alle attività di progettazione, autovalutazione e valutazione**. Oltre ad aver promosso numerose **riunioni operative** e di coordinamento con Servizi e Uffici (la cui evidenza è riportata nella presente relazione e all'interno dei verbali), il PQA è stato coinvolto in alcune **riunioni di indirizzo** promosse dai Prorettori e dalla Direzione Generale per uniformare l'azione amministrativa e discutere le principali attività di interesse strategico (e.g. *PRO3*), anche risultanti da attività di indagine interna ed esterna (e.g. *GoodPractice*)

Si rimarca in questa sede anche il progetto **IMPROVE** e il ruolo metodologico giocato dal PQA nelle attività di coordinamento e mappatura dei processi relativi alla Programmazione Didattica: nel dicembre 2023 si è assistito al *go-live* delle principali piattaforme (GDA, Course Catalogue, Unifind). Il PQA è intervenuto, a livello normativo interno, fornendo delle disposizioni sull'uniformità di nomina e funzione dei c.d. referenti dei corsi di studio (orientamento, piani di studio, mobilità internazionale, ...) e tenendo monitorato l'impatto del nuovo applicativo sui processi interni e di interazione con gli studenti.

#### **Raccordo con Governance**

Al fine monitorare efficacemente tutte le azioni/proposte del PQA, a partire dal 2019 è stato inserito in ogni verbale un quadro riassuntivo comprensivo di **scadenze, responsabili ed esiti attesi**. Tale soluzione ha consentito un costante aggiornamento della Governance in merito allo stato di avanzamento dei lavori che il PQA presidia e coordina. Nel corso del 2023 il raccordo con la *governance* si è sostanziato in particolare nell'attività di definizione degli indicatori del **Piano Strategico di Ateneo 2023-2027**. Nel 2023 è stata inoltre concordata la modalità di conduzione del Riesame di Ateneo, che ha previsto la costituzione di una **Cabina di Regia** (metodologia del "gruppo integrato").

Nei mesi estivi sono stati inoltre raccolte le **Baseline 2020, 2021 e 2022** relative agli Indicatori a Supporto della Valutazione con la collaborazione delle Aree Dirigenziali. Nel corso del 2023, a riprova della rinnovata maturità dell'Ateneo sui temi del monitoraggio degli indicatori di carattere strategico e operativo, si è anche scelto di dotarsi di un sistema per la **Programmazione Integrata** (SPRINT) e per la redazione del **Bilancio Previsionale** (uBudget).



## AQ e Rappresentanza Studentesca

Nell'anno 2023 si è ulteriormente approfondito il rapporto tra AQ e **rappresentanza studentesca**. Si sono infatti tenute le elezioni nel mese di marzo e il PQA è stato coinvolto nella predisposizione di contenuti web per favorire una partecipazione attiva degli studenti.

## ELABORAZIONE DI LINEE GUIDA E ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI FORMATIVI

Nel corso del 2023, il PQA ha svolto il suo ruolo di facilitatore nei confronti dei vari attori dell'AQ interna attraverso la redazione/riedizione di Linee Guida e Indicazioni Operative in coerenza con i dettami AVA. Al netto delle ordinarie revisioni di documenti esistenti (calendario delle estrazioni statistiche, LG CPDS, LG Syllabus, LG SUA-CdS) documentate in area riservata, si è proceduto anche alla revisione e costante aggiornamento del **Welcome Kit** reperibile [in area intranet](#), pensato principalmente per i docenti e ricercatori neoassunti, che raccoglie tutta la documentazione utile (ambienti digitali, adempimenti e indicazioni, manuale di *back-office*, contatti dei servizi).

Anche nel 2023 è stato riproposto e presentato al Senato Accademico il **Bando Teaching Quality Program (TQP)** nella sua forma "progettuale" e incentivante con una rinnovata impostazione, ribadendo l'importanza di implementare iniziative che muovessero dalle evidenze segnalate da CPDS e Gruppi di Riesame e, ove possibile, di carattere interdipartimentale.

Per favorire il maggior coinvolgimento del personale che interviene nel processo di AQ e contribuire alla formazione di una maggiore consapevolezza della qualità (incrementando dunque la cosiddetta **Cultura della Qualità**, la cui condivisione costituisce obiettivo strategico di Ateneo e missione del PQA) oltre agli incontri telematici di presentazione di linee guida, nel corso del 2023 sono anche stati promossi degli **incontri di formazione** specifici e organizzati con il supporto degli Uffici e dei Servizi (tutta la documentazione è reperibile in [area riservata](#)):

- 11 gennaio - *Valore Pubblico e Performance: la declinazione del Piano Strategico di Ateneo (PiSA) nel Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO)*
- 30 maggio - *Riesami della Ricerca e della Terza Missione - Incontro con i referenti dei Dipartimenti*
- 31 maggio - *La Rilevazione delle Opinioni come strumento di Assicurazione della Qualità: la piattaforma SISValDidat*
- 10 luglio - *Incontro formativo rappresentanti studenti*
- 12 settembre - *Incontro con le CPDS*
- 13 dicembre - *Incontro con i Delegati alle Politiche per la Qualità di Dipartimento (PQDIP)*

Per le attività di formazione organizzate **congiuntamente con il CQIIA** (Faculty Development) e con **la Scuola di Alta Formazione Dottorale** si rimanda alle relative sezioni dell'area riservata, e si riportano per completezza le date delle iniziative:

- 10 novembre - Formazione per il personale neoassunto (Suggestion System)
- 22 novembre - Formazione al Middle Management: il Presidente del Corso di Studi
- 20 dicembre - Offerta 24/25 a attività di AQ dei Corsi di dottorato di ricerca

Oltre all'organizzazione di Corsi in-house il PQA ha inoltrato lungo il corso dell'anno le comunicazioni relative a corsi di formazione sul sistema AVA organizzati dalle comunità professionali di rilievo (e.g. Corsi Fondazione CRUI, ConPAQ, Comenio Didattica&Management). I membri dell'organismo e dell'Ufficio di supporto hanno inoltre partecipato a corsi gruppi di lavoro e **convegni nazionali** sui temi dell'AQ (e.g. Incontro del coordinamento dei PPQQA lombardi presso l'Università statale di Milano in data 12.06.23; secondo forum nazionale di Comenio Didattica & Management presso l'Università di Urbino in data 20.10.23; Incontro telematico CONVUI\CONPAQ su ambito B Gestione delle Risorse in data 30.10.23).



## **(ANNESSO A)**

### **SEGNALAZIONI ALL'ATENEO DA PARTE DELLE CPDS CONTENUTE NELLE RELAZIONI 2023**

## **1. RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ**

Ai sensi della Legge 240/2010 (art. 2 comma 2 lettere *c, g*) le Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti (CPDS) sono istituite in ciascun Dipartimento ovvero struttura di raccordo con funzioni di coordinamento e razionalizzazione delle attività didattiche. La composizione, la durata, i compiti e le funzioni della CPDS sono disciplinate dall'art. 39 dello Statuto e dall'art. 14 del Regolamento di funzionamento del Dipartimento.

In particolare, sono affidati alla CPDS i compiti di:

- monitorare l'andamento della didattica, la qualità delle prestazioni didattiche e l'efficienza delle strutture formative, elaborando eventuali proposte per il loro miglioramento;
- effettuare il monitoraggio dell'offerta formativa e della qualità della didattica, nonché delle attività di servizio agli studenti da parte dei professori e dei ricercatori;
- individuare indicatori per la valutazione dei risultati dell'attività formativa;
- formulare pareri sull'attivazione e sulla soppressione dei Corsi di studio.

Come definito dalle Linee guida AVA, inoltre, la CPDS ha il compito di redigere annualmente una relazione, articolata per CdS, nella quale si analizza l'offerta formativa con particolare riferimento alla rilevazione dell'opinione degli studenti. Tale relazione deve essere trasmessa entro il 15 dicembre al PQA e ai Direttori di Dipartimento, che provvederanno a loro volta all'invio della relazione ai Presidenti dei Cds. Il PQA, entro il 31 dicembre, invia le relazioni CPDS al NdV e al SA. Entro il 31 gennaio l'Ufficio Programmazione provvede al loro caricamento nella banca dati ministeriale.

Nel 2023 il Presidio della Qualità ha incontrato le CPDS con l'intento di avere un confronto volto all'identificazione di azioni finalizzate al miglioramento dell'operatività delle CPDS. La sintesi dell'incontro è stata trasmessa alle CPDS con la comunicazione PQA 11\_2023.

Durante l'incontro il Presidio della Qualità ha anche fatto presente che per il 2023 sarebbero state aggiornate le Linee Guida (LG) per le Attività delle Commissioni Paritetiche Docenti-Studenti integrando i dettami di AVA3 e le richieste di miglioramento proposte dalle CPDS stesse.

L'analisi delle relazioni delle CPDS svolta dal PQA intende:

- rilevare le difformità rispetto alle linee guida predisposte dal PQA in un'ottica di miglioramento delle indicazioni fornite per la redazione;
- evidenziare le criticità e le proposte della CPDS per il miglioramento della qualità e dell'efficacia dei CdS al fine di mettere in atto azioni correttive a livello di Ateneo;
- monitorare le azioni intraprese dai Presidenti dei CdS e dai Direttori di Dipartimento a livello locale.

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo.





## 2. RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dal PQA prevedono che la relazione si articoli in più parti comuni a tutte le relazioni per favorirne l'uniformità di analisi e di lettura. In particolare, 3 quadri sono in stretto riferimento ai requisiti indicati dal sistema AVA.

In dettaglio il template si articola nelle seguenti sezioni:

la struttura delle relazioni è la seguente:

- **Parte introduttiva Presentazione** riportante: Nome Dipartimento, Anno Relazione, Data Nomina CPDS componente docenti, Data Nomina CPDS componente studenti, Composizione, Calendario delle riunioni annuali, CdS afferenti al Dipartimento (Nome per esteso (sigla), Classe, Tipologia, Link pagina Web)
- **Parte Generale** focalizzata su:
  - Servizi di Supporto alla Didattica
  - Esiti delle Relazioni Annuali e suggerimenti del NdV
  - Pareri
  - Indicatori ulteriori per Indagini autonome
  - Modalità di lavoro della CPDS
  - Disseminazione della Cultura della Qualità
- **QUADRO A** - Analisi e proposte su gestione e utilizzo dei questionari relativi alla soddisfazione degli studenti
- **QUADRO B** - Analisi e proposte in merito ai materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature, in relazione al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento al livello desiderato (AVA R3.C.2 - R3.B.3)
- **QUADRO C** - Analisi e proposte sulla validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi (AVA R3.B.5 - R3.B.2)
- **QUADRO D** - Analisi e proposte sulla completezza ed efficacia del Monitoraggio Annuale e del Riesame Ciclico (AVA R3.D.3)
- **QUADRO E** - Analisi e proposte sull'effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni fornite nelle parti pubbliche della SUA-CdS
- **QUADRO F** - Ulteriori proposte di miglioramento

Per la Parte Generale la Commissione è stata portata ad analizzare aspetti generali come indicato nell'elenco precedente, mentre per ogni Quadro è stata sollecitata ad analizzare aspetti peculiari dei singoli CdS afferenti al Dipartimento o alla struttura didattica interdipartimentale. In particolare, per ogni campo da compilare sono stati forniti alla Commissione sia i Riferimenti Operativi e le relative Fonti Documentali, che alcuni elementi di analisi da usare come spunto.

La struttura tabellare della relazione prevede l'inserimento di commenti per ogni campo proposto e per ogni CdS afferente. Inoltre, per ogni Quadro da A ad F, è stato chiesto un commento a livello aggregato per mettere in luce gli elementi di maggior criticità e quelle situazioni trasversali tra i vari CdS o riscontrabili in più CdS.

Oltre ad una analisi delle criticità o delle situazioni evidenziate dalle fonti fornite, le Commissioni hanno predisposto suggerimenti o richieste di intervento ai vari organi coinvolti: CCS, Dipartimenti, Ateneo.



A valle dei Quadri, la CPDS predispose un Quadro **Sinottico di Azioni Migliorative** nel quale viene richiesto di indicare in modo sintetico e puntuale che azioni migliorative suggerire e le relative responsabilità. Per ogni azione deve essere identificato:

- Descrizione dell'azione
- Livello di responsabilità (CCS, DIP, Ateneo)
- Scadenza per la segnalazione
- Descrizione
- Responsabile interno alla CPDS
- Esito atteso e tempistica

Il responsabile dell'azione deve essere un membro interno alla CPDS. Le azioni vanno inserite in ordine di priorità.

L'obiettivo di questa parte è quello di concretizzare con una fase propositiva la criticità evidenziata, di identificare chi viene coinvolto nella sua soluzione, chi ne deve controllare lo svolgimento all'interno della CPDS e fornirà, in occasione della relazione del prossimo anno, la possibilità di verificare in modo oggettivo se le richieste avanzate sono state prese in carico e risolte.

Nell'ottica di incentivare la concretizzazione e la verifica delle azioni migliorative identificate, l'ultima sezione della relazione si concentra sullo **stato delle Azioni Migliorative proposte nell'anno precedente**.

Tutte le relazioni risultano compilate in accordo a quanto previsto dalle Linee Guida predisposte dal PQA. L'interazione e la corrispondenza tra Ufficio di Supporto al PQA e Presidenti delle Paritetiche è stata continua e costruttiva.

In alcuni casi le relazioni non solo hanno messo in luce gli elementi potenzialmente critici, ma hanno anche commentato gli esiti delle azioni precedentemente svolte o gli esiti particolarmente positivi di queste rispetto alla relazione dell'anno precedente. In alcuni casi anche alcuni miglioramenti dimostrati dalle variazioni degli indicatori usati come fonte sono stati commentati, sebbene non fosse strettamente necessario.

Tutte le relazioni presentano compilate le varie parti, sia quelle di dettaglio relative ai singoli CdS, sia quelle a livello aggregato quando ritenuto necessario.

Le relazioni delle CPDS sono tutte regolarmente pervenute nei tempi previsti e sono state caricate in banca dati ministeriale entro la scadenza del 31.01.2024. Tutte le relazioni sono state inviate anche ai relativi Dipartimenti.

### 3. ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

#### **Premessa**

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale delle relazioni delle CPDS**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.

È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto delle relazioni CPDS va portato in discussione e analizzato all'interno dei CCS e dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive**.

Allo stesso modo **si invitano i CCS e i Dipartimenti a discutere e dare maggiore rilevanza alle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti** dando informazioni sull'esito delle azioni di miglioramento messe in campo a seguito dell'analisi e discussione dei dati.

### Aspetti di carattere generale

Di seguito è riportata una tabella di sintesi rispetto ai lavori delle singole CPDS

Dip/ Scuola	N° Incontri	Composizione Docenti - Studenti	N° CdS analizzati	N° Azioni migliorative identificate	Indagini autonome eseguite
DJUS	6 incontri	3 + 3	4	4	0
ING (DIGIP + DISA)	5 incontri	4 + 4  Cambio in corso d'anno della compagine docente	12	9	1
DLFC	5 incontri	4 + 4	6	5	0
DLLCS	4 incontri	4 + 3	5	3	0
Eco e MNG (DSE + DIPSA)	5 incontri	4 + 4	8	6	0
DSUS	5 incontri	3 + 2  Uscita in corso d'anno di un componente della compagine docente e di uno della compagine studente	7	6	1

1. Tutte le CPDS si sono correttamente incontrate più volte durante l'anno.
2. In alcune CPDS persiste un problema di pariteticità, derivante dalle difficoltà legate alla partecipazione della componente studentesca. Questo problema permane in tutti gli organi e organismi che prevedono la partecipazione degli studenti. La modifica al Regolamento della Partecipazione degli Studenti sembra aver migliorato la situazione, ma rimane ancora critica in alcuni dipartimenti.
3. Durante l'anno, tutte le CPDS hanno espresso i pareri richiesti relativi all'analisi dei syllabi, concentrandosi in particolare sulla definizione delle modalità d'esame per i vari insegnamenti.
4. In diversi casi, le CPDS hanno svolto un buon lavoro nel commentare gli indicatori forniti dall'ufficio statistico, i dati di Almalaurea e gli indicatori dell'ANVUR per corso di studio, analizzando quanto svolto dai CdS nelle SMA e non sostituendosi a queste. Alcune commissioni paritetiche hanno sottolineato come le indicazioni del PQA per la redazione delle SMA siano risultate utili per condurre un'analisi più precisa.
5. Tutte le CPDS hanno riportato il quadro sinottico delle azioni migliorative da prendere in considerazione e hanno condotto un'analisi delle azioni proposte nello scorso anno, illustrando in modo chiaro e puntuale lo stato di avanzamento e l'efficacia.
6. Tutte le CPDS si sono dimostrate propense a definire azioni di miglioramento e ad assumerne la responsabilità. Hanno definito in modo chiaro azioni, responsabilità e tempistiche di implementazione, instaurando un rapporto costruttivo con gli organi periferici.



7. Alcune CPDS evidenziano l'impatto positivo dei finanziamenti aggiuntivi volti al miglioramento del percorso di formazione degli studenti, con particolare attenzione a quelli legati al TQP.
8. Alcune CPDS hanno richiesto un incremento della formazione sul sistema della qualità della didattica, anche in ottica AVA3. In modo particolare è stata sottolineata la necessità di formazione specifica volta a supportare i docenti nella redazione dei Syllabi, con particolare attenzione alle modalità d'esame, e per formare la compagine studentesca rispetto al suo ruolo.

### **Fonti dato a supporto della CPDS**

1. Quasi tutte le CPDS hanno espresso la necessità di sensibilizzare maggiormente gli studenti ad una compilazione responsabile e sincera dei questionari, in particolare con azioni di stimolo e responsabilizzazione da parte dei rappresentanti degli studenti e dei docenti durante i singoli corsi.

*Tramite le consuete comunicazioni del PQA verrà ricordato ai docenti di sensibilizzare i propri studenti alla compilazione dei questionari. Con il supporto dell'ufficio comunicazione verrà inoltre valutata l'opportunità di identificare canali alternativi di comunicazione.*

2. Alcune CPDS hanno espresso la necessità di essere maggiormente formate sui temi dell'interpretazione e analisi dei dati.

*Il PQA con il supporto del CQIIA è in procinto di organizzare un corso di formazione specifico rivolto agli attori del sistema di AQ finalizzato all'utilizzo ed interpretazione dei dati.*

### **Organizzazione e contenuti dell'offerta formativa**

1. Alcune CPDS hanno riproposto la necessità di non perdere l'esperienza acquisita durante il covid per la didattica online e di utilizzarla in modo costruttivo a supporto di alcune esigenze formative e in caso di difficoltà legate agli spazi

*L'Ateneo ha attivato un tavolo di riflessione sulla Formazione già nel 2022 ed inoltre anche da quest'anno ha messo a disposizione fondi per il finanziamento di progetti di didattica innovativa proprio con l'intento di rendere concrete alcune sperimentazioni in essere in ateneo. Dal 2023 il ridisegno del CQIIA il tema del Digital Learning verrà ulteriormente approfondito mettendo a disposizione dei docenti competenze ed infrastrutture.*

2. Le azioni intraprese dalle CPDS negli ultimi anni si sono dimostrate particolarmente efficaci, soprattutto per quanto riguarda l'organizzazione dei corsi e la segnalazione delle criticità in alcuni corsi di studio e insegnamenti. Tuttavia, persistono alcune criticità che le CPDS hanno evidenziato. Infatti, per alcuni corsi di studio sono stati rilevati problemi, in alcuni casi generali, in altri citando esplicitamente i singoli insegnamenti. Questi problemi includono:

- Esami con basso tasso di superamento
- Elevato numero di sovrapposizioni tra esami

A livello generale, emerge un problema legato alle competenze iniziali degli studenti, che presentano lacune significative relative alle materie e competenze di base oltre a difficoltà legate al metodo di studio. Queste lacune spesso non riescono ad essere colmate nei tempi necessari per affrontare il primo anno di corso, causando rallentamenti consistenti nella carriera degli studenti.



*In tutti i casi, si invitano le CPDS a interfacciarsi con i Presidenti dei Corsi di Studio, che devono impegnarsi nella risoluzione dei problemi specifici evidenziati.*

*Si auspica che i docenti interessati si attivino, su sollecitazione dei Presidenti dei relativi Corsi di Studio e dei Direttori di Dipartimento, per comprendere le ragioni di tali difficoltà, mettendo in atto azioni di miglioramento. È importante sfruttare i fondi disponibili per l'orientamento per attivare iniziative volte al riequilibrio delle competenze in ingresso.*

*Per gli insegnamenti a basso tasso di superamento si invitano i presidenti di CDS ad analizzare anche le opinioni degli studenti rilasciate in forma testuale per comprendere al meglio eventuali criticità.*

3. Sebbene le azioni messe in atto negli anni scorsi siano risultate efficaci, la programmazione degli esami risulta per alcune CPDS ancora da migliorare, infatti spesso gli esami risultano pianificati nelle stesse settimane non permettendo agli studenti di organizzare lo studio al meglio.

*È auspicabile che i docenti si attivino, su sollecitazione dei Presidenti dei relativi Corsi di Studio e Direttori di Dipartimento, a pianificare meglio gli esami e a lasciare il tempo necessario agli studenti per organizzare il proprio studio durante la sessione d'esame.*

4. Alcune CPDS sottolineano come per alcuni Corsi di Studio il numero di studenti lavoratori sia molto elevato e che le iniziative messe in atto dall'Ateneo non siano state recepite correttamente dagli Studenti.

*Si invita l'Area Didattica ad effettuare una analisi puntuale delle iniziative messe in atto lo scorso anno e a lavorare al fine di promuovere una comunicazione più chiara nei confronti degli studenti con particolari esigenze. Si invitano le CPDS a monitorare l'efficacia di tale azione.*

### **Internazionalizzazione**

1. La mobilità in uscita è per molti CdS ancora limitata sebbene sia ripresa

*Si invitano i referenti all'internazionalizzazione dei singoli corsi di studio a continuare l'attività con l'ufficio internazionalizzazione per promuovere le opportunità presenti in ateneo e identificare possibili partner con cui stipulare accordi di mobilità o di doppio titolo, come già condiviso con la Prorettrice all'Internazionalizzazione*

### **Strutture e Servizi**

1. A livello di strutture quasi tutte le CDPS evidenziano la scarsità dei laboratori informatici e delle relative postazioni, la non adeguatezza delle postazioni che non sempre risultano predisposte con la strumentazione necessaria. Inoltre sebbene le aule siano state attrezzate con le prese, queste non sempre risultano sufficienti per il numero di studenti in aula.

*Si invita SIA ad effettuare una ricognizione delle esigenze di strumentazione hardware e software necessaria nei diversi laboratori informatici. Inoltre si invita la Direzione Generale a verificare la possibilità di aumentare il numero di postazioni con prese disponibili.*

2. Le aule studio, le postazioni di studio individuale e gli spazi in cui gli studenti possono lavorare in gruppo non risultano adeguati alle necessità, soprattutto in termini di configurabilità e disponibilità.



*Si invita la Direzione Generale a valutare la possibilità di attrezzare delle aule in modo da permettere agli studenti di effettuare lavori di gruppo.*

3. Alcune CPDS lamentano una insoddisfazione degli studenti nell'accesso ai servizi della segreteria.

*Si invita l'Area Didattica a valutare attentamente lo stato di funzionamento dei servizi erogati dalle diverse segreterie e dai diversi uffici di front office al fine di identificare eventuali inefficienze. Input interessanti sono presenti anche all'interno dell'indagine Good Practice.*

4. Per quanto riguarda il campus di Ingegneria emergono diverse criticità legate agli spazi. Inoltre viene sottolineato come la mancanza della riapertura del BAR non consenta agli studenti di vivere il campus non solo come luogo di studio.

5. Per quanto riguarda il campus economico-giuridico emergono diverse problematiche rispetto agli spazi e alla localizzazione e dimensionamento dell'ufficio aule e appelli. In modo particolare la CPDS della Scuola di Economia e Management sottolinea la necessità di rinforzare il servizio aule e appelli e di riportarlo presso il campus in quanto servizio essenziale per il corretto svolgimento delle attività quotidiane.

*Si invita la Direzione Generale, l'Area Didattica e la Segreteria Studenti a valutare la possibilità.*

6. Alcune CPDS hanno sottolineato il permanere delle criticità legate al servizio mensa, valutato inadeguato da parte degli studenti, e più in generale gli spazi dove è possibile consumare i pasti.

*Si invita la Direzione Generale e l'Area Didattica a valutare la possibilità di avere spazi ad hoc per consumare i pasti e ad effettuare una analisi del servizio mensa.*

### **Informazioni pubbliche**

1. In pochissimi casi i syllabi sono risultati non compilati, questo anche a seguito del lavoro svolto dalle CPDS e dai Presidenti di CdS nel monitoraggio. In alcuni casi si evidenzia la necessità di una più accurata compilazione soprattutto relativamente alle modalità d'esame e alle relative modalità di valutazione.

*Si invitano i presidenti di CdS a sollecitare i docenti ad una attenta compilazione dei syllabi.*

1. Alcune CPDS sottolineano che alcune informazioni disponibili nei campi della SUA-CdS avrebbero bisogno di essere completate e rese esaustive. Inoltre tutte sottolineano l'importanza delle interlocuzioni con i comitati di indirizzo e la necessità di tenere aggiornata la compagine al fine di favorire la riflessione dei cds.

*Si invitano i CDS e i Dipartimenti a prestare sempre attenzione agli aspetti anche comunicativi delle sezioni della SUA-CdS, soprattutto quelle pubbliche. Si invitano inoltre i CDS a continuare l'attività di scambio con i propri comitati d'indirizzo.*

### **Rappresentanza, partecipazione e cultura della qualità**

2. Quasi tutte le CPDS lamentano la difficoltà nel far partecipare attivamente la compagine studentesca all'attività della CPDS stessa e nel garantire l'operatività a seguito della decadenza dei membri. Inoltre le CPDS sottolineano come sia importante lavorare per un riconoscimento adeguato dell'impegno profuso dagli studenti coinvolti.



*Nel corso del 2022 sono stati rivisti i regolamenti degli studenti per favorire una maggior partecipazione e la possibilità di sostituire i rappresentanti decaduti. Il PQA sta inoltre lavorando con il Delegato ai rapporti con studenti e studentesse e con il CQIIA per valorizzare la rappresentanza.*

3. Le CPDS sottolineano come ci sia una bassa consapevolezza da parte della comunità studentesca sia del ruolo e delle funzioni delle CPDS, sia più in generale della rappresentanza studentesca, sebbene alcune iniziative di promozione e sensibilizzazione abbiano portato un aumento della conoscenza.

*Si invitano le CPDS a continuare in questa direzione, promuovendo iniziative volte a far conoscere il ruolo fondamentale e imprescindibile della CPDS.*

### **Gestione dei reclami**

1. Le CPDS si stanno attrezzando per implementare sistemi di gestione dei reclami funzionali per i propri studenti e in accordo con le rappresentanze. In alcuni casi le CPDS hanno ritenuto sufficiente la presenza dei contatti sul proprio sito, in altre situazioni si sono attivate pagine moodle che fungessero anche da strumento di ascolto e di condivisione delle informazioni. Altri Dipartimenti invece sfruttano il sistema di ticketing disponibile in ateneo.

*Si invitano le CPDS a continuare nella propria funzione di ascolto e interfaccia verso gli studenti. Il PQA con il Servizio Segreteria studenti e l'Ufficio Comunicazione attiverà una riflessione per supportare le CPDS nel loro ruolo di raccolta di segnalazioni e nelle modalità di interazione con gli Studenti.*

### **Aspetti e commenti di carattere particolare sulle singole relazioni**

#### **DJUS**

1. La CPDS, in linea con quanto avviene a livello nazionale, invita ad una riflessione sull'adeguatezza dei TOLC-SU

*Si invitano i CdS coinvolti a proseguire la riflessione sfruttando anche i dati TOLC messi a disposizione dell'ufficio Statistico.*

2. Per il corso di DUMCI permane la criticità della sede decentrata

#### **DIGIP+DISA**

1. La relazione è stata supportata da una indagine autonoma che ha permesso di raccogliere le opinioni da un elevato numero di studenti, permettendo alla CPDS di effettuare una analisi puntuale delle problematiche degli studenti
2. La CPDS ha lavorato in stretto rapporto con i Dipartimenti favorendo l'attivazione di servizi a supporto degli studenti

*Si invita la CPDS a continuare in questa direzione.*

#### **DLFC**



1. La CPDS sottolinea la difficoltà di alcuni docenti nell'utilizzo di alcuni applicativi quali SISVALDIDAT e di Moodle.

*Si invita la CPDS a raccogliere eventuali necessità formative rispetto all'utilizzo degli strumenti e a valutare eventuali richieste ad hoc agli uffici preposti*

2. La CPDS sottolinea come ci sia una dispersione tra lauree triennali e magistrali. Sottolinea come sia opportuno curare l'orientamento in uscita dai corsi triennali, per motivare maggiormente gli studenti alla prosecuzione degli studi, possibilmente, ma non necessariamente, nei corsi magistrali delle corrispondenti classi di laurea presenti offerti dal Dipartimento.

*Si invita il referente all'orientamento del dipartimento e i presidenti dei CCS coinvolti di favorire l'orientamento con iniziative ad hoc.*

### **DLLCS**

1. La CPDS sottolinea la necessità di aprire un distaccamento della Segreteria Studenti in Città Alta e ampliare il servizio di ricevimento online

*Tema da approfondire da parte della Governance di Ateneo e dall'Area Didattica*

2. Viene reiterata la richiesta di un incremento delle dotazioni tecnologiche e dell'elettrificazione delle aule .

*Tema da approfondire da parte della Direzione Generale*

### **DipSA+DSE**

1. LA CPDS sottolinea il carico di lavoro richiesto alla CPDS per redigere la relazione di tutti i CDS della Scuola di Economia e Management. La CPDS sperimenterà l'uso dell'Intelligenza Artificiale per facilitare la scrittura e l'analisi dei dati.

*Si invita la CPDS a procedere con tutte le sperimentazioni che ritiene opportune ovviamente nei limiti dei regolamenti e delle norme sulla Privacy dei dati*

2. La CDPS invita a mantenere alta l'attenzione verso le modalità di immatricolazione e le necessità di contingentare il numero degli immatricolati per evitare una sofferenza a livello di strutture.

*Per l'A.A: 2024/2025 è stato confermato il numero programmato, sebbene le modalità di immatricolazione siano state modificate*

### **DSUS**

1. La relazione è stata supportata da una indagine autonoma che ha permesso di raccogliere le opinioni da un elevato numero di studenti permettendo alla CPDS di effettuare una analisi puntuale delle problematiche degli studenti
2. La CPDS sta lavorando per promuovere una più attiva partecipazione della rappresentanza studentesca tramite iniziative dedicate
3. Permane critica la questione spazi e soprattutto la sede del Teatro delle Grazie





*Tema da approfondire da parte della Direzione Generale*

## 4. CONCLUSIONI

### *Tema delle conoscenze preliminari*

La valutazione generale dei Corsi di Studio attivi nel nostro Ateneo è positiva, per molti corsi però le CPDS segnalano un aumento della criticità legata alle conoscenze preliminari.

Le conoscenze preliminari sono considerate critiche soprattutto nei corsi del primo anno della laurea triennale dove emergono molte lacune. Questo potrebbe essere dovuto sia a problemi di orientamento in ingresso sia alla necessità di riequilibrare le competenze degli studenti provenienti da scuole superiori di diverso indirizzo.

*Il PQA suggerisce di approfondire le modalità di somministrazione e verifica del TVI valutando eventuali azioni da intraprendere per meglio indirizzare le attività di orientamento. Si suggerisce inoltre di effettuare una riflessione approfondita su come sono ad oggi strutturati gli OFA e alle modalità di rilevazione del superamento delle lacune.*

*È necessario che:*

- *Prorettore alla Didattica, orientamento e placement*
- *Delegata ai Rapporti con le scuole, orientamento in ingresso e in itinere*
- *Ufficio orientamento e programmi internazionali*
- *Direttori di Dipartimento*
- *Presidenti dei CdS*

17

*considerino le osservazioni avanzate dalle CPDS e si reputa anche importante un confronto tra i docenti dei corsi del primo anno al fine di identificare azioni di miglioramento condivise.*

### **Strutture e servizi di supporto alla didattica**

Le CPDS segnalano alcune situazioni giudicate negative, ed in particolare:

- Carenza di spazi per lo studio individuale e di gruppo
- Mancanza di spazi conviviali presso la sede di Dalmine
- Insufficienza delle postazioni informatiche e dispositivi per il caricamento dei dispositivi personali in tutte le sedi
- Sedi distaccate non adeguate

*Il PQA provvederà a inoltrare la presente analisi agli interessati, in particolare a:*

- *Governance di Ateneo per valutare una politica di ampliamento degli spazi universitari sia di didattica che di studio*
- *UO Economato/provveditorato e Servizi tecnici per la didattica per verificare le problematiche segnalate in merito alle aule, e alle attrezzature informatiche e predisporre eventuali interventi correttivi/migliorativi*
- *Diritto allo studio e Servizi tecnici per la didattica per verificare gli spazi utilizzati come sala studio e proporre eventuali azioni migliorative*
- *Servizi informativi di Ateneo per migliorare la copertura della rete WiFi*



## Formazione

Le CPDS sottolineano la necessità di formare tutti gli attori del sistema AQ soprattutto in merito all'analisi dei dati e alla compilazione chiara dei syllabus.

*Il PQA con il CQIIA attiverà dei corsi di formazione specifici sia per gli attori del sistema AQ docenti e studenti, sia per i docenti al fine di promuovere la cultura della qualità a tutti i livelli.*

## 5. PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA per 2024

1. Valorizzazione della Rappresentanza Studentesca
2. Promuovere ulteriori iniziative di faculty development tramite il CQIIA, con particolare attenzione a quelle relative all'uso dei dati e alle modalità di relazione con gli studenti
3. Revisione delle LG per la predisposizione dei Syllabus con particolare attenzione alle istruzioni relative alle modalità d'esame
4. Miglioramento dell'analisi dei TVI e OFA predisposta nel 2023
5. Sensibilizzazione degli studenti ad una maggior compilazione dei questionari relativi alle loro opinioni

## 6. PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA proposti per 2023

1. Formazione dei rappresentanti neoeletti

*Con il delegato ai Rapporti con gli Studenti e Studentesse a Giugno è stato organizzato un incontro di formazione specifico. L'evento ha permesso di formare i rappresentanti rispetto al loro ruolo e al funzionamento dell'Ateneo oltre che essere un momento di scambio importante.*

2. Promuovere iniziative di faculty development tramite il CQIIA

*Il 2023 è stato il primo anno di attività del CQIIA e ha visto una proficua collaborazione tra PQA e CQIIA nell'organizzazione dell'evento di formazione dei neoassunti. Il PQA e il CQIIA si sono incontrati ad inizio 2024 per condividere un piano di formazione partendo proprio dalle evidenze delle CPDS.*

3. Revisione delle LG della CPDS anche in relazione alle nuove modalità di coinvolgimento ed elezione degli studenti e in linea con AVA3.

*Nell'autunno del 2023 sono state rilasciate le nuove LG per le CPDS in linea con AVA3 e recependo alcune indicazioni delle CPDS stesse.*

4. Incrementare l'attività di formazione relativamente all'uso dei dati per gli attori dell'AQ

*Nel Maggio 2023 è stato svolto un incontro formativo per i CdS e le CPDS volto a favorire l'utilizzo di SISVALDIDAT e ad effettuare l'analisi delle OPIS. Ulteriori incontri sono pianificati nella prima metà del 2024 con il coinvolgimento del CQIIA.*

5. Sensibilizzare il corpo docenti ad un maggior e miglior utilizzo delle valutazioni delle opinioni degli studenti per migliorare i propri insegnamenti.

*Il PQA ha continuato nella sua attività di sensibilizzazione all'interno della comunicazione relativa.*



**(ANNESSO B)**

**ANALISI DELLE AZIONI MIGLIORATIVE DELLE CPDS E DELLA LORO EFFICACIA**

DJUS

Responsabilità	Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021	Consuntivo o Azioni 2021	Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022	Consuntivo o Azioni 2022	Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023	Consuntivo Azioni 2023	Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024
Ateneo							Nuova modalità comunicati va per incentivare gli studenti alla compilazione e dei questionari
CCS							Monitoraggi o degli esami con tasso di superamen to inferiore al 50%.
CCS/Dip							Effettuare verifiche in itinere da svolgersi in specifici periodi del semestre di insegname nto.
CCS/Dip							Migliorare le procedure per la segnalazion e e la presa in carico delle segnalazion i degli studenti
CCS			Sensibilizzare maggiormente i docenti affinché invitino gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione. Rendere più snella la compilazione rivedendo il "set" di domande sottoposte agli studenti	Azione in corso	Sensibilizzazio ne i docenti affinché invitino gli studenti alla compilazione dei questionari di valutazione.	Azione conclusa - L'azione migliorativa si considera conclusa. Nell'a.a. 2022/2023 è stato registrato un incremento del numero dei questionari di valutazione compilati per i corsi DINI e DUMCI e un leggero	



						decremento dei questionari compilati dagli studenti LMG. Sulla compilazione dei questionari è stata proposta un'azione da destinare direttamente agli studenti	
CCS / DIP			Si propone di continuare a dare maggiore rilevanza alle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti nei Consigli di Corso di Studio e nei Consigli di Dipartimento discuterne e dare seguito delle azioni di miglioramento messe in campo a seguito dell'analisi e discussione dei dati, anche con l'ausilio di quanto riportato nella presente relazione.	Azione in corso	Dare maggiore rilevanza alle risultanze dei questionari delle opinioni degli studenti nei Consigli di Corso di Studio e nei Consigli di Dipartimento discuterne e dare seguito delle azioni di miglioramento	Azione conclusa - La discussione degli esiti dei questionari di valutazione è sistematicamente prevista nella prima riunione dei Consigli di CdS, nonché del Consiglio di Dipartimento dopo (o contestualmente) l'approvazione della Relazione annuale della Commissione paritetica (riscontro nei verbali dei CCdS e CDIP).	
Ateneo			Proseguire, come già fatto nell'anno 2021, con la formazione specifica per la lettura, interpretazione dei dati statistici, nonché momenti formativi sul Sistema di qualità della didattica	Attività conclusa. Attività formativa consolidata e gestita dal PQA			
CCS			Valutare con il presidente di corso di studio gli interventi migliorativi in relazione alle criticità emerse nell'analisi dei questionari di	Azione in corso	Valutare con il presidente di corso di studio gli interventi migliorativi in relazione alle criticità emerse nell'analisi dei questionari di	Azione conclusa - L'attività di verifica delle valutazioni a livello di singolo insegnamento è stata presa in carico dai	



			valutazione sopra esposti, in particolare per quelli che presentano per qualche quesito valori inferiori al 1° o 2° livello di attenzione (< del 50 %).		valutazione sopra esposti, in particolare per quelli che presentano per qualche quesito valori inferiori al 1° o 2° livello di attenzione (< del 50 %).	Presidenti di corso di Studio. In generale si registra un lieve miglioramento di tutte le valutazioni rispetto all'anno precedente.	
CCS			Verifica con il/i titolare/i degli insegnamenti per accertare eventuali difficoltà nel superamento del/degli esame/esami con tasso di superamento inferiore al 50%.	Azione in corso	Verifica con il/i titolare/i degli insegnamenti per accertare eventuali difficoltà nel superamento del/degli esame/esami con tasso di superamento inferiore al 50%.	Azione in corso – L'azione è stata presa in carico dai Presidenti di corso di studio, tuttavia si ritiene di reiterare l'azione di miglioramento anche per l'a.a. 2024/2025 posto le azioni avviate dai CdS sono in corso di svolgimento nel corrente anno accademico (es. TQP obiettivo esame).	
CCS / DIP			Potenziare le già esistenti attività didattiche integrative orientandole al recupero delle conoscenze propedeutiche per la piena comprensione degli argomenti oggetto dell'insegnamento.	Azione in corso	Potenziare le già esistenti attività didattiche integrative orientandole al recupero delle conoscenze propedeutiche per la piena comprensione degli argomenti oggetto dell'insegnamento. Verifica della adeguatezza del TQP	Azione conclusa – Per tutti i corsi di studio è stato registrato un miglioramento della valutazione del quesito D1. L'attività didattica integrativa è sempre garantita con l'assegnazione e di ore di tutorato, distribuite con criteri che favoriscono proprio gli insegnamenti del primo anno di corso	
CCS / Gruppo riesame			Incremento dell'operatività del Gruppo di Riesame	Azione in corso	Incremento dell'operatività del Gruppo di Riesame	Azione conclusa – L'ulteriore riunione nel	



			(Gruppo gestione AQ)			periodo marzo/giugno per una verifica a medio termine dei dati di monitoraggio delle carriere e valutazione dello stato di avanzamento delle azioni proposte è stata prevista dai CdS DINI e LMG o è in previsione per il corso DUMCI. L'azione migliorativa è stata accolta e ogni corso di studio provvederà a inserirla nel calendario delle attività.	
Ateneo / Dip			Seria riflessione sulla didattica on-line e mista e sulle metodologie didattiche	Azione in corso	Riflessione sulle metodologie didattiche e dell'interazione docente-studente	Azione non attivata – L'azione si considera superata dalle indicazioni degli organi di Ateneo in ordine alle modalità di erogazione della didattica per l'a.a. 2023/2024	
CCS	Valutare le motivazioni che inducono una percentual e molto bassa (solo il 55.6 %) dei laureati DUECI 2019 (dati Alma laurea) ad affermare che si iscriverebbero ancora allo stesso corso nello stesso Ateneo.	Azione conclusa. Valutazione positiva del corso da parte degli studenti. Verrà monitorato costantemente					
Dip					Definizione nel piano di studio con percorsi flessibili per	Azione conclusa: L'azione è stata	



					studenti in mobilità	espletata per le competenze della Commissione paritetica. La problematica è stata presa in carico dal Consiglio di Dipartimento (Verbale n. 6/2023 del 20.06.2023)	
Dip / CCL					Valorizzare le competenze linguistiche acquisite dagli studenti nelle lingue straniere (idoneità) durante il percorso di studio universitario	Azione non attivata: ad un sondaggio effettuato con gli uffici competenti (CCL) la materia è connotata da tante e tali complessità che richiederebbe un intervento in radice non effettuabile con gli strumenti ad oggi a disposizione.	

**DLFC**

<b>Responsabilità</b>	<b>Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021</b>	<b>Consuntivo Azioni 2021</b>	<b>Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022</b>	<b>Consuntivo Azioni 2022</b>	<b>Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023</b>	<b>Consuntivo Azioni 2023</b>	<b>Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024</b>
CCS / DIP			Incentivare la partecipazione ai programmi ERASMUS, migliorando l'informazione	Azione conclusa. Sezione programmi internazionali del sito di dipartimento / ccs compilata con sufficiente chiarezza			
CCS / DIP	Intensificazione consultazioni e con parti sociali	Azione conclusa. Tutti i CCS hanno convocato i comitati di indirizzo					
CCS	Riservare spazio all'inizio dei corsi all'illustrazione	Azione conclusa. Non sono emerse difficoltà					



	ne di Leganto	da parte degli studenti nell'uso dello strumento				
CCS					CENSIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI DIDATTICA INTEGRATIVA, DI ORIENTAMENTO E TUTORATO	Azione conclusa: L'azione è stata efficace sul piano conoscitivo, in quanto ha fornito un quadro, confermando l'esistenza di una gamma di proposte adeguata all'obiettivo del miglioramento degli indicatori sulle carriere
CCS / DIP					CONTROLLO DEI SYLLABUS E LEGANTO PER MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE SUI PROGRAMMI DEGLI INSEGNAMENTI	Azione in Corso: L'azione ha conseguito miglioramenti rispetto al 2022, stimolando maggiore attenzione al tema da parte di docenti e presidenti e una redazione più attenta  SENSIBILIZZAZIONE PER UN'ACCURATA COMPILAZIONE DEI SYLLABUS E DI LEGANTO
DIP					DEFINIZIONE DELLA PROCEDURA DI GESTIONE DEI RECLAMI	Si concorderà con il Direttore il modo di rendere pubblica la procedura, utilizzando possibilmente la pagina del sito web di Dipartimento o dedicata alla CPDS. Dopo la pubblicazione l'azione sarà conclusa.





DIP							PROMOZIONE DELLA COMPILAZIONE DI UN VADEMECUM O DI UN'INTEGRAZIONE E DELL'APP PER LE MATRICOLE
Ateneo							INTERLOCUZIONE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE E UFFICIO SERVIZI STATISTICI
DIP							PROMOZIONE DELLA VISIBILITÀ E ACCESSIBILITÀ DELLA CPDS AGLI/ALLE STUDENTI
DIP							MONITORAGGIO QUESTIONE SPAZI E ADEGUAMENTO STRUMENTAZIONE AULE ALLA DIDATTICA COOPERATIVA E SEMINARIALE

DLFC

Responsabilità	Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021	Consuntivo Azioni 2021	Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022	Consuntivo Azioni 2022	Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023	Consuntivo Azioni 2023	Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024
DIP/Ateneo			Rafforzamento delle aule studio	Azione riproposta. Ulteriore rafforzamento richiesto	Rafforzamento delle aule studio	CONCLUSA La richiesta è stata messa in evidenza anche nel CdD del 21/2/23 dalla Presidente della CPDS e ha avuto immediato riscontro. E' stato effettuato un censimento aggiornato dei posti disponibili nelle sette aule studio di Città Alta (circa 450). Le presenze sono state monitorate nel periodo febbraio-marzo e non sono stati	



						riscontrati casi di sovraollamento. E' invece emerso che numerosi studenti non conoscevano tutte le aule a disposizione e la loro collocazione. Diverse attività sono state svolte in tal senso anche con i rappresentanti	
Ateneo	Miglioramento delle infrastrutture (aule, aule informatiche)	Azione riproposta. Permangono problemi			Attrezzare tutte le aule con dotazione tecnologica aggiornata	La richiesta non è stata accolta, nonostante le ripetute mail agli uffici da parte della responsabile dell'azione individuata all'interno della CPDS.	Attrezzare tutte le aule con dotazione tecnologica aggiornata e aumentare la disponibilità di aule
DIP/Ateneo	Richiesta di apertura di un ufficio della Segreteria Studenti in Città Alta per due mezzogiornate alla settimana	Azione sospesa. Non praticabile in pandemia			Aprire un distaccamento della Segreteria Studenti in Città Alta e ampliare il servizio di ricevimento online	Non Attivata. Poiché non è giunta alcuna risposta dall'Ateneo, si propone di rinnovare la richiesta, sempre più urgente anche a causa dell'aumento del numero degli studenti stranieri	Aprire un distaccamento della Segreteria Studenti in Città Alta e ampliare il servizio di ricevimento online
DIP/Ateneo			Riservare spazio, all'inizio dei corsi, all'illustrazione di Leganto	Azione riproposta. Permangono difficoltà e poca chiarezza nell'utilizzo dell'applicativo.	Maggiore chiarezza nelle schede dei corsi e nell'indicazione dei materiali didattici	CONCLUSA. I dati OPIS segnalano un miglioramento dell'indicatore D4, che raggiunge ora l'eccellente media di 8,1. La richiesta di indicare la lingua di erogazione	



						del corso nella pagina principale del syllabus è stata oggetto di ripetute segnalazioni della Presidente della CPDS e dei Presidenti dei CdS e le modifiche richieste sono state apportate.	
CCS/ DIP			Miglioramento dell'aspetto comunicativo del sito di UNIBG e dei minisiti dei singoli Cds	Ulteriore rafforzamento richiesto			
DIP/Ateneo	Copertura wi-fi nella mensa di Via San Lorenzo, nel giardino di Piazza Rosate, nel Laboratorio 5 di Piazza Rosate, nell'aula studio di Via Salvecchio 4 e nelle aule dell'Oratorio Tassis. Posa di panchine con porte usb nel giardino di Piazza Rosate e in Via Salvecchio. Posa di totem per la ricarica di dispositivi.	Azione riproposta. Sensibile miglioramento WI FI.	Ulteriore potenziamento della rete Wifi, totem per ricaricare i dispositivi, posa di panchine con porte USB e USBc.	Azione riproposta. Rete wifi potenziata, gli altri aspetti rimangono invece ancora da potenziare/implementare	Miglioramento del supporto tecnico in Città Alta. Introduzione e di prese di alimentazione sotto i banchi e di totem per ricaricare i dispositivi; posa di panchine con porte USB e USBc.	In corso. L'azione è stata intrapresa con la collaborazione del Dipartimento, che ha contribuito a stilare una lista di richieste di aggiornamento tecnologico e di manutenzione. Nel corso del 2023 alcune azioni di aggiornamento tecnologico sono state effettuate e completate sebbene altre siano ancora da competere.	Miglioramento del supporto tecnico in Città Alta. Introduzione e di prese di alimentazione sotto i banchi e di totem (meglio se "antifurto", come quelli esistenti in molte università estere) per ricaricare i dispositivi; posa di panchine con porte USB e USBc. Identificazione di una figura responsabile e del coordinamento per richieste relative alle migliorie strutturali che coinvolgono o u ci e servizi multipli



							(Economato Manutenzio ne, Ateneo)
DIP/Ateneo			Apertura anche in orario serale della biblioteca	Azione conclusa. Biblioteca aperta la sera ma la scarsità di studenti frequentanti ha portato a richiudere la biblioteca.			
Ateneo			Anticipare i tempi delle comunicazi oni relative alle modalità di erogazione di lezioni ed esami	Azione conclusa. Nuove decisioni comunicare in anticipo da parte dell'Ateneo			
CCL			Maggiore chiarezza nelle bibliografie d'esame e migliore coordiname nto tra corsi ufficiali e AAL	Azione conclusa. Problema in gestione a CCL			
Ateneo			Richiesta di reintegrare le 500 stampe gratuite dimezzate nel 2019	Azione conclusa. Richiesta non accolta			
CCS/ Dip	Monitoragg io delle "modalità di verifica del profitto e della valutazione " indicate online nella descrizione dei corsi.	Azione conclusa. Esito positivo, Migliorame nto D4					
DIP/Ateneo	Incremento della partecipazi one degli studenti agli organi collegiali	Azione conclusa. Buona partecipazi one nuovi rappresent anti					
Ateneo	Migliorame nto della mobilità dalla Città Bassa alle sedi di Piazza Rosate e Via Salvecchio	Azione sospesa causa pandemia					
Ateneo	Richiesta di spazi	Azione conclusa.					



	ulteriori per lo studio individuale degli studenti	Azione in carico all'ateneo					
Ateneo	Difesa dell'ambiente e risparmio energetico	Azione conclusa. Introduzione e distributori di acqua					
Ateneo	Ampliamento della fascia oraria della Mensa di Via S. Lorenzo	Azione sospesa causa pandemia					

DSUS

Responsabilità	Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021	Consuntivo Azioni 2021	Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022	Consuntivo Azioni 2022	Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023	Consuntivo Azioni 2023	Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024
DIP	Convocazione di un'Assemblea degli studenti rivolta agli studenti di tutti i CdS del DIP	Azione riproposta causa pandemia	Convocazione di un'Assemblea degli studenti rivolta agli studenti e alle studentesse di tutti i CdS del DIP e ai docenti coinvolti nei processi di AQ della didattica erogata dal DIP	Azione conclusa, valutazione positiva. Continuare nella diffusione dei processi di AQ	Aumento della visibilità tra gli studenti della CPDS e delle sue attività	L'azione è stata realizzata nei tempi previsti, sia attraverso la convocazione il 24.11.2023 dell'AG delle studentesse e studenti del DIP di SUS sia mediante la realizzazione della pagina Moodle della CPDS. è intenzione della CPDS proseguire nell'attività di diffusione della c.d. "cultura della qualità", attraverso un potenziamento della partecipazione degli studenti ai processi di AQ	
CCS SDE	Potenziamento delle attività di supporto alla didattica	Azione riproposta causa difficoltà organizzative	Potenziamento delle attività di supporto alla didattica	Azione sospesa. Scarsa adesione degli studenti alle iniziative, aumentare la			



				comunicazione verso gli studenti			
CCS/DIP			Rafforzamento del monitoraggio delle azioni migliorative in risposta alle osservazioni e raccomandazioni degli Organi/Organismi di autovalutazione e valutazione della qualità	Azione riproposta in quanto parzialmente realizzata. Maggiore attenzione dei CDS e DIP a prendersi carico delle azioni migliorative. Rafforzamento monitoraggio in itinere	Rafforzamento del monitoraggio in itinere delle azioni migliorative in risposta, da un lato, alle osservazioni e raccomandazioni degli Organi/Organismi di autovalutazione e valutazione della qualità e, dall'altro, agli esiti della Rilevazione delle opinioni degli studenti	L'azione è stata parzialmente realizzata, con una crescente attenzione da parte dei CdS del DIP ai temi dell'AQ soprattutto nella fase di assunzione delle criticità segnalate dagli Organi/Organismi di autovalutazione (CPDS e NdV) e risultanti dal riesame. Per sua natura, tuttavia, questa azione necessita di tempi medio-lunghi per il consolidamento di un sistematico monitoraggio delle azioni migliorative attuate e dei relativi esiti, da documentare in itinere nelle opportune sedi.	Consolidamento del ciclo analisi-azione-verifica nell'attività del DIP e dei CdS
Ateneo/ DIP / CCS			Diffusione e discussione di estrazioni intermedie dei dati relativi alle opinioni degli studenti/studentesse	Azione parzialmente realizzata. Rafforzare la discussione e restituzione e agli studenti			
DIP / CCS SDE/ SPED / SMS			Monitoraggio dei progetti di didattica sperimentale	Attività sospesa. Progetti non attivati			
CCS SPED / DIP / Ateneo	Scienze Pedagogiche	Azione conclusa. Introduzione numero programmato.					
Ateneo/ DIP / CCS					Rafforzamento di metodi e strumenti	L'azione è stata parzialmente	Ulteriore rafforzamento di metodi e



					<p>didattici innovativi per sostenere la flessibilità dei percorsi educativi</p>	<p>realizzata. Da un lato, si registra infatti che dal 2022 l'Ateneo ha attivato un Tavolo di riflessione sulla formazione e messo a disposizione fondi per il finanziamento di progetti di didattica innovativa e sperimentale e di Digital learning su singoli insegnamenti o su CdS . Dall'altro lato, allo scopo di supportare gli studenti lavoratori, l'Ateneo ha predisposto un Servizio di tutorato loro specificatamente rivolto. La CPDS, pur esprimendo apprezzamento per queste importanti iniziative, ripropone l'azione per il nuovo anno (azione 1_2023), trattandosi di un'azione per natura pluriennale e rilevando, nel breve periodo, i seguenti punti critici:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la proposta di progetti di didattica innovativa a valere sulle attività del DIP risulta esigua;</li><li>- gli studenti hanno nuovamente identificato il ricorso a una didattica mista e/o la messa a</li></ul>	<p>strumenti didattici innovativi per sostenere la flessibilità dei percorsi formativi</p>
--	--	--	--	--	--	---	--



						disposizione delle registrazioni delle lezioni ; - alcuni degli studenti hanno mostrato di ignorare l'esistenza del Servizio di tutorato,	
Ateneo/ DIP / CCS					Miglioramento dell'esperienza didattica in presenza	L'azione prevista è stata parzialmente realizzata. Essa prevedeva un aumento dell'adeguatezza degli spazi per le lezioni e, più in generale, per l'esperienza universitaria. L'Ateneo ha inaugurato il Chiostro Minore di Sant'Agostino, con la prevista apertura di un locale di servizio ristoro e più ampi spazi per la Biblioteca Umanistica. Un ulteriore aspetto da monitorare riguarda l'organizzazione e oraria delle attività, che presenta un miglioramento nelle opinioni degli studenti, ma ha ancora un impatto significativo come elemento da ottimizzare. Si registra che l'Ateneo ha rinnovato il servizio di Convenzionamento con Trenitalia, Trenord, ATB e Bergamo Trasporti, ma	Miglioramento dell'esperienza didattica in presenza, con particolare riguardo all'adeguatezza degli spazi e all'organizzazione oraria





						non si rilevano accordi in merito ai parcheggi presenti sia in Città Alta che nelle altre zone dalle quali gli studenti raggiungono le aule di lezione.	
Ateneo					Potenziamento delle attività di formazione rivolte ai membri delle CPDS per il corretto recupero, lettura e interpretazione dei dati	L'azione è stata realizzata grazie alle iniziative di formazione proposte dal PQA ai membri delle CPDS nel corso dell'anno per il corretto recupero, lettura e interpretazione dei dati.	
CCS							Monitoraggio e valutazione dei tirocini
DIP							Prosecuzione dell'attività di sensibilizzazione degli studenti del DIP ai processi di AQ
DIP							Promozione della partecipazione e alle iniziative del DIP a favore degli studenti

DSE

Responsabilità	Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021	Consuntivo Azioni 2021	Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022	Consuntivo Azioni 2022	Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023
CCS ECO / CCS EDA			Discussione collegiale questionari ROS e tassi superamento	Azione conclusa. Ampia discussione dei dati nei CCS	
CCS ECO / CCS EDA			Discussione su nuove tecnologie nella didattica in aula	Azione conclusa. Attivato programma di faculty development da parte dell'Ateneo	
CCS EDA			Tirocinio ISTAT per studenti curriculum EMOS (CdS EDA)	Azione conclusa. Chiarita la possibilità di attivare altre convenzioni.	



				Aggiornate LG tirocini	
CCS EDA			Traduzione in lingua inglese di alcune pagine del sito EDA	Azione conclusa. Revisione minisiti a livello Ateneo	
CCS ECO / CCS EDA	Incremento internazionalizzazione dei CdS (ECO, EDA) e gestione degli studenti Erasmus +	Azione sospesa per pandemia			
Ateneo					Richiesta incremento spazi (aule, laboratori, uffici per docenti)
Ateneo					Trasferimento ufficio aule-appelli in via dei Caniana

DIPSA

<b>Responsabilità</b>	<b>Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021</b>	<b>Consuntivo Azioni 2021</b>	<b>Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022</b>	<b>Consuntivo Azioni 2022</b>	<b>Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023</b>
CCS/ DIP/ Scuola/ Ateneo	Discussione su adozione ed utilizzo della didattica a distanza.	Azione riproposta. Discussione in corso	Valutazione della didattica duale e della registrazione delle lezioni.	Azione conclusa. Attivazione da parte dell'Ateneo del tavolo formazione.	
CCS EA / PQA			Analisi e revisione dei criteri di valutazione degli studenti in ingresso attraverso i test (Tolc, TVI, OFA), analisi dei legami tra risultati dei test, risultati TVI/OFA e risultati esami di elementi di matematica ed inglese. Dati statistici: suddivisione tra studenti che superano i TVI e quelli che superano gli OFA.	Azione conclusa. Studenti assegnatari di OFA colmano il debito.	
Ateneo			Problemi relativi alla dotazione tecnologica delle aule.	Azione conclusa. Attivazione da parte dell'Ateneo del tavolo formazione.	
Ateneo			Informazioni su numerosità studenti	Azione sospesa. Riflessioni del PQA in corso	
CCS Mafib/Imef			Revisione test di ingresso per i corsi Mafib/Imef e successive evoluzioni	Azione sospesa. 22/23 numero programmato sospeso	
DIP / Ateneo			Revisione calendario accademico	Azione riproposta. Risolto per le L	Predisposizione di un calendario accademico che tenga conto di una logica didattica che deve prevalere su

Università degli studi di Bergamo - Presidio della Qualità di Ateneo

e-mail: [presidioqualita@unibg.it](mailto:presidioqualita@unibg.it)

<https://www.unibg.it/universita/organizzazione/organismi-e-organismi/presidio-qualita>



					di una logica amministrativa
Ateneo / Consulta			Miglioramento del tasso di partecipazione del corpo studentesco alle elezioni studentesche.	Azione non portata avanti per mancanza partecipazione componente studentesta	
PQA			Revisione del sistema di rilevazione dell'opinione degli studenti	Azione conclusa. Riflessioni del PQA in corso sulla modifica del questionario	
CCS Mafib/Imef			Incremento partecipazione studenti Mafib/Imef alla rilevazione della loro opinione.	Azione conclusa. Problema risolto	
CCS delle LM, Dip/ Scuola			Valutazione dell'eliminazione delle iscrizioni tardive/con riserva	Tema ancora aperto	
CCS EA			Internazionalizzazione LT EA	Azione conclusa. I ccs hanno lavorato per incrementare l'offerta di destinazioni e insegnamenti in inglese	
CCS delle LM in inglese			Revisione mini-siti delle LM in inglese	Azione in corso	
CUG	Analisi dei canali delle segnalazioni provenienti dagli studenti, monitoraggio dell'impatto di tali segnalazioni sul benessere psico-fisico dei docenti e progettazione di seminari informativi e formativi destinati agli studenti per spiegare loro il funzionamento dell'università e il ruolo dei differenti organi.	Azione posticipata			
CCS/DIP	Monitoraggio di alcuni insegnamenti e indicatori per Mafib-Imef.	Azione conclusa. Insegnamenti critici sono stati oggetto di revisione			
Ateneo					Adozione delle lezioni online nel caso di mancanza di aule presso la sede di via dei Caniana, mantenimento della soluzione delle aule "polmone" e del



					relativo servizio di tutorship di supporto per tutto l'a.a., piano e programma di manutenzione delle aule della sede di via dei Caniana, ritorno dell'ufficio Appelli e aule presso la sede di via dei Caniana, potenziamento dell'assistenza informatica durante le lezioni
CCS/DIP					Adozione del numero programmato per il CdL triennale del dipartimento

DSE DIPSA

<b>Responsabilità</b>	<b>Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023</b>	<b>Consuntivo Azioni 2023</b>	<b>Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024</b>
DIP / Ateneo	Predisposizione di un calendario accademico che tenga conto di una logica didattica che deve prevalere su di una logica amministrativa	Bassa efficacia perché si è riusciti solo a far iniziare le lezioni a metà settembre. Permangono i problemi relativi agli studenti iscritti con riserva nei CdL magistrali e le tempistiche non ancora coerenti con le necessità didattiche.	Predisposizione di un calendario accademico che tenga conto di una logica didattica che deve prevalere su di una logica amministrativa
Ateneo	Adozione delle lezioni online nel caso di mancanza di aule presso la sede di via dei Caniana, mantenimento della soluzione delle aule "polmone" e del relativo servizio di tutorship di supporto per tutto l'a.a., piano e programma di manutenzione delle aule della sede di via dei Caniana, ritorno dell'ufficio Appelli e aule presso la sede di via dei Caniana, potenziamento dell'assistenza informatica durante le lezioni	Bassa efficacia perché nessuna delle richieste e delle proposte è stata accolta e/o implementata. Si rinnova l'azione in particolare per l'adozione delle lezioni online nel caso di mancanza di aule presso la sede di via dei Caniana,	Adozione delle lezioni online nel caso di mancanza di aule presso la sede di via dei Caniana, mantenimento della soluzione delle aule "polmone" e del relativo servizio di tutorship di supporto per tutto l'a.a., piano e programma di manutenzione delle aule della sede di via dei Caniana, ritorno dell'ufficio Appelli e aule presso la sede di via dei Caniana, potenziamento dell'assistenza informatica durante le lezioni
CCS/DIP	Adozione del numero programmato per il CdL triennale del dipartimento	Conclusa. La CPDS monitorerà	
Ateneo	Richiesta incremento spazi (aule, laboratori, uffici per docenti)	Bassa efficacia perché il problema degli spazi permane.	Richiesta incremento spazi (aule, laboratori, uffici per docenti)
Ateneo	Trasferimento ufficio aule-appelli in via dei Caniana		
Ateneo			Creazione di spazi per lo studio e le attività della componente studentesca
Ateneo			Strutturazione dell'attività di redazione della relazione annuale
EA/ECO			Programmazione di crash courses

DIGIP DISA



Responsabilità	Relazione 2020 - Sinottico Azioni x 2021	Consuntivo Azioni 2021	Relazione 2021 - Sinottico Azioni x 2022	Consuntivo Azioni 2022	Relazione 2022 - Sinottico Azioni x 2023	Consuntivo Azioni 2023	Relazione 2023 - Sinottico Azioni x 2024
CCS / DIP	Miglioramento delle conoscenze degli studenti in ingresso	Azione riproposta. Minimo miglioramento.	Miglioramento delle conoscenze degli studenti in ingresso	Azione riproposta. Bene il potenziamento OFA. Obiettivi parzialmente raggiunti.	Miglioramento delle conoscenze degli studenti in ingresso	Azione in corso. Rimangono ancora molte difficoltà per quanto riguarda le materie di base ed in particolare Matematica sebbene siano stati rinforzati i tutorati. La preparazione degli studenti in ingresso rimane molto bassa	Miglioramento delle conoscenze degli studenti in ingresso
CCS / DIP	Adottare misure per incrementare tasso di superamento o esame	Azione riproposta. Obiettivo in miglioramento ma necessario insistere con l'attività.	Aumento del tasso di superamento o degli esami	Azione riproposta. Obiettivo non raggiunto.	Aumento del tasso di superamento degli esami	Azione in corso. Numerosi sforzi sono stati messi in atto e altri sono tuttora previsti tramite ore di tutorato, didattica innovativa e modifiche dei piani di studi (ingegneria meccanica) per migliorare questo punto, i suoi risultati saranno percepibili solo dal prossimo AA	Aumento del tasso di superamento degli esami
CCS / DIP			Evitare affollamento o degli appelli	Azione riproposta e allargata. Funzionato solo per le materie di base.	Evitare affollamento degli appelli	Azione in corso. Il programma introdotto da qualche anno per fissare le date degli appelli ha efficientemente impedito la sovrapposizione di appelli dello stesso anno e dello stesso semestre. Purtroppo non ancora a	Evitare affollamento degli appelli



						livello di settimana.	
CCS/Preside			Definizione congiunta tra CPDS, CCS e Preside dei questionari	Azione conclusa. Svolte solo indagini autonome CPDS.			
CCS Edile	Miglioramento degli indici di valutazione della didattica della laurea in Ingegneria delle Costruzioni Edili						Azione conclusa. Obiettivo raggiunto
Preside, Ateneo					Miglioramento del servizio mensa e ripresa del servizio bar	Azione in corso. Servizio mensa ancora valutato negativamente. Servizio Bar non ancora ripristinato	Miglioramento del servizio mensa e ripresa del servizio bar
Scuola /Ateneo							Messa a disposizione di un forno a microonde e di tavolini nelle aree ristoro
PQA, Preside, Ateneo					Sensibilizzazione e informazione sulle rappresentanze studentesche negli organi collegiali e richiesta di ampliamento del numero di membri della CPDS	Azione in corso. Purtroppo si evidenzia un sostanziale disinteresse è quindi fondamentale e continuare ad insistere	Sensibilizzazione e informazione sulle rappresentanze studentesche negli organi collegiali e richiesta di ampliamento del numero di membri della CPDS
Scuola /Ateneo							Aule informatiche
Scuola /Ateneo							Aumento del numero di sedie nelle aule studio
Scuola							Aula studio ad uso esclusivo degli studenti edili (magistrali e triennali)
Scuola /Ateneo							Sistemazione parcheggio



## (ANNESSO C)

### RELAZIONE DI SINTESI SUI RIESAMI 2022 DELLA RICERCA E DELLA TERZA MISSIONE DIPARTIMENTALI

## 1. RISCONTRO DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

Il Riesame della Ricerca e della Terza Missione è un documento, redatto annualmente, che riporta un'autovalutazione approfondita del Dipartimento relativamente alle attività di Ricerca e di Terza Missione.

In linea con i processi e i principi di Assicurazione della Qualità (AQ), il Riesame rappresenta un adempimento dal carattere sia consuntivo, poiché consta anzitutto di un commento critico sui risultati raggiunti rispetto agli obiettivi pianificati, sia prospettico, poiché strumentale al Dipartimento nella rimodulazione tanto delle proprie azioni per raggiungere gli obiettivi prefissati quanto dei propri indirizzi strategici.

Il Riesame, oltre che momento imprescindibile di valutazione interna e rimodulazione delle attività del Dipartimento, è anche un documento necessario per gli audit ufficiali effettuati dall'ANVUR nell'ambito del sistema AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica e Accreditamento) e per quelli istruiti dal Nucleo di Valutazione dell'Ateneo.

Idealmente il documento deve permettere a tutti i portatori d'interesse di comprendere se, come, e in che misura il Dipartimento riesca ad esprimere il proprio potenziale in termini di Ricerca e Terza Missione. L'autovalutazione è basata su un'analisi sia quantitativa (indicatori) che qualitativa delle attività realizzate nel Dipartimento, in relazione ai periodi temporali considerati ed al contesto di riferimento. Occorre pertanto tener conto delle strategie dell'Ateneo, dell'ambito socio-economico in cui si opera e degli esercizi di valutazione esterna come la VQR e i Dipartimenti di Eccellenza.

I Dipartimenti, nella stesura del Riesame, sono chiamati:

- ad effettuare un confronto degli obiettivi strategici prefissati con i risultati raggiunti ed i rispettivi target (propri o di Ateneo);
- identificare le attività e le iniziative che hanno contribuito ai risultati positivi, individuandole ed eventualmente proponendole come buone pratiche; "
- identificare e valutare attentamente le azioni e le iniziative che non hanno permesso di raggiungere i risultati attesi con lo scopo di comprendere le reali motivazioni del mancato raggiungimento dei target e definire azioni correttive / migliorative.

Nel 2023 il Presidio della Qualità (PQA), con la Comunicazione "PQA 07\_2023: Riesame Ricerca e Terza Missione 2022", ha dato avvio al processo di Riesame fornendo le linee guida (LG) per la redazione del Riesame, il *template* per la stesura del documento di Riesame, la nota metodologica con i dettagli computazionali e un set di indicatori coerente con gli indirizzi strategici e con i modelli di riparto delle risorse necessari ai Dipartimenti per effettuare un'autovalutazione e un'autocritica costruttiva.

L'analisi dei Riesami della Ricerca e Terza Missione dei Dipartimenti si pone l'obiettivo di:

- rilevare le difformità rispetto alle LG predisposte dal PQA in un'ottica di miglioramento delle indicazioni fornite per la redazione dei documenti di riesame;
- evidenziare le criticità comuni ai Dipartimenti al fine di mettere in atto azioni correttive a livello di Ateneo;



- monitorare le azioni intraprese dai Dipartimenti al fine di identificare delle buone pratiche da condividere a livello di Ateneo.

Le evidenze dell'analisi del PQA sono trasmesse agli attori del sistema di AQ e alla Governance di Ateneo come stimolo per un miglioramento continuo del processo.

## 2. RISPETTO DELLE LINEE GUIDA

Le LG predisposte dal PQA prevedono che la relazione si articoli in 3 parti principali.

- **PREMESSA:** quest'anno i dipartimenti si trovano in una fase di transizione tra i due piani strategici ovvero quello in chiusura (2020-2022) e quello appena approvato (2023-2025). Per questa ragione, in questa sezione del Riesame del 2022 è previsto sia un richiamo al Piano Strategico del Dipartimento 2020-2022, riportando un commento generale rispetto al raggiungimento (o meno) degli obiettivi, al fine di evidenziare la congruità tra gli indirizzi strategici e i risultati conseguiti dal Dipartimento, sia una sintesi delle riflessioni che hanno guidato il Dipartimento alla definizione del nuovo Piano Strategico.
- **ANALISI OBIETTIVI E INDICATORI PER L'AQ DELLA RICERCA e TERZA MISSIONE:** in questa sezione al Dipartimento è richiesto di analizzare gli obiettivi del Piano Strategico concluso e di commentare come, e se, le azioni intraprese sono state funzionali al raggiungimento degli obiettivi proposti nello scorso ciclo di programmazione. E' importante identificare in modo chiaro e coerente le azioni di miglioramento o consolidamento anche in virtù di quanto definito nel nuovo Piano Strategico 2023-2025.
- **AUTOVALUTAZIONE RICERCA E TERZA MISSIONE:** al Dipartimento viene chiesto di effettuare un'autovalutazione e un'autocritica complessiva di tutte le attività di Ricerca e di Terza Missione e dei suoi punti di forza e debolezza, che non necessariamente si esauriscono con l'analisi degli indicatori riportata nelle sezioni precedenti. Eventuali aspetti comuni (e.g. di natura organizzativa) possono essere riportati in capo a questo paragrafo.

Tutte le relazioni risultano compilate in accordo a quanto previsto dalle LG predisposte dal PQA. Il livello di analisi quantitativa e qualitativa, e di argomentazione delle azioni migliorative è generalmente buono, sebbene siano evidenti livelli di approfondimento diversi e, in alcuni casi, non si propongano azioni migliorative, soprattutto in riferimento alle attività di PE. Tutte le relazioni in premessa riprendono gli obiettivi dei propri piani strategici e le analisi tabellari sono complete.

Rispetto all'individuazione delle criticità e dei punti di debolezza sarebbe necessario per alcuni Dipartimenti descrivere in maniera esplicita questi ultimi per evitare una formulazione insufficiente delle necessarie azioni migliorative. Lo stesso vale per la definizione delle azioni migliorative e correttive, che possono essere individuate in modo corretto e completo solo se i Dipartimenti esercitano una autocritica adeguata.

*Si invitano tutti i Dipartimenti a essere più autocritici nella parte di autovalutazione, sottolineando non solo i punti di forza, ma anche i punti di debolezza e a proporre attività di miglioramento attuabili a livello di Dipartimento.*

## 3. ANALISI DEL CONTENUTO DELLE RELAZIONI

Questa relazione **non sostituisce il contenuto integrale dei Riesame della Ricerca e Terza Missione**, ma ha lo scopo di evidenziare i punti salienti e comuni riportati nelle relazioni stesse.





È necessario ricordare una volta di più che **il contenuto dei Riesame della Ricerca e Terza Missione va portato in discussione e analizzato all'interno dei Dipartimenti per identificare, pianificare e adottare azioni migliorative e correttive.**

Le relazioni della Ricerca e Terza Missione sono tutte regolarmente pervenute nei tempi previsti e sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione entro il 20.07.2023; risultano compilate nelle varie parti, in accordo con le LG del PQA. In quasi tutti i casi le relazioni sono positive, soprattutto in merito alla propria capacità di svolgere attività di ricerca, qualche difficoltà in più invece emerge per quanto riguarda la Terza Missione, in particolare in relazione all'attività di PE.

Occorre riconoscere che il mancato raggiungimento di alcuni target, soprattutto rispetto all'internazionalizzazione, è ancora legato alle limitazioni dovute alla pandemia, basti pensare alla difficoltà di mobilità per i visiting e all'organizzazione di eventi di carattere internazionale.

Bisogna sottolineare come in alcuni casi le relazioni si siano focalizzate molto nell'evidenziare i punti di forza e abbiano messo in luce solo parzialmente gli elementi potenzialmente critici su cui è possibile predisporre azioni di miglioramento per gli anni futuri. Talvolta la sezione di autovalutazione risulta molto scarna e poco prospettica.

### 3.1. AQ Ricerca

Dalle relazioni dei riesami emerge una buona capacità dei Dipartimenti di fare ricerca e in generale gli obiettivi legati al miglioramento della qualità e la rilevanza della ricerca dell'Ateneo sono raggiunti sia in termini di indicatori relativi ai prodotti della ricerca (in termini di quantità, qualità e diversificazione delle pubblicazioni) sia per quanto riguarda la % di inattivi, per quasi tutti i dipartimenti prossima allo 0.

Il problema dei "falsi inattivi" è stato superato attraverso la puntuale compilazione del proprio profilo in AISBERG, grazie alle attività di sollecito profusa dai Dipartimenti e dal Servizio Bibliotecario.

Emergono alcune difficoltà di trasferimento dei prodotti della ricerca nel caso di nuove assunzioni, di docenti provenienti da altri Atenei.

Emerge altresì la necessità di ampliare il ventaglio delle riviste ed editori con i quali l'Ateneo ha stipulato convenzioni/contratti.

Molti Dipartimenti sottolineano come l'adozione di un sistema di ripartizione premiale dei fondi di ricerca sia un incentivo particolarmente efficace per promuovere l'attività pubblicistica di tutti i membri del Dipartimento.

Alcuni Dipartimenti stanno lavorando alla revisione dei propri modelli premiali dei fondi di ricerca, includendo azioni specifiche per incentivare la partecipazione a bandi competitivi, con particolare attenzione per quelli internazionali, in stretta sinergia con le azioni per promuovere la creazione di network con ricercatori esteri.

*Si invitano i referenti della ricerca dei Dipartimenti a continuare nell'opera di sensibilizzazione verso i componenti nel tenere il proprio profilo AISBERG aggiornato e di sollecitare i nuovi assunti nel popolare / importare i propri prodotti il prima possibile.*



*Si invitano i Dipartimenti, il servizio biblioteche e i nuovi assunti provenienti da altri Atenei a monitorare il trasferimento tempestivo delle informazioni relative ai prodotti della ricerca all'interno di AISBERG.*

*Si invitano i Dipartimenti, in stretta collaborazione con il servizio biblioteche a realizzare una ricognizione rispetto alle esigenze di pubblicazione e di consultazione dei prodotti della ricerca da parte dei docenti, nella prospettiva di redazione di nuovi accordi (se necessario) con riviste/editori.*

*Si invitano i Dipartimenti a continuare nell'implementazione e revisione dei propri sistemi premiali di ripartizione dei fondi di ricerca, andando di volta in volta a valutare l'introduzione di criteri di ripartizione sfidanti e in linea con i propri piani strategici. Inoltre, è opportuno revisionare i sistemi premiali in coerenza con i criteri di valutazione di Ateneo e nazionali (e.g. VQR, ASN, Dipartimenti di Eccellenza).*

Qualche difficoltà in più invece emerge per quanto riguarda la capacità di alcuni Dipartimenti di partecipare e vincere bandi competitivi nazionali e internazionali. Sebbene sul tema i Dipartimenti risultano avere attitudini e competenze molto diverse, tutti i dipartimenti stanno lavorando al proprio interno per incentivare la partecipazione a bandi.

Il coinvolgimento significativo nei progetti PNRR, che ha offerto opportunità di collaborazioni anche interdipartimentali, sta tuttavia impegnando in maniera intensiva molte delle risorse umane qualificate dei Dipartimenti, limitando di conseguenza la partecipazione ad altre tipologie di bandi competitivi quantomeno nel prossimo triennio.

I Dipartimenti hanno comunque realizzato attività diversificate finalizzate alla promozione di una cultura di partecipazione a bandi competitivi: azioni formative/informative, una più stretta collaborazione con l'Area Ricerca e Terza Missione e in alcuni casi l'introduzione di un incentivo a favore di coloro che hanno presentato progetti in risposta a bandi competitivi nazionali ed internazionali, nella forma di fondi di ricerca aggiuntivi.

Si rileva come l'assunzione recente di nuovi ricercatori/trici da altri Atenei abbia arricchito e migliorato la progettualità e in prospettiva aumentato le possibilità di ricevere finanziamenti per la ricerca da bandi nazionali e internazionali.

Più critica è la situazione invece sui bandi competitivi internazionali, dove solo pochi dipartimenti risultano attivi.

*Si invitano i referenti della ricerca dei Dipartimenti ad attivare delle campagne di comunicazione e sensibilizzazione verso i componenti del Dipartimento affinché si spendano maggiormente verso la progettazione internazionale. L' Area Ricerca e Terza Missione già da anni fornisce formazione sui temi e sui bandi tramite i seminari "Dare valore alla Ricerca", purtroppo spesso la partecipazione ai seminari è bassa, limitando così la comprensione delle opportunità disponibili. Inoltre, come adottato già in alcuni dipartimenti più sensibili al tema, si invitano i dipartimenti a riflettere sull'introduzione nei sistemi premiali di criteri legati ai progetti competitivi nazionali e internazionali.*

*Sulla base dell'esperienza di alcuni Dipartimenti, si invitano gli altri Dipartimenti a considerare la possibilità di adottare incentivi economici che favoriscano la partecipazione a bandi competitivi.*

*Si invitano i Dipartimenti ad attivare riflessioni interne al fine di favorire il tempo da dedicare alla ricerca nell'ottica di promozione di una cultura di partecipazione a bandi competitivi e di internazionalizzazione.*



*Si invita l'Area Ricerca e Terza Missione a continuare nell'attività di promozione e di supporto e di analisi delle competenze e degli interessi presenti nei singoli Dipartimenti.*

Circa l'obiettivo relativo alla promozione di una ricerca di eccellenza favorendo la formazione di una massa critica di giovani ricercatori, emerge una situazione molto variegata tra i diversi dipartimenti per quanto riguarda il reclutamento sia di RTDa che di Assegnisti. Emerge però un buon livello di attrattività anche nel reclutare personale proveniente dall'esterno di UNIBG.

Viene rilevato come i finanziamenti PNRR abbiano offerto l'opportunità di nuove assunzioni, numericamente importanti.

Permangono delle criticità all'interno dei dipartimenti relative agli strumenti futuri a disposizione per la crescita dei giovani ricercatori/trici. Queste criticità sono dovute all'incertezza degli istituti "Assegno di ricerca" e "Contratto di ricerca", e dipendono inoltre dal termine dei finanziamenti PNRR.

In qualche caso viene evidenziata una certa difficoltà da parte dei docenti assunti provenienti dall'estero ad avere supporto logistico adeguato.

*Si invitano i Dipartimenti a continuare nel reclutamento e nella formazione di giovani ricercatori.*

*Si invitano i servizi predisposti all'accoglienza e al supporto logistico dei docenti neoassunti a potenziare le proprie attività di informazione e accompagnamento.*

In tema di internazionalizzazione, terminati gli effetti della pandemia, i Dipartimenti hanno ripreso le azioni di incentivazione degli scambi e delle collaborazioni con ricercatori stranieri, cofinanziando ad esempio iniziative di visiting e incoraggiando l'organizzazione di conferenze internazionali di alto profilo scientifico.

*Si invitano i Dipartimenti ed i servizi a valutare l'opportunità e la fattibilità di un incremento della dotazione finanziaria destinata alle esperienze di visiting, adattandola all'aumento dei costi di vita nei paesi europei ed extraeuropei.*

## 3.2. AQ Terza Missione

Per quanto riguarda le attività di Terza Missione emerge un quadro molto diversificato tra i Dipartimenti. Sembra emergere una sempre più diffusa consapevolezza della Terza Missione come uno dei compiti fondamentali della docenza universitaria, nonché dell'importanza di rafforzare la coesione tra ricerca, didattica innovativa, trasferimento tecnologico e public engagement.

Per quanto riguarda il trasferimento tecnologico, dalle relazioni dei Dipartimenti che hanno una vocazione in tale direzione, le attività realizzate risultano vivaci e soddisfacenti, ancorché poco coordinate.

Le maggiori criticità emerse dalle relazioni riguardano in particolare le attività di *Public Engagement*, le quali hanno subito un forte rallentamento dovuto alla pandemia e alle restrizioni sanitarie imposte nel triennio 2020-2022.

Alcuni elementi positivi sottolineati da più Dipartimenti sono l'individuazione di un referente della Comunicazione e di un referente della Terza Missione e del Public Engagement; la creazione di una pagina internet dedicata al PE nel sito del Dipartimento; la promozione all'interno del Dipartimento



delle azioni di PE promosse dall'Ateneo quali, per esempio, l'evento annuale Bergamo Next Level (molto apprezzato dai vari Dipartimenti che sono stati coinvolti) e il bando semestrale PE a sportello.

In generale, i Dipartimenti sottolineano la necessità di avere delle indicazioni chiare su come progettare un evento PE e di far maggior rete con gli enti locali e territoriali al fine di promuovere le iniziative. Si segnala inoltre che la complessità delle fasi di progettazione e rendicontazione di un evento PE tende a scoraggiare nei colleghi la proposta di iniziative, così come l'assenza all'interno del registro personale dei docenti di una voce espressamente deputata alla rendicontazione del tempo investito in tali attività.

*Si invitano i referenti alla Terza Missione dei Dipartimenti a lavorare di concerto con la Prorettrice alla Terza Missione e con l'Area Ricerca e Terza Missione per sviluppare maggiori sinergie nelle azioni di trasferimento tecnologico.*

*Si invitano inoltre i referenti della Terza Missione dei Dipartimenti a lavorare di concerto con la Prorettrice alla Terza Missione e con l'Area Ricerca e Terza Missione al fine di predisporre del materiale di supporto per i colleghi interessati ad attivare azioni di PE, semplificando ove possibile le procedure di rendicontazione degli eventi stessi.*

*Sarebbe inoltre utile attivare e condividere a livello di Ateneo una mappatura delle collaborazioni in essere sul territorio, al fine di favorire la costruzione di reti solide, ipotizzando anche un eventuale e auspicabile coinvolgimento attivo degli studenti nella realizzazione di eventi destinati alla cittadinanza in senso lato.*

*Da ultimo, poiché i docenti potrebbero essere maggiormente motivati dalla possibilità di indicare all'interno del Registro le ore impiegate nell'organizzazione e realizzazione di iniziative di Terza Missione, si invitano gli uffici competenti a valutare la possibilità di introdurre tale pratica.*

## **4. PUNTI DI ATTENZIONE PER IL PQA per 2024**

1. Con l'entrata in vigore del nuovo Piano Strategico di Dipartimento e di AVA 3 è necessario rivedere le LG per il Riesame della Ricerca e della Terza Missione al fine di favorire un monitoraggio integrato di tutte le missioni dipartimentali.
2. Supportare l'Area Ricerca e Terza Missione nella definizione di procedure volte alla raccolta puntuale dei dati finalizzati alla creazione di data base necessari per consentire il monitoraggio sia a livello centrale che periferico sia per alimentare le banche dati nazionali.



**(ANNESSO D)**

**RACCOLTA DELLE SEGNALAZIONI AL PQA DA PARTE DEL NdV SULLA BASE DELLA RISPETTIVA RELAZIONE ANNUALE (PRODOTTA NELL'AUTUNNO 2023).**

SEGNALAZIONI DEL 2023

	<b>Segnalazione NdV</b>	<b>Attività svolta dal PQA nel 2023</b>
NdV23_01	Il NdV invita il PQA a supportare le CPDS nell'uniformare il grado di approfondimento relativo all'analisi quali-quantitativa delle azioni di miglioramento.	Nell'incontro annuale con la CPDS propedeutico alla Relazione, tenutosi il 12.09.23, il PQA ha discusso con tutti i componenti delle CPDS stesse la necessità di prestare particolare attenzione alla definizione e al monitoraggio delle azioni di miglioramento. Il PQA proseguirà con questa azione anche nel 2024, con l'obiettivo di sostenere il processo di miglioramento continuo.
NdV23_02	Il NdV, apprezzando la varietà e numerosità dei servizi offerti agli studenti, invita il PQA a proseguire nel monitoraggio degli stessi per far sì che l'Ateneo attivi iniziative e servizi sempre più adeguati e rispondenti ai bisogni degli studenti. Il NdV invita l'Ateneo a valutarne la sostenibilità rispetto al volume della popolazione studentesca.	Il PQA continua nella sua attività di convocare i prorettori e i delegati durante le sedute, con l'obiettivo di monitorare i servizi offerti dall'ateneo. Inoltre, grazie ai suoi membri e ai delegati dipartimentali, prosegue le attività di monitoraggio dei servizi sia centrali che periferici. Riguardo ai servizi agli studenti, durante la seduta di dicembre 2023, il PQA ha condotto un'analisi approfondita delle criticità attuali presenti in segreteria e ha riportato le azioni di miglioramento attualmente in fase di adozione. Il tema dei servizi agli studenti è stato inserito anche all'interno della Roadmap, il PQA ha infatti anche individuato la necessità di comunicare in modo più efficace le diverse iniziative destinate agli studenti con esigenze diverse.
NdV23_03	Il NdV invita a continuare il monitoraggio degli immatricolati puri e degli iscritti per la prima volta per valutare la sostenibilità nel tempo dell'offerta o compiere scelte coerenti di accesso. Il NdV raccomanda, sia per le Lauree triennali che magistrali, un monitoraggio a livello di Ateneo sulle modalità di iscrizione, sui requisiti di accesso e sulla regolarità dei percorsi da parte degli studenti al fine di individuare le principali motivazioni delle criticità riscontrate e poter pianificare adeguate azioni migliorative.	Per quanto riguarda il monitoraggio puntuale delle carriere degli studenti, già da alcuni anni l'ufficio statistico ha predisposto una reportistica dettagliata che si arricchisce annualmente sulla base delle disponibilità di dati strutturati e delle criticità che necessitano di essere monitorate. Nel corso del 2023 e del 2024 è stata effettuata un'ulteriore analisi rispetto ai flussi di studenti tra L e LM, proprio per analizzare l'attrattività della nostra offerta. I dati sono stati condivisi e discussi con il Rettore, il Prorettore alla Didattica e tutti i dipartimenti al fine di supportare la riflessione sulla



		sostenibilità, coerenza e attrattività dell'offerta formativa nelle lauree magistrali. Dal 2023 è stato introdotto anche un report di analisi dei risultati dei TOLC, finalizzato a una maggiore conoscenza degli immatricolati e delle loro competenze in ingresso. Nel 2024 è previsto di continuare il lavoro di monitoraggio, affinando gli strumenti sulla base di attività di focus group mirate. I dati sono disponibili nella Cartella dei Dati Statistici accessibile tramite la pagina personale dell'ateneo. Il rafforzamento degli strumenti di monitoraggio è stato inserito all'interno della Roadmap del PQA.
NdV23_04	Il NdV raccomanda di approfondire l'analisi concentrandosi anche sul percorso, sulla propedeuticità degli insegnamenti, il loro coordinamento o l'impegno richiesto per credito e di valutare l'opportunità di programmare azioni di miglioramento in tal senso, monitorando i risultati.	Il PQA ha avviato riflessioni relative ai TOLC e all'OFA in collaborazione con la Delegata all'orientamento in ingresso e ha programmato per il 2024 un momento dedicato a questi aspetti per condividere i risultati del monitoraggio e individuare le informazioni necessarie ai presidenti dei CDS e ai delegati all'orientamento per identificare ulteriori azioni di miglioramento. Inoltre, in collaborazione con il CQIIA, si sta lavorando per progettare una formazione specifica per i diversi attori del sistema AQ e per i docenti.
NdV23_05	Il NdV raccomanda un monitoraggio e un'attenta analisi dell'andamento delle immatricolazioni.	Nel corso del 2023, si è avviato un processo di monitoraggio accurato delle immatricolazioni a livello di Ateneo, di Dipartimento e di CDS. Il monitoraggio ha consentito l'implementazione di alcune piccole azioni migliorative in tempo reale, ma soprattutto ha permesso di identificare alcune criticità nel processo di immatricolazione. A partire da queste criticità, nel SA di Dicembre 2023 sono state individuate nuove modalità operative per la gestione del processo di immatricolazione che fossero funzionali al superamento delle problematiche segnalate dai diversi dipartimenti. Il PQA, insieme al Prorettore alla Didattica e agli uffici competenti, procederà nel 2024 al monitoraggio di queste nuove procedure e al relativo miglioramento, come già previsto nella roadmap.



NdV23_06	<p>In generale, per tutti i 40 CdS, gli indicatori con differenze maggiori nei 3 anni e sui 3 valori di confronto (Ateneo; Nazionale e Area geografica) risultano essere, in ordine di criticità: iC27 - Rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (pesato per le ore di docenza); iC28 - Rapporto studenti iscritti al primo anno/docenti degli insegnamenti del primo anno (pesato per le ore di docenza); iC22 - Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del Corso; iC16bis - Percentuale di studenti che proseguono al II anno nello stesso corso di studio avendo acquisito almeno 2/3 dei CFU previsti al I anno. Il Nucleo raccomanda un attento monitoraggio di questi indicatori e invita a intraprendere le opportune azioni migliorative.</p>	<p>Il PQA ha iniziato un attività di sistematizzazione delle SMA in cui viene ribadita la necessità di analizzare gli indicatori del set minimo di AVA3. Per il 2024 il PQA aggiornerà le LG sottolineando la necessità di porre maggior attenzione sugli indicatori segnalati.</p>
NdV23_07	<p>Il NdV pone all'attenzione degli organi di governo l'opportunità di monitorare costantemente il numero dei dottorandi e delle borse, in modo da garantire nel tempo un adeguato sviluppo del terzo livello di formazione</p>	<p>In collaborazione con l'ufficio statistico, si sta perfezionando un report di monitoraggio dei dottorati di ricerca. Il report, presentato ai coordinatori in una versione preliminare alla fine di dicembre 2023, è stato ulteriormente analizzato durante una giornata di lavoro con tutti gli attori coinvolti nei dottorati di ricerca (PhD School, segreteria studenti, biblioteca, coordinatori, studenti). Il primo rilascio ufficiale è previsto per aprile/maggio 2024. Azione prevista all'interno della Roadmap del PQA</p>
NdV23_08	<p>Il NdV auspica prosecuzione del percorso intrapreso per l'introduzione del sistema di AQ per i dottorati di ricerca, di cui si monitorerà l'efficacia nei prossimi anni.</p>	<p>Il PQA sta lavorando a stretto contatto con la PhD School e la Prorettrice alla Ricerca per definire le procedure di AQ. Nel 2024 verrà sottoposto in versione sperimentale il questionario relativo alle Opinioni degli studenti e delle studentesse, già preliminarmente discusso a dicembre 2023. Grazie anche al report dei dottorati, nel 2024 sarà attivato un primo processo di Riesame dei corsi di dottorato. A marzo 2024 è inoltre stata indetta l'elezione del rappresentante di dottorato in SA. La rappresentanza nei Dipartimenti sarà invece possibile solo dopo l'entrata in vigore del Regolamento Generale che disciplina le materie di competenza. Azione prevista all'interno della Roadmap del PQA</p>



NdV23_09	Il NdV suggerisce di valutare l'efficacia dei dottorati di ricerca nel potenziamento delle attività di ricerca dell'Ateneo, attraverso un'analisi delle pubblicazioni scientifiche e dei progetti di ricerca in cui sono coinvolti i dottorandi.	In data 30.10.23 si è tenuto un incontro di allineamento tra gli uffici coinvolti per affrontare diversi temi di pertinenza, tra cui quello della misurazione della produttività dei dottorati. Nel 2024, il PQA, la PhD School e i Servizi Bibliotecari definiranno una procedura puntuale per il caricamento dei prodotti dei dottorandi anche dopo il termine del loro percorso, fino a 3 anni dopo il conseguimento del titolo. Si prevede, inoltre, di inserire all'interno del report dei dottorandi una sezione ad hoc per l'analisi delle pubblicazioni. Azione prevista all'interno della Roadmap del PQA.
NdV23_10	Il NdV prende atto con favore dell'inserimento nel PIAO 2023-2025 del seguente obiettivo di struttura assegnato al Servizio Programmazione didattica, Settore Formazione post laurea per il 2023: "Definizione di un Sistema di AQ per la progettazione, gestione e valutazione in qualità dell'offerta formativa post-laurea di Master e corsi di perfezionamento" e auspica la prosecuzione del percorso intrapreso, di cui si monitorerà l'efficacia nei prossimi anni.	Sebbene il PQA riconosca l'importanza del tema, nel 2023, il PQA non ha intrapreso nessuna attività sul tema, e nel 2024, non prevede azioni in quest'ambito, in quanto non espressamente previste dal modello AVA3.
NdV23_11	Il ruolo dei Centri e il loro contributo alle attività di Ricerca e Terza Missione non sono ancora completamente rilevabili, e nel Piano Strategico 2023-2027 compare solo un accenno al Centro per la Qualità dell'Insegnamento e dell'Apprendimento. Nel processo di monitoraggio dell'attuazione del PISA, si suggerisce quindi di effettuare una valutazione accurata dell'efficacia delle azioni dei Centri di Ateneo.	Nel settembre 2023 è stata attivata l'unità organizzativa preposta al presidio dei Centri di Ateneo con relativo DDG. Il PQA valuterà come inserire i dati dei centri di ateneo all'interno delle informazioni funzionali al monitoraggio.
NdV23_12	Nelle future Relazioni di Ateneo sull'attività di Ricerca e Terza Missione, che raccoglieranno quelle dei Dipartimenti e dei Centri, si suggerisce di includere un'analisi critica dei risultati anche in ottica pluriennale, mettendoli in relazione agli obiettivi e alle azioni previste dal nuovo Piano Strategico per la Ricerca e per la Terza Missione di Ateneo.	La relazione di Ateneo sulle attività di Ricerca e Terza Missione è stata modificata nel 2023 al fine di renderla più snella, ma allo stesso tempo funzionale al monitoraggio e all'analisi di quanto avviene nell'ateneo. Nel 2024 è prevista un'ulteriore modifica in virtù del nuovo PISA e delle informazioni richieste all'interno della piattaforma indicatori di ANVUR. Il PQA è stato coinvolto dall'Area Ricerca e Terza Missione per la riprogettazione. L'azione è prevista nella Roadmap del PQA.





NdV23_13	Sempre relativamente ai progetti internazionali, ma in questo caso anche per quelli nazionali, si raccomanda (come già fatto nella relazione del NdV sul 2021) di includere nella relazione di Ateneo i dati relativi al numero di docenti partecipanti e ai relativi settori scientifico-disciplinari.	Nel 2023 sono stati svolti diversi incontri tra il PQA e l'Area Ricerca, finalizzati a strutturare il sistema di monitoraggio dei progetti nazionali e internazionali. Nel 2024, l'applicativo dovrebbe entrare a regime, consentendo di avere tutti i progetti attivi a partire dal 2020. Attualmente, si sta lavorando per raccogliere i dati dei docenti proponenti; per quanto riguarda i partecipanti, sussistono diverse problematiche legate a spostamenti all'interno delle diverse compagnie che non sono sempre immediatamente condivisi con gli uffici. Sul tema, nel 2024 saranno svolti ulteriori momenti di approfondimento. L'azione è prevista nella Roadmap del PQA
NdV23_14	Il NdV raccomanda all'Ateneo di iniziare nel 2024 il lavoro di predisposizione delle procedure relative alla VQR 2020_2024.	La Prorettrice alla Ricerca, coadiuvata dal Delegato alla VQR, ha già iniziato a lavorare sul tema, e in modo particolare alla predisposizione dell'applicativo Criterium che dovrebbe favorire il processo decisionale dell'ateneo. Si segnala inoltre che l'Ateneo ha preso parte al processo di consultazione pubblica del nuovo bando conclusosi nell'autunno 2023, raccogliendo riflessioni preliminari da parte dei Dipartimenti.
NdV23_15	Il Nucleo evidenzia che la figura del portavoce rappresenta una buona soluzione, perché deve prevalere l'interesse di funzionamento dell'organo. Suggerisce di inserire una regola apposita nel Regolamento della Consulta, che disciplini la nomina del portavoce da parte del Direttore di Dipartimento o del Rettore	A seguito dell'introduzione del nuovo Statuto nel 2023, la Consulta sta definendo un nuovo regolamento che dovrebbe favorire una maggiore partecipazione degli studenti.
NdV23_16	Il Nucleo auspica la soluzione della problematica della disponibilità dei dati relativi all'internazionalizzazione, attraverso la digitalizzazione degli stessi attualmente in corso, come evidenziato dalla Presidente del PQA	Il tema dei dati dell'internazionalizzazione si è attualmente rallentato a seguito di un aggiornamento del sistema per la gestione degli Erasmus+ che non consente più di estrarre le soddisfazioni degli studenti al rientro della mobilità. Il PQA, con la prorettrice all'internazionalizzazione e l'area Didattica nel 2024 inizierà una attività di riflessione e sistematizzazione dei dati funzionali al monitoraggio dell'internazionalizzazione. L'azione è presente nella roadmap del PQA.
NdV23_17	Il Nucleo suggerisce al PQA l'introduzione nelle schede OPIS di un campo di commento libero.	Nel 2022 è stato introdotto il campo libero, e nel 2024 si lavorerà per definire modalità di analisi massiva dei dati.



NdV23_18	Il Nucleo osserva che è necessario aumentare il coinvolgimento degli studenti con attività di formazione, informazione e riconoscimento di quanto fanno.	Nel 2023, il PQA ha lavorato a stretto contatto con il Delegato ai Rapporti con studenti e studentesse, proponendo un'attività di formazione per i neo eletti tenutasi nel mese di luglio. Dal 2023, si sta inoltre collaborando con il CQIIA per comprendere le modalità di riconoscimento dell'attività di rappresentanza tramite Open Badge. L'azione è presente nella roadmap del PQA
NdV23_19	NdV invita l'Ateneo a monitorare la criticità degli spazi, valutandone l'adeguatezza anche in relazione alla sostenibilità della programmazione.	Il tema è ben noto all'Ateneo; il PQA, in collaborazione con la Direzione Generale, ha avviato un percorso per la definizione di un documento che possa supportare il monitoraggio degli spazi, considerando anche le destinazioni d'uso e la programmazione delle attività in cantiere. L'azione è presente nella roadmap del PQA.

#### SEGNALAZIONI DEL 2022

	<b>Segnalazione NdV</b>	<b>Attività svolta dal PQA nel 2022</b>	<b>Attività svolta dal PQA nel 2023</b>
NdV22_02	Rendere le relazioni CPDS più omogenee	Consapevoli che l'attività di omogeneizzazione e miglioramento delle informazioni presente sulle relazioni non è completata, il PQA ha organizzato per il 12 settembre 2023, un ulteriore incontro al fine di dare indicazioni puntuali rispetto alla redazione delle relazioni andando a mettere in evidenza alcuni aspetti fondamentali e buone pratiche.	Le relazioni delle CPDS del 2023 risultano più omogenee e approfondite. Rimane necessario un costante supporto da parte del PQA verso le CPDS al fine di favorire i lavori della Commissione, sia in fase di relazione che durante il resto dell'anno.
NdV22_03	Pubblicazione delle linee guida (attualmente in area riservata) e di ogni altro documento utile a diffondere la cultura della qualità	Con la Prorettrice delegata alla Comunicazione e Immagine di Ateneo è stato previsto di inserire nel sito di Ateneo un'area pubblica per i documenti utili a diffondere la cultura della qualità a seguito del passaggio completo dell'attuale sito	Le interazioni con la Prorettore alla Comunicazione e Immagine di Ateneo stanno proseguendo al fine di rendere pubblici i documenti della qualità. Questa attività è anche prevista all'interno della Roadmap.



		da Drupal 7 a Drupal 9 che dovrebbe avvenire a fine 2023.	
NdV22_04	Avviare le azioni per realizzare l'aggiornamento delle pagine dipartimentali, e anche le pagine web relative all'AQ e di monitorare che la documentazione pubblicata riporti sempre la data di approvazione/redazione del documento.	Con la definizione all'interno dei dipartimenti della nuova figura del Delegato per le politiche per la qualità, verranno date istruzioni puntuali su quali documenti caricare e le modalità di aggiornamento.	Le interazioni con la Prorettore alla Comunicazione e Immagine di Ateneo stanno proseguendo al fine di rivedere le sezioni dei minisiti di dipartimento. Questa attività è anche prevista all'interno della Roadmap.
NdV22_08	Analizzare i dati raccolti mediante indagini sui dottorati	Inoltre, dal XXXVIII ciclo i corsi di dottorati sono chiamati a redigere una relazione di sintesi rispetto al loro operato. Il PQA con la PhD school stanno definendo la struttura e i contenuti di questa relazione in cui verrà chiesta una riflessione più approfondita dei dati di AlmaLaurea e di monitoraggio in generale.	Il PQA e la PhD School stanno finalizzando la relazione che verrà rilasciata ad aprile 2024, al fine di procedere con le attività di analisi e monitoraggio nel mese di maggio/giugno. Questa attività è anche prevista all'interno della Roadmap.
NdV22_12	Processo di "riesame periodico generale", come raccomandato nella Relazione Finale della CEV, in un'ottica di miglioramento ed assicurazione della qualità, ma finalizzato anche alla valutazione in itinere dello stato di avanzamento del Piano Strategico.	A valle della definizione del PISA approvato in via definitiva nella primavera 2023, si sta lavorando alla definizione delle modalità di Riesame di Ateneo che verranno sottoposte all'approvazione del Senato Accademico di Settembre 2023. Le modalità prevedono sia il riesame del sistema di governo con cadenza annuale sia la revisione del Piano strategico entro la metà 2025.	Il modello di Riesame di Ateneo è stato approvato nel SA di novembre. Il documento è stato poi integrato con la definizione della baseline e dei target del PISA al 2024 e 2026, funzionali a un opportuno monitoraggio. Azione prevista all'interno della Roadmap del PQA.