



## GUIDA PROCEDURA ONLINE DI IMMATRICOLAZIONE

### CORSI DI LAUREA TRIENNALE CON IMMATRICOLAZIONE AD ESAURIMENTO POSTI IN ECONOMIA ED ECONOMIA AZIENDALE

**a.a. 2024-2025**

Gentile Studentessa, Gentile Studente,

prima di effettuare la procedura di immatricolazione, ti invitiamo a prendere visione del bando di ammissione ai corsi di laurea triennale con immatricolazione ad esaurimento posti pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina web:

[https://www.unibg.it/sites/default/files/media/documents/2024-03-29/Bando%20ammissione%20LT%20Economia\\_Economia%20aziendale%202024-2025.pdf](https://www.unibg.it/sites/default/files/media/documents/2024-03-29/Bando%20ammissione%20LT%20Economia_Economia%20aziendale%202024-2025.pdf)

L'immatricolazione sarà possibile dal **1° aprile fino al 28 giugno 2024** tramite l'inserimento online della domanda di immatricolazione. **I posti verranno assegnati in ordine di immatricolazione, fino ad esaurimento dei posti disponibili. In caso di mancata disponibilità, il candidato o la candidata verrà inserito/a in una lista di prenotazione, come indicato nel Bando di ammissione all'art. 4.**

NB: Le domande di immatricolazione al corso di laurea in Economia potranno essere inserite a partire dalle ore 9:00 del 1° aprile.

Le domande di immatricolazione al corso di laurea in Economia aziendale potranno essere inserite a partire dalle ore 10:00 del 1° aprile.

**Nel periodo 1 - 19 luglio 2024, per confermare il posto sarà necessario perfezionare l'immatricolazione secondo le indicazioni riportate nel Bando di ammissione.**

In caso di disponibilità di ulteriori posti, a partire dal 29 luglio 2024 e fino ad esaurimento dei posti rimasti, le immatricolazioni si svolgeranno secondo il calendario di cui al Bando di ammissione (art. 4.2 Scadenze).

Per l'immatricolazione ai corsi in Economia ed Economia aziendale è previsto il sostenimento del TOLC-E esclusivamente ai fini dell'eventuale attribuzione di obblighi formativi aggiuntivi (OFA). Coloro che si sono immatricolati, fino ad esaurimento posti, entro il 28 giugno 2024 dovranno sostenere il TOLC-E entro il 24 settembre 2024. Per coloro che dovessero immatricolarsi in data successiva al 29 luglio 2024, il TOLC-E dovrà essere sostenuto entro il 21 novembre 2024.



Entra nello Sportello Internet evidenziato in Home page al link:

<https://sportello.unibg.it/Home.do>

Clicca login come evidenziato dalla freccia.

**Benvenuto!**

Ecco i tuoi servizi online.

Per studenti, docenti, aziende: qui potrai facilmente accedere a tutte le funzionalità di servizio e alle opportunità offerte dall'Università degli studi di Bergamo.

**Studenti**  
La [registrazione](#) può essere effettuata in qualsiasi momento.  
Se sei già in possesso di nome utente e password accedi ai servizi tramite [login](#).

**Docenti**  
È possibile effettuare direttamente il [login](#), con le proprie credenziali di Ateneo.  
Potrai accedere alla tua area dopo il [login](#).

**Aziende**  
Per la pubblicazione di offerte di tirocinio/lavoro e la gestione dei tirocini: registrarsi al portale [Tirocini/Placement](#).  
Per le aziende già registrate questi servizi sono disponibili dopo il [login](#).  
Per la sola ricerca di CV: accedere al portale [Placement AlmaLaurea](#) (per aziende già registrate) oppure registrarsi (per aziende che già non lo siano) a questo [link](#).



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Servizio  
studenti

Inserisci il nome utente e la password ricevuti all'atto della registrazione dei tuoi dati personali e clicca "Accedi".

The header of the 'Sportello Internet' page features the university logo and name on the left, the title 'Sportello Internet' in the center, and a 'MENU' button with a hamburger icon on the right.

## Accedi ad Esse3

**Username**

**Password**

Hai dimenticato la password?

**Accedi**



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio  
studenti

Clicca poi sul menu in alto a destra per visualizzare le varie funzioni.



## Area Utenti Registrati - Benvenuto

Benvenuto nell'area riservata dell'Università degli Studi di Bergamo.

Se intendi procedere con la pre-iscrizione o l'immatricolazione ai corsi di laurea triennale - magistrale - magistrale a ciclo unico, la pre-iscrizione ai corsi per il DOTTORATO di ricerca, l'immatricolazione ai MASTER o ai CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO DIDATTICO AGLI ALUNNI CON DISABILITÀ clicca su "SEGRETERIA" selezionando il menu in alto a destra.

Scegli sempre "SEGRETERIA" (servizio attivo a partire dal 1 agosto p.v.) per effettuare la compilazione on line delle seguenti domande:

- Re-immatricolazione a seguito rinuncia-decadenza;
- Seconda laurea;
- Trasferimento in ingresso;
- Iscrizione con abbreviazione;
- Riconoscimento titolo estero.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio  
studenti

Seleziona poi "Segreteria" e successivamente "Immatricolazione"





Clicca su "Immatricolazione" per effettuare la procedura di immatricolazione.

---

## Immatricolazione



Immatricolazione





Apponi il flag su **“Immatricolazione ai corsi ad esaurimento posti”** e poi clicca **“Avanti”**



### Immatricolazione: Scelta tipologia ingresso

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione al corso di studio che indicherai.

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di Economia ed Economia aziendale, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento posti".

Per effettuare l'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale, anche ad accesso libero, seleziona "Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Programmato".

#### Legenda

Dato obbligatorio

Scelta tipologia ingresso al corso di studio:

- Immatricolazione ai Corsi ad Accesso Libero.
- Immatricolazione ai Corsi ad Esaurimento Posti.

Indietro

Avanti



Inserisci ora il flag sul corso di laurea a cui vuoi iscriverti e clicca "Avanti"

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO **Sportello Internet** MENU

### Immatricolazione: scelta corso di studio

In questa pagina è presentata la scelta del corso di studio per cui eseguire la procedura di immatricolazione all'ateneo.

**Annotazione per gli studenti che si immatricoleranno al corso di laurea in Scienze motorie e sportive:** si ricorda che è possibile allegare il certificato di idoneità alla pratica di attività sportiva non agonistica (D.M. 24.04.2013) in corso di validità.

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

Facoltà	Corso di Studio
Dipartimento di Scienze Aziendali	<input type="radio"/> ECONOMIA AZIENDALE
Dipartimento di Scienze Economiche	<input type="radio"/> ECONOMIA

Indietro **Avanti**





UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Servizio  
studenti



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet



MENU

### Messaggio per

#### Immatricolazione

#### Messaggio importante per l'utente!

Ti informiamo che al momento il **NUMERO DEI POSTI** disponibili per il corso di laurea da te selezionato è **ESAURITO** e pertanto la tua richiesta di iscrizione è stata collocata nella **LISTA DEGLI STUDENTI PRENOTATI**.

In caso di nuova disponibilità di posti, la Segreteria studenti ti informerà a mezzo mail, all'indirizzo di posta elettronica da te inserito in fase di registrazione

N.B. Se durante la compilazione della domanda di immatricolazione i posti disponibili dovessero esaurirsi, visualizzerai la presente maschera e il sistema ti inserirà in una LISTA DI PRENOTAZIONE; nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti, la Segreteria studenti invierà una comunicazione e-mail ai candidati collocati in posizione utile. Consulta il bando per ulteriori informazioni.



Controlla i dati immessi e clicca “Conferma”



### Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate tutte le scelte impostate. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per apportare le modifiche.

#### Corso di studio

Tipo domanda di immatricolazione

Dipartimento

Dipartimento di Scienze Economiche

Tipo di Titolo di Studio

Laurea

Tipo di Corso di Studio

Corso di Laurea (Triennale)

Anno Accademico

2024/2025

Corso di Studio

ECONOMIA

Ordinamento di Corso di Studio

Percorso di Studio

ECONOMIA APPLICATA

Indietro

Conferma



In questa maschera puoi allegare eventuale documentazione relativa a dichiarazioni di invalidità o a DSA.

Clicca poi "Avanti".

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'Sportello Internet'. On the right, there is a 'MENU' icon. The main content area is titled 'Dichiarazioni di invalidità e/o DSA'. It contains instructions for submitting a declaration, a message stating that no declarations are currently being inserted, and a button labeled 'Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA'. Below this are two buttons: 'Indietro' and 'Avanti'. A red arrow points to the 'Avanti' button. On the right side, there is a 'Legenda' section with four items: 'Modifica', 'Elimina', 'Confermata', and 'Presentata', each with a corresponding icon.

**Dichiarazioni di invalidità e/o DSA**

**Per inserire una "dichiarazioni di invalidità e/o DSA":**

- 1) allega una certificazione di disabilità e/o DSA;
- 2) clicca sul simbolo "stampa" e visualizza i moduli di richiesta di supporti didattici;
- 3) compilali con le tue richieste e inoltrali ai Servizi per le disabilità e i DSA via e-mail o personalmente.

Una volta effettuato l'inserimento della dichiarazione clicca il tasto "Avanti".

**!** Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità e/o DSA

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità e/o DSA

Indietro **Avanti**

**Legenda**

- Modifica
- Elimina
- Confermata
- Presentata



In questa maschera devi caricare la tua foto in formato jpg. Ricordati che la foto sarà stampata sulla tessera universitaria.

Clicca su “Scegli File” e seleziona la foto da caricare.



## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

**Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.**

**Anteprima Foto**



1 

Scegli file Nessun file selezionato

**Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)**

Upload Foto

**Legenda**

\* Dato obbligatorio

Poi clicca su Upload foto.



N.B. Prima devi cliccare su Upload e solo dopo clicca su Conferma!

## Registrazione: Foto personale

Selezionare la foto da caricare e premere il pulsante "Upload Foto".

La foto deve mostrare **interamente la testa e la sommità delle spalle**, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della foto.

La foto deve riportare **solo il soggetto**.

**Non sono ammessi altri oggetti e altri soggetti.**

Anteprima Foto 2



Scegli file foto-x-guida.gif

**Nota: Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (esempi 300x400 pixel , 480x640 pixel etc.) (Max 60 MByte)**

Upload Foto

**NOTA: per caricare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'**

 **Legenda**

 **Dato obbligatorio**

Indietro **Conferma**

3



In questa maschera riporta i dati relativi al diploma di maturità o, se sei maturando, l'anno scolastico di riferimento e i dati della tua Scuola. Clicca poi "Procedi".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet

MENU

### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo universitario straniero			<a href="#">Inserisci</a>

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
<input checked="" type="checkbox"/>	Titolo di Scuola Superiore			<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### Legenda

-  Completato
-  Non Completato
-  Titolo dichiarato
-  Titolo obbligatorio
-  Titolo non obbligatorio
-  Modifica titolo
-  Visualizza dettaglio titolo
-  Cancella titolo



Il semaforo verde indica che hai già inserito i dati relativi alla maturità conseguita/o da conseguire.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet



### Dettaglio titoli richiesti

Per proseguire è necessario dichiarare i titoli di studio. Per primi vengono mostrati i titoli di studio obbligatori, mentre le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro. Nelle pagine seguenti verranno chiesti i dati relativi ai titoli di studio conseguiti negli anni precedenti.

#### Titoli di Studio Alternativi

 Per proseguire è necessario completare l'inserimento di tutti i titoli di studio di almeno un blocco opzionale. Le varie opzioni mostrano titoli che sono alternativi fra loro:

Opzione 1:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo di Scuola Superiore			  

Opzione 2:

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
	Titolo universitario straniero			<a href="#">Inserisci</a>

[Indietro](#) [Procedi](#)

#### Legenda

 Completato

 Non Completato

 Titolo dichiarato

 Titolo obbligatorio

 Titolo non obbligatorio

 Modifica titolo

 Visualizza dettaglio titolo

 Cancella titolo

Clicca ora su Procedi.



In questa maschera indica se già stato iscritto in precedenza ad un altro ateneo italiano, specificando l'anno in cui ti sei immatricolato per la prima volta.

Indica inoltre l'attuale stato occupazionale scegliendo tra le voci proposte nel menu a tendina.

Clicca infine "Avanti".

Tipo di immatricolazione

**Tipo:\*** Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario

**Anno Accademico:\*** 2021/2022

**Data di prima immatricolazione nel sistema universitario:** (gg/MM/yyyy)

**Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario:** -

Ulteriori dati

**Sedi:\*** Bergamo - Università degli Studi di Bergamo

**Tipologia didattica:\*** Didattica Convenzionale

**Stato Occupazionale:\*** -

Indietro **Avanti**



Specifica se intendi effettuare l'iscrizione in modalità Full-time o part-time (per approfondimenti prendi visione del Regolamento di Ateneo per le iscrizioni degli studenti con regime di studio a tempo parziale alla pagina [www.unibg.it/node/66](http://www.unibg.it/node/66)).

Clicca poi "Avanti".



### Immatricolazione: Scelta part-time

In questa maschera devi specificare se intendi immatricolarti come studente impegnato a tempo pieno (FULL TIME) oppure come studente a tempo parziale (PART-TIME - scelta valida solo per l'iscrizione a corsi di laurea, laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale).

Puoi verificare i requisiti per richiedere l'iscrizione part-time nella sezione "Part time" della pagina web "Tipi di iscrizione" presente al seguente [link](#).

Per approfondimenti consultare il "**Regolamento di Ateneo per le iscrizioni a tempo parziale**" pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo.

L'iscrizione part-time comporta la riduzione del 50% del contributo onnicomprensivo dovuto e il raddoppio della durata normale degli studi (es. in caso di iscrizione ad un corso di laurea triennale le attività didattiche e i crediti formativi vengono distribuiti su sei anni accademici anziché su tre).

Selezione dal menu a tendina "Full time" se intendi iscriverti a tempo pieno: se scegli il part-time seleziona invece il corso di studio o il Dipartimento di afferenza del corso di studio per individuare il numero di crediti formativi previsti per ciascun anno di corso.

Part Time

Tipo:\* Full Time

Indietro Avanti

### Legenda

\* Dato obbligatorio





In questa maschera sei tenuto obbligatoriamente a caricare una copia fronte-retro della tua carta d'identità (o comunque di un documento valido) e del codice fiscale (Tessera sanitaria).

Una volta completato l'upload dei documenti, clicca "Avanti".

### Allegati domanda di Pre-Immatricolazione/Immatricolazione

In questa maschera è obbligatorio allegare la scansione della carta d'identità e del codice fiscale.

In caso di pre-immatricolazione al corso di laurea in **Economia o Economia aziendale** con assegnazione di OFA di lingua inglese, gli studenti in possesso di certificazioni linguistiche riconosciute, devono allegare in questa maschera il file attestante l'assolvimento.

Al termine dell'inserimento clicca "Avanti" per passare alla maschera successiva.

#### Lista allegati

Tipologia di allegato	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Validato	Data di inserimento	Azioni
Carta d'identità	1	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Codice fiscale	1	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>
Certificazione linguistica	0	2		0					<a href="#">Inserisci Allegato</a>

[Indietro](#) [Avanti](#)

#### Legenda

- Upload Allegati effettuato
- Upload Allegati obbligatorio
- Upload Allegati non obbligatorio
- Dettaglio
- Modifica
- Elimina
- Informazione



Per ogni allegato inserito, riporta il titolo del documento e compila i campi per inserire una breve descrizione; poi fai l'upload del file.

Clicca infine "Avanti".



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet

MENÙ

### Allegati Domanda di pre-immatricolazione/immatricolazione

Indicare i dati del documento che si sta per allegare.

Dettaglio documento

**Titolo:\***

**Descrizione:\***   
Caratteri rimanenti: 255

**Allegato:\***  Nessun file selezionato  
(Le estensioni supportate sono: \*.jpg, \*.pdf/A, \*.docx, \*.pdf, \*.png)

#### Legenda

\* Dato obbligatorio

Indietro **Avanti**





### Elenco questionari

In questa pagina sono elencati i questionari compilabili.

N.B. per portare a termine la procedura di immatricolazione bisogna compilare e confermare il questionario e, successivamente, premere il tasto **AVANTI** per accedere alla pagina di stampa della ricevuta di immatricolazione e della fattura relativa al versamento della tassa regionale e del bollo virtuale (pagabile tramite PagoPA);

Questionario	Status	Azioni
Questionario immatricolazione *		<a href="#">Compila</a>

[Indietro](#)

### Legenda

Dato obbligatorio

Questionario completo

Questionario incompleto

Inizia la compilazione del questionario (obbligatorio) relativo alla procedura di immatricolazione.

Clicca su "Compila" per visualizzare le voci del questionario.



Una volta completato il questionario, clicca “Esci” e prosegui con la procedura di immatricolazione.

The screenshot shows the 'Sportello Internet' interface. At the top left is the university logo and name. The main header reads 'Sportello Internet'. Below this, a breadcrumb trail shows 'Questionario'. The main heading is 'Riepilogo Questionario immatricolazione'. A message box states: 'Il questionario è stato **CONFERMATO**. Clicca "Esci" per proseguire con il processo'. Below the message are buttons for 'Esci' and 'Stampa'. The 'Esci' button is highlighted with a red arrow. Below the buttons, the page is identified as 'PAGINA 1' and contains the title 'RILEVAZIONE AI FINI DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DEGLI STUDENTI UNIVERSITARI PRESSO IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA (Legge 170/2003, DM 30 Aprile 2004)'. A question is asked: 'Sei già stato iscritto presso un' Università Italiana?' with a radio button selected for 'NO, non sono mai stato iscritto presso alcuna Università Italiana'. Below this is 'PAGINA 2' with the heading 'RILEVAZIONE PER UFFICIO ORIENTAMENTO'.



In questa maschera clicca "Avanti" per confermare la procedura di immatricolazione.



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

## Sportello Internet



MENU

### Immatricolazione: Riepilogo pre-immatricolazione/immatricolazione/iscrizione

Gli studenti che si iscrivono ai corsi ad [accesso programmato](#) devono tenere presente quanto riportato nei bandi con riferimento alla scadenza per il versamento della tassa regionale per il diritto allo studio e l'imposta di bollo assolta in modo virtuale pari a € 156,00.

E' possibile eseguire il pagamento (non appena disponibile nella sezione "segreteria - pagamenti"):  
-tramite la procedura guidata PagoPA . Per approfondimenti consultare la pagina [presente a questo link](#).

#### Legenda

 **Dato obbligatorio**

#### Riepilogo tassa

L'importo previsto per l'immatricolazione è di: Euro.

Stampa Domanda di Immatricolazione

Indietro

Avanti



In questa maschera puoi visualizzare un RIEPILOGO dei dati da te inseriti relativi alla immatricolazione da te effettuata con successo.

### Pre-immatricolazione/Immatricolazione

In questa pagina sono presentati i dati inseriti durante la procedura di pre-immatricolazione/immatricolazione.

Se tutti i dati sono corretti, si può procedere alla visualizzazione e stampa del documento di immatricolazione e della fattura necessaria per effettuare il versamento previsto all'atto dell'immatricolazione.

Ti informiamo che, in quanto studente iscritto all'Università di Bergamo, potrai attivare un abbonamento annuale ATB in ambito urbano e/o ATB+Bergamo Trasporti per l'intero ambito provinciale e un abbonamento mensile a Trenord a condizioni agevolate. Per informazioni cliccare il seguente [link](#).

#### Dati Immatricolazione

Anno Accademico	2024
Dipartimento	Dipartimento di Scienze Economiche
Tipo di Titolo di Studio	Laurea
Tipo di Corso di Studio	Corso di Laurea (Triennale)
Tipo di immatricolazione	Immatricolazione standard
Corso di Studio	ECONOMIA
Ordinamento di Corso di Studio	ECONOMIA
Percorso di Studio	ECONOMIA APPLICATA

#### Dati immatricolazione al Sistema Universitario

A.A. Immatricolazione SU	2024/2025
Data Immatricolazione SU	28/03/2024
Ateneo Immatricolazione SU	Università degli Studi di BERGAMO - TEST

#### Dati di immatricolazione Ateneo di Provenienza

Anno Accademico di inizio carriera	2024/2025
Ateneo di inizio carriera	Università degli Studi di BERGAMO - TEST

Allegati matricola

Procedi con una Nuova Immatricolazione

Stampa Domanda di Immatricolazione

**N.B:** Per confermare il posto nel periodo dal 1 al 19 luglio 2024 dovrai effettuare il pagamento della quota di 156 euro (tassa regionale per il diritto allo studio e imposta di bollo assolta in modo virtuale).

Il bollettino PagoPA sarà disponibile nella sezione Segreteria- pagamenti a partire dal 1° luglio.



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO**

Servizio  
studenti

Le posizioni di coloro che non avranno provveduto al pagamento verranno annullate d'ufficio.

Se la tua posizione è in Lista d'attesa, nel caso in cui dovessero liberarsi dei posti, i candidati collocati in posizione utile nella lista d'attesa verranno avvisati via mail.