



ISTRUZIONI OPERATIVE PER L'IMMATRICOLAZIONE CON BORSA A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

Per effettuare la compilazione on line della domanda di immatricolazione segui le istruzioni riportate sotto:

1) COMPILAZIONE ONLINE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE

- accedere allo Sportello internet e clicca su "login";
- inserire nome utente e password forniti all'esito della registrazione dei dati personali;
- cliccare, dal menù in alto a destra, su "**Segreteria**" e "**Immatricolazione**" (se si è già studenti dell'Ateneo di Bergamo cliccare prima su una delle carriere precedenti e, successivamente, su "Segreteria" e "Immatricolazione" dal menu in alto a destra);
- in fondo alla pagina cliccare sul tasto "**IMMATRICOLAZIONE**";
- Selezionare "**IMMATRICOLAZIONE STANDARD**" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- selezionare "**Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato**" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- selezionare "Corso di dottorato" e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- comparirà la denominazione del corso di Dottorato di ricerca al quale si è stati ammessi: selezionarla e cliccare il tasto "**AVANTI**";
- cliccare il tasto "**CONFERMA**";
- inserire eventuale dichiarazione di invalidità;
- inserire nella maschera "Dettaglio titoli richiesti" tutti i titoli di studio di cui si è in possesso e confermare;
- a questo punto la pagina si divide in alcune sezioni: nella prima (tipo immatricolazione), selezionare dalla tendina "immatricolazione standard"; nella seconda (dati prima immatricolazione), selezionare solo l'anno accademico di prima iscrizione; nella terza (ulteriori dati) selezionare lo "stato occupazionale" e, qualora portatore di handicap, indicare il tipo e la percentuale;
- Se non già presente, effettuare l'upload della copia (in formato pdf) di un documento di identità;
- cliccare il tasto "**AVANTI**" in fondo alla pagina;
- cliccare il tasto "**CONFERMA**";
- cliccare il tasto "**AVANTI**" in fondo alla pagina;
- compare il riepilogo con l'importo della rata;
- cliccare il tasto "**AVANTI**";
- cliccare, il tasto "**CONTROLLA PAGAMENTI/PAGAMENTI**";
- cliccare sul codice nella colonna "fattura" per effettuare, entro la scadenza dell'immatricolazione, i versamenti previsti (pagamenti effettuabili tramite PagoPA, cfr. pagina web dedicata: <https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>)
- € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e marca da bollo assolta in modo virtuale);
- **esclusivamente per i titolari di borsa**: oltre al versamento di € 156,00 è inoltre dovuta la prima rata del contributo fisso di € 400,00.

Attenzione: NON è prevista la stampa e la trasmissione della "**DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**"

Una volta effettuata l'immatricolazione, i candidati ammessi devono far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 24 maggio 2024**, all'indirizzo e-mail carriera.dottorandi@unibg.it la seguente documentazione:

1. autodichiarazione sulla situazione occupazionale;
2. modulo di accettazione della borsa di studio;



3. copia del codice fiscale;
4. copia del documento di identità;
5. copia della richiesta di nulla osta alla frequenza del corso, protocollata dall'Ente di appartenenza (**nel caso di dipendenti pubblici**).

Ai dottorandi provenienti da altri atenei, durante la procedura di immatricolazione online verrà richiesto di effettuare **l'upload della fotografia**, necessaria per ottenere la **tessera universitaria Flash Up Studio (rilasciata a seguito di stipula del contratto con Intesa Sanpaolo)**, nel formato jpeg che sarà indicato nella procedura stessa. La fotografia dovrà mostrare interamente e frontalmente la testa e la sommità delle spalle, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della fotografia, la quale dovrà ritrarre unicamente lo studente; l'immagine non deve ricomprendere altri soggetti o oggetti. Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (es. 300x400 pixel, 480x640 pixel, ecc.) per un massimo di 60 MByte.

N.B: all'atto dell'immatricolazione al corso di dottorato di ricerca, il sistema attribuisce a tutti i dottorandi una casella di posta istituzionale con estensione @unibg.it; tutte le comunicazioni da parte del nostro Ateneo verranno pertanto indirizzate esclusivamente a tale indirizzo.