



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti.*

**AVVISO DI PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER TITOLI E COLLOQUIO PER IL
CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO PER ATTIVITÀ DI TUTORATO
NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER
LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO A.A. 2023-2024**

LA DIRETTRICE
DEL CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO,
DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DELL'APPRENDIMENTO

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m.i.;
- il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06.06.2011;
- il decreto della Direttrice del CQIIA Rep. 140/2024 Prot. 90744/III/4 del 16.05.2024 di approvazione della procedura di valutazione comparativa in oggetto;

COMUNICA

ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutorato da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024.

Gli incaricati/Le incaricate dovranno curare in piena autonomia operativa le attività connesse alla gestione dell'aula per il grado di scuola assegnato (secondaria di primo o secondo grado), collocandosi all'interno dei processi di formazione come punto di riferimento costante, per quanto concerne gli aspetti organizzativi e logistici, sia per i corsisti che per i docenti.

L'oggetto dell'incarico consiste in particolare nelle seguenti attività:

- a. coordinamento e supervisione di tutte le attività di formazione previste in aula per il grado di scuola assegnato, compresi gli esami di profitto, di recupero e la prova finale, come la predisposizione dei calendari delle attività e il supporto ai docenti nella gestione dell'aula e nella registrazione delle presenze dei corsisti;



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

- b. conteggio, monitoraggio e verifica delle presenze e assenze degli specializzandi e gestione delle comunicazioni al riguardo;
- c. coordinamento delle comunicazioni di carattere organizzativo tra docenti, corsisti, e soggetti terzi;
- d. gestione operativa di ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del corso, compresa l'organizzazione e la realizzazione di attività formative aggiuntive.

Gli incarichi decorrono dalla data della sottoscrizione del contratto prevista **nel mese di luglio 2024** con termine **entro e non oltre il 30 settembre 2025**.

Per ciascuno dei due incarichi in oggetto è previsto un compenso forfetario complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice, pari a **€ 10.000,00**. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

L'incaricato/L'incaricata dovrà svolgere le attività previste personalmente e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della Direttrice dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024, prof.ssa Serenella Besio.

Per lo svolgimento dell'attività gli incaricati/le incaricate potranno utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Al termine dell'attività l'incaricato/l'incaricata dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione dell'aula in corsi universitari.

Non possono partecipare i candidati/le candidate che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla Struttura che ha proposto la procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- 1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- 2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/ammesse con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del CQIIA l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza secondo quanto previsto dal successivo art. 3 ovvero in caso di inoltro dell'istanza in modalità differente da quella prevista dal presente avviso.



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, corredate della documentazione richiesta, devono essere presentate entro e non oltre **le ore 12.00 del 21.06.2024**. Le domande pervenute successivamente non saranno ritenute valide e pertanto non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Le domande, redatte in carta libera secondo lo schema **Allegato 1**, devono essere presentate esclusivamente con le seguenti modalità:

1. tramite email all'indirizzo segreteria.cqia@unibg.it
2. tramite PEC (solo per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it.

In entrambi i casi, nell'oggetto della mail deve essere indicato: **SELEZIONE CQIIA: TUTOR CORSI SOSTEGNO 2023-2024**.

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande e i documenti allegati devono essere **datati e sottoscritti** con firma autografa, scansionati e accompagnati da copia di documento di identità del candidato, oppure con firma digitale, salvati in formato non modificabile (PDF/a o TIF).

I candidati/Le candidate devono **allegare alla domanda**, a pena di esclusione:

1. un **Curriculum Vitae** dettagliato e aggiornato (**firmato e datato**) preferibilmente in **formato europeo**, della propria attività scientifica e professionale, contenente in formattata evidenza tutti gli elementi utili a documentare il possesso dei requisiti di accesso; la candidata/il candidato straniera/o dovrà espressamente indicare la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
2. la scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

I candidati/Le candidate **dipendenti di altre amministrazioni pubbliche**, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, **devono acquisire l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza** prima della sottoscrizione del contratto.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice del CQIIA, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

ART. 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei **titoli** presentati dagli stessi e del **colloquio** per un punteggio complessivo massimo attribuibile di **68 punti** così composto:

- A. **Valutazione dei titoli:** fino a un massimo di **38 punti**
- B. **Colloquio** atto a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato/della candidata: fino a un massimo: fino a un massimo di **30 punti**

La Commissione potrà stabilire una soglia minima complessiva di idoneità.

A) VALUTAZIONE TITOLI

I **titoli** ammessi a valutazione sono:

1. **voto di laurea:** fino a un massimo di **5 punti** così attribuiti:

VOTO	PUNTI
110 e lode	5
Da 109 a 110	4
Da 105 a 108	3
Da 98 a 104	2
Da 89 a 97	1
Fino a 88	0

2. **ulteriori titoli universitari** diversi da quelli richiesti come requisiti di accesso: fino a un massimo di **5 punti** così attribuiti:

TITOLO	PUNTI
Dottorato di Ricerca	4
Master di II livello	3
Ulteriore Laurea Magistrale/Specialistica/V.O.	2
Master di I livello	1
Ulteriore Laurea Triennale	1

3. **possesso di specializzazione sulle attività di sostegno nella scuola:** fino a un massimo di **3 punti**;
4. **esperienza professionale** maturata in precedenti incarichi di tutorato e di gestione dell'aula in corsi universitari: fino a un massimo di **15 punti**;
5. **valutazione del curriculum professionale:** fino a un massimo di **10 punti**. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzia il livello di qualificazione professionale del candidato/della candidata, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I titoli devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ovvero possono essere allegati alla domanda (scansione in pdf) se non autocertificabili.

B) COLLOQUIO

I colloqui si svolgeranno in modalità telematica in data **28.06.2024** a partire dalle ore **16.00** tramite la piattaforma Google Meet.

I candidati devono assicurarsi di essere in possesso di un'adeguata connessione internet e di un dispositivo dotato di webcam e microfono.

Il link di accesso per effettuare il colloquio con la commissione in videoconferenza verrà pubblicato contestualmente al decreto di nomina della commissione, dopo la scadenza del bando, sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione della data del colloquio e del link di accesso vale come formale convocazione ai candidati.

Ogni variazione inerente alla presente procedura sarà pubblicata mediante avviso sul sito web alla pagina web <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato>.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione provvede a definire una graduatoria di merito ordinata sulla base del possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 2 e dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati/dalle candidate nella valutazione comparativa definita all'art. 5 del presente bando.

A parità di punteggio viene considerato quale titolo di preferenziale il possesso del dottorato di ricerca o della specializzazione sul sostegno. In caso di ulteriore parità viene considerato quale titolo preferenziale la minore età anagrafica.

Gli atti e le graduatorie sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice del CQIIA e pubblicati sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato> della sezione "Concorsi e selezioni - Docenti a contratto e tutor didattici" nella pagina dedicata alla presente procedura. **Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.**

In caso di rinuncia all'incarico dei vincitori/delle vincitrici verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria. Con la stipula del contratto con i vincitori/le vincitrici della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

ART. 7 - CONFERIMENTO INCARICO

Al vincitore/Alla vincitrice della presente selezione sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico al recapito indicato nella domanda di candidatura, con l'invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 8 - PROROGA DEL CONTRATTO

Su istanza motivata della direttrice del corso, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

ARTICOLO 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la responsabile dell'U.O. Formazione post laurea - dott.ssa Susanna Anfilocchi. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria del Centro CQIIA - email: segreteria.cqii@unibg.it - telefono: 035 205 2216.

ARTICOLO 10 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università degli studi di Bergamo è il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento. Si informa che a partire dal 2022, per effetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito nella L. 6/8/2021 n. 113, e dal DPR 24/6/2022 n. 81, il PTPCT è assorbito in una apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata "rischi corruttivi e trasparenza", pubblicato nella sezione "Performance" della pagina dedicata all'"Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

ARTICOLO 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità. I dati personali rilasciati dai candidati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Salvecchio 19. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer DPO) è l'Avv. Michele Gorga, contattabile all'indirizzo email dpo@unibg.it, al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti. Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e Collaboratori".

ART. 12 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato> della sezione "Concorsi e selezioni - Docenti a contratto e tutor didattici".

ART. 13 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data di registrazione al protocollo
AMF/mb

La Direttrice del CQIIA
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005