



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti.*

PROCEDURA PUBBLICA DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI TUTOR TECNICO PER IL COORDINAMENTO DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA SPECIALIZZAZIONE PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO A.A. 2023-2024, PRIORITARIAMENTE RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BERGAMO

CODICE PICA: 24COLL-FPL-003

LA DIRETTRICE
DEL CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO,
DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DELL'APPRENDIMENTO

VISTI:

- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m.i.;
- il Regolamento per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il decreto della Direttrice del CQIIA Rep. 140/2024 Prot. 90744/III/4 del 16.05.2024 di approvazione della procedura di valutazione comparativa in oggetto;

COMUNICA

ART. 1 - SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per attività di tutorato da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024, prioritariamente rivolta a personale dipendente dell'Università di Bergamo.

L'oggetto dell'incarico consiste nella progettazione e gestione della piattaforma e-learning dei Corsi per i due gradi di scuola (secondaria di primo e secondo grado) in stretta sinergia con i rispettivi referenti. L'incaricato/L'incaricata dovrà fornire assistenza tecnica, monitorare l'utilizzo della piattaforma e realizzare, al termine del percorso, una raccolta documentata delle attività che saranno state svolte attraverso la piattaforma.



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

L'incarico decorre dalla data della sottoscrizione del contratto prevista nel mese di **luglio 2024** con termine entro e non oltre il **30 settembre 2025**.

Per gli aspiranti interni/le aspiranti interne l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo, né l'attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Per gli aspiranti esterni/le aspiranti esterne per l'incarico in oggetto è previsto un compenso complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice, pari a **€ 9.000,00**. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

L'incaricato/L'incaricata dovrà svolgere le attività previste personalmente e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della direttrice dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024 prof.ssa Serenella Besio.

Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

Per lo svolgimento dell'attività l'incaricato/l'incaricata potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Al termine dell'attività l'incaricato/l'incaricata dovrà produrre una relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: laurea specialistica o magistrale o vecchio ordinamento o equivalente titolo di studio straniero o titolo di studio equipollente ai sensi della normativa vigente;
- b) esperienza professionale maturata in precedenti incarichi di coordinamento tecnico in percorsi accademici destinati alla formazione o all'abilitazione personale operante nelle istituzioni scolastiche (docenti e dirigenti), realizzati anche in modalità blended.
- c) non aver riportato condanne penali e/o di non aver procedimenti penali pendenti tali da determinare situazioni di incompatibilità con l'incarico da espletare;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) adeguata conoscenza della lingua italiana, se cittadini stranieri.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, richiesti dal bando ai fini dell'ammissione, è richiesto al candidato/alla candidata:

- nel caso di titoli già riconosciuti validi sul territorio italiano, di indicare nell'istanza di partecipazione gli estremi del provvedimento che ne attesta l'avvenuto riconoscimento in Italia ai sensi della normativa vigente;
- nel caso di titoli non ancora riconosciuti: il candidato/la candidata in possesso di titolo straniero non ancora riconosciuto o con procedura di riconoscimento in corso, deve obbligatoriamente allegare all'istanza, a pena di esclusione, uno o più dei seguenti documenti:
 - la dichiarazione di valore in loco, in copia conforme all'originale, rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana all'estero;
 - il *diploma supplement* o *transcript of records*, legalizzato e redatto in lingua italiana o inglese;
 - la copia del titolo di studio, corredata da una traduzione in italiano o in inglese.

Il titolo di studio estero può essere dichiarato ammissibile dalla Commissione, ai soli fini della partecipazione alla selezione.

Sono ammessi i cittadini italiani/le cittadine italiane, i cittadini/le cittadine di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori all'esito della selezione, ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il visto o permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare i candidati/le candidate che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla Struttura che ha proposto la procedura di selezione.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del CQIIA l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza secondo quanto previsto dal successivo art. 3 ovvero in caso di inoltro dell'istanza in modalità differente da quella prevista dal presente avviso.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione alla procedura selettiva, nonché i documenti ritenuti utili per la presente procedura comparativa, devono essere **presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla seguente pagina:

<https://pica.cineca.it/unibg/>

Il candidato/La candidata potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa, il candidato/La candidata potrà registrarsi e accedere utilizzando le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA. L'applicazione informatica richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema.

Il candidato/La candidata dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda e allegare i documenti in formato elettronico PDF.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza e quindi l'istanza potrà essere modificata dal candidato fino al termine utile indicato dal bando.

La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Il candidato/La candidata ha la possibilità di ritirare la domanda già inviata mediante l'apposita funzionalità presente nell'applicazione e di presentarne una nuova, entro il termine previsto.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata entro e non oltre le ore 12:00 (ora italiana) del giorno 21.06.2024.



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura cliccando sul pulsante "Presenta".

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa, a pena di esclusione, secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma manuale:** per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il file PDF generato dal sistema sul proprio computer, e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sistema;

- **mediante firma digitale sul server ConFirma:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- **mediante firma digitale sul PC:** per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) e software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La domanda, a pena di esclusione, deve contenere tutti i dati richiesti nella procedura telematica e deve essere firmata secondo le modalità sopra descritte e corredata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato/della candidata.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unibg/>.

Il candidato/La candidata deve allegare alla domanda:

1. un **curriculum vitae** dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale;
2. copia del documento fronte/retro di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato straniero/la candidata straniera dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

Gli aspiranti interni/le aspiranti interne dovranno allegare al proprio **curriculum vitae** l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

I candidati/le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

ART. 4 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice del CQIIA secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei **titoli** presentati dagli stessi per un punteggio complessivo massimo di **35 punti**.

La Commissione potrà stabilire una soglia minima complessiva di idoneità.

I titoli ammessi a valutazione, secondo il valore dei punteggi di seguito indicati, sono:

1. **voto di laurea:** fino a un massimo di **5 punti** così attribuiti:

VOTO	PUNTI
110 e lode	5
Da 109 a 110	4
Da 105 a 108	3
Da 98 a 104	2
Da 89 a 97	1
Fino a 88	0

2. **ulteriori titoli universitari** diversi da quello richiesto come requisite: fino a un massimo di **5 punti** così attribuiti:

TITOLO	PUNTI
Dottorato di Ricerca	4
Master universitario di II livello	3
Ulteriore Laurea Magistrale/Specialistica/V.O.	2
Master universitario di I livello	1
Ulteriore Laurea Triennale	1

3. **esperienza professionale** maturata in precedenti incarichi di tutorato per il coordinamento tecnico di piattaforme informatiche, e-learning e FAD, nel contesto di percorsi accademici destinati alla formazione o all'abilitazione di personale operante nelle istituzioni scolastiche (docenti e dirigenti): fino a un massimo di **15 punti**;
4. **valutazione del curriculum professionale:** fino a un massimo di **10 punti**. Nel curriculum sono valutate tutte le attività professionali e di studio non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie e ogni altro elemento dichiarato nel curriculum che evidenzii il livello di



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

qualificazione professionale del candidato/della candidata, le attitudini, le conoscenze tecniche e le esperienze utili ai fini dell'incarico.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del bando. I titoli devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ovvero possono essere allegati alla domanda (scansione in pdf) se non autocertificabili.

Ogni variazione inerente la presente procedura sarà pubblicata mediante avviso sul sito web alla pagina web <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

La Commissione procederà, preliminarmente, esaminando le candidature eventualmente pervenute da parte del personale interno all'Ateneo, con la valutazione dei titoli, e formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e stilerà una graduatoria di merito, designando il candidato/la candidata che, in base a tale graduatoria, sia risultato vincitore/risultata vincitrice. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

In tal caso le candidature pervenute da personale esterno non verranno esaminate.

Qualora, invece, non pervengano candidature da personale interno ovvero all'esito della suddetta procedura non vi siano candidati interni idonei, la Commissione procederà con l'esame delle istanze dei candidati esterni con le medesime modalità sopra indicate e, al termine delle valutazioni, stilerà la graduatoria di merito. A parità di punteggio precede in graduatoria il/la candidato/a più giovane di età.

Al candidato idoneo/alla candidata idonea primo/prima in graduatoria sarà affidato l'incarico di cui al presente avviso.

Con la stipula del contratto con il collaboratore risultato vincitore/la collaboratrice risultata vincitrice della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice del CQIIA e pubblicati sul sito web dell'Ateneo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza" alla pagina dedicata alla presente procedura.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

Al candidato/Alla candidata vincitore/vincitrice sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e sarà invitato/a alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

Ad eventuali soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza si applica la normativa di cui all'art. 5 c. 9 del D.L 95/2012 e all'art. 25 della L. 724/1994, e successive modifiche ed integrazioni.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

In caso di rinuncia all'incarico dei vincitori/delle vincitrici verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria. Con la stipula del contratto con i vincitori/le vincitrici della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

ART. 7 - PROROGA DEL CONTRATTO

Su istanza motivata del responsabile della struttura interessata, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

il progetto e per ritardi non imputabili al/la collaboratore/collaboratrice, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

ART. 8 – VERIFICA DELL'ESECUZIONE E DEL BUON ESITO DELL'INCARICO

Il/La responsabile della struttura interessata verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, in particolare quando la realizzazione dello stesso sia correlata a fasi di sviluppo, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

Qualora durante l'esecuzione dell'incarico i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore/dalla collaboratrice risultino non conformi all'oggetto del contratto ovvero siano del tutto insoddisfacenti, il/la responsabile della struttura interessata può richiedere al soggetto incaricato di raggiungere i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, fermo restando il compenso pattuito, ovvero può chiedere all'Amministrazione, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, di provvedere alla liquidazione parziale del compenso originariamente stabilito, in proporzione alla quantità e alla qualità dei risultati conseguiti, richiedendo contestualmente di avviare le procedure per risolvere il contratto per inadempimento.

ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la responsabile dell'U.O. Formazione post laurea - dott.ssa Susanna Anfilocchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria del Centro CQIIA - indirizzo di posta elettronica: segreteria.cqia@unibg.it - tel. 035 205 2216.

ART. 10 – RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università degli studi di Bergamo è il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento. Si informa che a partire dal 2022, per effetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito nella L. 6/8/2021 n. 113, e dal DPR 24/6/2022 n. 81, il PTPCT è assorbito in una apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata "rischi corruttivi e trasparenza", pubblicato nella sezione "Performance" della pagina dedicata all'"Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

ART. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità. I dati personali rilasciati dai candidati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Salvecchio 19. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer DPO) è l'Avv. Michele Gorga, contattabile all'indirizzo email dpo@unibg.it, al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e Collaboratori".



CQIIA

Centro per la Qualità dell'Insegnamento,
dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI BERGAMO

ART. 11 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link <https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza> della sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza".

ART. 12 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, data di registrazione al protocollo

AMF/mb

La Direttrice del CQIIA
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005