



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali



Erasmus+

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:

Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo, Classe, Fascicolo, Allegati e Riferimenti

Programma ERASMUS + Bando KA1 - Staff Teaching per il Personale Docente (call 2022)

Termini per la presentazione delle candidature:

01/07/2024 per mobilità da realizzarsi entro il 31/07/2024

➤ **Presentazione**

Il Programma d'azione comunitaria Erasmus+, prevede una tipologia di mobilità riservata al personale docente, già sperimentata positivamente negli ultimi anni, che consente di usufruire di un periodo di docenza, formazione o una combinazione di docenza e formazione all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore. Questo tipo di mobilità, che si configura come attività formativa, potrà esplicarsi attraverso la candidatura per

- Periodi di insegnamento: questa attività permette al personale docente di istituti d'istruzione superiore di andare a insegnare presso un istituto d'istruzione superiore partner in un Paese partecipante al Programma; la mobilità del personale per l'insegnamento può riguardare qualsiasi ambito tematico/disciplina accademica.
- Periodi combinati di docenza/formazione: è prevista la combinazione di un'attività d'insegnamento e un'attività per lo sviluppo professionale del personale docente di istituti d'istruzione superiore sotto forma di eventi di formazione all'estero (escluse conferenze) e periodi di job shadowing/osservazione/formazione presso un IIS (Istituto d'Istruzione Superiore) partner in un Paese partecipante al Programma.

➤ **Posti disponibili**

L'Agenzia Nazionale Erasmus Plus Indire ha assegnato per la Call 2022 un budget complessivo di 5.920€ destinati alle borse di mobilità per sola docenza oppure combinata docenza/formazione riservate alle seguenti categorie:

- ai professori ordinari e straordinari,
- ai professori associati,
- professori a contratto,
- ai ricercatori a tempo determinato e indeterminato,
- agli assegnisti di ricerca, a patto che l'attività d'insegnamento sia parte integrante del loro contratto di lavoro e non ci siano vincoli contrattuali che impediscano una mobilità all'estero, dell'Università degli Studi di Bergamo.

L'Ateneo, in base alle finalità suddette, potrà finanziare sino a 5 mobilità da utilizzare per le mobilità presso gli Atenei presenti nei Paesi partecipanti al programma Erasmus+, in possesso di ECHE e con i quali sia attivo un accordo bilaterale.

Per verificare se sia attivo un accordo, gli interessati possono contattare l'Ufficio Programmi Internazionali (giovanna.della-cioppa@unibg.it), dopo aver preventivamente consultato il [link](#) sul sito di ateneo (riferendosi alle sedi convenzionate per la mobilità docenti e selezionando nel menu a tendina "Mobilità per docenti") e successivamente, tramite conferma da parte dell'ufficio programmi internazionali circa l'aggiornamento dell'accordo, procedere con autonoma ricerca per prendere contatti con l'Ente presso il quale poter effettuare il periodo di formazione.

➤ **Durata e scadenza**

24122 Bergamo, via S. Bernardino 72/e tel. 035 2052 830 / 831 / 833 / 468 fax 035 2052 838 e-mail: relint@unibg.it
Università degli Studi di Bergamo www.unibg.it Cod. Fiscale 80004350163 P.IVA 01612800167



Per l'utilizzo delle borse viene fissata la seguente tempistica: candidatura entro il 01/07/2024 per mobilità da realizzarsi entro il 31/07/2024

In linea con il Programma Erasmus+, la mobilità *Staff Teaching* potrà avere una durata minima di 2 giorni lavorativi e massima di 2 mesi, più 2 giorni di viaggio A/R. Tuttavia, l'Ateneo, considerato il finanziamento accordato, ha deciso di finanziare soltanto fino a un massimo di 5 giorni di mobilità (comprensivi dei giorni di viaggio) indipendentemente dalla durata della mobilità e comunque sino ad esaurimento dei fondi disponibili. In caso di rinuncia o mancata conferma dell'avente diritto entro i termini indicati, subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Saranno finanziate tutte le candidature idonee pervenute sino ad esaurimento dei fondi disponibili.

Per garantire un utilizzo efficace ed efficiente dei fondi assegnati, sarà data precedenza alle candidature secondo i seguenti criteri

- Periodo di mobilità: precedenza alle mobilità in ordine cronologico di partenza
- Candidati che non abbiano mai effettuato una mobilità in precedenza

Il luogo di partenza (per il viaggio di andata) e di arrivo (per il viaggio di ritorno) certificati dai documenti di viaggio dovrà essere Bergamo. In caso di convenienza economica o logistica giustificabile, il dipendente può valutare di partire da una città diversa, previa consultazione con l'Ufficio Programmi Internazionali. La mobilità dovrà essere conclusa tassativamente entro le date indicate a seconda della scadenza scelta.

➔ Condizioni di partecipazione

Le condizioni per partecipare sono:

- prestare servizio presso l'Ateneo. Infatti il docente (professore, ricercatore, assegnista) è tenuto ad avere un contratto attivo con UNIBG nel momento in cui presenta la propria candidatura e sino al completamento della mobilità all'estero;
- concordare preventivamente con l'Istituto ospitante un programma di docenza e/o formazione, le attività da svolgere, l'eventuale periodo, gli obiettivi, i risultati attesi. Il Programma di docenza (Staff Mobility for Teaching/Training Mobility Agreement) dovrà essere redatto in collaborazione con l'Istituto Ospitante, attenendosi alle seguenti indicazioni: l'attività didattica/formazione dovrà essere integrata nei programmi dell'Istituto ospitante; gli obiettivi e i risultati dovranno essere chiari e realistici, e il programma dovrà essere adeguato al raggiungimento degli obiettivi; la durata dell'attività è appropriata e conforme alle indicazioni sottostanti;
- svolgere la mobilità da un minimo di 2 giorni ad un massimo di 5 giorni (incluso viaggio a/r). Nella mobilità tra paesi aderenti al Programma i 2 giorni minimi devono essere consecutivi, senza calcolare il viaggio. Un'attività di insegnamento deve comprendere **almeno 8 ore** di insegnamento alla settimana (o per periodo di soggiorno più breve). Se l'attività di insegnamento è associata a un'attività di formazione durante uno stesso periodo all'estero, il numero minimo di ore di insegnamento settimanale (o per periodo di soggiorno più breve) è ridotto a 4 ore. Le ore di attività di formazione seguiranno l'orario previsto dall'università partner e verranno indicate nel documento "Staff Training Mobility Programme" prima della partenza e verranno successivamente documentate nel certificato finale che conterrà le attività svolte. Sarà inoltre richiesta una breve relazione da parte del docente partecipante.

➔ Contributo comunitario

Ai partecipanti vincitori verrà assegnata un contributo di mobilità finanziata con fondi comunitari Erasmus+, che prevede:

- Un contributo per i costi di soggiorno
- Un contributo per le spese di viaggio

Contributo per il soggiorno

Ai partecipanti verrà erogato un contributo massimo calcolato in base alle tabelle sotto riportate, redatte secondo i criteri stabiliti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+, a copertura delle spese effettivamente sostenute di:

- Alloggio
- Vitto
- Trasporti locali

Per il calcolo del rimborso del soggiorno si farà riferimento al Regolamento Interno delle Missioni e il rimborso avverrà nella modalità analitica (o a piè di lista). L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione **in originale** relativa alle spese sostenute, per un massimo pari agli importi giornalieri indicati nella tabella:

GRUPPO	PAESI	CONTRIBUTO GIORNALIERO MASSIMO RIMOBORSABILE
A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia	144 €/ GIORNO
B	Austria, Belgio, Cipro, Francia, Germania, Grecia, Malta, Paesi Bassi, Portogallo, Spagna.	128 €/ GIORNO
C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica ceca, Turchia, Ungheria.	112 €/GIORNO

Contributo per il viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quella di ritorno.

A partire da questa nuova programmazione è possibile organizzare il viaggio (sia andata che ritorno) in modalità green, cioè utilizzando una modalità di viaggio ecologica (treno, pullman, auto condivisa, ecc.) avendo così diritto ad un ulteriore contributo come da tabella allegata.

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella:

Fasce Chilometriche	Viaggio Standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	23 Euro per partecipante	
Tra 100 e 499 KM	180 Euro per partecipante	210 Euro per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	275 Euro per partecipante	320 Euro per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	360 Euro per partecipante	410 Euro per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	530 Euro per partecipante	610 Euro per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	820 Euro per partecipante	
8000 KM o più	1.500 Euro per partecipante	

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

Sono rimborsabili i costi di viaggio A/R.

Non sono, invece, autorizzabili l'utilizzo del taxi nei tragitti extraurbani né il noleggio auto né l'uso dell'auto propria (ad es. per raggiungere l'aeroporto il giorno della partenza).

Fondi extra per esigenze speciali

Sono previsti finanziamenti aggiuntivi per il personale con bisogni speciali che intende partecipare al programma Erasmus+. Il contributo sarà erogato sotto forma di rimborso, previa richiesta da parte dell'Ufficio Relazioni Internazionali – Settore Mobilità all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE – e subordinatamente alla conferma da parte della stessa, sulla base della disponibilità di fondi e dei costi reali che il partecipante sosterrà per spese legate alle proprie necessità durante la mobilità.

A tale scopo, il personale interessato avrà la possibilità di segnalare le proprie esigenze al momento della compilazione del questionario di candidatura e sarà tenuto a prendere appuntamento con l'U.O. Programmi Internazionali successivamente all'accettazione, per compilare la modulistica eventualmente necessaria per la richiesta di finanziamento aggiuntivo.

➡ **Come partecipare**

Il docente interessato potrà redigere il Provisional Teaching Program – piano di lavoro – secondo l'allegato modulo contenente le specifiche della mobilità (dipartimento e docente di contatto presso l'università ospitante, ore di docenza, programma di docenza...) o di un piano di lavoro combinato (nel caso si opti per la mobilità per docenza e formazione in modo combinato). Si precisa che per la parte di formazione non è ammessa la partecipazione a conferenze; si può invece prendere parte a seminari, meeting di progetto, eventi o attività di job shadowing.

A mero titolo informativo, si segnala inoltre che, per avere altre opzioni di scelta, è possibile partecipare a momenti formativi organizzati da atenei esteri (staff weeks), di cui il sito Imotion fornisce una panoramica, al seguente link <http://staffmobility.eu/staff-week-search> – ATTENZIONE: alcune delle attività proposte sono a pagamento. Inoltre si ricorda che per le attività cosiddette Combined, s'intende che sia l'attività di Teaching, sia quella di Training vanno svolte nella stessa Università partner.

Per concorrere all'assegnazione delle borse Erasmus+ occorre presentare all'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali entro le scadenze indicate, il modulo di candidatura (Provisional Teaching Programme) compilata in tutte le sue parti, indicando una sola destinazione, strettamente legata al piano di lavoro.

La presentazione della domanda si effettua tramite posta elettronica inviando la scansione in formato pdf dei documenti richiesti, compilati e firmati, all'indirizzo: giovanna.della-cioppa@unibg.it

➡ **Assegnazioni delle borse di mobilità**

Alla scadenza del bando, verrà compilata una graduatoria sulla base dei criteri esplicitati nel paragrafo "Durata e scadenza".

L'elenco degli assegnatari sarà pubblicato sulla pagina dedicata al bando sul sito di ateneo e comunicato direttamente agli interessati a conclusione delle operazioni.

Entro 7 giorni dalla comunicazione, i dipendenti risultati vincitori dovranno comunicare in forma scritta (tramite email: giovanna.della-cioppa@unibg.it) l'accettazione della borsa di mobilità.

➡ **Prima della partenza**

Ciascun assegnatario dovrà fissare un appuntamento con l'Ufficio Programmi Internazionali per la firma del contratto avendo cura di portare con sé:

- tabella di missione;
- Teaching Agreement, il cui format è allegato al presente bando, debitamente compilato e firmato dal responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali, da un rappresentante dell'Università ospitante e dal docente interessato

➡ **Al rientro dalla mobilità**

Entro 15 giorni dal rientro dalla mobilità, il docente assegnatario della borsa dovrà consegnare all'Ufficio Programmi Internazionali:

- il certificato rilasciato dall'università ospitante che attesti periodo della mobilità;
- i giustificativi di spesa di viaggio (in caso di utilizzo dell'aereo dovranno essere consegnate anche le carte di imbarco), vitto, alloggio e trasporti urbani;
- la tabella di missione debitamente compilata e firmata in originale;
- una relazione finale sintetica dell'esperienza svolta

A conclusione della mobilità, inoltre, gli assegnatari della borsa dovranno compilare il questionario online predisposto dalla Commissione Europea che verrà loro inviato dopo la consegna dei documenti di cui al presente articolo.

Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della legge 241/1990 e successive modificazioni e integrazioni, è nominata responsabile del procedimento amministrativo la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile del Servizio Programmi Internazionali.

Informazioni

L'Ufficio di riferimento è il seguente:

Ufficio Programmi Internazionali: Giovanna Della Cioppa – mail giovanna.della-cioppa@unibg.it; tel: 035.2052.832

Trattamento e riservatezza dei dati

L'Università garantisce il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione al bando nell'intesa che detto trattamento verrà svolto nel rispetto del D.Lgs 30 giugno 2003, nr. 196 e Regolamento UE 2016/679. L'Università informa che i dati personali acquisiti saranno trattati nel rispetto della normativa vigente e utilizzati ai fini della gestione della procedura, della redazione della graduatoria, della determinazione ed erogazione dei fondi e, in generale, della gestione della mobilità; tali dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione economica degli studenti.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avvocato Michele Gorga, e-mail: dpo@unibg.it

Il Titolare del trattamento è il Rettore pro tempore dell'Università degli Studi di Bergamo.



L'interessato potrà rivolgere a quest'ultimo eventuali richieste inerenti il trattamento dei propri dati personali.

Note e avvertenze finali

Il bando presente sarà pubblicato sulle relative pagine del sito internet dell'Ateneo nella sezione, di cui al seguente [link](#).

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando e per eventuali variazioni ed integrazioni al presente bando, si rinvia alle informazioni pubblicate sul sito di Ateneo <https://www.unibg.it/internazionale/andare-alleestero/mobilita-docenti-e-staff>

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dovessero emergere dichiarazioni false, indicazione di dati non corrispondenti al vero e l'uso di atti falsi – fermo restando le sanzioni penali previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia e come previsto dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 – il candidato sarà automaticamente escluso dal presente bando di concorso e perderà tutti i benefici conseguiti. Verrà, inoltre, data comunicazione al Collegio Didattico del Corso di Studi di appartenenza che valuterà eventuali sanzioni ulteriori.

Bergamo, come da registrazione a protocollo

Il Rettore
(Prof. Sergio Cavaliere)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*