



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NELL'AMBITO DEL RAPPORTO DI LAVORO

L'Università degli Studi di Bergamo (di seguito "Università" o "Ateneo") è impegnata a proteggere la privacy e i dati personali dei suoi dipendenti. Questa informativa è redatta ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e fornisce informazioni sul trattamento dei dati personali dei dipendenti e descrive come raccogliamo, utilizziamo e trattiamo i suoi dati personali nell'ambito delle attività relative alla gestione del suo rapporto di lavoro con l'Università degli studi di Bergamo.

Titolare del trattamento e dati di contatto

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Bergamo, il cui legale rappresentante è il Rettore pro tempore. Il Titolare è contattabile presso l'Università degli Studi di Bergamo, Via Salvecchio 19, CAP 24127 Bergamo, (e-mail ordinaria: rettore@unibg.it, PEC: protocollo@unibg.legalmail.it).

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali

Ai sensi dell'art. 37 e seguenti del Regolamento UE 2016/679, l'Ateneo ha nominato il Responsabile della Protezione dei dati personali (*Data Protection Officer*, di seguito "DPO") contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: dpo@unibg.it. Il Titolare si avvale del DPO per rispondere alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

Finalità del trattamento e tipologia di dati che raccogliamo

La informiamo che i dati oggetto di trattamento (di seguito "Dati") sono raccolti e trattati per le finalità connesse al suo rapporto di lavoro o per altre finalità, previste da norme di legge o Regolamento. Il conferimento dei Dati è requisito necessario per l'instaurazione e l'esecuzione del rapporto di lavoro e per l'attivazione dei servizi richiesti o dovuti. L'Università tratterà le seguenti categorie di dati personali:

- Dati anagrafici e di contatto: nome, cognome, indirizzo, numero di telefono, email, codice fiscale.
- Dati contrattuali: informazioni relative al contratto di lavoro, posizione lavorativa, retribuzione, data di assunzione.
- Dati bancari: per il pagamento degli stipendi e rimborso delle spese a qualsiasi titolo sostenute.
- Dati fiscali e contributivi: necessari per adempiere agli obblighi di legge.
- Dati relativi alla salute: solo se strettamente necessari e nel rispetto delle normative vigenti e per il trattamento dei certificati medici, attestazioni di handicap, documentazione relativa.



- Dati relativi alle presenze e assenze: orari di lavoro, ferie, malattie, permessi, godimento di astensione l'astensione dal lavoro per motivi di handicap proprio o di familiari. Adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

L'omesso conferimento comporta l'impossibilità di instaurare o proseguire il rapporto di lavoro e di accedere ai servizi richiesti.

Finalità del trattamento in relazione al rapporto di lavoro e categorie di dati:

La finalità specifica del trattamento attiene alla gestione del rapporto di lavoro, in particolare, per adempiere agli obblighi contrattuali e di legge relativi all'occupazione; all'amministrazione delle risorse umane (gestione delle presenze, pagamenti, valutazioni delle performance); all'adempimento degli obblighi legali e fiscali (dichiarazioni fiscali, contributi previdenziali, assicurazioni obbligatorie); alla gestione della sicurezza sul lavoro (adempimento degli obblighi in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro) e alla formazione e sviluppo (organizzazione di corsi di formazione e aggiornamento professionale), come dettagliato nella tabella riportata.

| Trattamenti comuni per il personale docente e ricercatore e per il personale tecnico amministrativo e bibliotecario | |
|--|--|
| Finalità del trattamento | Dati che raccogliamo |
| Gestione giuridica del rapporto di lavoro | -dati comuni -dati particolari -dati giudiziari |
| Gestione economica, fiscale, previdenziale e assistenziale | -dati comuni -dati particolari - dati giudiziari |
| Gestione delle presenze, delle assenze e delle rilevazioni (permessi, congedi, aspettativa, malattia, ricoveri, gravi patologie) | -dati comuni -dati particolari |
| Programmazione degli obiettivi e valutazione del personale | -dati comuni - dati particolari |



| | |
|--|---|
| Assegnazione della sede e della postazione di lavoro (Inventario PC, credenziali d'accesso all'account e alla rete ecc...) | -dati comuni |
| Formazione | -dati comuni -dati particolari |
| Gestione dei programmi di mobilità interna, esterna e internazionale, mobilità e distacco | -dati comuni -dati particolari -dati giudiziari |
| Politiche di welfare, offerta di convenzioni, sussidi | -dati comuni -dati particolari |
| Gestione degli organi istituzionali, regionali, nazionali e delle cariche accademiche e gestione degli elenchi per l'elettorato attivo e passivo | -dati comuni -dati giudiziari |
| Rimborso per spese di missione e richieste per incarichi extraistituzionali | -dati comuni |
| Compilazione di questionari rivolti al miglioramento della qualità dei servizi erogati dall'Ateneo | -dati comuni -dati particolari |
| Gestione delle relazioni sindacali | -dati comuni -dati particolari |
| Procedimenti disciplinari | -dati comuni -dati particolari -dati giudiziari |
| Tutela della salute: gestione degli infortuni, sorveglianza obbligatoria | -dati comuni -dati particolari |
| Contenzioso | -dati comuni -dati particolari -dati giudiziari |
| Trattamenti per il solo personale docente e ricercatore | |
| Finalità del trattamento | Dati che raccogliamo |
| Stipula di accordi quadro, convenzioni e protocolli d'intesa per finalità istituzionali con enti e Autorità pubbliche | -dati comuni |



| | |
|---|-----------------------------------|
| Gestione amministrativa della didattica e della ricerca | -dati comuni |
| Trattamenti per il solo personale tecnico amministrativo e bibliotecario | |
| Finalità del trattamento | Dati che raccogliamo |
| Lavoro agile | -dati comuni |
| Telelavoro | -dati comuni -dati particolari |

Base giuridica del trattamento

La base giuridica che giustifica il trattamento da parte del Titolare è l'adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento, l'esecuzione di un interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento sulla base dell'art. 6 par. 1, lett. b) c) e), art. 9 par. 2 lett. b) e art. 10 del Regolamento EU 2016/679 (di seguito, "GDPR").

Modalità del Trattamento

Ai sensi dell'art. 5 del GDPR, il trattamento dei dati personali e delle informazioni raccolte, sarà improntato al rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.

Per il raggiungimento delle finalità sopra riportate, i dati saranno trattati all'interno dell'Università degli studi di Bergamo da soggetti appositamente designati dal Titolare e da soggetti autorizzati al trattamento che opereranno sotto la responsabilità diretta del Titolare. Gli stessi saranno adeguatamente istruiti e formati in materia di protezione dei dati. Gli stessi dati saranno trattati con l'ausilio di strumenti informatici, conformi alle disposizioni del GDPR, con adeguate misure di sicurezza idonee a prevenire la perdita, l'uso illecito o non corretto ed eventuali accessi a soggetti non autorizzati (es. profilazione delle autorizzazioni di accesso ai data base, protezione della rete di Ateneo, firewall, etc.).

Comunicazione dei dati personali

I suoi dati non saranno utilizzati e comunicati per finalità diverse da quelle della specifica finalità per i quali sono raccolti. In particolare, i dati particolari e giudiziari potranno essere comunicati, nell'ambito del perseguimento delle finalità indicate nel paragrafo "Finalità del trattamento e tipologia di dati che raccogliamo", solo ove previsto da norme di legge o di regolamento o da atti amministrativi generali ai sensi dell'art. 2-sexies comma 1 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per realizzare le finalità del trattamento, e qualora ricorrano le ipotesi che giustificano il trattamento, come evidenziato, nel paragrafo "Base giuridica del trattamento" i suoi dati potranno essere condivisi con:

- servizi e uffici dell'Ateneo, per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;



- soggetti esterni per le finalità istituzionali dell'Ateneo o in osservanza di obblighi legislativi;
- soggetti esterni, individuati come Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR;
- soggetti terzi per finalità proprie a seguito di richieste di prestazione di servizi da parte degli Interessato;
- consorzio interuniversitario CINECA;
- organizzazioni sindacali e soggetti terzi facenti parte della delegazione trattante;
- istituti di credito, Agenzia delle Entrate, INAIL, INPS, GEDAP, GEPAS, INPGI, ENPAPI, ONAOSI, CASSE PROFESSIONALI, Fondo Perseo, CLICLAVORO, società di riscossione, società finanziarie per la gestione economica, fiscale previdenziale e assistenziale, società assicurative e di brokeraggio assicurativo;
- Autorità Giudiziaria, Autorità di Pubblica Sicurezza, Sportello unico per l'immigrazione, Avvocatura dello Stato, altre strutture universitarie coinvolte nel procedimento di contenzioso, Presidenza del Consiglio dei Ministri, MUR, Corte dei Conti, Studi legali e controparti del procedimento di contenzioso;
- altri Enti e Istituzioni nel caso in cui si renda necessario eseguire degli accertamenti in merito alla veridicità dei dati dichiarati dall'interessato e in ottemperanza ad obblighi di legge e/o regolamento;
- soggetti pubblici quando la comunicazione è necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali del richiedente;
- Enti pubblici o privati coinvolti nelle attività di ricerca, anche come partner di progetto o enti finanziatori (anche in Paesi extra-UE);
- all'Autorità di Pubblica Sicurezza, all'Autorità Giudiziaria, alle Autorità sanitarie, o a altri soggetti pubblici per finalità di difesa, sicurezza dello Stato ed accertamento dei reati, nonché in ottemperanza ad obblighi di legge, laddove si ravvisino ipotesi di reato.

Conservazione dei dati

I dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto del "principio di limitazione della conservazione" (art. 5 del GDPR) e in base alle scadenze previste da norme di legge o regolamenti o per esigenze giudiziarie e di difesa.

Trasferimento dei dati a Paese terzo

L'Ateneo non trasferisce né direttamente né per il tramite di soggetti terzi, i dati personali verso paesi non aderenti all'Unione Europea o organizzazioni internazionali.

Diritti dell'interessato



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

L'interessato potrà esercitare i suoi diritti contattando il Titolare del Trattamento o il Data Protection Officer agli indirizzi indicati nella presente informativa. L'interessato ha il diritto di esercitare, qualora ne ricorrano i presupposti, il diritto di accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); il diritto di rettifica (art. 16 GDPR); il diritto alla cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Università e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento) (art. 17 GDPR); il diritto di limitazione (art. 18 GDPR); il diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR); il diritto di opposizione (art. 21 GDPR). L'interessato, inoltre, ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (art. 22 GDPR).

Reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante come previsto dall'art. 77 del GDPR, secondo le procedure indicate sul sito <https://www.garanteprivacy> o agire nelle competenti sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del GDPR.

Versione 01 – Giugno 2024