



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Diritto allo studio

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

AVVISO DI SELEZIONE

CONFERIMENTO DI UN INCARICO TRIENNALE DI CONSULENZA PER IL CONTROLLO SUGLI ALIMENTI E LE PREPARAZIONI PRESSO LE STRUTTURE DI RISTORAZIONE E LE CAFFETTERIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

VISTO l'art. 2222 del codice civile;
VISTO l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001;
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
VISTO l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
VISTO lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 01.08.2023, pubblicato sulla GU serie generale n. 192 del 18.8.2023;
VISTO il Regolamento di Ateneo che disciplina il conferimento di incarichi di lavoro Autonomo da parte di strutture dell'Università degli Studi di Bergamo emanato con Decreto Rettorale 596/2022 Prot. 0110914/1/3 del 05/07/2022;
VISTA la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024 con il relativo budget assegnato al Servizio Diritto allo Studio;
VISTA la Determinazione Rep. n. 626/2024 del 08.07.2024 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;

È INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza professionale presso il Servizio Diritto allo Studio nell'ambito delle attività di vigilanza sulla esecuzione del contratto di gestione del Servizio mensa e caffetteria/tavola calda.

L'avviso sarà pubblicato, per almeno 15 giorni, nell'Albo ufficiale dell'Ateneo – Bandi e concorsi – nel sito web dell'Università degli Studi di Bergamo – www.unibg.it

ART. 1 OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura di valutazione comparativa, per titoli, è intesa a selezionare n. 1 professionista con cui stipulare un contratto per il conferimento di un incarico di consulenza finalizzato alla seguente attività:

- verifiche quali/quantitative sui prodotti, sul rispetto delle procedure igienico sanitarie e sull'applicazione del Capitolato d'appalto, presso le mense universitarie e le Caffetterie dell'Università degli Studi di Bergamo, con particolare riferimento all'applicazione da parte del Gestore del sistema di gestione ambientale previsto dal "Piano d'Azione Nazionale sul Green Public Procurement (PANGPP)";
- supporto agli Uffici per la revisione dei capitolati d'appalto relativi alla ristorazione.

Per i candidati interni: l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo e attribuzione di ore di lavoro straordinario.

ART. 2 DURATA DELL'INCARICO E VALORE COMPLESSIVO STIMATO

La durata dell'incarico è triennale, dalla data di stipula del contratto.



Il valore delle prestazioni richieste, riferito all'intero periodo, è stimato e non garantito in € 29.700,00 (oltre ai compensi relativi ad eventuali revisioni dei capitolati d'appalto di ristorazione richiesti dagli uffici) al lordo delle ritenute fiscali a carico del soggetto incaricato, oltre all'IVA se dovuta.

Il valore indicato è dato da:

- **€ 300,00 + IVA** per ogni giornata ispettiva corredata da verbale di verifica e note valutative redatte secondo l'All. A) al presente avviso. In tale somma sono da ritenersi comprese e compensate tutte le spese tecniche e di trasporto sostenute per lo svolgimento dell'attività.

- **€ 350,00 + IVA** per ogni revisione, richiesta dagli Uffici, dei capitolati d'appalto relativi alla ristorazione **fino ad un massimo di 2** capitolati nel corso del presente contratto;

N.B. Qualora, nel corso delle visite si rilevasse la necessità di svolgere analisi di tipo chimico/fisico o microbiologico, anche avvalendosi di laboratori specializzati, l'importo dovrà essere preventivamente quantificato e autorizzato dal Direttore del contratto, identificato nel Responsabile pro-tempore del Servizio Diritto allo Studio.

ART. 3 TEMPI E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La collaborazione sarà espletata dal soggetto selezionato, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione, secondo una programmazione annuale autonomamente determinata dall'incaricato, che dovrà prevedere **33 giornate** da svolgersi durante l'orario di presenza del Gestore secondo un calendario approvato dal Responsabile del Servizio Diritto allo Studio che contempli interventi presso ciascuna delle tre mense diurne, le due mense serali presso le Residenze e le Caffetterie/Tavola calda per non meno di tre giornate al mese; ogni giornata dovrà prevedere non meno di due interventi.

Per meglio esplicitare la volontà dell'Ente di distribuire in maniera omogenea i controlli tra le sedi interessate, di seguito si riporta, **ai soli fini esplicativi**, uno schema di programmazione:

Mense	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
Caniana servizio diurno	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Dalmine servizio diurno	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
S.Lorenzo servizio diurno	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Garibaldi servizio serale	X		X	X		X				X	X	
Dalmine servizio serale		X			X		X		X			X
Caffetterie												
Baroni 2, livello -4) Caffetteria/Tavola calda	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
Caffetteria S. Agostino	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X

* in agosto tutto chiuso

Ogni verbale di verifica, sottoscritto dal gestore o da un suo dipendente, sarà seguito da una relazione tecnica, redatta secondo il modello allegato, da inviarsi via mail al Servizio nella quale, accanto agli eventuali rilievi, dovranno essere formulate proposte riguardanti migliorie, richiami o sanzioni da indirizzare al Gestore.

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto, nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto.

Verificandosi le ipotesi prima indicate, il contratto è risolto di diritto.



ART. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Possesso da parte del Professionista di laurea del vecchio ordinamento o di laurea specialistica/magistrale con iscrizione all'Ordine dei Tecnologi Alimentari presso la Regione di residenza (Legge 59/94);
- almeno tre contratti di collaborazione svolti nel triennio 2021-2023 con strutture pubbliche o private per analoghe consulenze.

Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita IVA, sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

ART. 5 ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con la Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti o con il Delegato per il Diritto allo Studio.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, corredata dalla documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 22/07/2024, pena l'esclusione.

Oltre alla domanda, redatta in carta libera secondo lo schema (Allegato B), datata, sottoscritta, il candidato dovrà allegare:

- fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo datato e sottoscritto della propria attività scientifica e professionale aggiornato alla data di presentazione della domanda;
- nulla osta dell'amministrazione di appartenenza o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001) per lo svolgimento dell'attività per la quale si candida;
- documenti e titoli ritenuti utili ai fini della selezione;
- i **candidati interni** dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Il Professionista dovrà inoltre dichiarare di acconsentire, o di non acconsentire, alla diffusione ed alla comunicazione dei propri dati a soggetti estranei alla procedura.

Il Professionista dovrà, infine, dichiarare di impegnarsi al rispetto del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Università degli studi di Bergamo, reperibile all'indirizzo:

https://www.unibg.it/sites/default/files/doc_trasparenza/19-06-2015/49904.pdf

La domanda di partecipazione deve essere trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it entro le ore 12.00 del giorno di scadenza del bando pena l'esclusione.

Le domande di partecipazione provenienti da caselle di posta diverse dalla PEC non saranno prese in considerazione.



Nell'oggetto della mail deve essere indicato: VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO TRIENNALE DI CONSULENZA PER IL CONTROLLO SUGLI ALIMENTI E LE PREPARAZIONI PRESSO LE STRUTTURE DI RISTORAZIONE E LE CAFFETTERIE DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO.

La domanda e i documenti allegati devono essere datati, sottoscritti e scansionati, accompagnati dalla scansione del documento di identità del candidato con propria firma digitale, oppure inviati in formato non modificabile (PDF o TIF). Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato).

La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. Non saranno prese in considerazione le domande ricevute dopo la scadenza del termine sopraindicato.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi di quanto disposto dal DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Università può disporre, in ogni momento, con determina motivata della Responsabile del Servizio Diritto allo Studio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Costituiranno causa di esclusione:

- 1) la consegna della domanda in ritardo rispetto alla data e all'orario di scadenza indicato;
- 2) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione al bando;
- 3) l'omissione di uno dei documenti allegati richiesti.

ART. 7 VALUTAZIONE

Una Commissione composta da tre membri, costituita con decreto rettorale, formulerà la graduatoria di merito in base alle documentate attività svolte ed ai titoli professionali indicati.

I criteri di ripartizione del punteggio, previsto in max 15 punti complessivi, saranno i seguenti:

- ulteriori esperienze di consulenza per analoghe prestazioni presso strutture pubbliche o private, oltre le tre richieste: max 5 punti
- diplomi di specializzazione o titoli comunque attinenti all'incarico (ulteriori rispetto al requisito di accesso): max 5 punti;
- pubblicazione di testi, articoli o comunicazioni in materia: max 3 punti;
- partecipazione a corsi di aggiornamento pertinenti all'incarico: max 2 punti.

L'esito della valutazione dei titoli e dei curricula sarà pubblicizzato mediante pubblicazione all'Albo ufficiale dell'Ateneo – Bandi e concorsi – nel sito web www.unibg.it

ART. 8 STIPULA ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il Responsabile del Servizio per il Diritto allo Studio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, approverà gli atti e stipulerà il contratto, sottoscritto digitalmente con il soggetto utilmente collocato in graduatoria.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. **Ai fini della stipula del contratto, il candidato risultato vincitore dovrà**



essere in possesso di partita IVA.

ART. 9 FATTURAZIONE DEL CORRISPETTIVO

La fatturazione elettronica dei corrispettivi (calcolati in base al numero delle giornate effettuate e al numero di capitoli eventualmente rivisti) sarà trimestrale, in uno con la consegna delle verifiche effettuate nel periodo.

ART. 10 RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente, salvo preavviso inviato a mezzo PEC o Raccomandata A/R, dal suindicato contratto nel caso le prestazioni rese siano reiteratamente giudicate non soddisfacenti.

Art. 11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel.035/2052268, e-mail elena.gotti@unibg.it.

Art. 12 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023, del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Diritto allo Studio dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 13 PUBBLICITA'

Il presente avviso di valutazione comparativa verrà reso pubblico mediante la pubblicazione sul sito web dell'Università, sezione Concorsi e Selezioni, Incarichi di collaborazione e di consulenza (<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>).

Art. 14 RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@Unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 15 NORMATIVA DI RINVIO

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, come da registrazione a protocollo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO

Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*