

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 UNITA' DI PERSONALE NELL'AREA DEI FUNZIONARI (EX CATEGORIA D), SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, DA DESTINARE ALL'AREA RICERCA E TERZA MISSIONE, DI CUI N. 1 POSTO PRIORITARIAMENTE RISERVATO ALLE CATEGORIE DI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE DI CUI AGLI ARTT. 1014 E 678 DEL D.LGS. 15.3.2010, N. 66.
Bando Repertorio n. 86/2024 del 7.5.2024, pubblicato all'Albo di Ateneo e sul Portale del Reclutamento InPA in data 8.5.2024

CODICE SELEZIONE USBer24PTA005

TRACCE DELLE PROVE

a) TRACCE PROVA SCRITTA

Traccia 1

Domanda 1

A Una docente contatta l'Ufficio Ricerca in quanto, per la prima volta nella sua carriera, desidera sottomettere una proposta progettuale da coordinatrice. Chiede all'Ufficio Ricerca come impostare le attività di preparazione e sottomissione della proposta.

Il/la candidato/a imposta sinteticamente il contenuto di un messaggio e-mail in risposta alla docente illustrando il tipico processo di predisposizione di una proposta progettuale, dalla concezione alla sottomissione, anticipando come potranno essere organizzate le attività, quale supporto potrà fornire l'Ufficio Ricerca e quali saranno le responsabilità di entrambi

Domanda 2

B) Un docente ha avviato un progetto di ricerca finanziato e vuole essere certo di coprire tutti i costi rendicontando con successo tutte le spese previste. Contatta quindi l'Ufficio Ricerca per chiedere suggerimenti.

Il/la candidato/a elabori sinteticamente i contenuti di una possibile risposta illustrando i principi generali di rendicontabilità delle spese nei progetti di ricerca finanziati, e proponga possibili suggerimenti per il docente

Domanda 3

C La Direttrice di un Dipartimento di Ingegneria, che vuole potenziare l'attività di ricerca industriale con la diretta partecipazione di imprese, chiede all'Ufficio Ricerca di presentare ai docenti del Dipartimento le opportunità di finanziamento possibili ed eventuali spunti in supporto allo sviluppo di questo tipo di attività.

Il/la candidato/a elabori la traccia di una possibile presentazione, indicando i programmi di finanziamento di propria conoscenza utili a questo scopo, le loro caratteristiche, ed eventuali altri ambiti di sviluppo, anche al di fuori di programmi di ricerca finanziati.

Indicazioni di formattazione del testo:

Times New Roman 12, interlinea 1. Indicare la lettera identificativa della domanda come titolo prima del testo della risposta. Massimo 3 pagine. Stampa su un lato (no fronte retro)

Traccia 2

Domanda 1

A) Un docente contatta con entusiasmo l'Ufficio Ricerca in quanto ha sottomesso un progetto di ricerca da coordinatore ed ha appena avuto notizia dall'Ente finanziatore che la sua proposta è stata finanziata. Chiede all'Ufficio Ricerca come impostare collaborativamente le attività per la gestione del progetto nei prossimi anni, da quel momento fino alla chiusura del progetto.

Il/la candidato/a imposta sinteticamente il contenuto di un messaggio e-mail in risposta al docente illustrando brevemente il ciclo di vita di un progetto, dal finanziamento fino alla chiusura, anticipando come potranno essere organizzate le attività collaborative di gestione del progetto e specificando quale supporto potrà fornire l'Ufficio Ricerca e quali saranno le responsabilità di entrambi

Domanda 2

B Una docente contatta allarmata l’Ufficio Ricerca in quanto ha ricevuto notizia di un imminente audit da parte dell’Ente finanziatore.

Il/la candidato/a illustri sinteticamente che cosa è un Audit di un progetto di ricerca e come proporrebbe di gestire le attività preparatorie, facendo riferimento ai documenti necessari per comprovare la rendicontazione delle spese.

Domanda 3

C) La Direttrice di un Dipartimento di Chimica e Fisica, dove si svolge attività di ricerca di base, chiede all’Ufficio Ricerca di presentare ai docenti del Dipartimento le opportunità di finanziamento possibili ed eventuali spunti in supporto allo sviluppo di questo tipo di attività.

Il/la candidato/a elabori la traccia di una presentazione, illustrando possibili fonti e programmi di finanziamento di propria conoscenza utili a questo scopo.

Indicazioni di formattazione del testo:

Times New Roman 12, interlinea 1. Indicare la lettera identificativa della domanda come titolo prima del testo della risposta. Massimo 3 pagine. Stampa su un lato (no fronte retro)

Traccia 3 - ESTRATTA**Domanda 1**

A Un docente contatta l’Ufficio Ricerca in quanto una proposta progettuale, sottomessa in partenariato con altre Università e organizzazioni private, è stata recentemente finanziata. Il coordinatore del progetto sollecita l’approvazione della bozza di “Consortium Agreement” (Accordo di Partenariato) con urgenza, in una situazione di grande carico di lavoro dell’Ufficio Ricerca.

1) Il/la candidato/a illustri brevemente che cosa è un “Consortium Agreement” (Accordo di Partenariato) e quali sono i contenuti principali di tale documento.

2) Il/la candidato/a elabori i contenuti di una possibile risposta al docente, considerando la situazione di difficoltà dell’Ufficio.

Domanda 2

B Una docente ha vinto un progetto di ricerca nazionale, come partner di un consorzio, ed ha avviato le attività di progetto in autonomia. Il coordinatore richiede ora di trasmettere la rendicontazione intermedia di progetto entro il mese successivo. La docente contatta quindi l’Ufficio Ricerca, che non è stato finora coinvolto, per richiedere supporto.

Il/la candidato/a indichi come potrebbe procedere per dare seguito alla richiesta del docente, facendo riferimento alle tipiche voci di costo dei progetti finanziati

Domanda 3

C Il Direttore di un Dipartimento di Scienze Sociali, dove si svolge attività di ricerca in collaborazione con altre Università ed Enti Territoriali, chiede all’Ufficio Ricerca di presentare ai docenti del Dipartimento le opportunità di finanziamento possibili ed eventuali spunti in supporto allo sviluppo di questo tipo di attività.

Il/la candidato/a elabori la traccia di una possibile presentazione indicando i programmi di finanziamento di propria conoscenza utili a questo scopo, le loro caratteristiche, ed eventuali altri ambiti di sviluppo, anche al di fuori di programmi di ricerca finanziati.

Indicazioni di formattazione del testo:

Times New Roman 12, interlinea 1. Indicare la lettera identificativa della domanda come titolo prima del testo della risposta. Massimo 3 pagine. Stampa su un lato (no fronte retro)

b) QUESITI PROVA ORALE**Quesiti Prova orale - traccia n. 1**

1. Illustrare i principali programmi di finanziamento nazionali e internazionali in supporto alla ricerca collaborativa
2. Illustrare la terminologia e i principali strumenti del project management: Work Package, Task, Deliverable, Milestone, Cronoprogramma (diagramma di Gantt), ecc.
3. Quali sono il ruolo e i compiti del Rettore di un'Università?
4. Che cosa è la compressione dei file?

Quesiti Prova orale - traccia n. 2

1. Illustrare i principali programmi di finanziamento nazionali e internazionali in supporto alla ricerca individuale
2. Descrivere la struttura e le sezioni tipiche di una proposta progettuale di ricerca e innovazione
3. Qual è il ruolo del Consiglio di Amministrazione di un'Università?
4. Che cosa è la protocollazione di un documento?

Quesiti Prova orale - traccia n. 3

1. Illustrare i principali programmi di finanziamento nazionali e internazionali in supporto alla ricerca con le imprese
2. Descrivere il tipico processo di valutazione di un progetto di ricerca e innovazione
3. Quali sono il ruolo e l'organizzazione dei Dipartimenti Universitari
4. Che cosa sono i sistemi di file sharing?

Quesiti Prova orale - traccia n. 4

1. Illustrare i principali programmi di finanziamento nazionali e internazionali in supporto alla ricerca di base
2. Illustrare che cosa sono le attività di disseminazione, "exploitation" e generazione di impatto dei progetti di ricerca e innovazione
3. Quali sono il ruolo e i compiti del Direttore Generale di un'Università?
4. Quali sono i principali sistemi di videoconferenza?

Quesiti Prova orale - traccia n. 5

1. Illustrare i principali programmi di finanziamento nazionali e internazionali in supporto alla ricerca applicata
2. Descrivere che cosa è un "Audit" di progetto, come avviene e come si prepara
3. Qual è il ruolo del Senato Accademico di un'Università?
4. Cosa sono i sistemi di sicurezza dati (firewall, ecc.)?

Quesiti Prova orale - traccia n. 6

1. Illustrare i programmi di finanziamento a gestione diretta e indiretta
2. Illustrare che cosa è la ricerca commissionata (conto terzi) e le sue finalità nell'ambito delle attività dell'Università
3. Quali sono le possibili modalità di inquadramento del personale di un'Università?
4. Che cosa è la firma elettronica e la firma olografa di un documento?

Quesiti Prova orale - traccia n. 7

1. Illustrare i programmi di finanziamento nazionali in supporto alla ricerca e innovazione, escluso il PNRR
2. Descrivere i brevetti e le spin-off quali strumenti di valorizzazione dei risultati della ricerca
3. Che cosa è il Collegio dei Revisori di un'Università?
4. Quali sono i "social media" utili per la comunicazione delle attività di ricerca e innovazione dell'Università?

Quesiti Prova orale - traccia n. 8

1. Illustrare i programmi di finanziamento internazionali in supporto alla ricerca e innovazione, escluso Horizon Europe
2. Illustrare i possibili schemi di finanziamento di un progetto di ricerca ("Lump Sum", "Actual Cost", "Costi Standard". ecc.)
3. Che cosa è il Nucleo di Valutazione di un'Università?
4. Quali sono le possibili modalità per trasferire file di grandi dimensioni?