



Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento, per l'a.a. 2024/2025, di complessivi 70 incarichi di tutorato per lo svolgimento di attività di orientamento, accoglienza e supporto alle matricole e agli studenti Unibg ed in mobilità in ingresso

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 relativa all'assegnazione del budget del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali per l'anno 2024;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 53;
- la Legge 170/2003 "Iniziative per il sostegno degli studenti universitari per favorirne la mobilità" ed in particolare l'art.1 pnt. b) nel quale si vuole favorire l'assegnazione agli studenti capaci e meritevoli di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;
- il Regolamento di Ateneo per le modalità di collaborazione degli studenti alle attività dell'ateneo, emanato con DR Rep. 1124/2022 del 20.12.2022;
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

RICHIAMATA la propria determinazione n° 717/2024 del 02/08/2024 (prot. 165906/VII/16) con la quale è stata autorizzata l'emanazione del presente avviso di selezione;

DATO ATTO che i termini maschili utilizzati nel presente bando si intendono inclusivi riferendosi a persone di entrambi i sessi;

comunica

Articolo 1 - Oggetto e finalità

È indetta una procedura di selezione per il conferimento di complessivi n. 70 assegni di tutorato per lo svolgimento di attività di orientamento ed accoglienza per le matricole e a favore di futuri studenti per l'a.a. 2024/2025 nello specifico così ripartiti:

- 1) **n. 37 incarichi di tutorato volti alla realizzazione del progetto di orientamento in ingresso ed in itinere a favore delle matricole e degli studenti dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico attivati dall'Università di Bergamo;**



- 2) n. 25 incarichi di tutorato finalizzati al supporto della partecipazione alla didattica universitaria da parte degli studenti lavoratori dell'Università di Bergamo**
- 3) n. 3 incarichi di tutorato finalizzati al supporto della partecipazione alla didattica universitaria da parte degli studenti stranieri e degli studenti con status di rifugiato iscritti all'Università di Bergamo**
- 4) n. 5 incarichi di tutorato finalizzati al supporto degli studenti in mobilità in ingresso presso l'Università di Bergamo**

Il monte ore complessivo per ciascun incarico di tutorato è pari a 150 ore.

Il tutor incaricato svolge una funzione di facilitatore per lo studente iscritto al primo anno dei corsi di laurea triennale, magistrale e magistrale a ciclo unico al fine di favorire una conoscenza rapida ed efficace dei meccanismi di funzionamento dell'università (orari, piani studio, iscrizioni esami, colloqui con i docenti, etc.). In una logica di peer-tutoring, ha un ruolo di mediatore per favorire il recupero di eventuali situazioni critiche e l'aumento del tasso di successo nel sostenimento degli esami del primo anno di corso.

Per le attività di tutorato di cui al punto 1) - orientamento in ingresso ed in itinere la prestazione prevede in particolare:

- disponibilità ad incontrare gli studenti in orari stabiliti e/o su appuntamento e disponibilità a rispondere sistematicamente via e-mail a quesiti e segnalazioni;
- coordinamento con i vari servizi dell'università per guidare gli studenti, in particolare del primo anno;
- coordinamento con i docenti dei singoli insegnamenti per fornire informazioni corrette e validate dai docenti stessi;
- coordinamento con il docente referente dell'orientamento di Dipartimento e, in subordine, con i presidenti dei corsi di studi, al fine del miglioramento continuo del progetto;
- compilazione del registro e stesura di una relazione periodica delle attività svolte;
- supportare i futuri studenti nel processo di orientamento al mondo universitario illustrando i contenuti dei corsi di laurea del dipartimento di afferenza ed i servizi dell'ateneo.

Alcuni studenti verranno dedicati al supporto degli studenti atleti: in tal caso, una parte del loro monte ore sarà dedicato alle seguenti attività:

- informazione e supporto per l'espletamento delle pratiche di segreteria (prenotazioni esami, reperimento materiale, controllo monitoraggio scadenze);
- facilitazione della comunicazione con i docenti referenti dei Dipartimenti di appartenenza per segnalazioni e richieste particolari in merito alla calendarizzazione degli esami durante i periodi di impegno agonistico e gli allenamenti specialmente se all'estero;
- compilazione del registro e stesura di una relazione periodica delle attività svolte.

Per le attività di tutorato di cui al punto 2) - studenti lavoratori la prestazione prevede in particolare:

- disponibilità ad incontrare gli studenti lavoratori in orari stabiliti e/o su appuntamento e disponibilità a rispondere sistematicamente via email a quesiti e segnalazioni;
- supporto agli studenti lavoratori nell'uso di strumenti di ausilio allo studio individuale messi a disposizione dai docenti tramite i canali istituzionali (Moodle, pagine web personali, MS Teams) e nella ricerca di materiali didattici qualora lo studente lavoratore incontrasse difficoltà nel loro reperimento;
- coordinamento con i vari servizi dell'università per guidare lo studente;
- compilazione di possibili FAQ ed eventuali documenti dedicati;
- compilazione del registro e stesura di una relazione periodica delle attività svolte.

Per le attività di tutorato di cui al punto 3) - studenti stranieri e studenti con status di rifugiato la prestazione prevede in particolare:



- attività di help desk in presenza e via mail a partire dalla fase di pre-valutazione delle candidature sino alla fase dell'immatricolazione degli studenti;
- fornire indicazioni sulla dislocazione e le caratteristiche dei servizi offerti agli studenti dall'Ateneo (benefici economici, servizio ristorazione, servizio abitativo, centro stampa ...);
- supporto agli operatori dell'Ufficio Programmi Internazionali nelle attività di informazione, orientamento e accoglienza dei suddetti studenti;
- supporto agli operatori dell'Ufficio Programmi Internazionali nella fase di prevalutazione dei suddetti studenti, in particolare nel periodo Novembre 2024 – Febbraio 2025;
- aggiornamento di eventuale materiale informativo predisposto dall'ufficio programmi internazionali in relazione a queste tipologie di studenti;
- compilazione del registro e stesura di una relazione delle attività svolte.

Per le attività di tutorato di cui al punto 4) - studenti in mobilità in ingresso la prestazione prevede in particolare:

- accoglienza e orientamento studenti Erasmus in arrivo in orari stabiliti e/o su appuntamento (con calendario da concordare con l'ufficio di competenza e disponibilità a rispondere via e-mail a quesiti e segnalazioni);
- supporto ai futuri studenti Erasmus nel processo di integrazione nel nostro Ateneo, guidando lo studente durante la sua permanenza presso l'Università degli Studi di Bergamo;
- accompagnamento degli studenti anche presso Uffici al di fuori dall'Ateneo (Patronato, Poste Italiane, Questura di Bergamo, etc.);
- aggiornamento di eventuale materiale informativo necessario per l'accoglienza degli studenti Erasmus;
- compilazione del registro e stesura di una relazione delle attività svolte.

Per tutti gli incarichi sopra indicati, l'attività si svolgerà nel periodo compreso tra il mese di ottobre 2024 e il mese di settembre 2025 presso le sedi universitarie di Bergamo e di Dalmine (oltre ad eventuali ulteriori sedi che vengano dall'ateneo predisposte per l'attività di orientamento), secondo un calendario che verrà definito successivamente alla sottoscrizione del contratto.

Per gli incarichi di cui al punto 1), in base alle necessità dello studente inserito nel programma di Dual Career, l'attività potrà svolgersi alternativamente in presenza oppure tramite contatto telefonico o via email.

Si segnala inoltre che, per i soli incarichi di cui al punto 1), nel periodo estivo è previsto l'allestimento di un punto informativo, dal lunedì al venerdì, per un massimo di 6 ore, distribuite nella fascia oraria tra le ore 9.00 e le ore 16.00: ai fini del presente contratto, pertanto, si richiede ai tutor la presenza in sede per almeno 4 settimane consecutive nel periodo compreso tra il 1/8/2025 e il 30/9/2025, ad eccezione del 26/8/2025 (giorno del santo patrono) o di eventuali ulteriori chiusure delle sedi universitarie eventualmente deliberate dagli organi competenti. I turni effettivi di presenza verranno concordati successivamente con ciascun tutor, sulla base delle necessità del servizio.

Articolo 2 - Requisiti

Per gli incarichi di cui ai punti 1), 2), 3), e 4) possono partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri che per l'a.a. 2024/2025 risultino iscritti ad un corso di Laurea Magistrale erogato in lingua italiana o inglese, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Giurisprudenza, al quarto o quinto anno del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria o a un Dottorato di Ricerca dell'Università degli studi di Bergamo.

I corsi di laurea e i dottorati devono avere sede amministrativa presso l'Università degli studi di Bergamo.

Tutti i candidati dovranno essere regolarmente iscritti all'anno accademico 2024/2025 (non fuori corso) e in regola con la contribuzione studentesca.



Inoltre, tutti i candidati di nazionalità non italiana dovranno essere in possesso di un livello di lingua italiana pari almeno a C1.

Ai fini della certificazione di questo requisito sarà possibile allegare:

- Attestazione di certificazione linguistica;
- Avvenuto superamento di un esame UniBg di livello equivalente;
- Autocertificazione di possesso a livello madrelingua;
- Autocertificazione di conoscenza della lingua al sopra indicato livello, che verrà poi testata in sede di colloquio.

Per tutti gli studenti stranieri è obbligatorio il possesso di regolare permesso di soggiorno in corso di validità o la ricevuta della richiesta di rinnovo.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione:

- coloro che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con la Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti;

Articolo 3 - Diritti e doveri

Nell'ambito della pianificazione delle attività condivisa con la responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, i soggetti incaricati sono tenuti:

- a) allo svolgimento delle attività previste per l'incarico conferito;
- b) alla tenuta di un diario aggiornato delle attività svolte ed alla consegna dello stesso alla Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti

Art. 4 - Trattamento economico

Il contratto di affidamento verrà stipulato nel rispetto del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti individuali di lavoro autonomo.

La durata massima dei contratti è quella indicata sul presente bando e nel disciplinare di incarico e non potrà essere rinnovata o prorogata.

In analogia a quanto avviene per figure simili in ateneo, il compenso orario è stabilito in € 20,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata.

Il compenso verrà liquidato al termine della prestazione, previa presentazione del registro delle presenze alla Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti.

L'assegno è esente da imposizione fiscale ai sensi delle disposizioni di cui all'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e s.m.i. In materia previdenziale ed assistenziale si applicano le disposizioni di cui all'art. 2 commi 26 e seguenti della L. 8/8/1995 n. 335 e s.m.i. Il beneficiario dovrà quindi provvedere all'iscrizione alla Gestione Separata dell'INPS.

Il contratto non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, né assegna prerogative o diritti in ordine all'accesso ai ruoli del personale universitario.



L'assegno conferito con il contratto è compatibile con la fruizione delle borse di studio ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 68/2012 e con lo svolgimento di attività a tempo parziale degli studenti (c.d. 200 ore).

Lo svolgimento delle attività e la conseguente corresponsione del compenso si interromperà nel momento in cui cessa lo status di studente iscritto all'Università degli studi di Bergamo.

Articolo 5 - Presentazione della domanda

Gli aspiranti alla selezione devono inoltrare la propria candidatura entro il giorno **4 settembre 2024, alle ore 18:00** tramite il modulo Google <https://forms.gle/xLP1RaG48gQHxCmc7> allegando i seguenti documenti:

- domanda di partecipazione alla selezione secondo lo schema allegato, datata e firmata in originale dal candidato in formato pdf non modificabile;
- curriculum vitae in formato europeo in formato pdf non modificabile;
- copia di un documento di identità in corso di validità in formato pdf non modificabile;
- copia dell'eventuale certificazione linguistica in formato pdf non modificabile;
- copia del permesso di soggiorno in corso di validità o copia della ricevuta di richiesta di rinnovo in formato pdf non modificabile.

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Si segnala, a pena di esclusione, che è possibile presentare domanda per uno solo dei profili di cui all'articolo 1.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con Decreto Rettorale.

Articolo 7 - Criteri di valutazione dei titoli dei candidati e del colloquio orale

Per la valutazione del candidato la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 100 punti dei quali 70 riservati ai titoli e 30 al colloquio orale.

La valutazione dei titoli avverrà secondo i seguenti criteri:

- a) MERITO NEGLI STUDI:

- per gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 ad un corso di laurea magistrale al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea triennale e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, verrà effettuata una riparametrazione in 110mi del voto finale.

- per gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 ad un dottorato di ricerca al momento della scadenza del bando il punteggio verrà assegnato in base al voto di laurea magistrale o magistrale a ciclo unico e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

VOTO DI LAUREA IN CENTODECIMI	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 80	10
Da 81 a 95	30
Da 96 a 110	48
110 e lode	50

- per gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2024/2025 al 4° o 5° anno di un corso di laurea magistrale a ciclo unico il punteggio verrà assegnato in base alla media ponderata degli esami sostenuti al momento della scadenza del bando e sarà valutato sino ad un massimo di 50 punti come indicato di seguito:

Media Ponderata	PUNTI ASSEGNATI
Fino a 22	10
Da 23 a 26	30
Da 27 a 29	48
30	50

b) ESPERIENZE COERENTI:

Verranno valutate le esperienze di supporto alle matricole, di orientamento in ingresso, di supporto agli studenti internazionali ed in mobilità in ingresso maturate negli anni accademici, 2022/2023 e 2023/2024 sotto forma di tutorato, 150 ore o Leva Civica Regionale conclusesi senza nota negativa. Verranno assegnati 10 punti per ciascuna esperienza sino ad un massimo di 20 punti.

Il colloquio orale di selezione, volto ad accertare l'adeguatezza dei candidati alla figura di tutor, sarà valutato sino ad un massimo di 30 punti, tenendo conto della valutazione espressa in merito ai seguenti indicatori:

- disponibilità ad assumere puntualmente i compiti assegnati;
- motivazione e capacità relazionali;
- altre esperienze attinenti con riferimento al ruolo specifico da ricoprire e all'attività da svolgere.

I colloqui dei candidati ammessi alla selezione perché in possesso dei requisiti si svolgeranno **in presenza** nel periodo compreso tra il 9 ed il 23 settembre 2024.

Per i candidati risultati idonei, la sede di svolgimento del colloquio con il relativo orario sarà comunicata con avviso da pubblicarsi nella sezione del sito dedicata alla presente procedura di selezione. È onere di ciascun candidato monitorare periodicamente la relativa pagina web e informarsi in merito al calendario dei colloqui. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati ritenuti idonei sono tenuti a presentarsi, muniti di un valido documento di riconoscimento, presso la sede indicata nell'avviso di cui sopra; la mancata presentazione per qualunque motivo (VEDI Sopra) si considera come rinuncia alla selezione.

Articolo 8 – Graduatoria e conferimento incarico

Il Responsabile del Procedimento, sulla base del verbale della Commissione esaminatrice, provvede alla pubblicazione dell'esito della procedura sul portale del sito dell'Università degli studi di Bergamo, sezione "Bandi e avvisi di selezione".



Verranno redatte cinque graduatorie (una per ogni tipologia di tutorato di cui all'articolo 1). Sono dichiarati vincitori i candidati collocati utilmente nelle graduatorie formate sulla base del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. A parità di punteggio la preferenza sarà determinata dalla minore età.

Gli assegnatari dell'incarico, selezionati tramite la procedura di cui all'articolo precedente, saranno invitati al recapito indicato nella domanda di candidatura, a presentarsi per la stipula del contratto. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

In caso di rinuncia, mancata accettazione del contratto o dimissioni dell'assegnatario, la graduatoria di merito sarà utilizzata al fine del conferimento dell'incarico al candidato collocato in posizione immediatamente successiva secondo l'ordine di graduatoria.

Articolo 9 - Stipula del contratto e durata

L'incarico è conferito dalla Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti con la stipula di un contratto di diritto privato che costituisce rapporto di collaborazione occasionale.

È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.

L'incarico ha validità dalla data di decorrenza fino al 30/9/2025 e non può essere rinnovato.

Ai fini della sottoscrizione del contratto è necessario che il personale dipendente da Pubbliche amministrazioni e da Enti Pubblici presenti il nulla-osta dell'Ente di appartenenza o, in mancanza, copia della richiesta dello stesso; detta autorizzazione deve essere rilasciata e presentata alla scrivente Amministrazione prima della firma del contratto e dell'inizio delle lezioni, così come previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 31. 3.1998, n. 80.

L'Università degli studi di Bergamo provvede, limitatamente al periodo previsto in contratto, alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena Gotti, Responsabile dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti, con sede presso gli uffici universitari in Via S. Bernardino n. 72/E, tel. 035/2052268.

Per ulteriori informazioni è possibile scrivere una mail all'indirizzo bandi.pot2020@unibg.it.

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot.

All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@Unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.



Articolo 12 - Normativa di rinvio

Per quanto non esplicitamente previsto in questo avviso si fa rinvio alle norme previste dal vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno all'Università degli studi di Bergamo e alla normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti saranno oggetto di trattamento nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e della normativa nazionale applicabile (d'ora innanzi, congiuntamente, la "Normativa Applicabile"), e utilizzati ai fini della gestione della posizione personale, previdenziale, assicurativa e fiscale e per tutte le finalità inerenti lo svolgimento dell'incarico.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica dei candidati risultati assegnatari degli incarichi di cui all'oggetto del presente bando.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ORIENTAMENTO E PROGRAMMI INTERNAZIONALI
Dott.ssa Elena Gotti

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*