



ISTRUZIONI OPERATIVE PER IL PERFEZIONAMENTO DELL'IMMATRICOLAZIONE CON BORSA A CORSI DI DOTTORATO DI RICERCA

I candidati ammessi vengono pre-immatricolati d'ufficio nel sistema informativo d'Ateneo e dovranno confermare l'immatricolazione **dal 29 agosto al 2 settembre 2024** seguendo le istruzioni di seguito riportate:

1) AUTOCERTIFICAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO ACCEDENDO ALLO SPORTELLO INTERNET

- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>)
- accedere allo Sportello internet e cliccare su "login" (nel caso non ricordi la password di accesso al tuo Sportello Internet Studente o non sei mai stato uno studente dell'Università di Bergamo puoi effettuare il reset dal seguente link: <https://www.sia.unibg.it/ssp/?action=sendtoken>)
- selezionare la carriera relativa al dottorato di ricerca e cliccare, dal menù in alto a destra, su **"Segreteria"** e **"Titoli di studio"**, quindi autocertificare i dati relativi al conseguimento del diploma di scuola media superiore, della laurea triennale e magistrale o magistrale a ciclo unico, laddove non già presenti.

2) PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI IMMATRICOLAZIONE ACCEDENDO ALLO SPORTELLO INTERNET

- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<https://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>);
- accedere allo Sportello internet e cliccare su "login" (nel caso non ricordi la password di accesso al tuo Sportello Internet Studente o non sei mai stato uno studente dell'Università di Bergamo puoi effettuare il reset dal seguente link: <https://www.sia.unibg.it/ssp/?action=sendtoken>)
- selezionare la carriera relativa al dottorato di ricerca e cliccare, dal menù in alto a destra, su **"Segreteria"** e **"Pagamenti"**
- cliccare sul codice nella colonna "fattura" per effettuare i pagamenti previsti, **dalle ore 9:00 del 29 agosto 2024 ed entro il termine perentorio del 2 settembre 2024 (ore 23:59), pena la decadenza del diritto all'iscrizione** (pagamenti effettuabili tramite PagoPA, cfr. pagina web dedicata <https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni/modalita-pagamento>):
 - o € 156,00 (tassa regionale per il diritto allo studio e marca da bollo assolta in modo virtuale);
 - o **esclusivamente per i titolari di borsa**: oltre al versamento di € 156,00 è dovuta la prima rata del contributo fisso di € 400,00.

3) UPLOAD TRAMITE SPORTELLO INTERNET DELLA FOTOGRAFIA

- accedere dalla home page del sito web dell'Ateneo www.unibg.it al link "Sportello Internet" (<http://sportello.unibg.it/esse3/Home.do>)
- accedere allo Sportello internet e cliccare su "login" (nel caso non ricordi la password di accesso al tuo Sportello Internet Studente o non sei mai stato uno studente dell'Università di Bergamo puoi effettuare il reset dal seguente link: <https://www.sia.unibg.it/ssp/?action=sendtoken>)
- cliccare, dal menù in alto a destra, su **"Home"** e **"Foto"** per effettuare **l'upload della fotografia**, necessaria per ottenere la **tesserina universitaria Flash Up Studio (rilasciata a seguito di stipula del contratto con Intesa Sanpaolo)**, nel formato jpeg che sarà indicato nella procedura stessa. La fotografia dovrà mostrare interamente e frontalmente la testa e la sommità delle spalle, in modo che l'altezza del volto occupi tra il 70% e l'80% dell'altezza della fotografia, la quale dovrà ritrarre unicamente lo studente; l'immagine non deve ricomprendere altri soggetti o oggetti. Il rapporto tra larghezza e altezza della foto deve essere di 0,75 (es. 300x400 pixel, 480x640 pixel, ecc.) per un massimo di 60 MByte.



Attenzione: NON è prevista la stampa e la trasmissione della **“DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE”**

Una volta perfezionata l'immatricolazione, i candidati ammessi devono far pervenire **entro e non oltre il termine perentorio del 2 settembre 2024**, all'indirizzo e-mail carriera.dottorandi@unibg.it la seguente documentazione:

1. autodichiarazione sulla situazione occupazionale;
2. accordo di riservatezza (se ricevuto);
3. modulo di accettazione della borsa di studio;
4. copia del codice fiscale;
5. copia del permesso di soggiorno (per i cittadini legalmente soggiornanti in Italia) ovvero copia della ricevuta attestante la richiesta del permesso di soggiorno (per i cittadini stranieri che non siano già legalmente soggiornanti);
6. copia del documento di identità o del passaporto per i cittadini residenti all'estero, debitamente firmata;
7. copia della richiesta di aspettativa o di nulla osta alla frequenza del corso, protocollata dall'Ente di appartenenza (**nel caso di dipendenti pubblici**).

N.B: all'atto dell'immatricolazione al corso di dottorato di ricerca, il sistema attribuisce a tutti i dottorandi una casella di posta istituzionale con estensione @unibg.it; tutte le comunicazioni da parte del nostro Ateneo verranno pertanto indirizzate esclusivamente a tale indirizzo.