CQIIA
Centro per la Qualità dell'Insegnamento, dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti.

Oggetto: avviso di procedura di valutazione comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 9 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutor coordinatore del tirocinio nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024

LA DIRETTRICE
DEL CENTRO PER LA QUALITÀ DELL'INSEGNAMENTO,
DELL'INNOVAZIONE DIDATTICA E DELL'APPRENDIMENTO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;

VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

VISTO il DM del 10 settembre 2010, n. 249 "Regolamento concernente: definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24 dicembre 2007, n. 244" e s.m.i.;

VISTO il DM del 30 settembre 2011 "Criteri e modalità per lo svolgimento dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno, ai sensi degli articoli 5 e 13 del decreto 10 settembre 2010, n. 249";

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con decreto rettorale prot. n. 2994/I/002 del 16.02.2012 e s.m.i.;

RICHIAMATO il Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della Legge 240/2010 emanato con D.R. 11460/I/003 del 06/06/2011;

RICHIAMATO il decreto della Direttrice del CQIIA Rep. 140/2024 Prot. 90744/III/4 del 16.05.2024 di approvazione della procedura di valutazione comparativa in oggetto;

PRESO ATTO che il Consiglio del Corso di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno dell'Università degli studi di Bergamo a.a. 2023-2024 nella

seduta del 01.08.2024, verbale n. 1/2024, ha definito che, al fine di migliorare la qualità della didattica delle attività di laboratorio e tirocinio, per ogni grado scolare gli specializzandi saranno ulteriormente suddivisi in sottogruppi come segue:

- per la scuola secondaria di primo grado: 4 gruppi;
- per la scuola secondaria di secondo grado: 5 gruppi.

DECRETA

È emanato il presente avviso di procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di n. 9 incarichi di lavoro autonomo per attività di tutor coordinatore del tirocinio nell'ambito dei corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024.

ART. 1 – SELEZIONE PUBBLICA

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento dei seguenti incarichi di lavoro autonomo per attività di tutor coordinatore del tirocinio da conferire a soggetti esterni all'Università degli studi di Bergamo nell'ambito dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024:

N. INCARICHI BANDITI	GRADO DI SCUOLA	N.ORE PER CIASCUN INCARICO	COMPENSO LORDO
4	SECONDARIA I GRADO	150	7.500,00 €
5	SECONDARIA II GRADO	150	7.500,00 €

Nell'ambito della programmazione didattica e dei calendari definiti e comunicati dalla Direttrice dei Corsi, prof.ssa Serenella Besio, l'incaricato/a sarà tenuto/a a:

- orientare e gestire i rapporti con le istituzioni scolastiche e i tutor accoglienti;
- gestire il tirocinio indiretto;
- organizzare e supervisionare il tirocinio diretto individuale;
- seguire la produzione della relazione finale di tirocinio prevista dal DM 30 settembre 2011 e gli adempimenti connessi ad essa;
- partecipare agli incontri collegiali, a carattere organizzativo e didattico, indetti dalla Direttrice dei Corsi e/o dalla Referente dei tutor coordinatori del tirocinio;
- partecipare alle sedute del Consiglio del Corso di Specializzazione per le attività di sostegno;
- effettuare la valutazione degli specializzandi che le/gli sono stati attribuiti;
- tenere un registro aggiornato delle attività didattiche svolte e consegnarlo al termine dell'incarico, insieme alla relazione finale delle attività svolte e degli esiti raggiunti, alla Direttrice dei Corsi prof.ssa Serenella Besio e alla segreteria del CQIIA;
- gestire ogni altra attività che si rendesse necessaria per garantire la buona riuscita del tirocinio e del corso.

Gli incarichi in oggetto decorrono dalla data della sottoscrizione del contratto, nel mese di **settembre 2024**, con termine entro e non oltre il **30 giugno 2025**.

Per ciascuno degli incarichi in oggetto è previsto un compenso complessivo, al lordo delle ritenute a carico del collaboratore/della collaboratrice, pari a **€ 7.500,00**. Non sono previsti rimborsi spese per lo svolgimento delle attività.

L'incaricato/L'incaricata dovrà svolgere le attività previste personalmente e presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della direttrice dei Corsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno a.a. 2023-2024 prof.ssa Serenella Besio.

Per lo svolgimento dell'attività l'incaricato/l'incaricata potrà utilizzare mezzi e strutture dell'Università.

Al termine dell'attività l'incaricato/l'incaricata dovrà consegnare un registro delle attività didattiche svolte.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica coloro che siano in possesso della **specializzazione per le attività di sostegno** con **almeno n. 5 anni di servizio su posto di sostegno**, come previsto dal DM 30.09.2011 art. 3 comma 2, punto d.

Non possono partecipare i candidati/le candidate che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'Amministrazione o con un Professore afferente alla Giunta del CQIIA (l'elenco dei membri è indicato nell'allegato 1).

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati/Le candidate sono ammessi/ammesse con riserva alla selezione. L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato della Direttrice del CQIIA l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal presente avviso, per mancata sottoscrizione dell'istanza secondo quanto previsto dal successivo art. 3 ovvero in caso di inoltro dell'istanza in modalità differente da quella prevista dal presente avviso.

ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura selettiva, corredata della documentazione richiesta, deve essere presentata entro e non oltre **le ore 12.00 del 2 settembre 2024.**

Le domande pervenute successivamente non saranno ritenute valide e pertanto non saranno ammesse alla procedura di selezione.

La domanda, redatta in carta libera secondo lo schema **Allegato 1,** deve essere presentata esclusivamente con le seguenti modalità:

1. tramite email all'indirizzo segreteria.cqiia@unibg.it
2. tramite PEC (solo per i candidati in possesso di una casella personale di posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@unibg.legalmail.it.

In entrambi i casi, nell'oggetto della mail deve essere indicato**: SELEZIONE CQIIA: TUTOR TIROCINIO CORSI SOSTEGNO 2023-2024.**

Il gestore di PEC invia automaticamente la Ricevuta di ritorno. Il sistema permette l'invio/ricezione di un messaggio con un allegato di dimensione massima di 30 Mbyte (quindi dimensione effettiva del messaggio di 45 Mbyte, tenendo conto delle conversioni di formato). La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Le domande e i documenti allegati devono essere **datati e sottoscritti** con firma autografa, scansionati e accompagnati da copia di documento di identità del candidato, oppure con firma digitale, salvati in formato non modificabile (PDF/a o TIF).

I candidati/Le candidate devono **allegare alla domanda**, a pena di esclusione:

1. un ***Curriculum Vitae*** dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività professionale e scientifica, contenente in formattata evidenza tutti gli elementi utili a documentare il possesso dei requisiti di accesso; il candidato/la candidata straniero/a dovrà espressamente indicare la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
2. la scansione di un **documento di riconoscimento** in corso di validità;
3. il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza per lo svolgimento dell'attività in oggetto o copia della richiesta dello stesso (solo per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001);
4. eventuali altri documenti ritenuti utili ai fini della selezione.

In conformità a quanto disposto dalla Legge 183/2011, l'Ateneo non può accettare né richiedere ai privati l'esibizione o la produzione di certificati rilasciati da altre pubbliche amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, ma solo dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà prodotte in sostituzione dei certificati stessi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di norme penali.

ART. 4 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice, costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto della Direttrice del CQIIA, provvederà alla valutazione delle candidature pervenute.

ART. 5 - VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio.

I colloqui si svolgeranno **in modalità telematica lunedì 9 settembre 2024 alle ore 15.00** tramite la piattaforma Google Meet.

I candidati devono assicurarsi di essere in possesso di un'adeguata connessione Internet e di un dispositivo dotato di webcam e microfono.

Il **link di accesso** per effettuare il colloquio con la commissione in videoconferenza verrà pubblicato contestualmente al decreto di nomina della commissione, dopo la scadenza del bando, sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo alla pagina https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato.

Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione della data del colloquio e del link di accesso vale come formale convocazione ai candidati.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e del colloquio per un punteggio complessivo massimo attribuibile di **50 punti** così composto:

1. **Valutazione dei titoli**: fino a un massimo di **20 punti**
2. **Colloquio** atto a verificare l'attitudine e la motivazione del candidato/della candidata: fino a un massimo di **30 punti**

I **titoli** ammessi a valutazione sono:

1. **titoli di studio universitari** ulteriori rispetto a quello richiesto come requisito: fino a un massimo di **5 punti** così attribuiti:

TITOLO	PUNTI
Dottorato di Ricerca	4
Master universitario di II livello	2
Ulteriore Laurea Magistrale/Specialistica/V.O.	2
Master universitario di I livello	1
Ulteriore Laurea Triennale	1
Corso di perfezionamento universitario	0.5

2. **titoli professionali**: fino a un massimo di **10 punti**
   - attività di tutorato didattico rivolte a personale docente e a studenti di corsi di studio universitari: fino ad un massimo di 4 punti;
   - attività di insegnamento negli istituti scolastici, con particolare riferimento a esperienze nell'insegnamento su posti di sostegno: fino a un massimo di 3 punti;
   - documentate attività professionali specifiche nel settore dell'integrazione scolastica degli alunni con disabilità (ruoli specifici nella scuola, coordinamenti di attività e di gruppi di lavoro locali, ecc.): fino a un massimo di 3 punti.

3. **titoli scientifici** in settori pertinenti all'attività in oggetto: fino a un massimo di **5 punti**:
   - ulteriori specializzazioni non universitarie nel settore della disabilità (certificazioni per l'applicazione di metodologie di intervento, partecipazione a gruppi di lavoro nazionali, incarichi ministeriali, ecc.): fino a un massimo di 2 punti;
   - attività documentata di collaborazione con l'Università (cultore della materia, borse o assegni di ricerca, ecc.): fino a un massimo di 3 punti;
   - pubblicazioni scientifico-didattiche, dotate di ISBN o ISSN, con particolare riferimento a studi su temi legati all'apprendimento formale e all'integrazione delle persone con disabilità: fino a un massimo di 1 punto;
   - partecipazione a convegni inerenti il tema in oggetto in qualità di relatore/relatrice: fino a un massimo di 2 punti.

I titoli **devono essere posseduti alla data di scadenza del bando** e devono essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 ovvero possono essere allegati alla domanda (scansione in pdf) se non autocertificabili.

Ogni variazione inerente la presente procedura sarà pubblicata mediante avviso sul sito web alla pagina web https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato.

ART. 6 - GRADUATORIA DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione provvede a definire una graduatoria di merito ordinata sulla base del possesso dei requisiti di partecipazione indicati all'art. 2 e dei punteggi complessivi ottenuti dai candidati/dalle candidate nella valutazione comparativa definita all'art. 5 del presente bando.

A parità di punteggio viene considerato quale titolo di preferenziale il possesso del dottorato di ricerca. In caso di ulteriore parità viene considerato quale titolo preferenziale la minore età anagrafica.

Gli atti e le graduatorie sono approvati, con proprio decreto, dalla Direttrice del CQIIA e pubblicati sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato della sezione *"Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza"* nella pagina dedicata alla presente procedura. Non sarà effettuata alcuna comunicazione scritta. La pubblicazione degli esiti vale come formale notifica agli interessati.

In caso di rinuncia all'incarico dei vincitori/delle vincitrici verrà effettuato lo scorrimento della graduatoria. Con la stipula del contratto con i vincitori/le vincitrici della procedura di selezione, cessa la validità della graduatoria.

ART. 7 – CONFERIMENTO INCARICO

Al vincitore/Alla vincitrice della presente selezione sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico al recapito indicato nella domanda di candidatura, con l'invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. La mancata presentazione alla stipula entro la data indicata determina la decadenza del diritto alla stipula stessa.

I candidati dipendenti di altre amministrazioni pubbliche soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, dovranno produrre, prima della sottoscrizione del contratto, il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza.

ART. 8 – PROROGA DEL CONTRATTO

Su istanza motivata della direttrice del corso, previa acquisizione del consenso del prestatore, la durata dell'incarico potrà essere prorogata, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, per un periodo comunque non superiore alla metà del contratto originario. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

ART. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento della selezione di cui al presente avviso è la responsabile dell'U.O. Formazione post laurea - dott.ssa Susanna Anfilocchi.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria del Centro CQIIA - indirizzo di posta elettronica: segreteria.cqiia@unibg.it – tel. 035 205 2216.

ART. 10 - RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza (PTPCT) 2024-2026 ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190. Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Università degli studi di Bergamo è il Direttore Generale, Dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento. Si informa che a partire dal 2022, per effetto di quanto disposto dall'art. 6 del D.L. 9/6/2021 n. 80, convertito nella L. 6/8/2021 n. 113, e dal DPR 24/6/2022 n. 81, il PTPCT è assorbito in una apposita sottosezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) denominata "rischi corruttivi e trasparenza", pubblicato nella sezione "Performance" della pagina dedicata all'"Amministrazione trasparente" del sito web di Ateneo.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti dall'Università è finalizzato unicamente all'espletamento della presente selezione ed avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari al perseguimento delle predette finalità. I dati personali rilasciati dai candidati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, con sede legale in Bergamo, via Salvecchio 19. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer DPO) è l'Avv. Michele Gorga, contattabile all'indirizzo email dpo@unibg.it, al quale gli interessati (persone fisiche cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi per questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Si informa inoltre, che secondo quanto previsto dal D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 in materia di trasparenza, in caso di assegnazione dell'incarico in parola, il *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Consulenti e Collaboratori".

ART. 12 - ADEMPIMENTI PER LA PUBBLICAZIONE.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo informatico di Ateneo, nonché pubblicizzato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al seguente link

https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato della sezione *"Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza"*.

ART. 13 - NORMATIVA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Bergamo, *data di registrazione al protocollo*
AMF/mb

La Direttrice del CQIIA
(Prof.ssa Anna Maria Falzoni)

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005