CYFE
Center for young and family enterprise
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Data e Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Avviso di procedura di valutazione comparativa per il
conferimento di n. 3 incarichi di lavoro autonomo
prioritariamente rivolti a personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo
codice PICA 24COLL-CYFE-001:

n. 3 incarichi da per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto CREO LAB

IL DIRETTORE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 - *Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni*;
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e s.m.i;

RICHIAMATI:

- lo *Statuto* dell'Università degli studi di Bergamo, come modificato con D.R. Rep 570/2023, prot. n. 155989/I/002 del 1° Agosto 2023, in vigore dal 2 Settembre 2023;
- il *Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* (D. R. prot. n. 73.642/I/3 del 6 maggio 2022, modificato con D.R. prot. n. 110.514/I/3 del 5 luglio 2022);
- il Decreto d'urgenza, Rep. n. 239 del 08/08/2024, prot. n. 168729, con il quale il Direttore del Centro ha approvato l'espletamento della procedura in oggetto;

TENUTO CONTO che:

- l'Avviso è prioritariamente finalizzato alla *Ricognizione interna di personale* -docente o ricercatore o tecnico-amministrativo- che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento di uno (o più di uno) degli incarichi del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta Ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

COMUNICA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una Procedura valutazione comparativa *alias selezione pubblica* per n. 3 incarichi per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto CREO LAB.

Art. 2 – Oggetto, durata e compenso

All'incaricato verrà richiesto:

1. supporto per la valutazione e restituzione dell'impatto dell'attività formativa, partendo dall'analisi dei contenuti progettuali (relativi alla formazione e all'attività di laboratorio), delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni all'ateneo, nonché una estensione della rete di partner, delle interazioni con gli studenti e delle attività formative e laboratoriali, ai fini di una eventuale nuova edizione del Progetto;
2. supporto all'analisi della rendicontazione scientifica finale.

L'incaricato dovrà assicurare la prestazione in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente, sub direzione scientifica della prof. ssa Giovanna Campopiano.

Nel solo caso di aggiudicatario interno all'ateneo: svolgimento nell'ambito del proprio orario di servizio, esclusa ogni determinazione e/o riconoscimento di ore di lavoro straordinario, esclusa altresì ogni qualsivoglia forma di compenso corrispettivo.

La durata della collaborazione è di n. 1 mese a far data dalla repertoriazione e protocollazione del contratto.
Il compenso lordo (al lordo delle trattenuto per il percipiente) previsto è di Euro €2060,00 per ciascun incarico. Il compenso sarà erogato in un'unica soluzione alla conclusione dell'incarico (previa conferma della regolare esecuzione rilasciata dal responsabile scientifico).

Art. 3- Requisiti

I requisiti richiesti sono i seguenti:

1. Titolo studio - una LM fra le seguenti (o equipollenti di ordinamenti precedenti all'attuale):
1.1) LM-85 in "Scienze pedagogiche" o titolo equipollente in LS-65/S "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua", in LS-87/S in "Scienze pedagogiche;
1.2) LM-77 in "Scienze economico aziendali" o LM-77 in "International management, entrepreneurship and finance" o titolo equipollente in LS-84/S in "Scienze economico-aziendali";
1.3) LM-56 in "Scienze dell'economia" o titolo equipollente in LS-64/S "Scienze dell'economia";
1.4) LM-49 in "Progettazione e gestione dei sistemi logistici" o titolo equipollente in LS-55/S in "Progettazione e gestione dei sistemi turistici".

2. Competenze ed esperienze (da evidenziare espressamente in Curriculum) relativamente a:
2.1) creazione d'impresa;
2.2) trasferimento tecnologico;
2.3) formazione imprenditoriale.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti:

- cittadinanza: è richiesta la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea -o l'esserne familiare senza cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente- o cittadinanza di un paese extra UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con status di rifugiato o beneficiario di protezione sussidiaria; ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori e ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il Visto/Permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.
- assenza di rilievi penali - il candidato non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali pendenti (tali da determinare situazioni di incompatibilità);
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza adeguata della lingua italiana nel caso di candidato straniero (da dichiarare espressamente in Curriculum).

Valgono inoltre le seguenti prescrizioni:

- i requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto all'art. 4;
- il candidato che sia in possesso di un titolo di laurea magistrale (II livello) conseguito all'estero può allegare una semplice copia di tale titolo per essere ammesso alla procedura con riserva. Nel caso poi la Commissione assegnasse l'incarico esattamente al candidato in possesso di titolo estero, egli dovrà tempestivamente trasmettere al responsabile del presente procedimento l'intera documentazione indispensabile ad emettere il giudizio di equivalenza (quello che consente di attestare il valore del titolo). Si tratta in particolare di produrre tutti i seguenti documenti:
    1. il titolo (in originale o in copia autenticata da autorità italiana);
    2. la sua legalizzazione ottenuta dall'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito (o le Apostille apposte sul titolo);
    3. (se è stato rilasciato in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese) la sua traduzione giurata in italiano, ottenuta da uno "(sworn) certified translator"; in alternativa ai documenti al punto 4, la traduzione giurata può essere richiesta con riferimento al certificato di laurea che sia comprensivo dell'elencazione degli esami sostenuti nel percorso di studi (cd transcript);
    4. il Diploma Supplement (si richiede alla stessa Università che ha rilasciato il titolo, quando sia di un Paese aderente allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore) oppure la Dichiarazione di valore (si richiede all'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito; è un documento informativo-descrittivo).
- ogni candidato è ammesso con riserva: infatti in ogni momento il Direttore del Centro CYFE ne può disporre l'esclusione per difetto dei requisiti, per mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione o per il suo inoltro oltre il termine previsto all'art. 4;
- il candidato dipendente di un ente pubblico italiano dovrà attivarsi per l'autorizzazione ex art. 53 del D.lgs 165/2001;
- il candidato che abbia in corso la fruizione di un Assegno di ricerca, di una Borsa di ricerca o che stia frequentando un Dottorato di ricerca dovrà attivarsi per le relative autorizzazioni, salvo eventuali incompatibilità;
- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 18/comma 1, lett. c) della Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"- colui che avesse un grado di parentela o di affinità, fino al IV compreso, con il Rettore dell'Università degli studi di Bergamo, ovvero il suo Direttore Generale, i componenti del suo Consiglio d'Amministrazione o i professori afferenti al Centro di ricerca CYFE;
- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 25 Legge n. 724/1994 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" colui che:

- sia cessato volontariamente dal servizio -presso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- sia cessato volontariamente dal servizio -presso un Ente pubblico diverso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità, avendo però intrattenuto nei 5 anni precedenti quello di cessazione rapporti di lavoro o di impiego con l'Università degli studi di Bergamo.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione (inclusi i documenti) deve essere inoltrata per via telematica utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA di CINECA, pena l'esclusione; è raggiungibile dal link:

https://pica.cineca.it/unibg/

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2)1; in alternativa, il candidato potrà utilizzare le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma, che richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (per tale auto-registrazione).
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti dall'applicazione -a pena di esclusione- e allegare i documenti esclusivamente in formato elettronico PDF.
Entro la scadenza di presentazione della Domanda, l'applicazione consente il salvataggio in modalità bozza (con la possibilità di modifiche fino alla scadenza); entro la stessa data il candidato che avesse già inoltrato la Domanda può ritirarla -attraverso l'apposita funzione- per presentarne una nuova.
Se l'accesso all'applicazione è stato eseguito con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), non è richiesta alcuna sottoscrizione della Domanda, che è insita alla funzione "Presenta". Diversamente, essa necessita di sottoscrizione, possibile nelle seguenti forme (le uniche consentite, a pena di esclusione):

- manuale: è necessario scaricare sul proprio computer il file PDF di Domanda generato dalla piattaforma, di seguito -senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sulla piattaforma;
- digitale sul server ConFirma: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- digitale sul PC: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) ed un software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve allegare alla domanda (in PDF):

1. un curriculum vitae necessariamente in formato europeo PDF/A, firmato preferibilmente in formato digitale pades e datato, riguardante la propria attività scientifica e professionale.
   N. B.: viene richiesto il formato sopra indicato del CV per l'espletamento degli eventuali successivi adempimenti in materia di trasparenza nel caso di attribuzione dell'incarico. Qualora il formato sopra indicato non venisse trasmesso in fase di candidatura, nel momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto verrà richiesto *obbligatoriamente* un nuovo cv nel formato PDF/A suddetto datato, preferibilmente firmato in formato digitale pades; il candidato straniero dovrà espressamente indicare nel Cv la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
2. copia fronte/retro di un documento riconoscimento in corso di validità;

[1] Il candidato che ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

- (eventualmente) copia semplice del titolo di laurea magistrale conseguita all'estero (cfr. specificazioni all'art. 2);
- (eventuale) elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- (per il caso di candidato dipendente interno all'Università degli studi di Bergamo) autorizzazione del proprio responsabile riferita alla possibilità di assicurare la prestazione durante l'orario di servizio;
- (per il caso di candidato dipendente di altri enti pubblici in Italia, soggetto a autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs 165/2001) richiesta di autorizzazione protocollata dall'ente medesimo o autorizzazione eventualmente già rilasciata; in mancanza, se il candidato risultasse vincitore dovrà acquisire tale autorizzazione obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto.

In conformità alla Legge 183/2011, questa amministrazione non accetta né richiede ai soggetti privati l'esibizione o la produzione di Certificati rilasciati da altre P.A. in Italia in ordine a stati, qualità personali e fatti, bensì solo Dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà in sostituzione dei medesimi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; questa amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni (art. 71 del medesimo DPR) e qualora emergesse la non veridicità del contenuto della Dichiarazione, il dichiarante decadrà da qualsiasi beneficio conseguito in base ad essa, fermo restando i risvolti penali (art. 76 del medesimo DPR).

La compilazione-inoltro della domanda sarà possibile fino alle ore 12:00 del 2 settembre 2024 tramite l'applicazione PICA di CINECA. Allo scadere di tale termine, l'applicazione non permetterà più alcun accesso e/o invio. La data di presentazione telematica della Domanda è certificata dalla piattaforma mediante ricevuta automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni Domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unibg/.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione (unica per l'assegnazione di tutti gli incarichi) sarà costituita successivamente alla scadenza di cui all'art. 2, con Decreto del Direttore del centro CYFE, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La Commissione giudicatrice svolgerà la valutazione comparativa mediante la valutazione dei ***soli titoli***, fino ad un massimo di 60 punti, attribuiti dalla Commissione rispettando questa griglia:

- titolo di studio con riferimento al voto conseguito: fino a 20;
- livello di competenze ed esperienze: fino a 40.

Considerata la priorità per i candidati interni, in ogni caso la Commissione organizzerà i propri lavori in successione:

- esaminerà prioritariamente i candidati già dipendenti interni dell'Università degli studi di Bergamo, stilando la Graduatoria di merito per ciascuna prestazione e designandone il vincitore interno: in tal caso, le candidature di personale esterno non verranno esaminate;
- nel caso in cui nessun dipendente interno abbia espresso interesse o nel caso in cui Commissione ritenga non idonei gli interni candidati, procederà alla valutazione dei candidati esterni (dando atto dell'esito negativo della Ricognizione interna).

Art. 7 - Graduatoria di merito

Ai soggetti collocati nelle prime n. 3 posizioni della Graduatoria di merito sarà affidato l'incarico in oggetto con Decreto del Direttore del centro; il risultato sarà pubblicato sulla pagina web dedicata al presente bando, sul sito istituzionale dell'Ateneo (sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza").
Essi riceveranno anche una comunicazione scritta con invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. Con la stipula cesserà la validità della graduatoria. Nel caso il vincitore sia un lavoratore in quiescenza si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 5/9 D.L 95/2012 e all'art. 25 L. 724/1994.

Art. 8 – Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile scientifico dei progetti -previo consenso dell'incaricato- la durata del singolo incarico potrebbe essere eccezionalmente prorogata (per un periodo comunque non superiore alla metà dell'originario) al solo fine di completare la prestazione, purché il ritardo non sia imputabile al collaboratore ed invariato il compenso già stabilito.
Non è ammesso alcun rinnovo.

Art. 9 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile scientifico dei progetti verificherà la corretta evoluzione della prestazione dei singoli incaricati; qualora i risultati in divenire forniti risultino difformi dal richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, potrà:

- imporre di raggiungerli in un termine stabilito, invariato il compenso originario;
- attivare il Centro perché liquidi all'incaricato un compenso riproporzionato in difetto (in relazione alla quantità/qualità dei risultati conseguiti, previa quantificazione delle attività fino a quel momento assicurate) con contestuale avvio della risoluzione per inadempimento.

.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Ravanelli Mariangela, Responsabile del Servizio Centri di Ateneo dell'Università degli studi di Bergamo, sede di Bergamo, Via Salvecchio 19.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Centri di Ateneo scrivendo al recapito centriateneo@unibg.it, ovvero telefonando al numero + (39) 0352052617/2239.

Articolo 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il Piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190/2012 e conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale (dott.ssa Michela Pilot); al recapito prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere indirizzate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, rappresentata dal Magnifico Rettore, recapito rettore@unibg.it - PEC protocollo@unibg.legalmail.it - centralino T +39 035 205 2111);
- i dati saranno raccolti presso il Servizio Centri di Ateneo;
- i dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dell'eventuale assegnazione di incarico;
- i dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza;
- il trattamento sarà governato da logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati;
- i dati non saranno oggetto di profilazione;
- la persona fisica che ha conferito i dati potrà avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679;
- la medesima potrà indirizzare l'eventuale istanza di tutela al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo identificato alla pagina https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-personali e contattabile al recapito dpo@unibg.it; resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma.

Inoltre, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 33/2013 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae della persona fisica incaricata sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 13 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Ateneo.

Art. 14 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

IL DIRETTORE DEL CENTRO CYFE
Prof. Tommaso Minola
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/20

Firmato digitalmente da Tommaso Minola
Data: 09.08.2024 10:45:06 CEST