



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Avviso di selezione per il conferimento di 2 incarichi di collaborazione autonoma di tutorato didattico a favore di studenti con disabilità e DSA per l'a.a. 2024-25

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 18.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- le deliberazioni rispettivamente del Senato Accademico dell'11/03/2024 e del Consiglio di Amministrazione del 13/03/2024 che hanno approvato il piano di utilizzo delle risorse, destinandone € 114.954,00 alle attività di tutorato didattico specializzato;
- la determinazione Rep. n. 741/2024 prot. n. 171457/VII/16 del 21/08/2024 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, con la quale è stata prevista la possibilità di un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti in condizione di handicap;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni"

comunica

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 2 (due) incarichi di collaborazione autonoma quale tutorato specializzato, nell'ambito dei Servizi agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA, secondo il seguente profilo:

Profilo 1 (1 posizione): Attività di supporto pedagogico-didattico mirato

Sotto la supervisione della Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità e in collaborazione con i/le Referenti per la disabilità e di DSA dei Dipartimenti, l'incaricato/a dovrà:

- istituire stabili e continuative relazioni di supporto individuale con studenti/studentesse con disabilità e/o DSA che lo richiedono, a carattere pedagogico-didattico, affinché essi/e possano:
 - o sviluppare competenze di analisi critica e autovalutazione della qualità del proprio apprendimento;
 - o sviluppare competenze nell'organizzazione e monitoraggio del proprio piano di studio, nonché nell'attivazione di opportune misure di recupero;
 - o conoscere e applicare metodologie di studio personalizzate (che includono, ma non esauriscono, le misure compensative e dispensative definite per legge), al fine di migliorare l'efficacia individuale nell'acquisizione di conoscenze e nello sviluppo di



competenze nell'apprendimento più in generale, nella memorizzazione e nella sistematizzazione delle conoscenze;

- organizzare gruppi di studio e laboratori esperienziali tematici, relativi all'applicazione di metodologie di apprendimento a obiettivi di studio, anche nella prospettiva di attivare iniziative ed attività con caratteristiche proattive, di condivisione e di auto-mutuo aiuto;
- realizzare, in collaborazione con i/le Referenti dei Dipartimenti, il Servizio agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA, il gruppo di docenti e ricercatori in Pedagogia Speciale del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali di UNIBG, iniziative informative e formative sui temi dello sviluppo e dell'applicazione della metodologia di tutoring specializzato a supporto dell'apprendimento degli studenti e delle studentesse con disabilità e/o DSA.

Profilo 2 (1 posizione): Attività di supporto pedagogico-tecnologico

Sotto la supervisione della Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità e in collaborazione con i/le Referenti per la disabilità e di DSA dei Dipartimenti, l'incaricato/a dovrà:

- istituire stabili e continuative relazioni di supporto individuale con studenti/studentesse con disabilità e/o DSA che lo richiedono, in merito all'utilizzo delle tecnologie educative e assistive a supporto dell'apprendimento affinché essi/e possano:
 - o conoscere strumenti e tecnologie, di tipo hardware e software, che possano supportare il proprio apprendimento, migliorandone la qualità e l'efficacia;
 - o sperimentare tali strumenti con modalità mirata, sulla base di obiettivi di informazione, studio, apprendimento;
 - o conoscere e applicare metodologie di studio personalizzate basate sull'utilizzo di tecnologie educative e assistive, al fine di migliorare l'efficacia individuale nell'acquisizione di conoscenze e nello sviluppo di competenze;
 - o partecipare, insieme agli studenti e alle studentesse, ed anche ai docenti, che vorranno coinvolgersi, all'implementazione di metodologie didattiche innovative per lo studio di discipline diverse, a seconda delle esigenze presentate dagli interlocutori;
 - o interagire con la Delegata e i Referenti dei Dipartimenti di Ateneo al fine di raccogliere bisogni e proposte in questo settore.
- organizzare gruppi di studio e laboratori esperienziali tematici, relativi alla conoscenza e all'applicazione di tecnologie educative e assistive utili a livello dello studio universitario (ed eventualmente anche dell'insegnamento);
- partecipare alla realizzazione, in collaborazione con i/le Referenti dei Dipartimenti, il Servizio agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA, il gruppo di docenti e ricercatori in Pedagogia Speciale del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali di UNIBG, di iniziative informative e formative sui temi dello sviluppo e dell'applicazione di tecniche e metodologie dedicate al tema dell'utilizzo delle tecnologie educative e assistive in contesto universitario.

Si precisa che è non possibile candidarsi per più posizioni. Nel caso vengano proposte più candidature per più posizioni, verrà considerata la candidatura più recente.

L'incaricato/a dovrà produrre, a cadenza trimestrale, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività e trasmetterle alla Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità e alla Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali.

L'incaricato/a presterà la propria attività professionale nell'ambito di un quadro complessivo di intervento – relativo a contenuti e a metodologie da adottare – condiviso con la Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità, e sotto la sua supervisione, sempre tuttavia nel rispetto dell'autonomia personale, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente. La Delegata del Rettore e i/le Referenti dei Dipartimenti assicureranno inoltre incontri in presenza e di scambio intorno all'andamento delle attività effettuate.

Il monte orario delle prestazioni richieste è monitorato e gestito dal Responsabile dell'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali. La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di



lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

La prestazione avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e il compenso orario è stabilito in € 50,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata.

I compensi complessivi al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto delle ritenute dell'amministrazione, anche in relazione agli specifici monteprestazione, saranno:

Profilo	Monte ore	Compenso lordo
1) Attività di supporto pedagogico-didattico	200 ore	€ 10.000,00
2) Attività di supporto pedagogico-tecnologico	174 ore	€ 8.700,00

Il compenso sarà corrisposto in tre momenti:

- € 4.000,00 febbraio 2025;
- € 4.000,00 giugno 2025;
- il saldo al termine della prestazione.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo	Titolo di studio	Esperienze pregresse
1) Attività di supporto pedagogico-didattico	- Laurea magistrale in scienze pedagogiche (LM-85) o - Laurea magistrale in psicologia clinica (LM-51) o - Laurea quadriennale in scienze dell'educazione vecchio ordinamento (V.O.)	Aver maturato esperienza professionale documentata (no tirocinio) nel settore della disabilità e/o dei DSA e/o Aver maturato esperienza professionale nel settore del tutorato universitario (no tutor alla pari)
2) Attività di supporto pedagogico-tecnologico	- Laurea magistrale in scienze pedagogiche (LM-85) - o - Laurea magistrale in psicologia clinica (LM-51) - o - Laurea quadriennale in scienze dell'educazione vecchio ordinamento (V.O.) o - Laurea magistrale in area scientifica, economica o ingegneristica	Aver maturato esperienza professionale documentata (no tirocinio) nel settore della disabilità e/o dei DSA e/o Aver maturato esperienza professionale documentata (no tirocinio) nel settore dell'insegnamento di discipline scientifiche, economiche o ingegneristiche



I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.

Ai fini della stipula del contratto, **sarà necessario il possesso di partita IVA**, pur non trattandosi di requisito di partecipazione al bando..

Art. 3 - Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o con la Delegata alle politiche di disabilità o diversità.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione entro il giorno 04/09/2024, alle ore 12.00, nella modalità di seguito descritta.

I candidati potranno inoltrare domanda di partecipazione compilando il form al link (<https://forms.gle/YHqqRD1rqiFa4XJSA>) e caricando all'interno del form i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:

- domanda di ammissione alla valutazione comparativa stampata e debitamente sottoscritta (il documento è disponibile nella pagina web relativa al bando) **da caricare nel form**;
- un documento di identità in corso di validità;
- i **candidati interni** dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione titoli e delle esperienze verranno prese in considerazione le sole esperienze e caratteristiche dichiarate nella compilazione del form. La Commissione si riserva di **non** prendere in considerazione le esperienze non segnalate nel form o indicate in modo approssimativo o incompleto.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.



L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa è per titoli e colloquio per un punteggio massimo pari a 50 punti.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei titoli presentati dagli stessi e attraverso un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 50 punti, così suddivisi:

A) **30 punti** per i titoli e per le attività di collaborazione svolte o in svolgimento attestabili dalla documentazione presentata secondo i seguenti criteri di valutazione:

1. voto di laurea magistrale o V.O., fino a 4 punti
2. ulteriori titoli di studio, come indicato di seguito, fino a punti 10 complessivi
 - a. ulteriore laurea magistrale o V.O., o ciclo unico fino a punti 4;
 - b. dottorato di ricerca, 2 punti
 - c. ulteriori titoli di studio universitario (Master, corsi di perfezionamento) fino a 2 punti
 - d. ulteriori titoli di studio universitario inerenti le specifiche attività di tutorato dei due profili, fino a 2 punti
3. esperienza professionale maturata nel settore della disabilità e/o dei DSA, fino a complessivi 5 punti
4. specifica esperienza professionale maturata nel settore del tutorato in ambito universitario fino a 6 punti
5. esperienza professionale maturata nel settore dell'insegnamento e/o del coordinamento pedagogico (profilo 1) o nell'area delle tecnologie educative e assistive (profilo 2), fino a complessivi 5 punti

B) **20 punti** per il colloquio, volto a verificare:

1. la conoscenza di tematiche inerenti le difficoltà di apprendimento a livello universitario, di inclusione in contesti sociali delle persone con disabilità e/o DSA
2. l'approfondimento delle esperienze maturate nel settore della disabilità e/o dei DSA e/o nel settore della didattica
3. l'esperienza nel settore del tutorato didattico, con particolare riferimento alle rispettive aree di interesse dei due profili.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di valutazione titoli è di 16/30.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di colloquio è di 11/20.

Il punteggio minimo per l'accesso in graduatoria è di 27/50.

Il mancato ottenimento del punteggio minimo in fase di colloquio orale determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà, per ogni profilo, una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti,



designando i candidati che, in base a tali graduatorie, risulteranno vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Contratto

I/le candidati/e risultati/e vincitori/vincitrici saranno invitati/e alla stipula di un contratto di collaborazione libero-professionale, che prevede il **possesso della partita IVA**.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento Unibg D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali - Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, numero telefonico 035/2052268, e-mail: servizi.disabili@unibg.it.

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2020-2022 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
(dott.ssa Elena Gotti)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*