



Informazioni generali sul Corso di Studi

Università	Università degli Studi di BERGAMO
Nome del corso in italiano	Economia aziendale, direzione amministrativa e professione (<i>IdSua:1602875</i>)
Nome del corso in inglese	Business Administration, Professional and Managerial Accounting
Classe	LM-77 - Scienze economico-aziendali
Lingua in cui si tiene il corso	italiano
Eventuale indirizzo internet del corso di laurea	https://ls-eadap.unibg.it/it
Tasse	https://www.unibg.it/servizi/segreteria/tasse-e-agevolazioni
Modalità di svolgimento	a. Corso di studio convenzionale



Referenti e Strutture

Presidente (o Referente o Coordinatore) del CdS	SIGNORI Silvana
Organo Collegiale di gestione del corso di studio	Consiglio di corso di studio
Struttura didattica di riferimento	Scienze aziendali (Dipartimento Legge 240)

Docenti di Riferimento

N.	COGNOME	NOME	SETTORE	QUALIFICA	PESO	TIPO SSD
1.	CATTANEO	Cristiana		PA	1	
2.	COSMA	Antonio		PA	1	
3.	GERVASIO	Daniele		PA	1	

4.	MONTANI	Damiano	PA	1
5.	MORINI	Alessandro	PA	1
6.	REGGI	Luigi	RD	1
7.	ROSSI	Claudia	PO	1

Rappresentanti Studenti	Rappresentanti degli studenti non indicati
Gruppo di gestione AQ	STEFANIA SERVALLI DANIELE GERVASIO VITTORIO MORIGGIA SILVIA PILONATO FABIO RAPIZZA CLAUDIA ROSSI SILVANA SIGNORI
Tutor	Daniele GERVASIO Silvia PILONATO Stefania LICINI Silvana SIGNORI Viviana MESCHITTI Damiano MONTANI Rosella GIACOMETTI Stefania SERVALLI



22/05/2024

Il Corso di Studi in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione (EADAP) forma laureati e laureate che conoscono in modo avanzato le discipline economico-aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché metodi e strumenti per l'analisi e l'interpretazione critica delle dinamiche aziendali.

Il Corso di Studi risponde principalmente ad un'esigenza di professionalità gestionali e amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale, con la presenza di un ricco tessuto di imprese ed enti, sia a livello nazionale e internazionale. Tutto ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche di governo e gestione che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

Nell'ambito del percorso di studi vengono, infatti, offerti insegnamenti in grado di sviluppare sia conoscenze di carattere sistemico che abilità nell'utilizzo di strumenti altamente specializzati, tali da permettere al laureato e alla laureata di operare in azienda, nella direzione amministrativa, e nel contesto della consulenza e della libera professione.

Coerentemente l'offerta formativa è strutturata in due curricula:

- Direzione amministrativa
- Libera professione e consulenza aziendale

Gli insegnamenti sono erogati in lingua italiana e sono finalizzati all'acquisizione di conoscenze e competenze specialistiche per lo svolgimento di funzioni manageriali e amministrative di alto livello – per il primo curriculum - e la

consulenza aziendale/libera professione – per il secondo, con particolare riferimento alla gestione amministrativa, contabile e fiscale, alla pianificazione, programmazione e controllo strategico-operativo e alla consulenza economico-giuridica.

I principali sbocchi professionali sono quindi:

- Libero professionista
- Consulente aziendale;
- Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo (Direttore amministrativo o Chief Financial Officer - CFO);
- Funzionario pubblico presso Agenzie tributarie e Magistrato tributario

Il percorso di studio si sviluppa in due anni e prevede l'acquisizione di 120 crediti formativi universitari (CFU) attraverso il sostenimento di 12 esami, la partecipazione ad attività formative volte allo sviluppo di competenze richieste in ambito lavorativo o per la prosecuzione dell'attività formativa, anche attraverso project work, lavori di gruppo, laboratori e testimonianze aziendali. Il Corso di Studi prevede la possibilità di svolgere uno stage formativo presso realtà nazionali e internazionali e si conclude con una prova finale. Parte di tali attività potrà essere svolta nell'ambito di programmi di mobilità internazionale presso università estere.

Il corso di laurea magistrale soddisfa i requisiti formativi per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139 e successive modifiche, all'attività di revisione legale dei conti di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39 e successive modifiche (previo completamento dei percorsi previsti dalle rispettive leggi), nonché l'accesso, previo concorso, alle Agenzie tributarie (Agenzia delle Dogane e Agenzia delle Entrate), nonché al ruolo di Magistrato tributario di cui al D.Lgs 31 dicembre 1992, n. 545 e successive modifiche.

I laureati e le laureate potranno, inoltre, accedere a percorsi di studio successivi, quali il Dottorato di Ricerca o Master di secondo livello.

Link: <https://ls-eaadap.unibg.it/>



QUADRO A1.a

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Istituzione del corso)

19/01/2015

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale che vede la presenza di un tessuto di imprese e enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato – con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione delle attività di imprese ed enti, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di sintesi e visione sistemica (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso. La riforma 270 e i cambiamenti da essa introdotti sono stati un'ulteriore occasione di ridefinizione del Corso di Laurea EADAP. La strutturazione del Corso di Studi tiene anche conto del risultato di incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa e esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, servizi e professioni a livello locale, in quanto parti dei Comitati di indirizzo. Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali. Alla luce dei piani predisposti, le parti hanno espresso apprezzamento per le modifiche proposte all'offerta formativa, ritenendola maggiormente confacente alle esigenze espresse.

Le relazioni, anche informali del Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono una continuità informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche.

In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura del Presidente del Corso di Laurea, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro.

A tal fine vengono periodicamente (almeno annualmente) consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati.

Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità):

<http://excelsior.unioncamere.net>);

- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale):

<http://www.provincia.bergamo.it/ProvBgSettori/provBgSettoriHomePageProcess.jsp?myAction=&page&folderID=585&editorialID=79163>);

- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo:

<http://www.odc.bg.it;>

- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale):

[http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?](http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper)

[c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper"\);](http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper)

- ISFOL (Rapporto Annuale):

[http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/\);](http://www.isfol.it/pubblicazioni/rapporto-isfol/)

- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili

<http://www.cndcec.it/Portal/Default.aspx>

- Assirevi: Associazione Italiana Revisori contabili:

www.assirevi.it

- Associazione Italiana Internal Audit:

www.aitiaweb.it

- ILO - International Labour Organization (World of Work Report):

[http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm\);](http://www.ilo.org/global/research/global-reports/world-of-work/lang--en/index.htm)

- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market:

European Vacancy and Monitoring Report;

[http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955\)](http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (esempio Convenzione per accesso esame di Stato).



QUADRO A1.b

Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)

11/06/2024

Il Corso di Studi nasce dall'esigenza di professionalità amministrative di elevato profilo che emerge sia nel contesto locale, che vede la presenza di un tessuto di imprese ed enti che esprimono una domanda in tal senso, sia a livello nazionale e internazionale, ciò anche in relazione alla dinamica e alla complessità delle problematiche amministrative che le aziende affrontano nella loro operatività ordinaria e straordinaria.

L'attuale contesto socioeconomico è caratterizzato - con maggiore incisività rispetto al passato - dalla complessità delle interazioni tra una molteplicità di elementi di diversa natura. Una simile connotazione se da un lato comporta maggiore incertezza, dall'altro richiede ad individui, imprese ed enti tempestività di adattamento ed elevata professionalità. Tale complessità, che ha effetti sull'organizzazione, sulla gestione, sulle strategie, sulle modalità e gli strumenti di controllo interno ed esterno di imprese ed enti, si riflette altresì sul modo di concepire i percorsi formativi. Una realtà socioeconomica in continua evoluzione richiede, infatti, percorsi in grado di contemperare solide capacità di visione sistemica e sintesi (ottenibili attraverso un ampliamento in prospettiva interdisciplinare delle conoscenze di base) con una marcata specializzazione (fondata su capacità di analisi di elevato profilo professionale). Tali esigenze sono

espressamente esplicitate dal mondo produttivo e dalle parti sociali e considerate nell'articolazione del percorso formativo del Corso di Laurea EADAP.

La strutturazione del Corso di Studi tiene costantemente conto del risultato di regolari incontri con rappresentanti dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, di Associazioni di impresa ed esponenti della Pubblica Amministrazione e, più in generale, di un processo di consultazione con le parti sociali e rappresentative del mondo della produzione, dei servizi e professioni in quanto parti del Comitato di indirizzo.

Le parti consultate si sono confrontate sui contenuti dei progetti dei Corsi di Laurea, le loro denominazioni, i fabbisogni e gli obiettivi formativi previsti ed i possibili sbocchi occupazionali.

Le costanti relazioni, anche informali della Presidente e dei Docenti del Corso di Laurea, con aziende e enti del territorio e con l'Ordine professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili permettono un continuo scambio di informazioni sulle esigenze di formazione, che vengono fatte proprie anche tramite coinvolgimento dei stessi interlocutori nell'ambito di testimonianze aziendali, incontri con gli studenti, seminari, proposizione di business case su tematiche amministrative, giuridiche, economiche. Di particolare importanza, alla luce degli sbocchi professionali del Corso, sono gli incontri periodici con il Presidente Ordine Dottori Commercialisti e con le società di revisione, in particolare le Big4 (in specifico, Deloitte, Kpmg, E&Y e PwC) e con gli esponenti di importanti studi professionali presenti sul territorio (ad esempio, CDR tax and legal). Alcuni tra i più recenti incontri sono stati organizzati in data 3 maggio 2022, 9 e 30 maggio 2023 e 6 maggio 2024. In queste occasioni la Presidente del Corso di Studi e/o suoi delegati coinvolgono il Presidente dell'Ordine e/o i Partner delle società di revisione e degli studi professionali in una consultazione basata su un incontro diretto con gli studenti dove vengono illustrate le caratteristiche delle professioni, i processi di selezione e le skills richieste. Tale occasione rappresenta un'importante opportunità di un confronto tra esigenze professionali e congruità del percorso formativo offerto. In aggiunta, il Corso di Laurea, nella figura della Presidente, provvede ad una consultazione dei documenti e degli studi di settore al fine di individuare ed essere aggiornati sulle tendenze occupazionali e del mercato del lavoro, nonché sui profili professionali e sulle competenze maggiormente richieste nel mercato del lavoro. A tal fine vengono periodicamente consultati i siti, i rapporti e studi prodotti da associazioni di categoria e organizzazioni nazionali ed internazionali:

- Excelsior Unioncamere (La domanda e l'offerta di laureati e diplomati. Il monitoraggio dei fabbisogni professionali dell'industria e dei servizi per favorire l'occupabilità): <http://excelsior.unioncamere.net>);
- Osservatorio provinciale del Mercato del Lavoro della Provincia di Bergamo (Rapporto Semestrale): <https://www.provincia.bergamo.it/cnvpbgm/zf/index.php/servizi-aggiuntivi/index/index/idtesto/347>;
- Ordine Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Bergamo: <https://www.odcec.bg.it/>;
- ARIFL - Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro della Regione Lombardia (Rapporto Annuale): [http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?](http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper)
[c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper](http://www.arifl.regione.lombardia.it/cs/Satellite?c=Page&childpagename=Regione%2FMILayout&cid=1213321946772&p=1213321946772&pagename=RGNWrapper));
- INAPP - Istituto nazionale per l'analisi delle politiche pubbliche (Rapporto Annuale): <https://www.inapp.gov.it/>;
- Consiglio Nazionale dei Dottori commercialisti ed esperti contabili <https://commercialisti.it/>
- Assirevi: Associazione Italiana delle Società di Revisione Legale: www.assirevi.it
- Associazione Italiana Internal Auditors: www.iiaweb.it
- ILO - International Labour Organization (reports and statistical data): <http://www.ilo.org>;
- EU Employment, Social Affairs & Inclusion (Monitoring the Job Market- European vacancy monitor: European Vacancy and Monitoring Report;<http://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=955>)

In riferimento alle specifiche esigenze del profilo professionale di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile esiste un Delegato (Prof.ssa Claudia Rossi) che cura i rapporti con l'Ordine professionale locale, raccogliendone le esigenze formative e di raccordo tra professione e Università (un'evidenza di tale raccordo è rappresentata dalla Convenzione tra Università di Bergamo e Ordine Professionale di Bergamo per il riconoscimento dell'attività di praticantato e l'accesso all'esame di Stato rinnovata nel luglio 2020 e disponibile al seguente link: <https://ls-eadap.unibg.it/it/opportunita-e-studi-allestero/convenzione-odcec>).

Il Comitato di indirizzo è costantemente consultato sulle modifiche e aggiornamenti dell'offerta formativa, nonché in fase di verifica annuale dell'andamento del corso di studio, sia in forma collegiale, che mediante incontri tra la Presidente e i singoli componenti.

Ad esempio, in previsione di una revisione e di un aggiornamento dei piani di studio, nel corso del 2020 si sono organizzati 2 incontri con il Comitato di indirizzo, in data 8/7/2020 e successivamente in data 18/11/2020, quest'ultima in relazione al progetto di autonomia del curriculum in lingua inglese.

Per l'anno accademico 2022-2023 si è dato compimento alla revisione dei curricula in lingua italiana, e si è lavorato

intensamente al progetto di istituzione di una laurea magistrale autonoma in lingua inglese. In specifico, nell'ambito della definizione del contributo che il Dipartimento di Scienze Aziendali potrà fornire al Piano strategico di Ateneo per il periodo 2023-2027 e della redazione del progetto per concorrere alla linea di finanziamento straordinaria destinata ai Dipartimenti di eccellenza, sono stati organizzati diversi incontri, a cui hanno partecipato la Presidente del CdS EADAP e la Direttrice del Dipartimento di Scienze Aziendali. Durante tali incontri è stato discusso anche il progetto di istituzione della nuova LM in lingua inglese in Accounting, Governance and Sustainability (un dettaglio di tali incontri è già stato fornito nella scheda SUA 2023). In data 27 ottobre 2022 è stato inoltre convocato il Comitato di Indirizzo di EADAP per la discussione del progetto formativo.

Durante questi incontri, e durante i numerosi incontri informali che costantemente la Presidente del Corso di Studio, i docenti referenti di curriculum e/o di insegnamenti intrattengono con il mondo aziendale e professionale del territorio, è emersa una generale ed entusiasta soddisfazione per la nuova offerta formativa che va a rispondere ad un forte bisogno di specifiche competenze tecnico-amministrative ma anche di capacità di lettura dei contesti macroeconomici, geo-politici e sociali che si andranno a delineare (si vedano i verbali dei Comitati di indirizzo del 18 novembre 2020 e del 27 ottobre 2022).

Infine, sono stati contattati più volte gli studenti e gli ex-studenti della Laurea Magistrale (EADAP) per comprendere eventuali problematiche e/o spazi di miglioramento.

L'anno 2023 è invece stato caratterizzato dal Riesame ciclico del Corso di Laurea. Questo è stato un momento importante di verifica e di analisi dell'andamento del corso di studio e di condivisione di opportunità per il futuro.

I principali risultati del Rapporto di Riesame Ciclico sono stati presentati al Comitato di indirizzo in data 23 ottobre 2023, ed è stata un'occasione importante di analisi e confronto su punti di forza e debolezza del Corso di studio.

In specifico sono emerse la necessità di pensare ad azioni atte ad incrementare l'attrattività del corso di studio per studenti fuori regione e fuori nazione (specialmente EU). In tal senso un processo di accreditamento dell'offerta formativa del Dipartimento di Scienze Aziendali potrà essere di notevole supporto, così come politiche di Ateneo atte a identificare e riqualificare le residenze studentesche.

Si è inoltre discusso in merito alla presenza di un sempre crescente numero di studenti lavoratori e/o di studenti che scelgono di svolgere un tirocinio durante il percorso di studio, ciò a conferma del fatto che EADAP attrae prevalentemente studenti con una forte vocazione alla professione e alla volontà di sperimentarsi da subito "sul campo".

Infine i dati rispetto all'occupazione e alla soddisfazione degli studenti, mostrano tassi molto alti sia nella capacità di trovare lavoro a pochi mesi dalla laurea (ad eccezione dell'anno della pandemia) sia nella soddisfazione complessiva dichiarata dagli studenti.

Tali risultati sono il frutto della proficua relazione con il territorio, sia per le esperienze portate in aula, sia per gli stimoli offerti in tutte le occasioni di incontro che aiutano a leggere il quadro esterno e i cambiamenti del mercato del lavoro e delle professioni.

Maggiori dettagli sono disponibili nel verbale del Comitato di indirizzo del 23 ottobre 2023 (in allegato)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: Verbale Comitato di Indirizzo 23 ottobre 2023



QUADRO A2.a

Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

1) Libero professionista

funzione in un contesto di lavoro:

Il laureato magistrale può assumere il ruolo di Libero professionista e ambire al ruolo di Dottore commercialista. Il corso di laurea magistrale soddisfa, infatti, i requisiti formativi per l'accesso alla professione di Dottore Commercialista

di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Il Dottore commercialista è un Libero professionista iscritto alla sezione A dell'albo unico dei dottori commercialisti e degli esperti contabili istituito dal D.Lgs. n. 139/2005 e successive modificazioni. Egli accede alla professione previa acquisizione della laurea magistrale, successivo praticantato obbligatorio e superamento dell'esame di stato previsto dalla legge.

Funzione in un contesto di lavoro:

Ai sensi dell'articolo 1 del D.Lgs n. 139/2005 formano oggetto della professione del Dottore commercialista le seguenti attività:

- a) l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- b) le perizie e le consulenze tecniche;
- c) le ispezioni e le revisioni amministrative;
- d) la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati;
- e) i regolamenti e le liquidazioni di avarie;
- f) le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

Nell'ambito della professione di Dottore Commercialista le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro si riferiscono quindi a:

- prestazione di consulenza avanzata in campo di progettazione dei sistemi contabili-amministrativi aziendali e in tema di contabilità e bilancio
- progettazione e svolgimento di operazioni straordinarie societarie (trasformazioni, fusioni, scissioni, conferimenti);
- effettuazione di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- svolgimento di attività di controllo su contabilità e bilanci di aziende private (redatti sia con principi contabili nazionali che internazionali – IAS/IFRS) e pubbliche, nonché degli andamenti aziendali, in qualità di membro del collegio sindacale o di revisore contabile;
- prestazione di consulenza tributaria a persone fisiche, imprese ed enti, nonché consulenza commerciale, concorsuale e preconcorsuale ad imprese ed enti;
- ruolo di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali;
- prestazione di consulenza finanziaria globale all'impresa e all'imprenditore.

competenze associate alla funzione:

Ai Dottori commercialisti, con iscrizione all'Albo, è riconosciuta competenza specifica in economia aziendale e diritto d'impresa e, comunque, nelle materie economiche, finanziarie, tributarie, societarie ed amministrative.

A titolo esemplificativo e con stretto riferimento al percorso formativo si menzionano:

- l'amministrazione e la liquidazione di aziende, di patrimoni e di singoli beni;
- le perizie e le consulenze tecniche;
- le ispezioni e le revisioni amministrative;
- la verifica ed ogni altra indagine in merito alla attendibilità di bilanci, di conti, di scritture e di ogni altro documento contabile delle imprese ed enti pubblici e privati, inclusa anche la Disclosure Non Finanziaria;
- le funzioni di sindaco e di revisore nelle società commerciali, enti non commerciali ed enti pubblici.

Inoltre, per i Dottori commercialisti, con iscrizione alla sez. A dell'Albo, è riconosciuta dalla legge competenza tecnica per l'espletamento delle seguenti attività:

- la revisione e la formulazione di giudizi o attestazioni in merito ai bilanci di imprese ed enti, pubblici e privati, non soggetti al controllo legale dei conti, ove prevista dalla legge o richiesta dall'autorità giudiziaria, amministrativa o da privati, anche ai fini dell'accesso e del riconoscimento di contributi o finanziamenti pubblici, anche comunitari, nonché l'asseverazione della rendicontazione dell'impiego di risorse finanziarie pubbliche;
- le valutazioni di azienda;
- l'assistenza e la rappresentanza davanti agli organi della giurisdizione tributaria di cui al decreto legislativo 31 dicembre 1992, n. 545;
- l'incarico di curatore, commissario giudiziale e commissario liquidatore nelle procedure concorsuali, giudiziarie e

amministrative, e nelle procedure di amministrazione straordinaria, nonché l'incarico di ausiliario del giudice, di amministratore e di liquidatore nelle procedure giudiziali;

- le funzioni di sindaco e quelle di componente altri organi di controllo o di sorveglianza, in società o enti, nonché di amministratore, qualora il requisito richiesto sia l'indipendenza o l'iscrizione in albi professionali;
- le funzioni di ispettore e di amministratore giudiziario nei casi previsti dall'art. 2409 del codice civile;
- la predisposizione e diffusione di studi e ricerche di analisi finanziaria aventi ad oggetto titoli di emittenti quotate che contengono previsioni sull'andamento futuro e che esplicitamente o implicitamente forniscono un consiglio d'investimento;
- la valutazione, in sede di riconoscimento della personalità giuridica delle fondazioni e delle associazioni, dell'adeguatezza del patrimonio alla realizzazione dello scopo;
- il compimento delle operazioni di vendita di beni mobili ed immobili, nonché la formazione del progetto di distribuzione, su delega del giudice dell'esecuzione, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, lettera e) del decreto-legge 14 marzo 2005, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005, n. 80, e con decorrenza dalla data indicata dall'articolo 2, comma 3-quater, del medesimo decreto;
- l'attività di consulenza nella programmazione economica negli enti locali;
- l'attività di valutazione tecnica dell'iniziativa di impresa e di asseverazione dei business plan per l'accesso a finanziamenti pubblici;
- il monitoraggio ed il tutoraggio dell'utilizzo dei finanziamenti pubblici erogati alle imprese;
- la redazione e la asseverazione delle informative ambientali, sociali e di sostenibilità delle imprese e degli enti pubblici e privati;
- la certificazione degli investimenti ambientali ai fini delle agevolazioni previste dalle normative vigenti;
- le attività previste per gli iscritti alla Sezione B Esperti contabili dell'Albo.

sbocchi occupazionali:

- Studi professionali (in forma autonoma, in forma associata o in forma di società tra professionisti)
- Società di revisione

2) Consulente aziendale

funzione in un contesto di lavoro:

Il Consulente aziendale è una figura professionale dotata di competenze sia in materie aziendali dell'area quantitativa (amministrazione, finanza e controllo), sia in materie giuridiche. Il Consulente aziendale può lavorare sia individualmente che per conto di una società di consulenza e supporta le imprese nelle varie fasi della loro vita favorendone lo sviluppo e la competitività.

Nell'ambito della professione di Consulente aziendale, le funzioni svolgibili nel contesto di lavoro, connesse al percorso, si riferiscono quindi agli aspetti di carattere amministrativo e giuridico dell'impresa, relativamente ad attività di:

- consulenza di carattere economico, finanziario e tributario relativamente all'operatività ordinaria e straordinaria dell'impresa (sulla base di funzioni e competenze condivise con il Dottore commercialista);
- consulenza in tema di valutazioni economico-finanziarie per la stima del capitale economico in sede di operazioni straordinarie;
- analisi economico-finanziarie a supporto delle scelte aziendali;
- consulenza in tema di implementazione di sistemi informativi aziendali;
- progettazione di modelli e strumenti di controllo avanzati,
- consulenza strategica e di controllo strategico;
- consulenza su tematiche di tax e legal service;
- consulenza per risk management e D.Lgs. 231;
- consulenza in tema di internal audit;
- due diligence di natura contabile e/o fiscale.

competenze associate alla funzione:

Il profilo del Consulente aziendale correlato al percorso formativo è incentrato su competenze riferite sia alle discipline aziendali dell'area quantitativo/strategica, sia alle discipline giuridiche. La figura professionale è caratterizzata dalla

rilevanza fondamentale di specifiche conoscenze professionali e capacità relazionali e può operare in termini di libero professionista o, molto più spesso, nell'ambito di team multifunzionali insieme ad altre figure professionali. Oltre alle competenze tecniche connesse all'attività di consulenza contabile-amministrativa, strategica e legale (ad esempio relativamente al controllo strategico, tax and legal service, transaction service, risk management, internal auditing, sistemi informativi aziendali, etc.), il Consulente aziendale deve saper lavorare in team anche con soggetti con diverse professionalità e, una volta raggiunti livelli direzionali, deve avere la capacità di scegliere eventuali collaboratori e coordinare e valutare il loro lavoro.

sbocchi occupazionali:

- Studi professionali (in forma autonoma, in forma associata o in forma di società tra professionisti)
- Società di consulenza
- Società di revisione

3) Responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo (Direttore amministrativo / Chief Financial Officer - CFO)

funzione in un contesto di lavoro:

Il Direttore amministrativo o CFO è un responsabile di funzione dotato di specifiche conoscenze in ambito amministrativo, finanziario e fiscale che, nell'organizzazione aziendale si interfaccia con la dimensione strategica dell'impresa e con la dimensione operativa della funzione.

Il Laureato magistrale accede alla posizione di Direttore amministrativo a seguito di un percorso di carriera interno alla funzione, oppure previa esperienza professionale in specifiche aree quali la consulenza o la revisione aziendale.

Le funzioni della figura professionale attengono agli ambiti di amministrazione, finanza e controllo di aziende solitamente di medio grandi dimensioni. In particolare, ha responsabilità in tema di:

- progettazione e gestione dei sistemi contabili-amministrativi anche relativamente al controllo di gestione;
- misurazione delle performance aziendali, nei diversi aspetti dell'informativa economico-finanziaria (attinenti alla contabilità generale, analitica, alla determinazione del reddito imponibile), e della Non Financial Disclosure;
- pianificazione, organizzazione e gestione dei processi di Internal auditing, di verifica dell'efficacia delle procedure amministrative interne, di individuazione delle aree di rischio;
- formulazione di protocolli di comportamento e direttive aziendali e di verifica della loro corretta applicazione;
- formulazione di procedure relative alle autorizzazioni interne e di valutazione della rispondenza delle procedure stesse, inclusa la formulazione di eventuali correttivi;
- ricerca delle fonti di finanziamento più vantaggiose e di adozione di strumenti valutativi a supporto delle scelte di investimento.

competenze associate alla funzione:

Nell'ambito della funzione amministrazione finanza e controllo le competenze necessarie sviluppate durante il corso riguardano la capacità di:

- individuare, analizzare e valutare i dati e le informazioni, sia contabili che extracontabili, rilevanti per il business;
- applicare i modelli utili a supporto delle decisioni strategiche e operative;
- saper controllare dati e processi attinenti alla gestione aziendale, essere in grado di proporre interpretazioni corrette e originali delle performance aziendali attuali e prospettiche;
- redigere documenti di comunicazione finanziaria interna ed esterna all'azienda;
- implementare e valutare i processi di Internal auditing, anche al fine di individuazione delle aree di rischio;
- formulare direttive e procedure aziendali e verifica della loro corretta applicazione, inclusa la formulazione di eventuali correttivi;
- ricercare e valutare le fonti di finanziamento più vantaggiose e adottare idonei strumenti valutativi a supporto delle scelte di investimento.

Il laureato è in grado di fornire un supporto metodologico ed operativo sia con riferimento alla gestione ordinaria, sia con riferimento alla gestione straordinaria.

sbocchi occupazionali:

- Esperti junior nelle aree amministrazione, pianificazione, auditing, finanza, controllo in aziende di piccole, medie e grandi dimensioni
- Posizioni manageriali interne alle aziende, in particolare nelle funzioni di amministrazione, finanza e controllo.

4) Funzionario presso Agenzie tributarie e Magistrato tributario

funzione in un contesto di lavoro:

Previo superamento di specifici concorsi pubblici, previsti dalla legge, il laureato magistrale accede alle professioni di Funzionario presso le Agenzie tributarie (Agenzie delle entrate e Agenzia delle dogane) e di Magistrato Tributario.

I funzionari che svolgono attività amministrativo-tributaria nell'Agenzia delle Entrate hanno il potere di controllare le dichiarazioni dei contribuenti e riscuotere i versamenti omessi, accertare e riscuotere le imposte e le maggiori imposte dovute, vigilare sull'osservanza degli obblighi relativi alla tenuta delle scritture contabili e degli obblighi stabiliti dalle singole leggi fiscali, provvedere alla irrogazione delle sanzioni amministrative e alla presentazione del rapporto all'autorità giudiziaria competente nel caso di violazioni costituenti reato.

I funzionari della dogana italiana svolgono, invece, funzioni di polizia giudiziaria e tributaria: operano negli spazi doganali e, su delega dell'Autorità giudiziaria, sull'intero territorio e contrastano l'importazione, l'esportazione e la circolazione delle merci sospettate di contraffazione.

Le funzioni della figura professionale di Magistrato tributario riguardano, infine, la formulazione di sentenze volte a dirimere le controversie rientranti nella giurisdizione delle Corti di Giustizia Tributaria. Il laureato magistrale può partecipare alla Corte di Giustizia tributaria in qualità di presidente, vice-presidente o come giudice membro della commissione, oppure operare in qualità di giudice monocratico, a seconda di quanto previsto dalla legge per la specifica controversia.

competenze associate alla funzione:

Le competenze sviluppate nell'ambito del percorso di studio e associate ai ruoli di funzionario delle agenzie tributarie e alla funzione di Magistrato tributario riguardano:

- l'approfondita conoscenza dei sistemi contabili aziendali, del bilancio d'esercizio e di tutte le scritture contabili obbligatorie
- la conoscenza avanzata dei principi del diritto commerciale e del diritto tributario

sbocchi occupazionali:

- Funzionario dell'Agenzia delle entrate
- Funzionario dell'Agenzia delle dogane
- Membro giudicante delle Corti di Giustizia Tributaria



QUADRO A2.b

Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)

1. Specialisti dell'economia aziendale - (2.5.3.1.2)
2. Specialisti in contabilità - (2.5.1.4.1)
3. Fiscalisti e tributaristi - (2.5.1.4.2)
4. Specialisti della gestione e del controllo nelle imprese private - (2.5.1.2.0)



22/02/2023

Per essere ammessi al Corso di Laurea Magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione è necessario il possesso della laurea o del diploma universitario di durata triennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero riconosciuto idoneo.

Sono richiesti inoltre:

- 1) il possesso di requisiti curriculari (inclusi requisiti linguistici) e
- 2) l'adeguatezza della personale preparazione dello studente

verificati da una Commissione di valutazione proposta dal Consiglio di corso di studio.

- 1) Possesso di requisiti curriculari (inclusi requisiti linguistici)

Per l'accesso al corso di studi è necessario:

A) Aver acquisito la laurea italiana in una delle seguenti classi:

a. D.M. 270/04:

Classe L-18 - Scienze dell'economia e della gestione aziendali

Classe L-33 - Scienze economiche

b. D.M. 509/99:

Classe 17 - Scienze dell'economia e della gestione aziendale

Classe 28 - Scienze economiche

c. ante D.M. 509/99:

Diploma di laurea di durata quadriennale del vecchio ordinamento corrispondente alle predette classi

oppure

B) Aver acquisito una laurea italiana diversa da quella indicata al punto A e aver acquisito complessivamente, entro la scadenza per l'iscrizione alla selezione, almeno 60 CFU nelle seguenti aree disciplinari (v. Allegato D del DM 4 ottobre 2000):

- Area 13 - Scienze economiche e statistiche:

Tutti i SSD

- Area 12 - Scienze giuridiche:

IUS/01 diritto privato

IUS/02 diritto privato comparato

IUS/04 diritto commerciale

IUS/05 diritto dell'economia

IUS/07 diritto del lavoro

IUS/08 diritto costituzionale

IUS/09 istituzioni di diritto pubblico

IUS/10 diritto amministrativo
IUS/12 diritto tributario
IUS/13 diritto internazionale
IUS/14 diritto dell'Unione Europea
IUS/15 diritto processuale civile
IUS/16 diritto processuale penale
IUS/17 diritto penale
IUS/20 filosofia del diritto.

- Area 01 – Scienze matematiche e informatiche

MAT/05 analisi matematica
MAT/06 probabilità e statistica matematica
MAT/09 ricerca operativa
INF/01 informatica

- Area 09 – Ingegneria industriale e dell'informazione

ING-IND/09 sistemi per l'energia e per l'ambiente
ING-IND/35 ingegneria economico-gestionale
ING-INF/05 sistemi di elaborazione delle informazioni

I CFU possono essere stati acquisiti nel percorso triennale e/o nell'ambito di un master o dell'iscrizione a corsi singoli. Per i laureati del vecchio ordinamento (ante D.M. 509/99), il requisito dei 60 CFU si intende soddisfatto qualora lo studente abbia sostenuto almeno 5 annualità nei SSD corrispondenti alle aree più sopra indicate.

oppure

c) Aver acquisito altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo. Il titolo estero deve essere stato rilasciato da un'Università o da un Istituto di Istruzione superiore post-secondaria legalmente riconosciuta e deve consentire nel sistema di istruzione del Paese che lo ha rilasciato la prosecuzione degli studi universitari al livello successivo - secondo ciclo.

Tra i requisiti curriculari è inoltre prevista la conoscenza della lingua inglese non inferiore al livello B1 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le lingue (QCER) e, per gli studenti non madrelingua italiana, la conoscenza della lingua italiana.

Le modalità di verifica della lingua straniera e della lingua italiana saranno definite dal regolamento del Corso di Studio e non presuppongono necessariamente la richiesta di certificazione.

Il possesso dei requisiti curriculari è condizione necessaria perché si possa accedere all'accertamento dell'adeguatezza della personale preparazione, secondo le modalità stabilite dal Regolamento del corso di Studio.

2) Adeguatezza della personale preparazione dello studente

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari (tra cui quelli linguistici), anche alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati che avverrà nei modi e nei tempi fissati dagli organi d'Ateneo competenti.

Per gli studenti che hanno acquisito un titolo di studio all'estero l'ammissione al corso è subordinata alla valutazione del CV e dei titoli, volta ad accertare il possesso dei requisiti curriculari e alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione, secondo le modalità stabilite dal regolamento del Corso di Studio.

Nel sito del Corso di Studio e nel syllabus dei singoli insegnamenti verrà data specifica indicazione delle conoscenze richieste per poter affrontare in modo adeguato il percorso di studio e i singoli insegnamenti.



21/05/2024

L'ammissione al corso di laurea magistrale è subordinata, oltre che al possesso dei requisiti curriculari e linguistici, anche alla verifica dell'adeguatezza della personale preparazione dei candidati. Tale verifica è obbligatoria, ed è successiva e mai sostitutiva della verifica dei requisiti curriculari.

In caso di mancato possesso dei requisiti curriculari lo studente non viene ammesso alla fase di verifica della preparazione personale e deve iscriversi a corsi singoli per integrare i requisiti mancanti in vista dell'iscrizione nell'anno accademico successivo.

La verifica dell'adeguatezza della personale preparazione è svolta secondo i seguenti criteri:

- per i laureati triennali provenienti dalle classi 17 e 28 (D.M. 509/99) e 18 e 33 (D.M. 270/04) dell'Ateneo o di altro Ateneo italiano la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si considera assolta qualora lo studente abbia conseguito un voto di laurea non inferiore a 90/110;
- per i laureati provenienti da altre classi di laurea, fermo restando il requisito curriculare d'accesso dei 60 CFU nelle aree scientifico disciplinari sopra menzionate (quadro A3.a), la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione si considera assolta qualora lo studente abbia conseguito un voto di laurea non inferiore a 100/110;

In caso di voto inferiore, è richiesto al candidato di sostenere un colloquio per la verifica della preparazione personale su argomenti coerenti con il percorso formativo descritti in un'apposita scheda informativa e pubblicata sulla pagina web del corso di studio. La Commissione fisserà un calendario per lo svolgimento del test che sarà pubblicato sulla pagina del corso di studio.

Per i candidati internazionali richiedenti visto e per tutti i candidati in possesso di titolo accademico estero che accedono alla procedura di prevalutazione online, la verifica del possesso di requisiti curriculari e linguistici avviene tramite prevalutazione del CV e dei titoli già acquisiti e attraverso un colloquio online. Il colloquio svolto nell'ambito della prevalutazione della carriera pregressa sostituisce la verifica dell'adeguatezza della personale preparazione valida per la generalità degli studenti.

Il colloquio di prevalutazione verte su argomenti coerenti con il percorso formativo, nonché sulle motivazioni della scelta di affrontare un percorso di studi in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione. Verrà altresì verificata l'adeguata conoscenza della lingua italiana attraverso un test, che potrà essere erogato anche mediante i sistemi interuniversitari (CISIA).

Gli organi accademici di Ateneo possono prevedere, con apposite deliberazioni assunte annualmente, l'iscrizione 'con riserva' agli studenti che non abbiano ancor conseguito la laurea di primo livello e che siano in possesso di requisiti curriculari definiti dagli stessi organi e pubblicati sulla pagina del corso di studio. In tal caso, per la verifica dell'adeguatezza della preparazione, si applicano i seguenti criteri:

- i. sono ammessi al corso di LM con esonero totale dal colloquio gli studenti, provenienti dalle classi 17 e 28 (D.M. 509/99) e 18 e 33 (D.M. 270/04), che abbiano conseguito una media dei voti negli esami sostenuti, pesati con i rispettivi crediti, uguale o superiore a 24/30 (26/30 per gli studenti provenienti da altre classi di laurea, fermo restando il possesso dei 60 CFU nelle aree sopraindicate);
- ii. sono ammessi al corso di LM con obbligo di sostenere il colloquio gli studenti provenienti dalle classi 17 e 28 (D.M. 509/99) e 18 e 33 (D.M. 270/04) che abbiano conseguito una media dei voti negli esami sostenuti, pesati con i rispettivi crediti, inferiore a 24/30 (26/30 per gli studenti provenienti da altre classi di laurea, fermo restando il possesso dei 60 CFU

nelle aree sopraindicate).

Tali requisiti dovranno essere posseduti entro i termini indicati per la pre-iscrizione al Corso di laurea magistrale.

Tra i requisiti curriculari è inoltre prevista la conoscenza della lingua inglese con un livello non inferiore a B1. La conoscenza della lingua si ritiene equivalente al livello B1 qualora il candidato abbia acquisito almeno 3 CFU di lingua inglese nel percorso triennale.

La documentazione che attesti il livello di conoscenza della lingua inglese dovrà essere presentata entro il termine per l'immatricolazione al corso.

La conoscenza della lingua italiana per studenti non madrelingua avverrà attraverso un apposito test, che potrà essere erogato anche mediante i sistemi interuniversitari (CISIA).

Link: <https://ls-eadap.unibg.it/it/il-corso/requisiti-di-accesso> (Link a Requisiti di accesso EADAP)

 **QUADRO A4.a**

Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo

14/02/2023

Il Corso di laurea magistrale in Economia Aziendale, Direzione Amministrativa e Professione (EADAP) intende formare persone in grado di conoscere le discipline aziendali e i correlati aspetti giuridici, nonché le metodiche di analisi e di interpretazione critica delle dinamiche delle aziende e degli enti.

I principali obiettivi formativi sono, quindi:

- fornire una preparazione di livello avanzato relativamente alle dinamiche economico-aziendali che permetta una visione articolata delle tematiche di contabilità e bilancio e più in generale della gestione economico-amministrativa delle aziende;
- favorire lo sviluppo di una visione integrata delle problematiche della gestione strategica e operativa delle imprese;
- consentire l'acquisizione delle abilità e delle competenze necessarie in ambito amministrativo al fine di poter dialogare e interagire con i responsabili delle diverse aree funzionali aziendali, con i professionisti del diritto societario e tributario, nonché con gli operatori dei mercati finanziari;
- completare la preparazione acquisita in ambito aziendale fornendo conoscenze e competenze nelle discipline economico-quantitative, finanziarie e giuridiche, così da sviluppare capacità di analisi di problemi complessi in ambito interdisciplinare;
- stimolare la capacità di inquadrare e valutare situazioni e problemi in una prospettiva multidisciplinare;
- sviluppare abilità comportamentali e soft skills sia attraverso l'organizzazione di iniziative specifiche sia attraverso attività in aula e fuori aula che favoriscono la capacità di riflettere, comunicare, interagire con gli altri ed affrontare problemi complessi;
- promuovere una formazione culturale ad ampio spettro per lo sviluppo di capacità critiche e per l'approfondimento di particolari temi d'avanguardia;
- favorire la padronanza nell'uso dell'inglese per un'efficace ed efficiente operatività in ambito professionale, sia nazionale che internazionale;
- rafforzare l'autonomia di apprendimento e di analisi critica necessarie ad affrontare un percorso di dottorato di ricerca in ambito economico-aziendale.

Il percorso formativo è particolarmente incentrato sulle discipline dell'area aziendale appartenenti al settore scientifico disciplinare SECS-P/07 Economia Aziendale, espresse nell'Area dell'Accounting.

È strutturato in più curricula per meglio declinare le figure professionali che mira a formare. Ci si propone, infatti, di

preparare gli studenti all'attività di libero professionista e di consulente aziendale - che possa accompagnare le aziende nella progettazione e implementazione di sistemi contabili e di rendicontazione avanzati, nella gestione economico-amministrativa delle aziende in momenti ordinari e straordinari della vita aziendale, e più in generale che possa fornire una consulenza strategica in ogni fase della vita aziendale - e a ricoprire ruoli apicali interni alle aziende in qualità di responsabile della funzione amministrazione, finanza e controllo (Direttore amministrativo e/o CFO – Chief Financial Officer) o all'amministrazione pubblica in qualità di funzionario delle agenzie tributarie o di ambire al ruolo di magistrato tributario.

La caratterizzazione dei profili formativi avviene sia attraverso l'elaborazione di specifici curriculum formativi sia ponendo in alternativa tra loro alcune discipline che possono essere selezionate dallo studente quali scelte libere o scelte tra due o più opzioni.

Altre discipline sviluppano, in stretto collegamento con le conoscenze derivanti dalle materie appartenenti all'Area dell'Accounting, aspetti di management, di finanza aziendale e di organizzazione delle risorse umane (Area Management, Finanza e Organizzazione aziendale), regole giuridiche applicabili alla governance societaria sia in relazione alla società per azioni in normale funzionamento che nel caso della crisi di impresa, regole giuridiche e tecniche di pianificazione fiscale e di gestione delle procedure concorsuali (Area giuridica), nonché metodi e strumenti per la lettura del contesto economico sia in prospettiva storica che internazionale (Area Economica). Completa la formazione dell'Area matematico-statistica finalizzata a dotare gli studenti di strumenti capaci di organizzare e gestire dati aziendali di diversa natura.

Nell'ambito delle attività affini e integrative, è previsto, inoltre l'insegnamento della lingua inglese e la possibilità di scegliere anche una seconda lingua straniera, nonché di svolgere un tirocinio presso aziende o enti pubblici o privati.

Il corso di laurea magistrale soddisfa i requisiti formativi per l'accesso alla professione di dottore commercialista (di cui al D.Lgs. 28 giugno 2005, n. 139), all'attività di revisione legale dei conti (di cui al D.Lgs. 27 gennaio 2010, n. 39) (previo completamento dei percorsi previsti dalle rispettive leggi), nonché l'accesso, previo concorso, alle Agenzie tributarie (Agenzia delle Dogane e Agenzia delle Entrate), nonché al ruolo di Magistrato tributario (di cui al D.Lgs 31 dicembre 1992, n. 545).

Inoltre, i laureati potranno accedere a percorsi di studio successivi, quali il Dottorato di Ricerca o Master di secondo livello.



QUADRO

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi

Conoscenza e capacità di comprensione	A conclusione del percorso formativo i laureati: - possiederanno un'approfondita conoscenza in ambito economico-aziendale che, unitamente alle conoscenze acquisite in ambito giuridico, economico e matematico-statistico, permetterà loro di affrontare la complessità della gestione aziendale in un'ottica integrata propria dei ruoli direzionali e consulenziali; - conosceranno in modo approfondito i sistemi contabili e di rendicontazione aziendale, nelle diverse forme che essi assumono nelle diverse tipologie di imprese; i processi e gli strumenti avanzati per la programmazione, il controllo e la gestione strategica dell'impresa, i criteri e gli strumenti di valutazione aziendale	
--	---	--

e di accompagnamento nelle diverse fasi di vita delle aziende, nonché le regole giuridiche applicabili alla governance societaria sia in relazione alla società per azioni in normale funzionamento che nel caso della crisi di impresa, nonché le regole giuridiche e tecniche di pianificazione fiscale e di gestione delle procedure concorsuali;

- avranno acquisito tali conoscenze anche tramite l'uso delle logiche e delle tecniche della formalizzazione quantitativa che consentiranno loro di comprendere ed affrontare problematiche gestionali complesse, inerenti all'amministrazione delle aziende ed alle sfide globali che affrontano;

- avranno inoltre sviluppato la conoscenza della lingua inglese

Le conoscenze sono acquisite tramite la partecipazione ad attività didattiche che, muovendo da obiettivi formativi specifici di ciascun insegnamento, possono essere caratterizzate da una varietà di proposte. A titolo esemplificativo: lezioni frontali, esercitazioni individuali o di gruppo, project work, analisi e discussioni di casi, analisi e discussioni di lavori di ricerca.

Particolarmente significativi, ai fini dell'acquisizione e del consolidamento delle conoscenze, saranno l'eventuale attività di tirocinio presso aziende o studi professionali, nonché la preparazione della prova finale.

Fondamentale, inoltre, è un approfondito studio personale al fine di raggiungere gli obiettivi di apprendimento previsti dai diversi insegnamenti.

**Capacità di
applicare
conoscenza e
comprensione**

A conclusione del percorso formativo i laureati:

- avranno le competenze necessarie per partecipare ai processi di governo e gestione amministrativa di aziende, collaborando con i principali responsabili di divisioni e funzioni e con l'alta direzione dell'azienda in qualità di responsabile di funzione (nello specifico, amministrazione, finanza e controllo) o di consulente esterno;

- saranno in grado di: redigere e analizzare i principali report aziendali (sia interni che esterni), usando una molteplicità di basi informative, sia economico-finanziarie che non; accompagnare le aziende nelle fasi di gestione straordinaria d'impresa; progettare sistemi avanzati di contabilità analitica e strategica; svolgere analisi economico finanziarie a supporto delle scelte strategiche aziendali; prevedere, monitorare e trovare utili soluzioni alla crisi d'impresa; pianificare, organizzare e gestire i processi di internal auditing e verificare l'efficacia delle procedure amministrative interne.

- avranno acquisito metodologie e saperi necessari a svolgere le libere professioni e l'attività consulenziale in ambito economico-aziendale e di diritto commerciale, tributario e relativamente alle procedure concorsuali;

- saranno in grado di utilizzare efficacemente, in forma scritta e orale, la lingua inglese, con riferimento anche ai lessici disciplinari.

La verifica dell'acquisizione delle conoscenze e della capacità di applicare le conoscenze è effettuata con le seguenti modalità, diversamente combinate

secondo le specificità degli argomenti trattati e le scelte dei responsabili di insegnamento: prove scritte, colloqui orali, valutazione di esercitazioni e attività di problem solving. A prescindere dalla specifica modalità adottata si prevede lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Nell'attività di tirocinio la verifica avverrà tramite la presentazione di una relazione scritta da parte dello studente, che verrà valutata dal tutor della struttura ospitante e dai referenti del corso di studio.

Particolarmente significativa sarà anche la valutazione della prova finale, che consisterà in una valutazione dell'elaborato finale e della sua presentazione/discussione secondo le modalità previste dai regolamenti interni.

QUADRO A4.b.2

Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio

Area Accounting e Auditing

Conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale conosce:

- i principi, le tecniche e le criticità inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio;
- i principi contabili internazionali da applicare alla redazione dei bilanci delle società quotate e assimilate;
- i principi di redazione dei bilanci straordinari che caratterizzano le operazioni di trasformazione, fusione, scissione, conferimento e liquidazione;
- le problematiche e metodologie concernenti le determinazioni economico-quantitative condotte in sede di valutazione delle aziende;
- i principi base per la redazione della dichiarazione non finanziaria e del report di sostenibilità;
- gli aspetti aziendali delle procedure concorsuali;
- il percorso evolutivo della figura professionale e dei sistemi informativi aziendali;
- le metodiche di redazione di business plan e piani strategici;
- le tecniche avanzate del controllo di gestione;
- le metodiche di supporto indispensabili per l'attività professionale;
- i fattori che determinano il rischio d'impresa e alcuni strumenti per la sua gestione;
- le metodologie per prevedere e gestire la crisi aziendale.

Le abilità sopra elencate sono conseguite tramite la partecipazione a lezioni frontali, attività didattica integrativa, tutorati, esercitazioni, seminari e analisi di casi aziendali, in particolare nell'ambito dei settori scientifico-disciplinari contemplati dal percorso formativo e attraverso lo svolgimento di attività di tirocinio presso studi professionali o aziende.

Fondamentale, inoltre, è un approfondito studio personale delle diverse materie di studio proposte.

La verifica del raggiungimento dei risultati di apprendimento avviene principalmente attraverso prove scritte, colloqui orali, presentazione e discussione di casi di studio.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato magistrale:

- sa redigere il bilancio d'esercizio;
- sa applicare i principi contabili internazionali;

- sa applicare i principi che portano alla redazione della dichiarazione non finanziaria;
- sa redigere le scritture contabili e i bilanci relativi alle operazioni straordinarie d'impresa;
- è capace di contribuire alla progettazione di sistemi contabili-amministrativi aziendali, anche avanzati;
- sa redigere business plan, analisi simulate e piani strategici;
- sa effettuare determinazioni economico-quantitative in sede di valutazione del capitale economico d'azienda;
- sa tenere contabilità aziendali, anche per conto di committenti privati;
- sa svolgere funzioni di controllo di contabilità ed andamenti aziendali richieste al membro del collegio sindacale e al revisore contabile;
- sa prestare consulenza economico-finanziaria a soggetti privati, imprese ed enti;
- sa prestare consulenza in materia fallimentare;
- sa esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- sa riconoscere i fattori di rischio aziendale e di possibile crisi aziendale.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare caratterizzanti, in particolare il SSD SECS-P/07 - Economia aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale.

Le verifiche consistono in esami scritti, colloqui orali, esercitazioni ed attività di problem solving, che prevedono lo svolgimento di specifici compiti in cui lo studente è chiamato a dimostrare la padronanza di strumenti, metodologie e autonomia critica.

Nell'attività di tirocinio la verifica avviene tramite la presentazione di una relazione scritta da parte del tutor della struttura ospitante.

Particolarmente significativa è anche la valutazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

BILANCI IFRS E DI SOSTENIBILITA' [url](#)

CONTROLLO STRATEGICO [url](#)

GESTIONE STRATEGICA PER L'INNOVAZIONE [url](#)

OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI [url](#)

RISK ASSESSMENT AND AUDITING [url](#)

STORIA DELLA RAGIONERIA [url](#)

TECNICA PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CRISI D'IMPRESA [url](#)

VALUTAZIONI D'AZIENDA [url](#)

Area Management, Finanza e Organizzazione aziendale

Conoscenza e comprensione

Il laureato ha conoscenze di carattere finanziario avanzato. In particolare, conosce:

- come valutare un'impresa attraverso metodi finanziari;
- come utilizzare la teoria delle opzioni nelle decisioni di investimento;
- come incide la struttura del capitale sul valore aziendale;
- la struttura e le caratteristiche degli strumenti tradizionali e innovativi per la raccolta di debito e di equity;
- le caratteristiche, le modalità di utilizzo e le metodologie di valutazione dei principali contratti derivati ed i rischi ad essi connessi

Con riferimento all'area di management, conosce:

- le tecniche e gli strumenti di risanamento aziendale in periodi pre e post crisi;
- il processo imprenditoriale e i relativi fattori di successo.

A ciò si aggiungono conoscenze avanzate riferite all'attività di organizzazione e gestione delle relazioni di lavoro e dei comportamenti organizzativi.

In relazione alle conoscenze e comprensioni richieste allo studente, nel piano di studio sono offerti insegnamenti obbligatori (ad esempio, Leadership e comportamento organizzativo), insegnamenti proposti nell'ambito di scelte alternative (ad esempio, Finanza aziendale e innovazione e Risk management e derivati, Imprenditorialità e private equity), e insegnamenti consigliati nell'ambito della scelta dello Studente (Risanamento d'impresa, Start up e ecosistemi per l'innovazione, Asset management e private banking).

Le conoscenze sono acquisite tramite la partecipazione ad attività didattiche che, muovendo da obiettivi formativi specifici di ciascun insegnamento, possono essere caratterizzate da una varietà di proposte. A titolo esemplificativo: lezioni frontali, esercitazioni individuali o di gruppo, project work, analisi e discussioni di casi, analisi e discussioni di lavori di ricerca.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa applicare gli strumenti di finanza aziendale avanzata, sa compiere scelte in ottica di gestione del rischio dei portafogli di investimento, è in grado di comprendere i fattori che favoriscono il successo di un progetto imprenditoriale ed è capace di riconoscere e sviluppare un'idea imprenditoriale ed un modello di business. Sarà in grado di analizzare le situazioni di crisi aziendale, indagare le cause, le modalità di manifestazione ed i possibili sbocchi, anche in una logica anticipatoria, votata a cogliere per tempo i sintomi di crisi ed intervenire con tempestività per il loro superamento.

Sa inoltre compiere scelte di organizzazione e gestione delle risorse umane nei contesti aziendali complessi.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, dall'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese; SECS – P/09 Finanza aziendale; SECS -P/11 Economia degli intermediari finanziari e SECSP10 Organizzazione aziendale, nonché attraverso l'attività di tirocinio o la preparazione della prova finale.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

FINANZA AZIENDALE E INNOVAZIONE [url](#)

LEADERSHIP E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO [url](#)

PRIVATE EQUITY E NUOVI MODELLI DI IMPRENDITORIALITA' [url](#)

RISK MANAGEMENT E DERIVATI [url](#)

Area Giuridica

Conoscenza e comprensione

Il laureato conosce:

- le tematiche del diritto societario e della contrattualistica d'impresa;
- le regole giuridiche applicabili alla governance societaria sia in relazione alla società per azioni in normale funzionamento che nel caso della crisi di impresa
- gli aspetti giuridici delle procedure concorsuali;
- la materia tributaria relativa a persone fisiche, imprese ed enti.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa:

- prestare consulenza in materia societaria e fallimentare;
- esercitare le funzioni di curatore fallimentare;
- determinare il reddito imponibile e sa prestare consulenza in materia tributaria relativa a soggetti privati, imprese ed enti.

Il raggiungimento delle capacità di applicare le conoscenze e la comprensione sopra elencate avviene tramite la riflessione critica dei testi proposti per lo studio individuale, sollecitata dalle attività in aula, l'analisi di casi aziendali proposti dai docenti e lo svolgimento di esercitazioni pratiche, in particolare nell'ambito degli insegnamenti dei settori scientifico-disciplinare quali IUS/04 Diritto commerciale (IUS/04), Diritto processuale civile e Diritto delle procedure concorsuali (IUS/15) e Diritto Tributario (IUS/12).

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO [url](#)

DIRITTO DELLE PROCEDURE CONCORDSUALI [url](#)

DIRITTO PROCESSUALE CIVILE [url](#)

DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO [url](#)

Area Economico Quantitativa

Conoscenza e comprensione

Il laureato sa:

- comprendere le problematiche di carattere economico nel quale si trovano ad operare le aziende, specie in ambito europeo e internazionale;
- quali sono e come si generano i costi e i benefici economici derivanti dall'adesione di un Paese ad un'unione monetaria;
- come si è giunti all'attuale Unione Monetaria Europea, le istituzioni monetarie e fiscali che la governano, il loro funzionamento e i relativi strumenti di politica economica;
- analizzare e interpretare i principali fattori che determinano il processo di integrazione economica tra economie nazionali e la mobilità internazionale di beni, lavoro e capitali;
- come si genera l'innovazione tecnologica e organizzativa, le forme che essa assume (di prodotto, di processo, organizzativa), la relazione tra innovazione e potere di mercato, la natura del processo di imitazione e diffusione, la relazione tra innovazione e produttività, a livello micro e aggregato e gli impatti dell'innovazione nel mercato del lavoro;
- comprendere le problematiche di carattere storico economico delle aziende e analizzare criticamente l'impresa nei diversi contesti storici, economici e sociali;
- utilizzare gli strumenti matematico-statistici per la misurazione del rischio e delle performance aziendali;
- utilizzare gli strumenti statistici con riferimento ai contesti aziendali, con particolare riferimento agli aspetti riferiti all'informativa. economico-finanziaria e all'auditing.

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Il laureato sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono di valutare le problematiche di carattere economico generale e l'applicazione degli strumenti quantitativi per la comprensione della dinamica macroeconomica e delle relative politiche. In specifico, sa comprendere e valutare:

- la scelta di un Paese di aderire ad una unione monetaria rispetto alla scelta di rimanere indipendente;
- le determinanti e le conseguenze del processo di integrazione che caratterizza il sistema economico mondiale;

- le politiche pubbliche capaci di incentivare e stimolare l'innovazione e di gestirne le conseguenze dal punto di vista sociale e economico;
- l'evoluzione storica dell'azienda anche in chiave critica, e gli aspetti del contesto sociale, culturale, economico e istituzionale capaci di incidere sulla vita delle imprese.

Inoltre, sa comprendere ed applicare gli strumenti che permettono la misurazione del rischio e delle performance aziendali ed è in grado di utilizzare gli strumenti matematico/statistici con riferimento agli aspetti relativi all'informativa economico-finanziaria e all'auditing.

Per acquisire tali competenze, i diversi insegnamenti del corso di studio forniscono gli strumenti teorici per definire i concetti chiave e gli strumenti metodologici per capire e analizzare i problemi di misurazione associati. In particolare, si studieranno i problemi decisionali degli attori coinvolti, le relazioni tra attori e contesto istituzionale, nonché le politiche atte a stimolare o incentivare determinati comportamenti.

Per gli insegnamenti di area statistico-matematica, le lezioni tradizionali saranno integrate con sessioni in laboratorio in cui si implementano, attraverso software informatici, i modelli presentati a lezione.

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

APPROFONDIMENTI DI ECONOMIA INTERNAZIONALE [url](#)

INNOVAZIONE: ECONOMIA E POLITICHE [url](#)

MATLAB FOR DECISION MAKER [url](#)

POLITICA ECONOMICA EUROPEA [url](#)

STATISTICA AZIENDALE AVANZATA-MOD1 [url](#)

STATISTICA AZIENDALE AVANZATA-MOD2 [url](#)

STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA [url](#)

STRUMENTI PER LA MISURAZIONE DEL RISCHIO E DELLE PERFORMANCE AZIENDALI [url](#)

Altre attività

Conoscenza e comprensione

Alle attività più sopra elencate si affiancano attività a carattere più trasversale, volte allo sviluppo di competenze richieste a laureati sia in ambito lavorativo sia nel proseguo degli studi, ma che non sono specifiche rispetto ad una singola area disciplinare. Si tratta di: lingua inglese e seconda lingua europea, tirocinio di secondo livello, attività laboratoriali di avvicinamento e approfondimento delle tecniche di analisi, di ricerca e di soluzione di specifiche problematiche aziendali (si evidenzia, ad esempio l'insegnamento in Negoziazione e relazioni sociali). Inoltre, il Corso di Studio prevede una serie articolata di opportunità di incontro con il mondo del lavoro attraverso testimonianze in aula da parte di aziende del territorio e proposte di attività tra pari inerenti a lavori di gruppo (per lo sviluppo di capacità di problem solving, presentazione in pubblico, applicazione in contesti specifici delle conoscenze apprese, approfondimento, elaborazione e comunicazione dei risultati del lavoro svolto, ecc.).

Tra le altre attività è inoltre previsto un percorso specifico di approfondimento delle prospettive teoriche e dei metodi di ricerca in accounting (Theoretical Perspectives and Research methods in accounting) per avvicinare e agevolare l'accesso al ciclo di studi di livello successivo (dottorato di ricerca).

Capacità di applicare conoscenza e comprensione

Le conoscenze e capacità sono conseguite e verificate nelle seguenti attività formative:

[Visualizza Insegnamenti](#)

[Chiudi Insegnamenti](#)

AAL LINGUA FRANCESE B1 [url](#)

AAL LINGUA FRANCESE B2 [url](#)

AAL LINGUA FRANCESE C1 [url](#)

AAL LINGUA SPAGNOLA B1 [url](#)

AAL LINGUA SPAGNOLA B2 [url](#)

AAL LINGUA TEDESCA B1 [url](#)

AAL LINGUA TEDESCA B2 [url](#)

LINGUA INGLESE AVANZATA [url](#)

NEGOZIAZIONE E RELAZIONI SOCIALI [url](#)

THEORETICAL PERSPECTIVES AND RESEARCH METHODS IN ACCOUNTING [url](#)

TIROCINIO II LIVELLO [url](#)



QUADRO A4.c

Autonomia di giudizio
Abilità comunicative
Capacità di apprendimento

Autonomia di giudizio

Durante il corso di laurea gli studenti sono accompagnati nello sviluppo dell'autonomia di giudizio, intesa come:

- capacità di giudizio e di sviluppo di autonome riflessioni sulle tematiche affrontate nel corso di studio, sia utilizzando specifici approcci disciplinari, sia adottando approcci multidisciplinari indispensabili per la soluzione di problematiche complesse quali quelle che coinvolgono oggi le aziende;
- capacità di analisi dei problemi (attitudine al problem solving).

In ognuna delle aree di apprendimento è centrale l'educazione al contesto, intesa come consapevolezza dei fattori economici, sociali, istituzionali ed ambientali che hanno implicazioni per le attività delle imprese.

L'autonomia di giudizio viene sviluppata, inoltre, tramite l'utilizzo di modalità didattiche che siano il più possibile "student-centred", ad esempio attraverso la proposta di esercitazioni, analisi di casi o di lavori di ricerca che vengono affrontati in aula o assegnati agli studenti per il lavoro individuale o di gruppo, da svolgere entro o fuori lo spazio d'aula.

Contribuiscono allo sviluppo della capacità di giudizio anche l'eventuale attività di tirocinio e la prova finale.

La verifica dell'acquisizione dell'autonomia di giudizio avviene tramite la valutazione sia della partecipazione dello studente alle attività didattiche proposte, sia dei risultati dei lavori individuali o di gruppo proposti dal docente, nonché tramite il giudizio del tutor della struttura ospitante per l'attività di tirocinio. Significativa è anche la valutazione della prova finale.

Abilità comunicative

Al laureato magistrale è richiesto di essere in grado di comunicare in modo efficace, esaustivo, approfondito e attraverso l'utilizzo di un linguaggio che

sappia modularsi, a seconda dell'interlocutore, da "altamente specializzato" a "non specializzato", sempre mantenendo rigore e correttezza del contenuto.

Il percorso di studio prevede la presenza di attività che richiedono la preparazione e la presentazione in aula di contenuti specifici. Questo permette agli studenti di sviluppare capacità relazionali, esporre in forma scritta e orale, in modo efficace e con un linguaggio adeguato a diversi interlocutori le proprie conclusioni, riguardo a studi e analisi, esplicitando in modo chiaro le proprie considerazioni.

L'acquisizione delle abilità comunicative è quindi realizzata tramite la partecipazione attiva ad esercitazioni ed attività di analisi in aula di casi, nonché l'esposizione in aula dei risultati del lavoro individuale o di gruppo su argomenti o casi proposti dal docente.

Inoltre, la presenza di un insegnamento della lingua inglese, consentirà allo studente di acquisire la capacità di esprimersi in lingua inglese, con specifico riferimento alla terminologia professionale.

L'acquisizione delle abilità comunicative sopra elencate è realizzata anche tramite gli esami che si svolgono in forma orale e l'eventuale attività di tirocinio. La verifica ultima dell'acquisizione delle abilità comunicative avviene in sede di discussione della prova finale.

La lingua inglese viene appresa tramite apposita attività formativa e verificata mediante la relativa prova di idoneità. Il suo apprendimento è potenziato dalla possibilità di inserire nel piano di studio insegnamenti in lingua inglese coerenti con gli obiettivi formativi del corso di studio.

Capacità di apprendimento

La capacità di apprendimento, intesa come la capacità di studiare in modo autonomo, rappresenta un obiettivo peculiare del corso di laurea, poiché essa rappresenta non solo un aspetto peculiare delle figure professionali identificate come possibili sbocchi professionali dei laureati e laureate, ma anche un elemento imprescindibile del loro futuro sviluppo professionale.

La capacità acquisita consente al laureato magistrale di intraprendere successivamente ulteriori percorsi formativi specifici, quali dottorati di ricerca, master di secondo livello o iniziative di formazione permanente.

La capacità di apprendimento è conseguita nel percorso di studio nel suo complesso con riguardo in particolare allo studio individuale previsto, alla preparazione di progetti individuali e di gruppo, all'eventuale attività di tirocinio svolta presso studi professionali e aziende e all'attività necessaria per la preparazione della tesi di laurea.

La capacità di apprendimento viene valutata nell'ambito dei singoli insegnamenti, nell'ambito dell'attività di tirocinio (qualora venga svolta) e della prova finale.

Le attività affini e integrative si affiancano alle attività caratterizzanti e riguardano settori scientifico-disciplinari e/o insegnamenti utili a completare il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici del corso. Esse riguardano principalmente materie afferenti alla macro-area dell'economia aziendale che affrontano particolari aspetti della gestione aziendale. Nello specifico, attraverso le attività affini e integrative lo studente può approfondire la propria conoscenza in merito a tematiche specifiche che contribuiscono a perfezionare e meglio declinare la propria formazione. A titolo esemplificativo, rappresentano attività affini e integrative gli approfondimenti storici legati alla gestione e rendicontazione aziendale, gli aspetti gestionali relativi alla crisi d'impresa e la conoscenza del rischio connesso all'utilizzo degli strumenti finanziari.

Vengono altresì proposte attività formative appartenenti a macro-aree disciplinari diverse rispetto a quelle economico-aziendali per assicurare una formazione multi e interdisciplinare dello studente sulle tematiche affrontate dal corso di studio.

Le attività relative alla lingua straniera (inglese) consentono allo studente di acquisire conoscenze avanzate della lingua straniera maggiormente diffusa nei contesti internazionali e sono finalizzate alla formazione di figure professionali capaci di utilizzare la lingua inglese nei contesti lavorativi nazionali e internazionali.



QUADRO A5.a

Caratteristiche della prova finale

La prova finale rappresenta un importante momento formativo del corso di laurea magistrale e consiste in una tesi che deve essere elaborata in modo originale dallo studente sotto la guida di un relatore. Sono richieste: lo svolgimento autonomo della fase di studio approfondito di un tema rilevante e coerente con gli obiettivi del Corso di Studio, la ricerca e l'analisi della letteratura scientifica di riferimento, la definizione e lo svolgimento di una eventuale parte empirica, l'elaborazione di conclusioni coerenti ed adeguate.

L'elaborato deve dimostrare capacità critica, contenere elementi di originalità teorica o empirica e deve essere discusso con le modalità stabilite dal regolamento interno al Dipartimento e/o al Corso di Studio.

Il laureando, sia in fase di elaborazione che in quella della discussione, dovrà dimostrare capacità di operare in modo autonomo, padronanza dei temi trattati, attitudine alla sintesi nel comunicarne i contenuti e nel sostenere una discussione.

Nell'ipotesi in cui il candidato abbia optato per lo svolgimento dell'attività di tirocinio all'interno del proprio percorso formativo, la tesi di laurea può consistere nell'analisi di casi ai quali il candidato abbia attivamente partecipato nel corso della suddetta attività, e deve essere sviluppata sullo sfondo di un adeguato impianto teorico. In questo caso le attività formative di tirocinio e di redazione della tesi di laurea risultano strettamente integrate.

E' possibile redigere e discutere la tesi in lingua inglese.



14/02/2023

Le modalità di svolgimento della prova finale sono disciplinate da un apposito regolamento dipartimentale a cui si rinvia per ogni specifico dettaglio.

Link: <https://ls-eadap.unibg.it/it/node/24> (Link a Come fare per laurearsi)

Pdf inserito: [visualizza](#)

Descrizione Pdf: REGOLAMENTO PROVE FINALI DI LAUREA MAGISTRALE vs 19.6.2023

**Curriculum: DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	69	48	42 - 48
	↳ <i>BILANCI IFRS E DI SOSTENIBILITA' (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTROLLO STRATEGICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>GESTIONE STRATEGICA PER L'INNOVAZIONE (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>STORIA DELLA RAGIONERIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONI D'AZIENDA (2 anno) - 6 CFU</i>			
	↳ <i>RISK ASSESSMENT AND AUDITING (2 anno) - 6 CFU</i>			
	SECS-P/10 Organizzazione aziendale			
	↳ <i>LEADERSHIP E COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO (2 anno) - 6 CFU - obbl</i>			
Economico	SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari	24	12	12 - 12
	↳ <i>RISK MANAGEMENT E DERIVATI (1 anno) - 9 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/01 Economia politica			
	↳ <i>APPROFONDIMENTI DI ECONOMIA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	SECS-P/02 Politica economica			
	↳ <i>POLITICA ECONOMICA EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>			
	↳ <i>INNOVAZIONE: ECONOMIA E POLITICHE (2 anno) - 6 CFU</i>			

	SECS-P/12 Storia economica  <i>STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica  <i>STATISTICA AZIENDALE AVANZATA-MOD1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie  <i>STRUMENTI PER LA MISURAZIONE DEL RISCHIO E DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 9
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale  <i>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	6	6	6 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			72	66 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	IUS/12 Diritto tributario	24	15	12 - 18 min 12
	 DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO (2 anno) - 9 CFU			
	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese			
	 LINGUA INGLESE AVANZATA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl			
	SECS-P/09 Finanza aziendale			
	 FINANZA AZIENDALE E INNOVAZIONE (2 anno) - 9 CFU			
Totale attività Affini			15	12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale		15	12 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	30 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo

120

CFU totali inseriti nel curriculum **DIREZIONE AMMINISTRATIVA:**

120

108 - 162

Curriculum: LIBERA PROFESSIONE E CONSULENZA AZIENDALE

Attività caratterizzanti	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Aziendale	SECS-P/07 Economia aziendale	51	42	42 - 48
	↳ <i>BILANCI IFRS E DI SOSTENIBILITA' (1 anno) - 12 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>CONTROLLO STRATEGICO (1 anno) - 9 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>VALUTAZIONI D'AZIENDA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>OPERAZIONI E BILANCI STRAORDINARI (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>			
	↳ <i>TECNICA PROFESSIONALE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO E DELLA CRISI D'IMPRESA (2 anno) - 9 CFU</i>			
Economico	↳ <i>GESTIONE STRATEGICA PER L'INNOVAZIONE (2 anno) - 9 CFU</i>	24	12	12 - 12
	SECS-P/01 Economia politica			

	↳ <i>APPROFONDIMENTI DI ECONOMIA INTERNAZIONALE (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> SECS-P/02 Politica economica ↳ <i>POLITICA ECONOMICA EUROPEA (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> ↳ <i>INNOVAZIONE: ECONOMIA E POLITICHE (2 anno) - 6 CFU</i> SECS-P/12 Storia economica ↳ <i>STORIA ECONOMICA E DELL'IMPRESA (2 anno) - 6 CFU</i>			
Statistico-matematico	SECS-S/03 Statistica economica ↳ <i>STATISTICA AZIENDALE AVANZATA-MOD1 (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i> SECS-S/06 Metodi matematici dell'economia e delle scienze attuariali e finanziarie ↳ <i>STRUMENTI PER LA MISURAZIONE DEL RISCHIO E DELLE PERFORMANCE AZIENDALI (1 anno) - 6 CFU - semestrale</i>	12	6	6 - 9
Giuridico	IUS/04 Diritto commerciale ↳ <i>DIRITTO COMMERCIALE AVANZATO (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i> IUS/12 Diritto tributario ↳ <i>DIRITTO TRIBUTARIO AVANZATO (2 anno) - 9 CFU - obbl</i>	15	15	6 - 15
Minimo di crediti riservati dall'ateneo: - (minimo da D.M. 48)				
Totale attività caratterizzanti			75	66 - 84

Attività affini	settore	CFU Ins	CFU Off	CFU Rad
Attività formative affini o integrative	L-LIN/12 Lingua e traduzione - lingua inglese ↳ <i>LINGUA INGLESE AVANZATA (1 anno) - 6 CFU - semestrale - obbl</i>	24	12	12 - 18 min 12

SECS-P/07 Economia aziendale			
↳ <i>STORIA DELLA RAGIONERIA (2 anno) - 6 CFU</i>			
SECS-P/08 Economia e gestione delle imprese			
↳ <i>PRIVATE EQUITY E NUOVI MODELLI DI IMPRENDITORIALITA' (2 anno) - 6 CFU</i>			
SECS-P/11 Economia degli intermediari finanziari			
↳ <i>RISK MANAGEMENT E DERIVATI (2 anno) - 6 CFU</i>			
Totale attività Affini		12	12 - 18

Altre attività		CFU	CFU Rad
A scelta dello studente		12	12 - 18
Per la prova finale		15	12 - 18
Ulteriori attività formative (art. 10, comma 5, lettera d)	Ulteriori conoscenze linguistiche	-	0 - 6
	Abilità informatiche e telematiche	-	0 - 6
	Tirocini formativi e di orientamento	-	0 - 6
	Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro	-	0 - 6
Minimo di crediti riservati dall'ateneo alle Attività art. 10, comma 5 lett. d		6	
Per stages e tirocini presso imprese, enti pubblici o privati, ordini professionali		-	-
Totale Altre Attività		33	30 - 60

CFU totali per il conseguimento del titolo	120	
CFU totali inseriti nel curriculum <i>LIBERA PROFESSIONE E CONSULENZA AZIENDALE</i>:	120	108 - 162



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Scienze Aziendali

Corso di Laurea Magistrale in
Economia aziendale, direzione amministrativa e professione

Classe delle Lauree Magistrali n. 77 - Scienze economico- aziendali
<https://ls-eadap.unibg.it/>

PIANO DI STUDI A.A. 2024-2025
Per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025 (coorte 2024)

Curriculum 1 - DIREZIONE AMMINISTRATIVA

codice	SSD	1° ANNO (frequenza a.a. 2024-25)	CFU	LEZ	SEM
90034	SECS-P/07	Bilanci IFRS e di sostenibilità	12	96	A
90002	SECS-P/07	Controllo strategico	9	72	1
90003	IUS/04	Diritto commerciale avanzato	6	48	1
90031	SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari	6	48	1
		scelta tra:			
90005	SECS-P/07	Gestione strategica per l'innovazione	9	72	2
165015	SECS- P/11	Risk management e derivati			1
		scelta tra:			
91063	SECS-P/02	Politica economica europea	6	48	1
165009	SECS-P/01	Approfondimenti di Economia internazionale			1
		scelta tra:			
90032	SECS-S/06	Strumenti per la misurazione del rischio e delle performance aziendali	6	48	2
91019-MOD1	SECS-S/03	Statistica aziendale avanzata			2
91013	L-LIN/12	Lingua inglese avanzata (idoneità)	6	48	2
TOTALE CFU PRIMO ANNO			60		

codice	SSD	2° ANNO (frequenza a.a. 2025-26)	CFU	LEZ	SEM
165020	SECS-P/10	Leadership e comportamento organizzativo	6	48	2
		scelta tra:			
165007	SECS-P/09	Finanza Aziendale e Innovazione	9	72	2
90012	IUS/12	Diritto tributario avanzato			1
		scelta tra:			
90008	SECS-P/12	Storia economica e dell'impresa	6	48	2
165013	SECS-P/02	Innovazione: economia e politiche			1
		scelta tra:			
90029	SECS-P/07	Valutazioni d'azienda			2
90007	SECS-P/07	Storia della ragioneria	6	48	1
179003-EN2	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing (in inglese)			2
		scelta tra:			
		Seconda lingua straniera (CCL - idoneità)			
90025		Tirocinio II livello			
900009-ENG	SECS-S/06	MATLAB for decision maker (in inglese - idoneità)	6	48	1
179006-ENG	SECS-P/07 - SPS/07	Theoretical Perspectives and Research Methods in Accounting			1
90035	SPS/07	Negoziazione e relazioni sociali			2
		Scelta dello studente - oltre agli insegnamenti posti come alternativa tra le "scelta tra", si consigliano i seguenti insegnamenti:	12		
90027	IUS/15	Diritto processuale civile (6 cfu)			2
65100	IUS/15	Diritto delle procedure concorsuali (6 cfu)			2
179002-EN2	SECS-P/07	Accounting and Reporting for Sustainability (in inglese)			2
179002-EN1	SECS-P/07	Governing Sustainability (in inglese)			1
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese)			1
165014	SPS/07	Innovazione, società e imprese			1
90017-ENG	SECS-P/07	Business Ethics (in inglese)			1
179003-EN1	SECS-P/07	Corporate Governance (in inglese)			2
165003-M2	SECS-P/08	Risanamento d'impresa			2
165003-M1	SECS-P/08	Private equity e nuovi modelli imprenditoriali			1
90000		Prova finale	15		
TOTALE CFU SECONDO ANNO			60		
TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO			120		

PIANO DI STUDI A.A. 2024-2025
Per gli studenti immatricolati nell'a.a. 2024-2025 (coorte 2024)

Curriculum 2 - LIBERA PROFESSIONE E CONSULENZA AZIENDALE

codice	SSD	1° ANNO (frequenza a.a. 2024-25)	CFU	LEZ	SEM
90034	SECS-P/07	Bilanci IFRS e di sostenibilità	12	96	A
90002	SECS-P/07	Controllo strategico	9	72	1
90003	IUS/04	Diritto commerciale avanzato	6	48	1
90031	SECS-P/07	Operazioni e bilanci straordinari	6	48	1
90029	SECS-P/07	Valutazioni d'azienda	6	48	2
		scelta tra:			
91063	SECS-P/02	Politica economica europea	6	48	1
165009	SECS-P/01	Approfondimenti di Economia internazionale			1
		scelta tra:			
90032	SECS-S/06	Strumenti per la misurazione del rischio e delle performance aziendali	6	48	2
91019-MOD1	SECS-S/03	Statistica aziendale avanzata			2
91013	L-LIN/12	Lingua inglese avanzata (idoneità)	6	48	2
TOTALE CFU PRIMO ANNO			57		

codice	SSD	2° ANNO (frequenza a.a. 2025-26)	CFU	LEZ	SEM
		scelta tra:			
90033	SECS-P/07	Tecnica professionale per la gestione del rischio e della crisi d'impresa	9	72	2
90005	SECS-P/07	Gestione strategica per l'innovazione			2
90012	IUS/12	Diritto tributario avanzato	9	72	1
		scelta tra:			
90008	SECS-P/12	Storia economica e dell'impresa	6	48	2
165013	SECS-P/02	Innovazione: economia e politiche			1
		scelta tra:			
165003-M1	SECS-P/08	Private equity e nuovi modelli imprenditoriali			1
165015	SECS- P/11	Risk management e derivati (solo 6 CFU)	6	48	1
90007	SECS-P/07	Storia della ragioneria			1
		scelta tra:			
		Seconda lingua straniera (CCL - idoneità)			
90025		Tirocinio II livello			
900009-ENG	SECS-S/06	MATLAB for decision maker (in inglese - idoneità)	6	48	1
179006-ENG	SECS-P/07 - SPS/07	Theoretical Perspectives and Research Methods in Accounting			1
90035	SPS/07	Negoziazione e relazioni sociali			2
		Scelta dello studente - oltre agli insegnamenti posti come alternativa tra le "scelta tra", si consigliano i seguenti insegnamenti:	12		
19062	IUS/15	Diritto processuale civile (6 cfu)			2
65100	IUS/15	Diritto delle procedure concorsuali (6 cfu)			2
900007-ENG	SECS-P/07	Accounting History (in inglese)			1
179003-EN2	SECS-P/07	Risk Assessment and Auditing (in inglese)			2
179002-EN2	SECS-P/07	Accounting and Reporting for Sustainability (in inglese)			2
179002-EN1	SECS-P/07	Governing Sustainability (in inglese)			1
90017-ENG	SECS-P/07	Business Ethics (in inglese)			1
179003-EN1	SECS-P/07	Corporate Governance (in inglese)			2
165006	SECS-P/08	Start up e ecosistemi per l'innovazione			2
165003-M2	SECS-P/08	Risanamento d'impresa			2
165007	SECS-P/09	Finanza aziendale avanzata e innovazione			2
164014-M1	SECS-P/11	Asset Management and Private banking (in inglese)			1
90000		Prova finale	15		
TOTALE CFU SECONDO ANNO			63		
TOTALE CFU PER IL CONSEGUIMENTO DEL TITOLO			120		