

**VERBALE**  
**DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE**  
**DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**  
**n. 5/2024**

Il giorno 21 maggio 2024, alle ore 15.30<sup>1</sup> si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 23 aprile 2024, n. 4/2024
2. Comunicazioni della Presidente
3. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca:
  - a) Approvazione della scheda di verifica del superamento delle criticità sulla sede rilevate dalla CEV durante la visita di accreditamento periodico
  - b) Audizione della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente

La Dott.ssa Anna Papetti ha giustificato l'assenza.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 15.30.

---

<sup>1</sup> previa convocazione del 15 maggio 2024, prot. n. 89809/II/12.

## **1. Approvazione Verbale 23 aprile 2024, n. 4/2024**

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il Verbale 23 aprile 2024, n. 4/2024, disponibile agli atti.

## **2. Comunicazioni della Presidente**

La Presidente comunica di aver presentato la "Relazione sulle modalità e risultati della rilevazione dell'opinione degli studenti/studentesse frequentanti e dei laureandi/e a.a. 2022/23 e anno solare 2023" nelle sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 13 e 14 maggio 2024. Le slide di presentazione sono disponibili agli atti.

### **a. AVA3**

In data 14 maggio 2024 il personale del Settore Pianificazione e Valutazione ha partecipato al corso di formazione on-line organizzato dalla CRUI sul tema "AVA3: Qualità della ricerca e della terza missione - impatto sociale e Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti", tenuto dal prof. Matteo Turri. Sono stati illustrati i contenuti dei punti di attenzione e gli indicatori a supporto della valutazione previsti da AVA3 per l'Ambito di Valutazione E - Qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale e in relazione all'Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti.

Nella mattinata odierna, la Presidente e il personale del Settore Pianificazione e Valutazione hanno inoltre partecipato al workshop on-line organizzato dal Codau sul tema "Le procedure di AVA3 riguardanti la ricerca e la preparazione alla visita di accreditamento periodico". Dopo una breve introduzione a cura del dott. Andrea Berti dell'Università di Padova, coordinatore del Tavolo del Codau su Assicurazione della qualità e valutazione della ricerca, sono intervenuti il prof. Massimo Tronci, componente del Consiglio Direttivo ANVUR sul tema "I processi di Assicurazione della Qualità della Ricerca", la dott.ssa Monica Campana dell'Università di Ferrara, sul tema "AVA3 e la ricerca: ambiti, punti di attenzione e aspetti da considerare che coinvolgono gli uffici ricerca degli atenei" e sono state presentate le testimonianze di atenei che hanno già ricevuto la visita di accreditamento periodico: dott.ssa Antonella Trombetta (Università di Torino) e dott.ssa Sandra Salvador (Università di Udine).

### **b. Comunicazioni del PQA**

Il PQA ha trasmesso ai Presidenti dei CdS le indicazioni per la compilazione di alcuni dei quadri SUA-CdS (sezione Qualità), la cui scadenza interna è fissata al 31 maggio 2024. A partire da quest'anno, conformemente a quanto indicato nelle apposite Linee Guida, alcuni quadri della SUA-CdS richiederanno direttamente le informazioni presenti nel *Course Catalogue*, che rappresenta l'intera offerta formativa dell'Ateneo. Il PQA ha inoltre raccomandato che le informazioni riportate nella SUA-CdS siano pienamente in linea con quanto indicato sui siti web dei Corsi di Studio e dei Dipartimenti, e chiedendo di prestare particolare attenzione alla verifica che le pagine richiamate in SUA siano funzionanti e contengano informazioni coerenti, complete e aggiornate rispetto all'anno accademico di riferimento (cfr. Nota PQA n. 5\_2024 del 23.4.2024).

*Alle ore 15.50 entra il dott. Vincenzo Tedesco.*

## **3. Attività di verifica del sistema di AQ della formazione e della ricerca:**

### **a) Approvazione della scheda di verifica del superamento delle criticità sulla sede rilevate dalla CEV durante la visita di accreditamento periodico**

Entro il 31 maggio 2024 il Nucleo di Valutazione è chiamato a predisporre e conferire ad ANVUR la scheda di superamento delle criticità segnalate per la sede in occasione della precedente visita di accreditamento periodico del 2018. Si ricorda che per i Dipartimenti visitati, invece, non erano state poste raccomandazioni. Questo adempimento ha reso necessaria una ricognizione delle azioni

progettate e realizzate dall'Ateneo, in questi anni, per risolvere le criticità a suo tempo evidenziate dalla CEV. Il Nucleo ha pertanto voluto incontrare il PQA di Ateneo per discutere, in particolare, di questo aspetto (a tal fine si richiama la [deliberazione del 5 febbraio u.s., punto 1.a](#)).

Sulla base delle informazioni raccolte nel corso dell'incontro, ed esaminata tutta la documentazione disponibile, è stata predisposta la scheda di verifica superamento criticità di sede (Versione del 24/03/2022) allegata alle "Linee Guida 2024 per la Relazione Annuale dei Nuclei di Valutazione" di cui all'allegato n. 1 del presente verbale.

Esaminata la Scheda, il Nucleo di Valutazione delibera all'unanimità di approvarla, dando mandato all'ufficio di supporto di caricarla nell'apposita piattaforma informatica entro la scadenza del 31 maggio p.v..

**La deliberazione relativa al presente punto viene letta ed approvata all'unanimità seduta stante.**

*Alle ore 16.00 entra la dott.ssa Elena Gotti.*

### **b) Audizione della Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti**

Il Nucleo di Valutazione, nell'ambito delle attività in preparazione alla prossima visita di accreditamento periodico, intende incontrare i Dirigenti dell'Amministrazione.

È stata pertanto invitata a partecipare alla riunione odierna la dott.ssa Elena Gotti, Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti a decorrere dal 1° marzo 2020.

La Presidente ringrazia la dott.ssa Gotti per aver accettato l'invito del Nucleo e le cede la parola, chiedendole di illustrare in apertura come è organizzata l'area sotto la sua direzione.

L'Area Didattica e Servizi agli Studenti si può suddividere in due grandi sezioni:

- la programmazione didattica e la progettazione post laurea, con SdM Scuola di Alta Formazione e tutto la formazione dell'ambito educativo, con il Centro per la Qualità dell'Insegnamento, dell'Innovazione didattica e dell'Apprendimento (CQIIA),
- i servizi rivolti agli studenti, nel cui ambito si collocano, oltre alla Segreteria Studenti, il Diritto allo Studio, il Centro Competenza Lingue, che gestisce i corsi per l'apprendimento linguistico e l'Ufficio Aule e Appelli, che si occupa dell'occupazione degli spazi per la didattica, ma anche per convegni, seminari, e della gestione dell'Aula Magna unitamente al Rettorato.

La dott. Gotti indica che i dipendenti a disposizione sono 120, ma sull'area ruotano anche altre figure come i tutor e il personale che supporta SdM e CQIIA nella gestione dei percorsi formativi. La Segreteria Studenti è coordinata da una Elevata Professionalità, così come la Programmazione didattica, mentre SdM e CQIIA sono coordinati da un funzionario con incarico di responsabilità. Sulle aree "Orientamento e programmi internazionali" (che include anche i servizi rivolti alle disabilità) e "Diritto allo Studio" non essendovi figure di coordinamento, la dirigente ha l'interim dell'incarico di responsabilità.

Si segnala che la Scuola di dottorato, in precedenza sotto questa Direzione, è stata spostata sotto l'Area Ricerca a partire dal 1° febbraio 2024.

Durante l'incontro sono state affrontate le seguenti tematiche:

#### 1) Attività in preparazione alla visita di accreditamento periodico

La dott.ssa Gotti ritiene che la visita di accreditamento periodico vada costruita e accompagnata. Per quanto riguarda le tematiche dell'orientamento e diritto allo studio, con la supervisione della prof.ssa Pezzotta (Presidente PQA), sono stati inseriti nel PIAO 2024-2026 alcuni obiettivi utili ad esplicitare ciò che viene svolto: ad esempio la mappatura delle iniziative a supporto delle carriere di particolari tipologie di Studenti (studenti stranieri, lavoratori, fuori

sede, madri con figli piccoli etc.), che è declinato nei target di 1) identificazione delle categorie di studenti con esigenze particolari (60%); 2) ricognizione delle iniziative a supporto dei suddetti Studenti e loro efficacia (20%); 3) proposta di eventuali nuovi servizi dedicati necessitano (20%). L'Ateneo offre una pluralità di servizi BES, che tuttavia richiedono di essere messi a sistema e l'inserimento di tali obiettivi nel PIAO risponde a questa necessità.

2) Rilevanza e utilità dell'orientamento:

La dott.ssa Gotti definisce l'orientamento come uno strumento "fluidico", che ha registrato molti cambiamenti negli ultimi anni. Ad esempio, per quanto riguarda i *Career days*, ci si sta interrogando per riuscire a mettere sempre più in contatto le offerte di lavoro del mondo imprenditoriale e le capacità dei laureati. È in gioco una grande sfida anche da parte della PA. È stata sperimentata con successo la visita guidata alle sedi dell'Ateneo con uno studente tutor. Per quanto riguarda le giornate per il diritto allo studio, organizzate annualmente, si segnala la partecipazione di tantissimi genitori, che sono il nuovo player di cui è necessario tenere conto e per i quali vengono organizzati incontri dedicati di presentazione dell'offerta formativa. Un altro tema importante è rappresentato dalla cospicua presenza dei lavoratori che si iscrivono ai corsi di laurea magistrale. Alcuni Presidenti di CCS hanno, infatti, chiesto di poter organizzare degli *open day* online in orari tardo pomeridiani/serali per giugno e settembre.

Dal prossimo a.a. 2024/25 sarà interessante verificare se si registreranno cambiamenti in quanto si tratterà dei primi studenti che hanno beneficiato dell'orientamento specifico in ingresso realizzato con i fondi PNRR.

Per quanto riguarda il riorientamento in itinere, tema di grande interesse per il Nucleo, la dott.ssa Gotti informa che esiste un'attività di counselling individuale per orientamento e riorientamento (sono disponibili 3 slot settimanali) erogata da una collega laureata in Scienze psicologiche. Per quanto riguarda le rinunce formali agli studi è necessario fornire la motivazione.

Per quanto riguarda l'orientamento online, è senz'altro utile per raggiungere un bacino d'utenza più ampio, oltre a quello locale. Le presentazioni, sia pur brevi, non sono però uno strumento adatto a coinvolgere i ragazzi adolescenti, abituati a video molto brevi sui social, al riguardo si dovranno trovare strumenti più accattivanti per questo target.

I rapporti con le scuole sono molto attivi, anche fuori provincia (soprattutto in Monza-Brianza, Lecco, Cremona). L'ufficio si sposta per partecipare alle fiere di orientamento e ha appena partecipato al salone di Pioltello. Come ulteriore sviluppo dell'attività sarebbe auspicabile poter affiancare alle fiere degli incontri in presenza nelle scuole del territorio lontane dalla nostra provincia, anche sfruttando le tratte aeree gestite dall'aeroporto.

A luglio verrà organizzato un aperitivo per maturandi/diplomandi, aperto anche ai ragazzi del 4° anno delle scuole superiori, così come si intende organizzare un'iniziativa simile per gli iscritti al terzo anno per promuovere le lauree magistrali.

Viene inoltre approfondito il problema rappresentato dall'interruzione per 3 anni della tratta ferroviaria sulle direttrici Lecco e Monza-Brianza: l'Ateneo fa parte di un tavolo presieduto dalla Prefettura per risolvere le criticità che emergeranno.

La dott.ssa Gotti ha sottolineato che in termini economici è molto più cospicuo l'investimento dell'Ateneo derivante dalla convenzione per il trasporto su gomma rispetto a quello per il trasporto ferroviario.

3) Rilevanza dell'internazionalizzazione e margini di miglioramento

La dott.ssa Gotti ritiene che, per quanto riguarda la mobilità in uscita, il potenziale è molto elevato, in quanto quest'anno sono state raccolte 1.000 candidature e 600 studenti partiranno. La dott. Gotti specifica che, indagando sulle motivazioni delle rinunce, l'Ateneo può intervenire su due fronti: da un lato si deve allargare la platea dei posti disponibili, dall'altro si deve lavorare per ampliare il riconoscimento di CFU.

Si registra un crescente interesse anche per il finanziamento della partecipazione a *Summer/Winter schools* per mobilità di breve periodo.



È stato inoltre effettuato un grosso investimento sui BIP - *Blended Intensive Programs* (brevi periodi all'estero combinati a parti di percorso sviluppate online, con la collaborazione di 3 atenei), molto diffusi per esempio presso il dipartimento di Scienze umane e sociali.

È stato anche emesso un bando per lo svolgimento di tesi all'estero, con una borsa di 2000 euro messa a disposizione tramite il Fondo Famiglia Radici.

Per quanto riguarda il contributo economico per periodi all'estero, lo studente può contare sulla borsa di studio di 350€, con l'aggiunta del contributo Fondo Giovani di 450€ per fasce più basse e di un ulteriore contributo per la fascia più bassa.

Un altro aspetto da potenziare sono le azioni volte al reclutamento degli studenti stranieri: per gli studenti extra-UE è stata individuata una specifica finestra di reclutamento, che si potrebbe allargare anche agli studenti stranieri UE.

Alle ore 17.00 esce il dott. Tedesco.

La dott.ssa Gotti conclude dicendo che c'è l'intenzione di aderire al programma *Uni-Italia Study in Italy* (nel secondo semestre 2024) e al programma *Invest your time in Italy* (promosso dal Maeci), che prevede tirocini obbligatori in azienda.

Se dovesse individuare un'area di miglioramento su cui lavorare prioritariamente, la dott.ssa Gotti ritiene migliorabile l'organizzazione dell'Open day riservato agli studenti stranieri e la digitalizzazione dei servizi (anche per quanto riguarda la gestione dei ticket).

A seguito dell'incontro odierno, il NdV esprime apprezzamento e ringrazia la dott.ssa Gotti per l'illustrazione della vasta gamma di servizi e aree di intervento poste sotto la sua direzione.

Alla luce dell'ampio novero di attività svolte sotto la questa direzione, il NdV richiama l'importanza di prestare costante attenzione: a) alla qualità dei servizi e alla loro evoluzione in relazione anche ai cambiamenti nelle esigenze degli studenti e b) alla strutturazione organizzativa della funzione che, essendo di ampio spettro, richiede un idoneo supporto nel presidio da svolgersi a livello delle sottoaree coinvolte.

La riunione termina alle ore 17.30.

LA PRESIDENTE  
(Prof.ssa Stefania Servalli)  
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO  
(Prof. Valerio Re)  
F.to Valerio Re