



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI BERGAMO

Affari  
Generali

Supporto Organi

DECRETO RETTORALE

MP/AA/Ig

*Dati desumibili da registrazione a protocollo:  
Numero Repertorio, Numero di Protocollo, Titolo,  
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

**Oggetto: Decreto rettorale di emanazione del Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ex art. 92, cc 5, 6, 7 CCNL del 18.1.2024.**

IL RETTORE

VISTI:

- il d.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo;
- la legge n. 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31/01/2024, con la quale è stato approvato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione);

VISTO il CCNL del comparto Istruzione e Ricerca periodo 2019-2021 sottoscritto in data 18/01/2024 e, in particolare, l'art. 92, c.c. 5, 6, 7, che prevede una procedura in deroga per le progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato;

PRESO ATTO che risulta necessario adottare un apposito regolamento che disciplini le progressioni verticali del personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato sulla base della procedura in deroga ex art. 92, cc 5, 6, 7, CCNL del 18.1.2024;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 17.9.2024 che ha approvato il *Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ex art. 92, cc 5, 6, 7 CCNL del 18.1.2024*;

RICHIAMATO l'art. 12 dello Statuto che disciplina l'emanazione dei Regolamenti di Ateneo;

DECRETA

Art. 1

È emanato il **Regolamento per la disciplina delle progressioni verticali del personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato ex art. 92, cc 5, 6, 7 CCNL del 18.1.2024**, nel testo allegato al presente decreto.

Art. 2

Il Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sul sito web dell'Università nella sezione "Albo di Ateneo".

Art. 3

Il testo del Regolamento è pubblicato sul sito web dell'Università alla seguente pagina:  
<https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/statuto-e-regolamenti/regolamenti/personale>.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

IL RETTORE  
Prof. Sergio Cavalieri

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005)



**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI  
DEL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO  
EX ART. 92, COMMI 5, 6 E 7 DEL CCNL 2019-2021 DEL 18/01/2024**

**Art.1 - Oggetto**

Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree, cosiddette progressioni verticali ex art. 52, comma 1 bis, del d. lgs n. 165/2001, come modificato dal D.L. 80/2021, convertito con L. n. 113/2021, secondo le procedure in fase di prima applicazione previste dall'art. 92, commi 5, 6 e 7 del CCNL 2019-2021 del 18/01/2024.

Al fine di tenere conto delle esperienze e delle professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'Amministrazione, le procedure in deroga, di cui al comma precedente, possono essere attivate entro il 30 giugno 2026.

Le procedure di cui all'art. 92, commi 5, 6 e 7 del CCNL 2019-2021 trovano applicazione per la progressione tra l'area degli Operatori e l'area dei Collaboratori e tra l'area dei Collaboratori e l'area dei Funzionari.

Le progressioni verticali avvengono tramite procedura comparativa riservata al personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Ateneo con contratto di lavoro a tempo indeterminato, appartenente all'area immediatamente inferiore a quella del posto oggetto della procedura.

**Art. 2 - Pianificazione delle progressioni**

L'Amministrazione, in coerenza con i contenuti del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO - Sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale"), può individuare, nei limiti delle risorse disponibili destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato e sulla base dei vincoli normativi vigenti, i posti che possono essere coperti mediante progressione tra le aree sulla base dei requisiti previsti dall'art. 92, commi 5 e 6 del CCNL 2019-2021.

**Art. 3 - Bando**

L'Amministrazione procede all'emanazione di appositi bandi, pubblicati all'Albo di Ateneo e sul sito internet istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Nel bando è indicato il numero di posti da ricoprire mediante progressione verticale, l'area e il settore di riferimento, i requisiti di partecipazione, le conoscenze e le competenze richieste, i criteri di valutazione e le modalità e i termini di presentazione delle candidature.

**Art. 4 - Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alle progressioni tra le aree i dipendenti che, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle candidature, risultino in possesso dei requisiti di ammissione indicati negli allegati A (progressione da area Operatori a area Collaboratori) e B (progressione da area Collaboratori a area Funzionari).

**Art. 5 - Criteri di valutazione**

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 92, comma 6, del CCNL 2019-2021, la valutazione è effettuata in base ai criteri indicati negli allegati A (progressione da area Operatori a area Collaboratori) e B (progressione da area Collaboratori a area Funzionari).

**Art. 6 - Graduatoria di merito**

Sulla base dei punteggi attribuiti, per ciascun bando viene formata la relativa graduatoria.

A parità di punteggio prevale il candidato con maggiore anzianità di servizio e a parità di anzianità di servizio il candidato con maggiore età anagrafica.

La graduatoria è approvata con decreto del Direttore Generale.

La graduatoria ha validità esclusivamente nel limite della copertura del numero di posti oggetto del bando senza possibilità di ulteriore scorrimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata solo in caso di mancata presa di servizio, cessazione o trasferimento dei vincitori, che avvengono entro sei mesi dall'approvazione degli atti.

**Art. 7- Commissione**



La valutazione delle candidature, l'attribuzione dei punteggi, il colloquio nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito sono effettuate da apposita commissione, nominata dal Direttore Generale con proprio decreto.

La Commissione è costituita da tre componenti individuati tra il personale dirigente o tecnico – amministrativo, di area superiore a quella messa a bando, sia interno sia esterno all'Ateneo.

La Commissione è coadiuvata da un segretario verbalizzante scelto tra il personale tecnico – amministrativo afferente all'area dei Collaboratori o dei Funzionari.

#### **Art. 7–Disposizioni finali**

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si fa rinvio alle norme di legge e regolamentari in materia.

PROGRESSIONI DA AREA DEGLI OPERATORI AD AREA DEI COLLABORATORI

(procedura valutativa riservata ex art. 92, comma 5 e 6 CCNL 2019-2021)

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	Diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente a specifiche qualificazioni ove richieste ed almeno 5 anni (anche a tempo determinato) di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione delle università <i>oppure</i> assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata nell'Area degli Operatori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione delle università
	Valutazione positiva nel triennio precedente concluso (01.01-31.12)
	Non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente (calcolato dalla data di emanazione del bando)
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>Esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato</b>  <b>MAX 35 PUNTI</b>	2,5 punti per ogni anno di servizio (concluso o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi) ulteriore rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione
<b>Titoli di studio</b>	- Diploma di scuola secondaria di secondo grado (se non requisito di ammissione): 5 punti

<b>MAX 25 PUNTI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Titoli di studio superiori al diploma di scuola secondaria di secondo grado: 10 punti per titolo</li> </ul>
<b>Competenze professionali</b>	<p>Valutazione performance individuale (media ultimo triennio concluso) - max di 15 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70%: 9 punti</li> <li>- dal 71 al 80%: 11 punti</li> <li>- dal 81 al 90%: 13 punti</li> <li>- dal 91 al 100%: 15 punti</li> </ul>
	<p>Corsi di formazione, certificazioni informatiche e linguistiche e abilitazioni professionali - max 5 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni corso di formazione di almeno 8 ore comprovato da attestazione dell'Ente erogante</li> <li>- 2 punto per abilitazione professionale</li> <li>- 2 per certificazioni informatiche o linguistiche</li> </ul>
	<p>Esperienza professionale nell'ambito specifico indicato nel bando e profilo motivazionale che saranno valutati tramite colloquio sulla base di apposita relazione e <i>curriculum vitae</i> predisposti dai candidati - max 20 punti</p>
<b>MAX 40 PUNTI</b>	

PROGRESSIONI DA AREA COLLABORATORI AD AREA FUNZIONARI

(procedura valutativa riservata ex art. 92, comma 5 e 6 CCNL 2019-2021)

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>	Laurea (triennale/magistrale/specialistica/vecchio ordinamento) e almeno 5 anni (anche a tempo determinato) di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione delle università <i>oppure</i> Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni (anche a tempo determinato) di esperienza maturata nell'Area dei collaboratori e/o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione delle università
	Valutazione positiva nel triennio precedente concluso (01.01-31.12)
	Non aver riportato sanzioni disciplinari nel triennio precedente (calcolato dalla data di emanazione del bando)
<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>Esperienza maturata nell'area/categoria di provenienza sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato</b>  <b>MAX 35 PUNTI</b>	2,5 punti per ogni anno di servizio (concluso o frazione di anno uguale o superiore a 6 mesi) ulteriore rispetto agli anni richiesti come requisito di ammissione
<b>Titoli di studio</b>	Laurea, laurea magistrale/specialistica e/o vecchio ordinamento ulteriore rispetto al titolo fatto valere come requisito per l'accesso: 2,5 punti per titolo

<p><b>MAX 25 PUNTI</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- master universitari di I e II livello: 2,5 punti per titolo</li> <li>- diploma di specializzazione: 7 punti per titolo</li> <li>- dottorato di ricerca: 7 punti per titolo</li> </ul>
<p><b>Competenze professionali</b></p> <p><b>MAX 40 PUNTI</b></p>	<p>Valutazione performance individuale (media ultimo triennio concluso) - max di 15 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dal 60 al 70%: 9 punti</li> <li>- dal 71 al 80%: 11 punti</li> <li>- dal 81 al 90%: 13 punti</li> <li>- dal 91 al 100%: 15 punti</li> </ul>
	<p>Corsi di formazione, certificazioni informatiche e linguistiche e abilitazioni professionali - max 5 punti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 punto per ogni corso di formazione di almeno 8 ore comprovato da attestazione dell'Ente erogante</li> <li>- 2 punto per abilitazione professionale</li> <li>- 2 per certificazioni informatiche o linguistiche</li> </ul>
	<p>Esperienza professionale nell'ambito specifico indicato nel bando e profilo motivazionale che saranno valutati tramite colloquio sulla base di apposita relazione e <i>curriculum vitae</i> predisposti dai candidati - max 20 punti</p>