



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Area
Risorse Umane

Servizio Organizzazione, Welfare
e Miglioramento continuo

*Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Numero Repertorio, Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti*

Oggetto: avviso di procedura di valutazione comparativa per la selezione di un collaboratore/collaboratrice per la realizzazione di un corso di formazione dal titolo "TFS e TFR nel comparto istruzione e ricerca: regole e relativi adempimenti per le Università" rivolto al personale amministrativo del Servizio Pensioni.

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATO lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo;
VISTI i Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro vigenti;
VISTO l'art. 7 comma 6 del Dlgs. 165/2001 e successive modifiche che disciplina gli incarichi individuali esterni di natura occasionale o coordinata e continuativa;
VISTO il Regolamento per lo svolgimento delle attività di formazione per il personale dirigente e tecnico-amministrativo rep. n. 242/2022 del 1° marzo 2022;
VISTO il Regolamento di Ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Rep. n. 438/2022 del 6.5.2022);
ACCERTATA l'esistenza della necessaria copertura finanziaria sul conto 04.43.18.16 "Spese per la formazione del personale tecnico-amministrativo" del bilancio di previsione 2024;

COMUNICA

che è indetta una procedura di valutazione comparativa per titoli, prioritariamente rivolta al personale di ruolo dell'Ateneo e, in subordine, a personale esterno, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la realizzazione del seguente progetto formativo:
Corso di formazione online per un massimo di 12 ore da svolgere in tre incontri entro il 31.12.2024 sulle seguenti materie:

TFS (indennità premio di fine servizio, indennità di buonuscita, indennità di anzianità)

- retribuzione utile, evoluzione nel tempo, circolari di riferimento
- servizi utili ai fini dei TFS e periodi riscattabili
- ultimo miglio TFS: dati giuridici ed economici
- prescrizione del TFS
- comunicazione di cessazione
- la gestione del TFS in caso di pluralità di servizi
- art.40 D.P.R. 382/80
- anticipo TFS

TFR (trattamento di fine rapporto)

- opzione per il TFR per i lavoratori già in servizio in regime di TFS
- retribuzione utile per il TFR, evoluzione nel tempo, circolari di riferimento
- servizi utili ai fini del TFR
- gestione del TFR e anticipazioni
- ultimo miglio TFR: dati giuridici ed economici
- prescrizione del TFR
- la gestione del TFR in caso di pluralità di servizi
- il punto su TFR e previdenza complementare



Esame di casi particolari, con particolare riguardo al personale universitario e ai precedenti rapporti di lavoro.

Per tale corso è previsto un compenso lordo di Euro 720,00.

Art. 1

Oggetto dell'incarico

L'incaricato/incaricata dovrà organizzare il corso di formazione a distanza con l'utilizzo di una piattaforma telematica Teams o google meet.

La prestazione dovrà essere svolta personalmente e in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Art. 2

Requisiti e competenze richieste

a) Requisiti richiesti:

Al candidato /candidata è richiesta:

- laurea vecchio ordinamento/laurea specialistica/laurea magistrale;
- esperienza professionale almeno quinquennale in uffici Pensione pubblici o privati;

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di partecipazione.

Il candidato/candidata non deve avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con il Rettore, Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

Durata incarico

L'incarico, consisterà nello svolgimento di 12 ore di formazione attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica in giorni ed orari da concordare con il Servizio pensioni e comunque entro il mese di dicembre.

Art. 4

Compenso

Per le attività indicate nel presente avviso è previsto un compenso complessivo lordo pari a euro 720,00 (escluso oneri a carico ente).

Art. 5

Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione comparativa deve essere redatta in carta semplice secondo il fac - simile allegato (allegato A), datata e firmata a pena di esclusione e corredata di:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato;



- copia di un documento d'identità in corso di validità
- ogni altro documento che il candidato ritenga utile sottoporre alla commissione.

La domanda e gli allegati in formato pdf dovranno essere trasmessi tramite all'indirizzo protocollo@unibg.legalmail.it.

Il termine di presentazione è **il 24 ottobre 2024**.

Non saranno prese in esame domande pervenute oltre il termine.

Art. 6

Criteri della procedura di valutazione comparativa

La valutazione dei titoli culturali e professionali indicati nel curriculum vitae sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

a) titoli professionali (max punti 10):

b) formazione (max punti 5):

1. Partecipazione a corsi di aggiornamento su materie pertinenti

c) esperienza professionale presso gli Atenei (max punti 15):

L'esito della selezione sarà pubblicato nel sito dell'Università <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

Al candidato vincitore sarà data comunicazione scritta all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Art. 7

Commissione

La commissione di valutazione sarà nominata con apposito provvedimento successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Art. 8

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente valutazione comparativa è la Dott.ssa Ilaria Bardoni EP del Settore gestione giuridica del personale (risorseumane.formazione@unibg.it - tel. 035/2052845).

Art. 9

Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, e del D. Lgs. n. 196 del 2003 e s.i.m., si informa che titolare del trattamento è il Legale rappresentante dell'Università degli studi di Bergamo, via Salvecchio 19, 24129 Bergamo.

Il Responsabile della protezione dei dati personali è l'Avv. Michele Gorga (dpo@unibg.it).

Art. 10

Responsabile della prevenzione della corruzione



L'Università degli studi di Bergamo ha approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza nell'ambito del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026. Il Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Bergamo ha nominato responsabile della prevenzione della corruzione il Direttore generale, Dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo e-mail prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inviate le segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 11

Norme di rinvio e adempimenti per la pubblicazione

Per tutto quanto non previsto nel presente bando vale la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito dell'Università di Bergamo all'indirizzo <https://www.unibg.it/universita/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza>.

Bergamo, come da registrazione al protocollo

IL DIRETTORE GENERALE

(dott.ssa Michela Pilot)

Documento firmato digitalmente ai
sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005

All. cs