



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Avviso di selezione per titoli e colloquio attitudinale finalizzato al conferimento di 3 incarichi per attività di tutorato specializzato per il periodo novembre 2024 – novembre 2027, 1 incarico per attività di tutorato didattico a favore di studenti in carico al Servizio Disabili e DSA di per il periodo novembre 2024 – novembre 2025

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali

VISTI:

- lo Statuto dell'Università di Bergamo, emanato con Decreto Rettorale rep. 570/2023 del 1.8.2023, pubblicato sulla GU serie generale n.192 del 18.8.2023;
- il D.M. 809/2023 che ha destinato all'Università di Bergamo uno stanziamento pari a €183.954,00 per l'attivazione di servizi a favore di studenti con disabilità e DSA;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 20.12.2023 con la quale sono stati approvati il bilancio di previsione 2024 con il relativo budget assegnato al Servizio Orientamento e Programmi Internazionali;
- la determinazione Rep. n. 903/2024 prot. n. 204258/VII/16 del 14/10/2024 con la quale è stata autorizzata l'emanazione del bando in oggetto;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104 come modificata dalla legge 28 gennaio 1999, n. 17, con la quale è stata prevista la possibilità di un servizio di tutorato specializzato a favore degli studenti in condizione di handicap;
- il vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi individuali di lavoro autonomo a personale esterno dell'Università degli Studi di Bergamo;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m. e i.;
- il Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 Codice in materia di protezione dei dati personali e s.m.i.;
- l'art. 57 del Dlgs.165/2001 come modificato dalla Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni".

comunica

Art. 1 - Selezione pubblica

È indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per il conferimento di 3 (tre) incarichi di collaborazione autonoma quale tutorato specializzato e 1 (uno) incarico di collaborazione autonoma quale tutorato didattico, nell'ambito dei servizi agli studenti con disabilità e con DSA.

Profilo 1 (3 incarichi): Attività di tutorato specializzato

- accoglienza di studenti con particolari fragilità che necessitino di un supporto specializzato
- supporto nel disbrigo di pratiche di segreteria (iscrizione esami, consegna/ritiro documenti, compilazione piano di studio) nel caso in cui lo studente disabile o con fragilità sia impossibilitato a farlo;
- supporto informativo al fine di aiutare gli studenti a risolvere le varie difficoltà nel momento dell'ingresso nel mondo universitario;
- attività di supporto nel reperimento di materiale didattico a favore di studenti con particolari fragilità;
- supporto agli studenti nella fase di mediazione con i docenti di riferimento, in fase di preparazione o di svolgimento degli esami;
- partecipazione allo svolgimento di incontri di formazione (per un impegno complessivo indicativo di 6 ore) che hanno lo scopo di fornire un'iniziale preparazione orientata ad avviare lo svolgimento dei compiti di tutorato previsti; tali ore non rientreranno nel computo orario dell'attività lavorativa.

Ciascun incaricato provvederà, inoltre, ad approfondire con il Servizio per le disabilità e i DSA le eventuali problematiche emerse ai fini dell'individuazione di possibili soluzioni migliorative.

L'incaricato dovrà produrre, a cadenza da concordare con la Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali e alla Delegata del Rettore, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività.



L'incaricato presterà la propria attività professionale in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti del committente, con la supervisione della Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali e della Delegata del Rettore;

L'incaricato lavorerà in sinergia con altri incaricati che svolgono attività analoghe, di tutorato specializzato e/o didattico, presso l'Ateneo; il coordinamento fra le loro attività sarà garantito, oltre che dal Servizio per gli studenti con disabilità e DSA, dalla supervisione metodologica e scientifica della Delegata del Rettore per le politiche alla disabilità e all'inclusione.

Il monte orario delle prestazioni richieste è monitorato e gestito dal Responsabile dell'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali e la sua definizione avverrà all'atto dell'assegnazione dell'incarico. La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

La prestazione avrà la durata di 36 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di novembre 2024) per un monte ore complessivo pari a 648 ore.

Il compenso orario è stabilito in € 30,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata; il compenso complessivo al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto delle ritenute dell'amministrazione è pari a €19.440,00 e sarà corrisposto in tre momenti: novembre 2025, novembre 2026 e il saldo al termine della prestazione, previa emissione di regolare fattura elettronica.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Profilo 2 (1 incarico): Attività di tutorato didattico a supporto tecnologico- pedagogico

Sotto la supervisione della Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità e in collaborazione con i/le Referenti per la disabilità e di DSA dei Dipartimenti, l'incaricato/a dovrà:

- istituire stabili e continuative relazioni di supporto individuale con studenti/studentesse con disabilità e/o DSA che lo richiedono, in merito all'utilizzo delle tecnologie educative e assistive a supporto dell'apprendimento affinché essi/e possano:
 - o conoscere strumenti e tecnologie, di tipo hardware e software, che possano supportare il proprio apprendimento, migliorandone la qualità e l'efficacia;
 - o sperimentare tali strumenti con modalità mirata, sulla base di obiettivi di informazione, studio, apprendimento;
 - o conoscere e applicare metodologie di studio personalizzate basate sull'utilizzo di tecnologie educative e assistive, al fine di migliorare l'efficacia individuale nell'acquisizione di conoscenze e nello sviluppo di competenze;
 - o partecipare, insieme agli studenti e alle studentesse, ed anche ai docenti, che vorranno coinvolgersi, all'implementazione di metodologie didattiche innovative per lo studio di discipline diverse, a seconda delle esigenze presentate dagli interlocutori;
 - o interagire con la Delegata e i Referenti dei Dipartimenti di Ateneo al fine di raccogliere bisogni e proposte in questo settore.
- organizzare gruppi di studio e laboratori esperienziali tematici, relativi alla conoscenza e all'applicazione di tecnologie educative e assistive utili a livello dello studio universitario (ed eventualmente anche dell'insegnamento);
- partecipare alla realizzazione, in collaborazione con i/le Referenti dei Dipartimenti, il Servizio agli studenti e alle studentesse con disabilità e con DSA, il gruppo di docenti e ricercatori in Pedagogia Speciale del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali di UNIBG, di iniziative informative e formative sui temi dello sviluppo e dell'applicazione di tecniche e metodologie dedicate al tema dell'utilizzo delle tecnologie educative e assistive in contesto universitario.

L'incaricato/a dovrà produrre, a cadenza trimestrale, apposite relazioni in merito all'andamento delle attività e trasmetterle alla Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità e alla Responsabile dell'Ufficio Orientamento e Programmi Internazionali.

L'incaricato/a presterà la propria attività professionale nell'ambito di un quadro complessivo di intervento – relativo a contenuti e a metodologie da adottare – condiviso con la Delegata del Rettore per le politiche di disabilità e diversità, e sotto la sua supervisione, sempre tuttavia nel rispetto dell'autonomia personale, senza vincolo di



subordinazione nei confronti del committente. La Delegata del Rettore e i/le Referenti dei Dipartimenti assicureranno inoltre incontri in presenza e di scambio intorno all'andamento delle attività effettuate.

Il monte orario delle prestazioni richieste è monitorato e gestito dal Responsabile dell'ufficio Orientamento e Programmi Internazionali. La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Il rapporto può essere risolto in qualsiasi momento.

La prestazione avrà la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (indicativamente dal mese di novembre 2024) per un monte ore complessivo pari a 174 ore.

Il compenso orario è stabilito in € 50,00 al lordo di ritenute, imposte e tasse a carico della persona incaricata; il compenso complessivo al lordo delle ritenute dell'incaricato ma al netto delle ritenute dell'amministrazione è pari a €8.700,00 e sarà corrisposto in tre momenti: €4.000,00 marzo 2025, €4.000,00 luglio 2025 e il saldo al termine della prestazione, previa emissione di regolare fattura elettronica.

Si precisa che è non possibile candidarsi per più posizioni. Nel caso vengano proposte più candidature per più posizioni, verrà considerata la candidatura più recente.

L'affidamento dell'incarico a dottorandi avverrà solo previa autorizzazione del Collegio Docenti del Corso di Dottorato a cui lo studente risulta iscritto.

Per i candidati interni: l'incarico in questione deve essere eseguito all'interno del proprio orario di servizio, senza compenso aggiuntivo e attribuzione di ore di lavoro straordinario.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione di cui all'art. 1, profilo 1, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Profilo	Titolo di studio	Esperienze pregresse
1) Attività di tutorato specializzato	laurea triennale L-19 in scienze dell'educazione o L-24 in scienze psicologiche con votazione non inferiore a 95/110L	aver maturato una precedente esperienza documentata (della durata di almeno 2 anni) nel supporto psico-pedagogico di utenti maggiorenni con disabilità e/o con problematiche di fragilità in istituzioni scolastiche e del terzo settore socioeducativo.
2) Attività di supporto pedagogico-tecnologico	- Laurea magistrale in scienze pedagogiche (LM-85) o - Laurea magistrale in psicologia clinica (LM-51) o - Laurea quadriennale in scienze dell'educazione vecchio ordinamento (V.O.) o - Laurea magistrale in area scientifica, economica o ingegneristica	Aver maturato esperienza professionale documentata (no tirocinio) nel settore della disabilità e/o dei DSA e/o Aver maturato esperienza professionale documentata (no tirocinio) nel settore dell'insegnamento di discipline scientifiche, economiche o ingegneristiche

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi con riserva alla selezione.



Fermo restando che non rientra tra i requisiti di partecipazione essere in possesso di partita iva sarà comunque necessario il possesso di tale requisito ai fini della stipula del contratto.

Art. 3 - Esclusione

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che abbiano relazione di coniugio o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio di Amministrazione, con il Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali o con la Prorettrice delegata alle attività di orientamento in entrata e in uscita, tutorato e alle politiche di raccordo con il mondo del lavoro.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso l'Università degli Studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
- coloro i quali siano cessati volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità, e che abbiano avuto con l'Università degli Studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato che non dichiara, nelle forme indicate nei successivi articoli, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione s'intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Università.

L'amministrazione può disporre, in ogni momento, con atto motivato della responsabile del servizio, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando, comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Domande di partecipazione

Gli aspiranti alla selezione devono consegnare la domanda di partecipazione alla selezione entro il giorno 30/10/2024, alle ore 12.00, nella modalità di seguito descritta.

I candidati potranno inoltrare domanda di partecipazione compilando il form al link <https://forms.gle/ektJvUB9LVoXFfsg6> e caricando all'interno del form i seguenti documenti debitamente compilati e sottoscritti:

- domanda di ammissione alla valutazione comparativa stampata e debitamente sottoscritta (il documento è disponibile nella pagina web relativa al bando),
- un curriculum vitae in formato europeo,
- un elenco firmato dei documenti e delle pubblicazioni che si ritengono utili ai fini della selezione,
- un documento di identità in corso di validità,
- i **candidati interni** dovranno allegare al proprio CV l'autorizzazione del proprio responsabile ad eseguire l'incarico all'interno del proprio orario di servizio.

Ai fini della valutazione titoli e delle esperienze verranno prese in considerazione le sole esperienze e caratteristiche dichiarate nella compilazione del form.

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi del Decreto direttoriale prot. n. 2731/B del 19.7.2000.

Nel caso che il partecipante alla selezione sia un dipendente pubblico, fra la documentazione da produrre deve essere acclusa anche copia della richiesta di autorizzazione a poter svolgere l'incarico presentata all'ente di appartenenza, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, nel caso che risulti vincitore della selezione pubblica (obbligatoria anche in caso di dichiarazione sostitutiva).

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non



assume alcuna responsabilità per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione giudicatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Rettore.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa per titoli e colloquio per il **profilo 1 (3 incarichi)** è per un punteggio massimo pari a **70 punti** così suddivisi:

- A) 50 punti per i titoli e per le attività di collaborazione svolte o in svolgimento attestabili dalla documentazione presentata secondo i seguenti criteri di valutazione:
1. voto di laurea triennale, fino a 5 punti;
 2. titolo di laurea magistrale, 3 punti;
 3. master di 1° o 2° livello se corrispondenti ad almeno 60 CFU e conseguiti presso un'università, corsi di perfezionamento e/o corsi di alta formazione se conseguiti presso un'università o un consorzio interuniversitario: fino a 2 punti.
 4. Corso di Specializzazione per il Sostegno o SILSISS se finalizzata all'insegnamento del Sostegno in ambito scolastico: 2 punti
 5. ulteriori titoli di studio universitari diverso da quelli sopra citati inerenti la disabilità, la fragilità educativa e/o il tutoring; fino a 2 punti.
 6. pregressa o attuale attività di collaborazione presso strutture e/o servizi che forniscono interventi a carattere educativo e/o riabilitativo e/o assistenziale rivolti a persone maggiorenni con disabilità, fino a 10 punti.
 7. pregressa o attuale attività di collaborazione presso strutture e/o servizi con finalità di tutela, di riabilitazione della persona e di sviluppo delle abilità sociali rivolti a persone maggiorenni con disabilità, fino a 10 punti.
 8. pregressa o attuale attività di educatore o di assistente educatore a favore di studenti maggiorenni con disabilità presso ogni scuola di ordine e grado, fino a 10 punti.
 9. pregressa o attuale esperienza di tutorato specializzato, o avente ad oggetto le attività di cui all'art. 1 ma con diversa denominazione, presso questo o altri Atenei, 6 punti.
- B) 20 punti per il colloquio volto a verificare la conoscenza delle caratteristiche necessarie all'attività di assistenza di persone con disabilità in condizione di fragilità ed all'approfondimento delle pregresse esperienze collaborative indicate nel modulo

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase valutativa dei titoli e delle esperienze è di 26/50.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di colloquio è di 11/20.

Affinché la selezione possa considerarsi superata è necessario un punteggio minimo di 37/70.

La valutazione comparativa per titoli e colloquio per il **profilo 2 (1 incarico)** è per un punteggio massimo pari a **50 punti** così suddivisi:

- A) **30 punti** per i titoli e per le attività di collaborazione svolte o in svolgimento attestabili dalla documentazione presentata secondo i seguenti criteri di valutazione:
1. voto di laurea magistrale o V.O., fino a 4 punti
 2. ulteriori titoli di studio, come indicato di seguito, fino a punti 10 complessivi
 - a. ulteriore laurea magistrale o V.O., o ciclo unico fino a punti 2;
 - b. dottorato di ricerca, 3 punti
 - c. specializzazione per le attività di sostegno, 2 punti
 - d. ulteriori titoli di studio universitario (Master, corsi di perfezionamento) fino a 2 punti



- e. ulteriori titoli di studio universitario inerenti alle specifiche attività di tutorato in area tecnologica, fino a 1 punto
3. esperienza professionale (in area scolastica e/o educativa) maturata nel settore della disabilità e/o dei DSA, fino a complessivi 5 punti
4. specifica esperienza professionale maturata nel settore del tutorato in ambito universitario fino a 6 punti
5. esperienza professionale nell'area delle tecnologie educative e assistive (profilo 2), fino a complessivi 5 punti

B) **20 punti** per il colloquio, volto a verificare:

1. la conoscenza di tematiche inerenti le difficoltà di apprendimento a livello universitario, di inclusione in contesti sociali delle persone con disabilità e/o DSA
2. l'approfondimento delle esperienze maturate nel settore dell'utilizzo di metodologie e soluzioni tecnologiche, educative e/o assistive, nei confronti di persone con disabilità e/o dei DSA della disabilità e/o dei DSA
3. l'esperienza nel settore del tutorato didattico, con particolare riferimento all'ambito universitario.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di valutazione titoli è di 16/30.

Il punteggio minimo per poter considerare superata con successo la fase di colloquio è di 11/20.

Il punteggio minimo per l'accesso in graduatoria è di 27/50.

Il mancato ottenimento del punteggio minimo in una delle due fasi determina l'automatica esclusione del candidato dalla selezione.

L'esito della prima fase di valutazione, mediante stima dei titoli e delle esperienze, verrà comunicato mediante pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale d'Ateneo. Con lo stesso avviso verranno comunicati i candidati che potranno accedere al colloquio e la data dello stesso.

La procedura di cui al presente articolo è prioritariamente applicabile ai candidati interni e sarà applicata anche per i candidati esterni, in riferimento alle posizioni per le quali non sarà stato possibile selezionare un candidato interno.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e compilerà una graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi ottenuti, designando i candidati che, in base a tale graduatoria, risulteranno vincitori. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età. Gli atti sono approvati, con propria determinazione, dalla Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali e pubblicati sul sito web dell'Ateneo per quindici giorni. Ai candidati vincitori sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico.

Art. 8 - Contratto

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione professionale. Ai fini della stipula del contratto, i candidati risultati vincitori dovranno essere in possesso di partita IVA.

Art. 9 - Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con DR Rep. n. 923/2023 del 21.12.2023, del Regolamento EU 2016/679 nonché del D.Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Orientamento e Programmi Internazionali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento della presente selezione è la dott. Elena Gotti, e-mail: servizi.disabili@unibg.it.



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO**

Servizio orientamento
e programmi
internazionali

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione

Si informa che presso l'Università degli Studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione 2024-2026 ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed è stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al direttore generale, dott.ssa Michela Pilot. All'indirizzo di posta elettronica prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere effettuate le eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Bergamo, come da registrazione di protocollo

La Responsabile del Servizio Orientamento e Programmi Internazionali
(Dott.ssa Elena Gotti)

*Documento firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 82/2005*