



**VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 8/2024**

Il giorno 10 settembre 2024, alle ore 12.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 15 luglio 2024, n. 7/2024
2. Comunicazioni della Presidente
3. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2024
4. DM 10 giugno 2024, n. 773 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati": validazione degli indicatori da parte del Nucleo
5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010
6. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre: stato di avanzamento

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Dott.ssa Patrizia Graziani	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Sig. Stefano Scaccabarossi	Componente

¹ previa convocazione del 28 agosto 2024, prot. n. 173378/II/12.

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 12.02.

La Presidente a nome del Nucleo dà il benvenuto al nuovo rappresentante degli studenti sig. Stefano Scaccabarossi e lo invita a presentarsi brevemente. I componenti del Nucleo a loro volta si presentano brevemente.

È inoltre presente in apertura di seduta il dott. Zanetti, su invito della Presidente, per la presentazione dell'applicativo SPRINT di Cineca. Per tale motivo la Presidente propone di anticipare la trattazione dei punti 3, 4 e 5. La proposta viene accettata all'unanimità.

3. Monitoraggio del ciclo della performance anno 2024

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance dell'Ateneo (SMVP) prevede che nel mese di luglio l'Amministrazione monitori lo stato di avanzamento degli obiettivi di performance assegnati, predisponendo un report che illustra l'andamento del ciclo della performance organizzativa, da trasmettere al Nucleo di Valutazione. Quest'ultimo, ai sensi del D. Lgs. 150/2009, esamina le evidenze fornite e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio al Consiglio di Amministrazione.

Con nota del 22 luglio 2024 la Direttrice generale ha chiesto ai Dirigenti e ai Responsabili di Settore, Servizio, Presidio di effettuare il monitoraggio intermedio della performance 2024 per la prima volta tramite l'applicativo SPRINT, comunicandone i risultati entro il 30 agosto 2024. Il monitoraggio è stato richiesto alla data del 15 luglio 2024. Per quanto riguarda il monitoraggio degli obiettivi individuali assegnati dall'Amministrazione a tutti i Dirigenti e i Responsabili di struttura:

- "Frequenza di corsi di formazione di tutti i propri collaboratori con particolare attenzione ai temi dell'anticorruzione e trasparenza": il valore dell'indicatore verrà inserito in back office dal team performance - seguirà una nota più puntuale sulle modalità di calcolo;
- "Rispetto misure ANAC anticorruzione e trasparenza": il monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione previste dall'allegato 5.3. del PIAO sarà effettuato nel mese di settembre, pertanto in questa fase non è richiesta la compilazione del monitoraggio in itinere.

Conseguentemente la Direttrice Generale ha trasmesso al Nucleo, in data 6 settembre 2024², la prevista documentazione di monitoraggio, disponibile agli atti e all'esame nella riunione odierna.

La documentazione consta di una lettera di accompagnamento, della relazione di presentazione del monitoraggio della Performance della struttura tecnico amministrativa anno 2024 a firma della Direttrice Generale, di un report di dettaglio degli obiettivi di struttura in formato pdf ed excel e dell'elenco dei responsabili aggiornato, con l'indicazione delle nuove posizioni a seguito delle riorganizzazioni in corso d'anno, in formato pdf ed excel. Nella documentazione fornita sono evidenziate sia le richieste di rimodulazione di taluni obiettivi (in termini di indicatori, pesi e target) sia le proposte di eliminazione e nuovo inserimento di obiettivi a seguito di criticità di natura esogena/endogena rilevate nel primo semestre dell'anno. Nell'ultima colonna del report di dettaglio degli obiettivi di struttura viene inoltre indicato se la proposta di rimodulazione, già vagliata dalla Direttrice generale, verrà presentata in Consiglio di amministrazione come da accogliere o da rifiutare.

² Rif. Nota Prot. n. 178467/II/12 del 6 settembre 2024.

Il dott. Zanetti, invitato dalla Presidente, illustra brevemente le caratteristiche dell'applicativo SPRINT CINECA introdotto dal 2024 per la gestione del ciclo della performance e per la pianificazione strategica. Informa inoltre che è intenzione dell'Amministrazione, dal prossimo anno, anticipare la chiusura del monitoraggio al 30 giugno, in modo da portarlo in approvazione nelle sedute degli organi di luglio.

Il Nucleo apprezza l'adozione dell'applicativo SPRINT CINECA per la gestione del ciclo della performance, che consente una navigazione dinamica grazie ai filtri e alla possibilità di creare report personalizzati su tutti gli eventi del ciclo, dalla programmazione al monitoraggio alla rendicontazione finale. Nel caso specifico del monitoraggio, all'interno delle schede obiettivo, sono consultabili gli allegati resi disponibili dai responsabili quale evidenza documentale degli stati di avanzamento. Non da ultimo la piattaforma consente di tenere traccia di tutte le fasi di negoziazione.

Il Nucleo riconosce il grande valore aggiunto rappresentato dall'adozione di una piattaforma informatica per la gestione dell'intero ciclo della performance; osserva, tuttavia, che sarebbe auspicabile la disponibilità di una reportistica più leggibile.

Ciò premesso, il Nucleo prende atto della documentazione trasmessa e non ha osservazioni da fare in merito. Il Nucleo invita altresì l'Amministrazione a proseguire nel percorso di miglioramento della gestione del ciclo della performance intrapreso.

Il dott. Zanetti esce alle ore 12.30.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

4. DM 10 giugno 2024, n. 773 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati": validazione degli indicatori da parte del Nucleo

Con nota prot. n. 11414 dell'8 agosto 2024 il MUR ha fornito agli Atenei le indicazioni operative relative alle modalità per la presentazione dei programmi, in attuazione dell'art. 5 del DM 773/2024 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati".

Ai fini dell'assegnazione delle risorse messe a disposizione per la programmazione 2024-2026, in attuazione degli artt. 3, 4 e 5 del DM, attraverso il sito internet riservato PRO3 ed entro lunedì 7 ottobre 2024, ogni Ateneo è tenuto a trasmettere un proprio programma di interventi, unitamente al proprio piano strategico.

Vista la scadenza per la presentazione dei programmi, la Cabina di regia riunitasi il 3 settembre u.s. ha valutato di posticiparne l'approvazione, che avverrà mediante decreto rettorale e non più nelle sedute del Senato accademico e del Consiglio di Amministrazione rispettivamente del 16 e del 17 settembre p.v.. La discussione del punto è pertanto rinviata alla riunione successiva, che viene fissata per il giorno 3 ottobre alle ore 17.00.

5. Verifica della congruità del curriculum scientifico o professionale dei titolari dei contratti di insegnamento di cui all'art. 23, comma 1 della Legge 240/2010

La Presidente comunica che sono pervenuti da parte del Dipartimento di Lettere, filosofia, comunicazione (con Decreto del Direttore del dipartimento Rep. 45/2024 del 7.8.2024) alcuni curricula per i quali è richiesta la verifica della congruità a cura del Nucleo.

I curricula da esaminare sono relativi ai seguenti profili:

- Dott.ssa **ROSSI ANNALISA**, proveniente dalla SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA E BIBLIOGRAFICA DELLA LOMBARDIA, proposta quale docente titolare con assegnazione incarico relativo agli insegnamenti di:

M-STO/08 – **Valorizzazione del patrimonio archivistico – 6 cfu (36 ore) – a titolo gratuito** nell’ambito del corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)”

M-STO/08 – **Biblioteconomia – 3 cfu (18 ore) – a titolo gratuito** nell’ambito del corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)”

L’affidamento è proposto nell’ambito della Convenzione per la collaborazione ai fini dell’individuazione di esperti di alta qualificazione per la copertura di insegnamenti previsti nel corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5 – LM92)” tra l’Università degli studi di Bergamo, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia e la Biblioteca “Angelo Mai” – Rep. 325/2024 del 12.07.2024.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che per il corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)” è fondamentale assicurare un’offerta formativa di elevato livello, per assicurare un risultato proficuo sul piano nazionale e internazionale; con la convenzione di cui sopra le parti convengono di formalizzare il loro rapporto di collaborazione didattica per la copertura degli insegnamenti e/o delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari del corso di laurea magistrale in oggetto; la Soprintendenza ha segnalato il profilo della dott.ssa Rossi in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l’alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell’istituzione di provenienza; il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare degli insegnamenti.

- Dott.ssa **IOMMI CRISTIANA**, proveniente dalla BIBLIOTECA ANGELO MAI E ARCHIVI STORICI, proposta quale docente titolare con assegnazione incarico relativo all’insegnamento di M-STO/08 – **Biblioteconomia – 3 cfu (18 ore) – a titolo gratuito** nell’ambito del corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)”

L’affidamento è proposto nell’ambito della Convenzione per la collaborazione ai fini dell’individuazione di esperti di alta qualificazione per la copertura di insegnamenti previsti nel corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5 – LM92)” tra l’Università degli studi di Bergamo, la Soprintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia e la Biblioteca “Angelo Mai” – Rep. 325/2024 del 12.07.2024.

Motivazione del Dipartimento proponente:

Considerato che per il corso di laurea magistrale in “Valorizzazione del patrimonio culturale materiale e immateriale (LM5-LM92)” è fondamentale assicurare un’offerta formativa di elevato livello, per assicurare un risultato proficuo sul piano nazionale e internazionale; con la convenzione di cui sopra le parti convengono di formalizzare il loro rapporto di collaborazione didattica per la copertura degli insegnamenti e/o delle attività didattiche curriculari ed extracurriculari del corso di laurea magistrale in oggetto; la Biblioteca Angelo Mai ha segnalato il profilo della dott.ssa Iommi in possesso di curriculum adeguato alla tipologia di attività da svolgere; è stato valutato l’alto profilo scientifico della docente e il curriculum professionale e/o scientifico che dimostra la competenza e il prestigio della persona e dell’istituzione di provenienza; il profilo proposto è ritenuto di indiscusso rilievo e valutato pertanto congruo il curriculum scientifico e professionale rispetto al settore scientifico disciplinare dell’insegnamento.

Il Nucleo, esaminati i curricula e la scheda di sintesi predisposta dal Dipartimento proponente, disponibili agli atti, attesta la congruità del curriculum scientifico e/o professionale degli esperti proposti con il livello di qualificazione previsto dall'art. 23 comma 1 della Legge 240/2010.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

1. Approvazione Verbale 15 luglio 2024, n. 7/2024

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il Verbale 15 luglio 2024, n. 7/2024, disponibile agli atti.

2. Comunicazioni della Presidente

La Presidente comunica la necessità di fissare la data di una riunione da convocare entro il 15 ottobre 2024, al fine dell'approvazione della relazione annuale di cui al successivo punto 6: viene concordata la data del 14 ottobre alle ore 16.30.

Viene anche concordata la data del 22 novembre 2024 per la prossima audizione, la cui modalità verrà definita in seguito. Il Nucleo conferma che verrà audito il Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate (DISA), unitamente ai corsi di laurea triennale e magistrale in Ingegneria meccanica e al corso di dottorato in Ingegneria e scienze applicate (Coordinatrice Prof.ssa Alessandra Marini). Poiché dal 1° ottobre 2024 cambieranno sia il Direttore del Dipartimento sia il Presidente dei CdS oggetto di audizione, verranno invitate sia le figure entranti sia quelle uscenti.

La Direttrice generale ha illustrato³ ai Dirigenti, ai Responsabili di Settore, Servizio, Presidio e per conoscenza al Nucleo di Valutazione e ai Prorettori i prossimi passaggi che l'Ateneo e l'Amministrazione saranno chiamati a compiere per le attività di monitoraggio e programmazione integrata, fornendone le tempistiche. In particolare, si conveniva che entro il 30 agosto andava effettuato il monitoraggio intermedio e la rimodulazione degli obiettivi di performance 2024, entro il 30 settembre dovranno essere raccolti gli indicatori da analisi documentale riferita all'anno 2023 nell'ambito del Piano Strategico (PiSA) e nel mese di settembre verrà effettuato il monitoraggio delle misure di trasparenza, prevenzione e contrasto alla corruzione del Piano anticorruzione 2024.

La Presidente comunica di aver incontrato ieri 9 settembre il Rettore; nell'occasione è stata condivisa l'intenzione di effettuare un incontro di confronto a novembre, a metà mandato. Per quanto concerne il tema delle tempistiche delle restituzioni su aspetti che richiedono interventi migliorativi in tempi più contenuti rispetto a quelli della relazione annuale, è stata condivisa l'idea di una comunicazione più diretta con i responsabili per risolvere tempestivamente le criticità che emergono in occasione delle audizioni e delle altre attività valutative. Il Nucleo concorda.

a. AVA3

La visita di Accreditamento Periodico calendarizzata per l'ateneo di Bergamo è stata posticipata all'inizio del 2026 (cfr. [calendario aggiornato](#) sul sito dell'ANVUR).

Il 23 luglio 2024 ANVUR ha pubblicato l'elenco del I gruppo di Corsi di Studio con parere positivo ai fini dell'istituzione degli stessi dall'a.a. 2024/25, tra i quali figura il CdS proposto dall'ateneo di Bergamo in Geopolitica, Economia e Strategie Globali, classe LM-62. Il CdS ha ottenuto l'accREDITAMENTO iniziale con DM 1311 del 20 agosto 2024.

In data 1° agosto 2024 il dott. Zanetti ha completato il conferimento degli indicatori per la Dashboard KPI riferiti al 2023, disponibili agli atti.

b. Comunicazioni del PQA

³ Cfr. nota prot. n. 146690/III/17 del 16 luglio 2024.

Il PQA ha informato tutti gli attori dell'AQ Didattica della pubblicazione, in area intranet riservata, dei Report statistici di tutti i Corsi di studio, contenenti i dati relativi agli studenti immatricolati, iscritti e laureati, ai CFU acquisiti e alle analisi di carriera aggiornati al luglio 2024: sono dunque inclusi i dati dell'ultima sessione di laurea relativa all'A.A. 2022/2023 (cfr. Comunicazione PQA 08_2024 del 15 luglio 2024).

Il PQA ha trasmesso ai Direttori dei Dipartimenti e ai Delegati alle Politiche per la qualità di Dipartimento, in linea con quanto approvato dal Senato Accademico nel modello di Riesame di Ateneo, il template per il monitoraggio del Piano Strategico di Dipartimento (PSDIP). Il template è strutturato in sezioni per consentire un monitoraggio completo di tutti gli obiettivi strategici selezionati dal Dipartimento in sede di programmazione 2023-2025 e per effettuare una autovalutazione complessiva dello stato di raggiungimento degli obiettivi. Il riesame dovrà essere approvato in Consiglio di Dipartimento entro il 30 ottobre p.v. (cfr. Comunicazione PQA 09_2024 del 30 luglio 2024).

Il PQA ha invitato i redattori periferici dei siti dipartimentali, i Delegati per la Comunicazione dei Dipartimenti e i Delegati alle Politiche per la Qualità Dipartimentale a una riunione che si terrà il giorno 16 settembre p.v. in cui verrà esposta e discussa una proposta di nuova struttura delle sezioni di AQ delle pagine dipartimentali, che richiedono un ripensamento in ottica di maggior chiarezza e fruibilità, anche per poter sfruttare al meglio le potenzialità offerte dall'applicativo UNIFIND per raccontare il progetto scientifico del Dipartimento (cfr. Comunicazione PQA 10_2024 del 31 luglio 2024).

Il PQA ha altresì condiviso con i Coordinatori dei corsi di dottorato le versioni definitive in italiano e in inglese del questionario di valutazione destinato agli studenti di dottorato. Il questionario sarà erogato attraverso la piattaforma *LimeSurvey* nel mese di settembre (termine per la compilazione fissato al 30.09.2024). I coordinatori dei corsi di dottorato sono stati invitati a promuovere una compilazione attenta e puntuale e il rispetto delle indicazioni operative, sensibilizzando i dottorandi sulla finalità di questa attività di monitoraggio, ovvero la raccolta di una base informativa utile a migliorare l'offerta formativa dei dottorati, supportando le attività di progettazione e riesame dei percorsi di formazione. La compilazione dei questionari è obbligatoria (cfr. Comunicazione PQA 11_2024 del 1° agosto 2024).

6. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre: stato di avanzamento

Tenuto conto delle Linee guida 2024 per la Relazione annuale dei Nuclei di valutazione, emanate dal Consiglio Direttivo dell'ANVUR il 4 aprile 2024, i componenti incaricati per le vie brevi della predisposizione delle diverse sezioni della Relazione in scadenza il 15 ottobre prossimo aggiornano in merito allo stato di avanzamento dei lavori:

Sezione 1. Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio e Dottorati di ricerca

A livello di Ateneo:

Il Prof. Adami sta aggiornando la sezione dedicata al PQA e strutture decentrate.

Con riferimento ai servizi per gli studenti l'ufficio di supporto sta aggiornando il testo del paragrafo.

La Presidente e la dott.ssa Graziani si occuperanno della sezione dedicata ad ammissione e carriera degli studenti.

Per quanto riguarda l'analisi della sostenibilità sono stati resi disponibili il riepilogo dei docenti di riferimento e il riepilogo della didattica erogata a.a. 2024/25, gli indicatori di Ateneo estratti al 6.7.2024 e il bilancio di esercizio 2023. Il dott. Tedesco aggiornerà il relativo paragrafo.

A livello dei CdS sono stati estratti in tabelle, per l'ultimo triennio disponibile, i dati degli indicatori del set minimo individuati da ANVUR nell'allegato 1 delle Linee guida 2024 per la relazione annuale. Per ciascun indicatore e per ogni annualità, in continuità con la scorsa edizione, sono state calcolate la differenza tra il valore Unibg e il valore medio degli Atenei italiani non telematici, la differenza tra il

valore Unibg e il valore medio degli Atenei dell'area nord-ovest e la differenza tra il valore Unibg e il valore medio di tutti gli atenei lombardi per classe di laurea, che rappresentano anche quest'anno il gruppo omogeneo di confronto individuato dal Nucleo di Valutazione. Sono stati evidenziati sia gli scostamenti negativi rispetto ai valori medi (in rosso) sia gli scostamenti negativi di entità maggiore del 20% o 1/5 (celle evidenziate in giallo) rispetto al benchmark di riferimento. Il prof. Adami sta aggiornando i commenti alle tabelle.

Per quanto riguarda i corsi di studio di nuova istituzione, dei quali il NdV è chiamato a monitorare i punti di debolezza e/o le raccomandazioni formulate dagli Esperti e dal Consiglio Direttivo ANVUR nei rapporti di accreditamento iniziale, è stata aggiornata dall'ufficio di supporto la tabella di riepilogo (Tab. 1.6) predisposta lo scorso anno per i corsi di nuova istituzione negli anni accademici 2019-20, 2020-21, 2021-22; l'analisi è stata estesa al primo anno di attivazione dei 7 nuovi CdS istituiti nell'a.a. 2023-24.

A livello dei Dottorati di ricerca le Linee Guida confermano che particolare attenzione dovrà essere assicurata all'analisi degli impatti derivanti dall'assegnazione di risorse aggiuntive a valere sui fondi del PNRR sui Dottorati di Ricerca, con particolare attenzione ai dottorati industriali. Verranno raccolti i dati relativi alle borse PNRR, al numero di iscritti e agli indicatori a supporto della valutazione dell'ultimo triennio ad oggi disponibili.

Valutazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione (prof. Re): sono state aggiornate le tabelle con i dati ricavati dai database in uso che riepilogano le attività di ricerca e TM dei Dipartimenti e dei Centri di Ateneo nell'ultimo triennio. I Riesami della ricerca dipartimentale riferiti al 2023 saranno disponibili dal 15 settembre p.v.. Il prof. Re sta aggiornando questa sezione.

Strutturazione delle audizioni di CdS/Dottorati di ricerca e Dipartimenti (ufficio di supporto): l'ufficio di supporto ha predisposto una sintesi dei rapporti di valutazione per i CdS, i Dipartimenti e i corsi di dottorato visitati nel 2023, che confluirà nell'Allegato 2, Scheda 1 "Valutazione (o verifica) periodica dei CdS" della Relazione.

Sezione 2. Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO (dott. Brancati, dott.ssa Graziani e dott. Tedesco)

Il dott. Brancati ha predisposto la bozza dell'allegato 3 "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance". La scheda si compone di due sezioni: la sezione dedicata al Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) e la sezione dedicata al PIAO 2024-2026, suddivisa in due sottosezioni: Valore Pubblico e Performance. La scheda verrà condivisa con la dott.ssa Graziani e il dott. Tedesco per raccogliere eventuali osservazioni e integrazioni.

Per quanto riguarda i documenti di bilancio specifici per tematiche di particolare interesse (come ad es. bilancio sociale, di genere, di sostenibilità etc.) eventualmente predisposti dall'Ateneo, la Presidente ha sentito per le vie brevi la Prorettrice a Welfare e sviluppo sostenibile: poiché nel 2023 non sono stati pubblicati documenti specifici, il Nucleo riporterà quanto è stato fatto nel corso dell'anno in Premessa.

In vista dell'approvazione della Relazione viene individuata la data del 3 ottobre p.v. per la condivisione, da parte di ogni componente, della propria parte della relazione.

La riunione termina alle ore 13.05.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re