

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE NELL'AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE, A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO, PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO - CODICE SELEZIONE USBer24PTA007 (Bando rep. n. 147/2024 del 19.07.2024 pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del reclutamento InPA in data 19.07.2024)**

## **TRACCE PROVA SCRITTA**

### **TRACCIA 1**

**Domanda a.** Linee Generali d'Indirizzo della Programmazione delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati. Il/La candidato/a si soffermi sull'Obiettivo D (Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca), individuando due indicatori, motivandone la scelta, predisponendo un'ipotesi di piano degli investimenti.

**Domanda b.** La Governance dell'Ateneo intende aumentare il numero degli studenti degree seeker. Il/La candidato/a proponga un piano di azione che elenchi precondizioni, azioni, risorse umane e strumentali, investimenti, individuazione motivata di alcuni Paesi Target, e risultati attesi a 1, 2 e 3 anni dal lancio dell'iniziativa.

- Tipo carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- Stampa solo fronte;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

### **TRACCIA 2**

**Domanda a.** Il/La candidato/a elenchi le fonti di finanziamento, nazionali e internazionali, sulle quali un Settore Relazioni Internazionali di un'università pubblica italiana può fare affidamento, soffermandosi sui vincoli del possibile utilizzo delle stesse, e sugli strumenti azionabili per incrementarle.

**Domanda b.** La Governance dell'Ateneo intende incrementare il numero di double and joint degrees dell'Ateneo, e la conseguente movimentazione di studenti incoming e outgoing. Dopo aver brevemente illustrato quali sono le principali caratteristiche dei double e dei joint degree, il/La candidato/a predisponga un piano d'azione che preveda modalità di sensibilizzazione dei dipartimenti, un servizio amministrativo di assistenza, quali linee di finanziamento utilizzare per le mobilità, e i risultati attesi a 1, 2 e 3 anni dal lancio dell'iniziativa.

- carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;

- Stampa solo fronte;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

### **TRACCIA 3 (ESTRATTA)**

**Domanda a.** Il/La candidato/a elenchi le tipologie dei "Corsi internazionali" ex Decreto Direttoriale n.2711 del 22-11-2021 del MUR.

**Domanda b.** La Governance dell'Ateneo intende incrementare il numero degli studenti in mobilità "outgoing". Il/La candidato/a predisponga un programma di azione che, tenendo conto dello status quo di partenza, elenchi azioni e risorse umane e strumentali, e fornisca un'indicazione di policy alla Governance.

- carattere Times New Roman;
- Stile carattere Normale;
- Stile testo in Corsivo;
- Dimensione carattere 12;
- Testo giustificato;
- Interlinea 1,5;
- Stampa solo fronte;
- Salvare il file nella cartella Documenti con la denominazione "prova concorso"

### **QUESITI PROVA ORALE**

#### **TRACCIA 1**

1- Il/La candidato/a proponga un'articolazione ideale per un Servizio Relazioni Internazionali, motivando le scelte organizzative.

2- Il/La candidato/a illustri le principali differenze connesse all'attrazione di studenti internazionali in mobilità per crediti e per titoli, soffermandosi sulle soluzioni amministrative efficaci ed efficienti necessarie alla gestione delle due tipologie di studenti.

3 - During the lectures of a degree program offered in English with a high number of international students, cultural tensions arise between Italian and international students. The candidates should explain how they would manage the situation to ensure a positive experience for both parties.

#### **TRACCIA 2**

1 - Il/La candidato/a illustri i principali elementi che una convezione di titolo doppio o congiunto deve contenere, dando evidenza delle principali differenze tra le due categorie di accordi.

2 - Il/La candidato/a illustri i principali canali di marketing che suggerirebbe di utilizzare per promuovere a livello internazionale un Ateneo italiano con lo scopo di attrarre studenti in mobilità per titoli, con una valutazione di efficacia/efficienza.

3 - The head of the International Relations Office notices that a collaborator, whom they hold in high esteem, has been less participative in meetings and has frequent conflicts with teachers and colleagues. The candidates should explain how they would manage the relationship with this collaborator.

### **TRACCIA 3**

1 - L'azione KA 171: dopo aver illustrato la natura della misura, il/la candidato/a elenchi risorse, strumenti e attori principali coinvolti nell'azione.

2 - Il Fondo per il sostegno dei giovani e per favorire la mobilità degli studenti. Funzionamento, rendicontazione e finalità consentite per l'utilizzo.

3 - A collaborator who is well-regarded by the head of the International Relations Office and manages strategic projects has won a competition for a higher position at another university and communicates that they will leave the team in four weeks. The candidates should explain what actions they would take to manage the collaborator's absence in such a short time.

### **TRACCIA 4**

1 - Il candidato/a definisca il ruolo di "Visiting Professor" e proponga uno o più strumenti per incrementarne la numerosità in un ateneo pubblico italiano.

2 - Il/la candidato/a descriva gli elementi essenziali dell'iniziativa EWP (Erasmus Without Paper).

3 - Within the International Relations Office staff, there is a very competent colleague with whom relationships are challenging. The candidates should outline the actions they would take to improve interactions with this person while ensuring the smooth operation of the office.

### **TRACCIA 5**

1 - Il/la candidato/a illustri le possibili iniziative che metterebbe in atto per raggiungere l'obiettivo strategico di aumentare l'inclusione degli studenti provenienti da un contesto socioeconomico svantaggiato partecipanti ai programmi di mobilità internazionale outgoing, indicandone anche le possibili coperture finanziarie

2 - Il/la candidato/a illustri i passaggi necessari per negoziare e formalizzare un accordo di cooperazione internazionale con un'università straniera, dando evidenza dei diversi tipi di accordo che attuerebbe e degli aspetti legali e accademici da considerare.

3 - Thanks to results above expectations, the International Relations Office has been assigned a large number of projects and related funding. The candidates should explain how they would manage the sudden increase in workload for themselves and their staff.

### **TRACCIA 6**

1- Il/la candidato/a illustri caratteristiche e beneficiari del programma di mobilità per tirocinio Erasmus+, evidenziandone i benefici per i partecipanti.

2 - Dopo aver brevemente illustrato le principali caratteristiche dei Blended Intensive Programmes (BIP) del Programma Erasmus, il/la candidato/a fornisca una valutazione generale alla Governance di Ateneo sull'opportunità di investire risorse nella realizzazione di questi programmi.

3 - The head of the International Relations Office notices a decline in the number of degree-seeking students. The candidates should explain how they would address this issue.

## **TRACCIA 7 (NON ESTRATTA)**

1 – La progettazione in seno al programma Erasmus+: finalità, strumenti e benefici per l'ateneo.

2 - Il candidato/a illustri strumenti, investimenti e azioni per incrementare il numero di studenti Erasmus incoming da parte di un ateneo pubblico italiano.

3 - The Area Director asks the head of the International Relations Office to propose budget cuts for the Office. The candidates should explain the logic they would use to select the proposals to put forward, including specific examples.