



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI BERGAMO

Dipartimento
di Scienze Umane
e Sociali

Presentazione

Tirocinio Curriculare da 3 CFU

***Corso di Laurea Triennale in Scienze
Psicologiche***

A.A. 2024-2025

Presentazione del tirocinio

Nel Corso di Studi triennale in Scienze Psicologiche, il tirocinio si inquadra come esperienza formativa e orientativa, in quanto offre allo studente la possibilità di integrare lo studio accademico con un primo approccio alle varie realtà lavorative possibili per uno psicologo, e di riflettere in modo circolare tra gli aspetti teorici e i percorsi di professionalizzazione.

Il **Tirocinio curricolare** *Orientamento alla professione di psicologo: ruoli e contesti* si rivolge a studenti non ancora laureati iscritti al percorso di studi triennale. Si costituisce come esperienza formativa ed orientativa prevista dal piano di studi e come **attività obbligatoria della durata di 75 ore (= 3 CFU)**. Il tirocinio è finalizzato a integrare i percorsi didattici con esperienze di formazione professionalizzante mediate dal contributo di professionisti operativi all'interno di aree produttive dei servizi, delle relazioni sociali e delle attività culturali congruenti con l'offerta formativa dell'Università.

In tal senso, il tirocinio ha come obiettivo primario quello dell'**orientamento alla professione** e consente allo studente di acquisire conoscenza rispetto al funzionamento dei contesti organizzativi all'interno dei quali lo psicologo può operare. Tale percorso è articolato in: (a) una prima fase di ricognizione rispetto ad ambiti di applicazione, fondamenti epistemologici della professionalizzazione dello psicologo, strumenti e metodologie di lavoro e aspetti di inter- e transdisciplinarietà, il tutto mediato dall'incontro di professionisti del settore; (b) una seconda fase di riflessione critica su esperienze professionali concrete attraverso il dialogo diretto con figure professionali che operano sul territorio e nei diversi contesti organizzativi; (c) una terza fase, distinta in questo elenco per fini esplicativi ma in realtà trasversale a tutto il percorso, di sintesi dell'esperienza formativa attraverso una rielaborazione personale ed attività in gruppi (feed-back, rilettura e sistemazione critica dell'esperienza, lavori in piccolo gruppo con presentazione in plenaria sotto la supervisione delle tutor di tirocinio e riflessione condivisa).

L'intero percorso si svolgerà con il supporto e l'accompagnamento di docenti referenti (Prof.ssa Silvia Ivaldi) e tutor (dott.sse Eleonora Florio, Maddalena Gambirasio, Sara Lavolpe, Anna Paladino).

Aspetti fondamentali del tirocinio

Corso di Studi in Scienze Psicologiche: possono presentare domanda di tirocinio curriculare tutti gli studenti iscritti al III anno del Corso di Studi triennale in Scienze Psicologiche. Inoltre, possono fare domanda gli studenti iscritti al II anno, purché abbiano maturato almeno 90 CFU.

Attivazione del tirocinio

Le modalità di attivazione saranno descritte dettagliatamente nella pagina web dedicata ai tirocini

<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage>

Le richieste di attivazione per l'anno accademico 2024-2025 potranno essere effettuate compilando il modulo di iscrizione (Google Form) in Moodle, al seguente link: <https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=6036> ed **entro la deadline** indicata nel modulo (4 Novembre).

Lo studente è tenuto a compilare correttamente il modulo di iscrizione, accedendo al form **unicamente con il proprio indirizzo mail studente UniBg** e seguendo tutte le indicazioni che vi saranno contenute (si richiede *in primis* il rispetto della data di scadenza, pena segnalazione alla Commissione che provvederà a valutare eventuale esclusione dalle attività di tirocinio di quest'anno accademico).

Modalità di svolgimento del tirocinio

Il percorso di tirocinio si articola lungo tre tipologie di esperienze: una serie di approfondimenti in Università con professionisti impegnati in vari settori (fase 1), una serie di incontri con rappresentanti di Enti del territorio (fase 2), lavoro individuale e di gruppo (in itinere).

Approfondimenti fase 1

Fase con **20 ore** di attività, che si realizza da novembre 2024 a fine gennaio 2025, articolata così come dettagliata di seguito:

- Attività dedicata all'approfondimento di logiche e approcci alla base della professionalizzazione dello psicologo e all'approfondimento di contesti professionali grazie agli interventi di figure professionali attive in tali ambiti. Queste attività saranno legate al modulo di Insegnamento "Professionalizzazione dello Psicologo nei contesti sociali" della prof.ssa Silvia Ivaldi.
- Incontri con le tutor di riferimento.
-

Lavoro con il territorio

Il lavoro con Enti del territorio si realizza nella seconda parte dell'anno (indicativamente nel secondo semestre) e riguarda un lavoro sul positioning professionale, sui repertori metodologici e simbolici, sulle posizioni organizzative e interprofessionali, sulle rappresentazioni della professione e delle competenze personali, culturali e professionali che caratterizzano la figura dello psicologo nelle organizzazioni complesse degli Enti Convenzionati.

Nell'ambito di tale fase (**16 ore**), verranno realizzati in Università seminari con i professionisti che lavorano presso gli Enti del territorio. Tali incontri verteranno in particolare su:

- Aspetti organizzativi e di contesto entro cui opera lo psicologo;
- Attività, ruoli, compiti, competenze che caratterizzano il lavoro psicologico;
- Mandato, assetti professionali e multi-professionali, modalità di accesso.

Lavoro individuale e di gruppo

È prevista un'attività di rielaborazione e riflessione, che si svolgerà attraverso lavori di gruppo che verranno assegnati dalle tutor e successivamente discussi e presentati alla fine delle singole fasi. Il lavoro di rielaborazione del percorso ed attività di gruppo, supportato da incontri con le tutor, si svolgerà trasversalmente per tutto il percorso di tirocinio e coprirà le restanti **39 ore**.

Informazioni generali

Valutazione del tirocinio

Affinché il tirocinio possa essere validato, è necessario che lo studente compili il **libretto di tirocinio** (questo deve essere portato ad **ogni incontro** in Università, in quanto deve essere firmato in originale dai relatori di tutti gli incontri) ed ottenga il

giudizio di idoneità dal tutor e dal docente di riferimento.

Il libretto deve essere scaricato dalla pagina <https://It-spsi.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage> e stampato dallo studente.

Per ottenere il giudizio di idoneità, lo studente è tenuto anche a sottoporre il resoconto delle attività e la **relazione finale di tirocinio** alla propria tutor. La scadenza entro cui inviare la relazione è fissata per il **17 maggio 2025. È fondamentale attenersi a tale scadenza, pena la mancata convalida del tirocinio.**

Doveri del tirocinante

Durante il tirocinio curriculare, lo studente si atterrà agli obblighi qui descritti:

- Informarsi con autonomia e responsabilità su procedure e scadenze;
- Seguire le indicazioni del tutor e del docente supervisore;
- Frequentare con regolarità gli incontri;
- Rispettare gli obblighi di riservatezza;
- Portare sempre con sé, ad ogni incontro, il libretto di tirocinio curriculare stampato su carta, debitamente compilato, mantenuto sempre in ordine e con i fogli saldamente graffettati tra loro (non verranno firmati dai relatori fogli sfusi o non compilati).

Tirocinio all'estero

Lo studente che intende svolgere il tirocinio curriculare all'estero per tutto l'anno accademico (sia che fruisca di una borsa per tirocinio Erasmus sia che sostenga da sé le spese) dovrà svolgere le ore formative del tirocinio interamente nel Paese ospitante, trovando un ente adatto allo svolgimento dell'attività. Si ricorda che, ai fini della validità del tirocinio, dovrà essere seguito da uno psicologo tutor presso l'ente del Paese ospitante. È necessario che lo studente attenda l'approvazione del progetto di tirocinio anche da parte del supervisore del suo Dipartimento. Si sottolinea che l'ente estero va cercato **in autonomia** e poi vanno svolte tutte le relative procedure burocratiche (eventuale stipula convenzione con UniBg – se non già presente –, inserimento del progetto in piattaforma da parte dell'ente ospitante, validazione progetto, ecc.).

Anche lo studente che sarà all'estero durante uno dei due semestri e non potrà partecipare alle attività di tirocinio in Università dovrà svolgere tutte le ore (75h) di tirocinio nel Paese ospitante. In alternativa, potrà svolgere le ore di tirocinio in Italia

presso un Ente (**è fondamentale che l'Ente individuato dallo studente sia accreditato con OPL e preveda la presenza di uno psicologo tutor interno all'azienda che affianchi l'attività del tirocinante**). Si sottolinea che l'ente esterno va cercato **in autonomia** e poi vanno svolte tutte le relative procedure burocratiche (eventuale stipula convenzione con UniBg – se non già presente –, inserimento del progetto in piattaforma da parte dell'ente ospitante, validazione progetto, ecc.).

Per informazioni e chiarimenti circa il tirocinio all'estero, gli studenti sono pregati di presentarsi al ricevimento della prof.ssa Paola Gandolfi, delegata per l'internazionalizzazione del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali oppure contattandola per email (paola.gandolfi@unibg.it) o di contattare l'ufficio programmi internazionali (relint@unibg.it).

Studenti lavoratori

Non è prevista un'attività sostitutiva di tirocinio

Gli studenti lavoratori a tempo pieno (**sopra le 25 ore/settimanali**) che si ritengono impossibilitati a frequentare gli incontri in Università, possono svolgere le 75 ore di tirocinio presso un Ente convenzionato (è essenziale che l'Ente individuato dallo studente sia accreditato con OPL e preveda la presenza di uno psicologo tutor interno all'azienda che affianchi l'attività del tirocinante). È necessario che lo studente attenda l'approvazione del progetto di tirocinio anche da parte del supervisore del Dipartimento. Si sottolinea che l'ente estero va cercato **in autonomia** e poi vanno svolte tutte le relative procedure burocratiche (eventuale stipula convenzione con UniBg – se non già presente –, inserimento del progetto in piattaforma da parte dell'ente ospitante, validazione progetto, ecc.).

IMPORTANTE: gli studenti lavoratori dovranno comunque compilare apposita sezione del Google Form e caricare pdf con il contratto di lavoro poiché la situazione di studente lavoratore va certificata.

Se si lavora meno di 25 ore a settimana è richiesta la frequenza al percorso di tirocinio curriculare standard.

Tirocinio per studenti degli anni accademici precedenti

Per gli studenti che avrebbero dovuto svolgere il tirocinio negli anni accademici precedenti varranno regole diverse a seconda del monte ore previsto, e quindi dei CFU previsti dal piano di studio:

- Tirocinio equivalente a **3 CFU**: lo studente seguirà il medesimo percorso di tirocinio descritto nei punti precedenti (approfondimenti in Università tramite incontri con professionisti ed Enti del territorio, lavoro individuale e in gruppo);
- Agli studenti che hanno sul proprio piano di studi un percorso di tirocinio da **più di 5 CFU** è richiesto di compilare il documento di iscrizione al tirocinio specificando il numero di CFU corrispondenti. Verranno quindi ricontattati dalle tutor di riferimento per progettare il percorso;
- Gli studenti che non hanno acquisito i 7CFU attraverso il percorso di Summer/Winter School, dovranno scrivere una mail al Prof. Massimiliano Barattucci (massimiliano.barattucci@unibg.it) mettendo in copia conoscenza le tutor (tirocini_sps@unibg.it) e la Referente dei Tirocini della Laurea Triennale (silvia.ivaldi@unibg.it) descrivendo nel dettaglio la propria situazione in relazione ai CFU mancanti.

Presenza

La presenza agli incontri è obbligatoria ed è certificata facendo firmare il libretto di tirocinio alla fine di ogni incontro dal rispettivo relatore. In caso di malattia è necessario esibire un certificato medico. Gli incontri saranno programmati nei momenti liberi da lezioni (giovedì pomeriggio, venerdì o sabato mattina) e il calendario sarà pubblicato appena avremo definito le date con i relatori esterni. **È ammessa una sola assenza**, che deve essere **recuperata** concordandone la modalità con la tutor di riferimento.

Contatti e comunicazioni

Inizialmente si può scrivere alla casella generale tirocini_sps@unibg.it generale, ma una volta avvenuta l'assegnazione della tutor, lo studente sarà tenuto a rivolgersi esclusivamente alla propria tutor di riferimento.

Sulla piattaforma <https://elearning15.unibg.it/course/view.php?id=6036> verranno caricati materiali utili ai fini del tirocinio.

Le tutor possono scegliere di utilizzare diversi mezzi e modalità comunicative (sia in termini di contenuto che di frequenza) con il proprio sottogruppo, si invita pertanto a fare affidamento solo comunicazioni ricevute dalle tutor o dai docenti della Commissione, ai documenti pubblicati sulla nostra pagina ufficiale (<https://it-spsi.unibg.it/it/opportunita-ed-esperienze/tirocini-e-stage>) e ad eventuali

comunicazioni dalla casella tirocini_SPS@unibg.it.

Cordiali saluti,
Staff Tirocini SPS