



VERBALE
DELLA RIUNIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO
n. 9/2024

Il giorno 3 ottobre 2024, alle ore 17.00¹ si è riunito in modalità telematica il Nucleo di Valutazione di Ateneo, per discutere il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione Verbale 10 settembre 2024, n. 8/2024
2. Comunicazioni della Presidente
3. DM 10 giugno 2024, n. 773 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati": validazione degli indicatori da parte del Nucleo
4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre: stato di avanzamento

La seduta del Nucleo ha luogo in modalità telematica, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Tutti i partecipanti sono stati preventivamente informati tramite mail riguardo le modalità operative di partecipazione alla seduta.

Sono presenti:

Prof.ssa Stefania Servalli	Presidente
Prof. Gianpiero Adami	Componente
Dott. Valter Brancati	Componente
Prof. Valerio Re	Componente
Dott. Vincenzo Tedesco	Componente
Sig. Stefano Scaccabarossi	Componente

Presiede la riunione la Prof.ssa Stefania Servalli.

Svolge funzioni di segretario verbalizzante il prof. Valerio Re.

È inoltre presente la Dott.ssa Francesca Magoni a supporto della verbalizzazione.

Constatata la presenza del numero legale, e dopo aver accertato che ciascun componente dichiarato presente è dotato di strumenti che consentano la partecipazione attiva alla riunione e si trovi in luogo

¹ previa convocazione del 27 settembre 2024, prot. n. 195247/II/12.

adeguato a garantire la riservatezza delle deliberazioni, la Presidente dichiara aperta la seduta alle ore 17.05.

1. Approvazione Verbale 10 settembre 2024, n. 8/2024

Il Nucleo di Valutazione approva all'unanimità il Verbale 10 settembre 2024, n. 8/2024, disponibile agli atti.

2. Comunicazioni della Presidente

La Presidente propone di confermare la prossima audizione del Dipartimento di Ingegneria e scienze applicate (DISA) per il giorno venerdì 22 novembre 2024 in presenza, abbinando un incontro in presenza con il Rettore per il giorno Giovedì 21 novembre nel pomeriggio. I componenti concordano. Seguirà la conferma, sulla base della effettiva disponibilità del Rettore.

La dott.ssa Patrizia Graziani entra alle ore 17.15.

a. AVA3

L'ANVUR, con delibera n. 189 dell'8 agosto 2024, ha proceduto ad un aggiornamento delle Linee Guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli Atenei e nei Corsi di Studio in Medicina e Chirurgia (LM-41). L'aggiornamento riguarda esclusivamente la possibilità per l'Agenzia di pubblicare i Rapporti di Accreditamento approvati trascorsi dieci giorni dal termine per il MUR e per gli Atenei di richiesta di riesame, in assenza di tale richiesta.

Sono stati pubblicati i rapporti di valutazione e le relazioni finali delle Commissioni di Esperti della Valutazione (CEV) ai fini dell'accREDITAMENTO periodico dei seguenti Atenei: Torino, Camerino, Udine, IULM e Molise. La documentazione è disponibile al [link](#).

Inoltre, ANVUR ha pubblicato un breve resoconto relativo agli Esperti impiegati nel corso delle visite di accREDITAMENTO periodico svoltesi nel 2023, comprensivo del relativo tasso di rotazione; il documento è reperibile al [link](#).

b. Comunicazioni del PQA

In data 17 settembre sono stati trasmessi al Nucleo i Riesami della ricerca e della Terza Missione dipartimentale riferiti all'anno solare 2023, disponibili agli atti.

3. DM 10 giugno 2024, n. 773 "Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e indicatori per la valutazione periodica dei risultati": validazione degli indicatori da parte del Nucleo

Con il Decreto Ministeriale 10 giugno 2024, n. 773 sono state definite le Linee generali d'indirizzo della programmazione triennale delle Università 2024-2026 e i relativi indicatori per la valutazione periodica dei risultati.

La programmazione del sistema universitario 2024-2026 persegue il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- A. Innovare la didattica universitaria e ampliare l'accesso alla formazione universitaria;
- B. Promuovere le reti di ricerca e valorizzare l'attrattività del Paese;
- C. Potenziare i servizi per il benessere degli studenti e per la riduzione delle disuguaglianze;
- D. Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca;
- E. Valorizzare il personale delle università, anche attraverso la mobilità.

Il raggiungimento di questi obiettivi influisce, da un lato, sull'assegnazione della quota premiale del Fondo di finanziamento ordinario - nella misura del 20% - e, dall'altro, sull'assegnazione di risorse collegate al programma di Ateneo.

A questo proposito, l'Ateneo è chiamato a redigere un programma di interventi articolato in due progetti: uno riferito agli obiettivi A, C e D e uno agli obiettivi B ed E. Ciascun progetto prevede l'indicazione di almeno un'azione e due indicatori (Allegato 2 del decreto) e la determinazione da parte dell'Ateneo dei relativi target. Ogni progetto può avere però un solo indicatore (dei due minimi richiesti) da sottoporre a validazione da parte del Nucleo.

L'ammissione a finanziamento dei progetti degli Atenei determina:

- a) L'assegnazione provvisoria a ogni Ateneo dell'intero importo attribuito per il triennio;
- b) L'assegnazione definitiva del predetto importo in caso di raggiungimento dei target prefissati al termine del triennio, ovvero il recupero, a valere sul FFO, delle somme attribuite in misura proporzionale allo scostamento dai predetti target per ciascuno dei progetti finanziati.

Al fine di conseguire gli obiettivi di miglioramento della qualità del sistema universitario e del benessere degli studenti, il 20% della quota premiale del Fondo di finanziamento ordinario è distribuita tra gli Atenei secondo i risultati dei due indicatori ritenuti prioritari per ciascuno degli obiettivi A, B, C, D ed E sopra descritti.

Ciò premesso, a seguito della riunione della Cabina di Regia tenutasi in data 24 luglio 2024 il Rettore, con comunicazione del 2 agosto 2024, ha proposto l'istituzione di due tavoli di lavoro che coinvolgano sia la parte politica che amministrativa per discutere e definire le linee progettuali.

Con nota prot. n. 11414 dell'8 agosto 2024 il MUR ha fornito agli Atenei le indicazioni operative relative alle modalità per la presentazione dei programmi, in attuazione dell'art. 5 del DM 773/2024.

Ai fini dell'assegnazione delle risorse messe a disposizione per la programmazione 2024-2026, in attuazione degli artt. 3, 4 e 5 del d.m., attraverso il sito internet riservato PRO3 ed entro lunedì 7 ottobre 2024, ogni Ateneo è tenuto a trasmettere un proprio programma di interventi, unitamente al proprio piano strategico.

Relativamente agli indicatori che non fanno riferimento a banche dati ministeriali (contrassegnati con il simbolo * nell'allegato 2), l'Ateneo dovrà includere nel programma:

a. le modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati, la relativa fonte di rilevazione, l'Ufficio referente dell'Ateneo nel relativo campo a disposizione;

b. il verbale del Nucleo di valutazione dell'Ateneo contenente la validazione dell'indicatore, delle modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, della fonte e del valore iniziale di riferimento.

I risultati conseguiti dall'attuazione dei progetti saranno oggetto di monitoraggio annuale e valutazione al termine del triennio sulla base degli indicatori riportati per ciascun obiettivo/azione nell'allegato 2 al DM 773/2024 e dei relativi target proposti dalle Università in sede di presentazione dei progetti.

Con successiva nota prot. n. 12960 del 25 settembre 2024 il MUR ha comunicato alcune precisazioni sugli indicatori derivanti dalle richieste di chiarimento degli Atenei e ha prorogato la scadenza per la presentazione del programma al 15 ottobre p.v..

A seguito di alcuni incontri operativi della Cabina di Regia, nella seduta del Senato accademico del 16 settembre 2024 è stata individuata la seguente rosa di obiettivi e indicatori per la programmazione triennale 2024-2026 dell'Ateneo, coerenti con il Piano strategico di Ateneo:

OBIETTIVO D - Promuovere la dimensione internazionale dell'alta formazione e della ricerca:

D_b: Proporzione di Dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 6 mesi all'estero;

D_h: Numero di insegnamenti erogati in lingua estera sul totale degli insegnamenti dell'anno accademico;

D_i: Rapporto professori e ricercatori in visita (durata almeno 5 gg consecutivi nell'a.a.) / totale docenti (*);

D_j: Partecipazione all'iniziativa European Universities, o iniziative corrispondenti.

OBIETTIVO E - Valorizzare il personale delle università:

E_a: Proporzione dei Professori di I e II fascia assunti dall'esterno nel triennio precedente, sul totale dei professori reclutati;

E_f: Rapporto tra ore di formazione per la didattica innovativa erogate ai docenti e numero di docenti in servizio (*);

E_h: Rapporto tra risorse per la formazione del personale TA e numero di TA di ruolo (*);

E_l: Proporzione personale TA impegnato in periodi di mobilità internazionale nell'ambito del programma Erasmus.

È stato altresì dato mandato al Rettore e al Direttore Generale di predisporre le schede relative agli obiettivi D ed E per cui si intende partecipare e di presidiare il monitoraggio degli indicatori proposti.

Ciò premesso, in data 2 ottobre 2024² la Direttrice generale ha trasmesso al Nucleo di Valutazione **la baseline dell'indicatore E_h, chiedendone la validazione.**

Il Nucleo è infatti chiamato in questa fase a **validare il numeratore dell'indicatore, definito come "Risorse finanziarie impegnate, con vincolo giuridico verso terzi, per la formazione del personale tecnico - amministrativo al 31/12", le modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, la fonte e il valore iniziale di riferimento. La situazione iniziale è quella al 31 dicembre 2023.**

Con riferimento agli aspetti di cui sopra, l'Amministrazione ha fornito i seguenti elementi di valutazione:

- i. Modalità di rilevazione e di aggiornamento dei dati e relativa fonte di rilevazione:
Per quanto concerne il numeratore, l'estrazione è a cura del Servizio Contabilità e Bilancio e riguarda i costi di competenza al netto dei risconti (Allegato 1 alla nota prot. n. 198026/II/12 del 2 ottobre 2024). Sono conteggiati solamente i costi sostenuti per i corsi di formazione, escludendo eventuali costi per missioni e trasferte.
Per quanto concerne il denominatore, si precisa che il personale di comparto in servizio è derivato da banca dati DALIA (Allegato 2 alla nota prot. n. 198026/II/12 del 2 ottobre 2024) e non comprende le unità a tempo determinato.
- ii. Valore iniziale di riferimento:
Il liquidato riferito all'anno solare 2023 - per il quale si richiede la validazione - è di 69.307,06 € (Allegato 1 di cui sopra). Il personale tecnico-amministrativo, dirigente e CEL a tempo indeterminato è pari a 310 unità al 31/12/2023 (Allegato 2 di cui sopra). Pertanto la *Baseline* calcolata per l'anno 2023 è di 223,57 € spesi per la formazione pro-capite.
- iii. Ufficio referente dell'Ateneo:
Servizio Welfare e Miglioramento Continuo (Settore Gestione Giuridica del Personale).

Tenuto conto che il Nucleo ha provveduto ad effettuare un riscontro campionario su alcuni valori esposti nell'allegato 1, mediante l'acquisizione dei singoli mandati emessi e delle quietanze del Tesoriere, non rilevando anomalie;

il Nucleo rileva che nei costi esposti nell'allegato 1 sono presenti somme riferite ad attività di formazione svolte da personale assunto con contratto a tempo determinato.

Viene pertanto acquisito agli atti l'allegato 1 rivisto con l'espunzione di tali somme, per un importo liquidato riferito all'anno solare 2023 pari a € 67.707,06. La *Baseline* calcolata per l'anno 2023 è pertanto di 218,41 € spesi per la formazione pro-capite.

² Con nota prot. n. 198026/II/12 del 2 ottobre 2024.

Tutto ciò premesso il Nucleo di Valutazione valida il numeratore dell'indicatore, definito come "Risorse finanziarie impegnate, con vincolo giuridico verso terzi, per la formazione del personale tecnico – amministrativo al 31/12", pari a € 67.707,06 al 31/12/2023, le modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, la fonte e il valore iniziale di riferimento.

Il Nucleo di valutazione chiede inoltre di acquisire il dato dei risconti e chiede di specificare, in tutta la documentazione a valle riferita all'indicatore in oggetto, che nell'attività di formazione sono ricomprese le spese per la partecipazione del personale a convegni e seminari.

La presente deliberazione viene assunta all'unanimità seduta stante.

4. Relazione tecnica annuale del Nucleo di Valutazione ai sensi degli articoli 12 e 14 del Decreto Legislativo n. 19/2012, Sezioni AVA e Valutazione della Performance, scadenza del 15 ottobre: stato di avanzamento

A seguito della precedente seduta del 10 settembre è proseguito il lavoro di predisposizione delle diverse sezioni della relazione annuale da parte dei componenti incaricati, ciascuno dei quali aggiorna in merito allo stato di avanzamento dei lavori:

Sezione 1. Valutazione della Qualità dell'Ateneo, dei Corsi di Studio e Dottorati di ricerca

Il Prof. Adami, che ha aggiornato le sezioni dedicate al PQA e strutture decentrate e all'analisi dei CdS, evidenzia che il PQA ha fatto un lavoro approfondito nell'ultimo anno e sta conducendo un ottimo percorso. Per quanto riguarda il percorso didattico degli studenti e gli indicatori delle SMA si rilevano alcune criticità che si ripetono negli anni: il calo degli immatricolati, il ritardo delle carriere, soprattutto nelle LM. Si rileva anche un rallentamento nelle lauree triennali dell'acquisizione dei crediti al primo anno.

La dott.ssa Graziani osserva che sarebbe auspicabile mettere in atto un orientamento più strutturato, ricordato con gli istituti superiori di provenienza. Si registra infatti una difficoltà ad affrontare il primo anno di corso, dovuta probabilmente ad un divario tra le attese dei CdS e le situazioni di partenza degli studenti. Si tratta però di un percorso difficile da realizzare, stante che gli istituti di provenienza degli studenti sono tanti e molto diversi tra loro.

Il sig. Scaccabarossi interviene presentando la situazione del suo corso di studio, Giurisprudenza. Il trend di iscrizioni si è mantenuto costante rispetto all'anno precedente. È aumentato il numero di studenti provenienti dalla laurea triennale che entrano alla LM per poter completare il percorso e laurearsi alla LMCU.

La Presidente e la dott.ssa Graziani hanno aggiornato la sezione dedicata ad ammissione e carriera degli studenti.

Il dott. Tedesco ha aggiornato il paragrafo relativo alla sostenibilità, che è ora disponibile per la rilettura.

Il dott. Tedesco esce alle ore 17.50.

Sono disponibili le bozze del paragrafo sui servizi per gli studenti, la tabella riepilogativa del monitoraggio sui corsi di studio di nuova istituzione, i paragrafi sui Dottorati di ricerca e sui master e corsi di perfezionamento, la sezione sulle audizioni, predisposti dall'ufficio di supporto.

Il prof. Re ha aggiornato la sezione relativa alla valutazione della qualità della Ricerca e della Terza Missione (TM), per le quali si osserva un trend in costante crescita. Dal 2022, l'Ateneo classifica in modo diverso i prodotti e le attività di TM, pertanto i dati raccolti non sono confrontabili con il passato.



Dal 2023 è stata riservata una maggiore attenzione alla classificazione delle attività di TM, pertanto anche in questo caso sarà possibile un'analisi del trend dal prossimo anno. Si conferma la problematica relativa al ruolo dei Centri di Ateneo rispetto ai Dipartimenti, tema che risulta al momento ancora non ben delineato. Si sottolinea anche la prospettiva di non perdere il valore aggiunto creato dai fondi PNRR, affinché gli effetti degli investimenti si propaghino nel futuro.

Sezione 2. Valutazione del ciclo integrato della performance nell'ambito del PIAO

È disponibile la bozza dell'allegato 3 "Scheda di valutazione sul funzionamento del sistema di gestione del ciclo della performance", predisposta dal dott. Brancati con il contributo del dott. Tedesco e della dott.ssa Graziani.

Il dott. Brancati riferisce gli elementi di miglioramento rispetto al passato: il *cascading* è più puntuale, sono stati individuati nuovi indicatori riscontrabili, l'informatizzazione del processo rappresenta un cambiamento rilevante. Tra gli aspetti da migliorare si individuano: il potenziamento dell'attività formativa del personale (gli interventi formativi sulle *soft skills* dovrebbero partire quest'anno); la definizione più puntuale delle fasi di misurazione e valutazione, al fine di superare la discrezionalità; il superamento dei numerosi incarichi *ad interim*; la restituzione grafica del database SPRINT. Suggerisce inoltre che il NdV conduca delle verifiche a campione delle misurazioni relative ai risultati, da effettuare in prospettiva.

Tutto ciò premesso, verrà messo a disposizione un file riassuntivo di tutte le sezioni per la rilettura complessiva. Si ricorda la riunione del 14 ottobre 2024 alle ore 16.30 per l'approvazione del testo finale.

La riunione termina alle ore 18.15.

LA PRESIDENTE
(Prof.ssa Stefania Servalli)
F.to Stefania Servalli

IL SEGRETARIO
(Prof. Valerio Re)
F.to Valerio Re