UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO | Dipartimento di Scienze Economiche

Valutazione comparativa per titoli per il conferimento di un incarico per attività di tutorato tirocini presso il Dipartimento di Scienze Economiche, a.a. 2024-2025

Il Direttore

VISTI:
- La Legge 7 agosto 1990 nuove 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240, art. 23;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;
- la Legge 23.11.2012 n. 215 avente ad oggetto "Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni";
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;

RICHIAMATI:
- lo Statuto dell'Università degli studi di Bergamo, emanato con decreto rettorale rep. n. 570/2023 dell'1.08.2023;
- il vigente Regolamento di Ateneo per la stipula di contratti per attività di insegnamento a titolo oneroso o gratuito e di attività integrative ai sensi dell'art. 23 della legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- la deliberazione del Consiglio del dipartimento di Scienze Economiche del 27.03.2024 con cui è stata definita la programmazione degli insegnamenti per l'a.a. 2024-2025 e con cui è stata autorizzata l'emanazione dell'avviso di selezione per il conferimento degli incarichi in oggetto;
- le deliberazioni del Senato Accademico del 10.06.2024 e del Consiglio di Amministrazione del 12.06.2024 di approvazione e assegnazione del budget per l'attività didattica a.a. 2024-2025 dei corsi di studio afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche;

comunica

Art. 1 Selezione pubblica

E' indetta una selezione pubblica per titoli per l'affidamento di n. 1 incarico per attività di tutorato tirocini nell'ambito dei corsi di laurea triennali/magistrali afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche, con decorrenza 7.01.2025 e termine entro e non oltre il 31.12.2025, per complessive 150 ore.

L'incarico consiste in:
- Ricevimento studenti periodico settimanale. Tale ricevimento, fissato sulla base di un calendario che va pubblicato per gli studenti, è da effettuarsi preferibilmente in presenza (o, in casi eccezionali online, se impossibilitati ad incontri in presenza) ed è finalizzato a fornire supporto tecnico agli studenti interessati ad attivare un percorso di tirocinio o a tirocinanti che stanno svolgendo attività di tirocinio o sono in fase di chiusura dell'esperienza. Il supporto può essere finalizzato, ad esempio, ad individuare contatti o opportunità presso aziende/enti ospitanti, ad attivare una convenzione con aziende/enti, a definire e sottomettere un piano formativo per l'approvazione, ad attuare il processo di attivazione e/o a chiudere formalmente l'esperienza e/o per la valutazione - durante il percorso di tirocinio - che le attività svolte siano in linea con il progetto formativo, qualora vi siano dubbi o problematiche manifestate da parte del tirocinante.

- Controllo periodico (almeno tre volte la settimana) della casella di posta elettronica ufficiale assegnata dall'Università degli studi di Bergamo per poter soddisfare le richieste/risolvere i dubbi degli studenti anche via e-mail e/o per fornire un appuntamento per il ricevimento studenti.
- Supporto agli studenti nella definizione del progetto formativo individuale e nel controllo, prima della sua sottomissione, in accordo con il referente tirocini del Dipartimento di Scienze Economiche, prof. Daniele Toninelli, che dovrà approvarlo.
- Incontro mensile di coordinamento con il docente referente dei tirocini riguardante le nuove opportunità disponibili presso aziende, per l'aggiornamento sulle attività svolte e/o per la programmazione di eventuali iniziative/eventi volti a promuovere l'esperienza del tirocinio presso gli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche.
- Sviluppo di relazioni con le aziende del territorio al fine di porre in essere opportunità di tirocinio per gli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche.
- Eventuale supporto alle aziende interessate a stipulare la convenzione con l'Università degli studi di Bergamo e verifica della corrispondenza tra le necessità dell'azienda e gli obiettivi formativi dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche, coordinandosi con il referente dei tirocini del Dipartimento di Scienze Economiche e con la referente all'Ufficio Tirocini.
- Mantenimento e aggiornamento di un file che includa i contatti e le opportunità di tirocinio in essere e trascorse, in modo da alimentare un dataset che consenta di avere un quadro generale delle convenzioni stipulate che sia di supporto per proporre nuove opportunità agli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche;
- Impegno a mantenere la riservatezza in merito a contatti e opportunità inclusi in tale file, tenendo presente che tali contatti ed opportunità sono da intendersi a disposizione dei soli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche dell'Università degli Studi di Bergamo.
- Mantenimento ed aggiornamento delle pagine Moodle dei tirocini dei corsi di laurea afferenti al Dipartimento di Scienze Economiche, pagine finalizzate a promuovere le attività di tirocinio, a comunicare informazioni ed opportunità sulle stesse presso gli studenti del Dipartimento di Scienze Economiche; le pagine saranno gestite coordinandosi con il referente tirocini del Dipartimento di Scienze Economiche.
- Collaborazione con il referente tirocini del Dipartimento di Scienze Economiche ad organizzare, promuovere, gestire la comunicazione e realizzare (con supporto nelle giornate previste e nelle giornate precedenti) eventuali eventi pensati per stimolare il collegamento e l'interazione tra enti/aziende ospitanti e potenziali tirocinanti (ad esempio l'evento "Internship: Get in Touch!", programmato orientativamente due volte per ciascun anno accademico), sia nell'ambito dei corsi di Laurea triennale che magistrale del Dipartimento di Scienze Economiche.

Ai fini degli incontri di ricevimento con gli studenti per le attività sopra definite si richiede di fissare almeno 4 ricevimenti mensili da almeno 60 minuti ciascuno (con esclusione del mese di Agosto e di altri periodi di chiusura della sede universitaria di via dei Caniana), pianificandoli tra le ore 8:30 e le 18:30 su base regolare (ovvero cercando di mantenere il più possibile fisso giorno ed orario di ricevimento e fissandoli a circa 5/7 giorni di distanza uno dall'altro), con la facoltà di organizzarli anche online (tramite link di Micrsoft Teams, Google Meet). Calendario e link dei ricevimenti dovranno essere comunicati in anticipo e tempestivamente agli studenti, anche in merito ad eventuali variazioni/rinvii, ad esempio aggiornando le pagine Moodle dei tirocini o eventuali altre pagine destinate ad accogliere queste informazioni (ad esempio la pagina tirocini di unibg.it).

Sulla base delle citate deliberazioni del Consiglio di amministrazione e del Consiglio di dipartimento, il compenso orario al lordo delle ritenute a carico del collaboratore è pari € 50,00.

Art. 2 Requisiti di partecipazione
Possono partecipare alla selezione i soggetti italiani e stranieri in possesso di Diploma di Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento, ovvero di analogo titolo accademico conseguito all'estero preventivamente riconosciuto dalle autorità accademiche anche nell'ambito di accordi interuniversitari di cooperazione e mobilità, i quali presentino adeguati requisiti scientifici e professionali.

Sono inoltre richiesti:
- ottima conoscenza della lingua inglese;
- esperienze di attività didattica almeno integrativa svolte in ambito universitario inerenti le discipline delle scienze economiche e aziendali e/o esperienze di supporto e/o coordinamento per studenti universitari.

Sono esclusi dalla partecipazione alla selezione:
- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale, un componente del Consiglio d'amministrazione o con un Professore afferente alla struttura che attribuisce il contratto.

Ai sensi dell'art. 25 L. 724/1994 sono esclusi dalla presente selezione:

1. coloro i quali/le quali siano cessati/e volontariamente dal servizio presso l'Università degli studi di Bergamo con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
2. coloro i quali/le quali siano cessati/e volontariamente dal servizio presso altro Ente pubblico con diritto alla pensione anticipata di anzianità e che abbiano avuto con l'Università degli studi di Bergamo rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello di cessazione.

Il candidato/La candidata che non dichiari nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questo Dipartimento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.
I candidati/Le candidate sono ammessi/e con riserva alla selezione.

L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con decreto motivato del Direttore del Dipartimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
La presentazione di domande prive di sottoscrizione, ovvero inoltrate oltre i termini previsti dal presente bando comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 3 Domande di partecipazione
Gli aspiranti/Le aspiranti alla selezione devono inviare la domanda di partecipazione alla selezione, secondo lo schema allegato, entro il giorno **lunedì 2 dicembre 2024**, **alle ore 12** con le seguenti modalità:

a) via email all'indirizzo sonia.frosio@unibg.it
b) per chi è in possesso di una casella di posta elettronica certificata, spedite all'indirizzo di posta elettronica certificata economia@unibg.legalmail.it. La validità della trasmissione e della ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. La ricevuta di ritorno viene inviata automaticamente dal gestore di PEC.

A prescindere dalla modalità di inoltro, la domanda e i documenti allegati devono essere sottoscritti con propria firma digitale; in alternativa, è possibile inviare l'istanza e i relativi allegati, debitamente sottoscritti dal candidato, in formato non modificabile (pdf o tif).

La domanda, redatta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, dovrà essere compilata in modo chiaro e preciso in ogni sua parte, datata e firmata dal candidato/dalla candidata, ed accompagnata da un documento di riconoscimento in corso di validità del candidato (allegato obbligatorio).

Non saranno accettate le domande presentate oltre il termine indicato e per le quali non siano state rispettate le modalità di consegna previste al comma 1 del presente articolo.

Il candidato/La candidata deve allegare alla domanda un *curriculum* dettagliato e aggiornato (firmato e datato) preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale, l'elenco delle pubblicazioni (eventuale), l'elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione (in allegato).

La sottoscrizione non necessita di autenticazione, ai sensi dell'art. 39, 1° comma, del D.P.R. 445/2000.

Il candidato/La candidata straniero/a dovrà espressamente indicare, nel curriculum allegato alla domanda di partecipazione al presente avviso, la conoscenza della lingua italiana, scritta e orale.

I candidati/Le candidate dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, soggetti a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001, devono, prima della sottoscrizione del contratto, acquisire preventivamente l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, o in mancanza copia della richiesta dello stesso; in tale ultimo caso il candidato dovrà produrre l'autorizzazione prima dell'inizio dell'attività accademica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR 445/2000.

L'Università non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda ovvero per i casi di mancato o tardivo recapito della domanda, dei titoli, delle comunicazioni relative alla selezione, dovute a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4 Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita successivamente alla scadenza della presente procedura di selezione con decreto del Direttore di Dipartimento.

Art. 5 Valutazione comparativa

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli relativi all'attività scientifica e professionale svolta dai candidati/dalle candidate e al loro curriculum complessivo, con riferimento all'attività didattica e/o di coordinamento/supervisione da svolgere; tale valutazione sarà finalizzata ad accertare la congruenza tra le competenze possedute dai candidati/dalle candidate e quelle relative all'insegnamento/attività ufficiale a cui si riferisce l'attività didattica o di coordinamento/supervisione, con riferimento anche agli obiettivi formativi dei corsi di laurea di afferenza.
Per titoli si intendono le pubblicazioni scientifiche, il curriculum professionale e l'attività di ricerca o professionale certificata dalla competente Struttura, riconosciuti dall'Ateneo congruenti con il l'attività oggetto dell'incarico, nonché precedenti attività didattiche/professionali svolte in ambito universitario congruenti con l'attività oggetto del presente bando.
Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei contratti se congruente con l'attività oggetto del presente bando.
I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del bando.
Non verranno presi in considerazione i titoli che perverranno all'Amministrazione dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - Graduatoria di merito e adempimenti per la pubblicazione
La Commissione procederà con la valutazione dei titoli e designerà, sulla base della somma dei punteggi ottenuti, i candidati/le candidate vincitori/vincitrici. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Gli atti sono approvati, con proprio decreto, dal Direttore di Dipartimento e pubblicati per un periodo non inferiore ai 15 giorni sul sito web dell'Ateneo al seguente link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-tutorato

Al/ai candidato/i vincitore/i sarà data comunicazione scritta dell'affidamento dell'incarico e sarà/saranno invitato/i alla stipula del contratto di diritto privato, in conformità alle norme vigenti.

Art. 7 Conferimento dell'incarico e durata
Gli incarichi di attività didattica integrativa sono conferiti dal Rettore, o da un suo delegato con la stipula di un contratto di diritto privato che costituisce rapporto di collaborazione coordinata e continuativa soggetta a contribuzione ai sensi dell'art. 2 della Legge 8.8.1995 n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni, ovvero di lavoro professionale *(il numero di P.IVA deve essere personale del candidato e non dello studio associato)* o di collaborazione occasionale.
È condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di selezione che ne costituisce il presupposto.
L'incarico ha validità per l'a.a. 2024-2025 e non può essere rinnovato.
L'Università degli studi di Bergamo provvede, limitatamente al periodo previsto in contratto, alla copertura assicurativa privata contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Art. 8 - Trattamento dati personali
Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), del Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo D.R. rep. 6.804/I/003 del 30/3/2011 ("Misure attuative del codice di protezione dei dati personali – Documento programmatico sulla sicurezza"), del Regolamento EU 2016/679 nonché del D. Lgs 51/2018 (Attuazione della direttiva UE 27 aprile 2016 n. 2016/680 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativa alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali da parte delle autorità competenti a fini di prevenzione, indagine, accertamento e perseguimento di reati o esecuzione di sanzioni penali, nonché alla libera circolazione di tali dati), i dati personali forniti saranno raccolti presso il Dipartimento di Scienze Aziendali dell'Università degli studi di Bergamo e trattati per le finalità di gestione della selezione pubblica e dell'eventuale procedimento di assegnazione di incarico.
L'Università degli studi di Bergamo ha nominato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) disponibile all'indirizzo dpo@unibg.it.
Si informa inoltre che secondo quanto previsto dal D. Lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae del vincitore/della vincitrice e la dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 15 del citato decreto saranno pubblicate sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 9 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università
In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web: https://unibg.whistleblowing.it/#/ o, in alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul

sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Art. 10 - Responsabile del procedimento
Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fausta Schiavini, Presidio di Economia via dei Caniana n. 2, T. +39 035 2052 586/536.

Art. 11 - Responsabile della prevenzione della corruzione
Si informa che presso l'Università degli studi di Bergamo è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 ed e stato conferito l'incarico di Responsabile della prevenzione della corruzione al Direttore Generale, dott.ssa Michela Pilot.
All'indirizzo prevenzione.corruzione@unibg.it potranno essere inoltrate eventuali segnalazioni di irregolarità del procedimento.

Art. 12 - Normativa di rinvio
Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

GM/sf

Il direttore di dipartimento
prof. Gianmaria Martini
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005