

UNIVERSITÀ D DEGLI STUDI d DI BERGAMO e

# Documento riepilogativo procedura di attivazione tirocinio con Ente esterno

### Scienze Psicologiche A.A. 2024-2025

Andare sul sito OPL per cercare Ente accreditato a cui fare richiesta: <u>https://tirocini.opl.it/</u> Verrete seguiti da uno psicologo tutor dell'ente che scriverà il progetto di tirocinio e lo inserirà sulla piattaforma UniBg. Se l'Ente che vi ha dato disponibilità non è convenzionato UniBg, basta avviare la convenzione (cfr. link per **Enti italiani** fornito di seguito).

Se si intende cercare un **Ente all'estero** deve esserci uno psicologo al suo interno che vi segua come tutor dell'Ente e vi scriva un progetto di tirocinio adeguato.

Tutte le informazioni sono sul sito UniBg, **per vostra comodità** abbiamo raccolto qui tutti i link utili per il registro e per le procedure che interessano l'Ente:

- Il tirocinio presso Ente esterno ha un registro specifico: cliccare qui.
- Qui la versione in inglese del registro per chi trova l'Ente all'estero: cliccare qui.
- (Italiano) Tutte le info e video tutorial di cui l'Ente esterno ha bisogno per caricarvi il progetto: <u>cliccare qui</u> (links ai video sono a fondo pagina)
- (Inglese) Tutte le info di cui l'ente esterno ha bisogno per caricarvi il progetto e convenzionarsi: <u>cliccare qui</u>.

**ATTENZIONE**: una volta concluse le ore di tirocinio va compilato e firmato il registro, e fatto firmare da tutor dell'ente, docente, ecc. Poi va inviata scansione (documento **pdf**) all'Ufficio Tirocini tramite <u>servizio ticket</u> al più tardi <u>1 mese prima della data di laurea</u>. Quindi avvisare l'Ente che la **data di fine tirocinio** dovrà essere concordata di conseguenza.

### Particolarità registro tirocinio curriculare in Enti esterni:

Non è necessaria la firma del tutor *universitario*, lasciare vuoto il campo se non vi è stata assegnata nessuna tutor. Se invece vi è stata assegnata, compilare gli appositi spazi e inviare anche alla firma della propria tutor universitaria prima di inviare il pdf all'Ufficio Tirocini.

Per ulteriori informazioni o dubbi o malfunzionamenti del servizio ticket nel caricamento del registro rivolgersi **sempre** all'Ufficio Tirocini tramite apertura ticket



Carriera in corso

# <u>Cosa deve fare lo/a studente/ssa per attivare il tirocinio</u>

Quando l'Ente inserisce il progetto **non** vi arriva una mail automatica: il tutor dell'Ente vi deve avvisare e voi dovete svolgere questa fondamentale procedura di seguito descritta tramite una guida dettagliata (ovviamente con dati studente/Ente casuali).

Accedere allo sportello internet, scegliere la **carriera attualmente in corso** e **poi** aprire menu in alto a destra:

	RSITÀ STUDI RGAMO	Sportello II	nternet				MENU
seguito vengono indicate le informa Informazioni sullo stude	izioni generali sulla sit	uazione universitaria e sull	e iscrizioni effettuate r	lel corso degli anni.			
Tipo di corso				Corso di Laurea Magistrale			
Profilo studente				Studente Standard			
Appo di Corco				2			
Anno di Corso							
Data immatricolazione				27/09/2022			
Data immatricolazione Corso di studio				27/09/2022 [165-270] - MANAGEMENT, INNO	VAZIONE E FINANZA		
Data immatricolazione Corso di studio Ordinamento				27/09/2022 [165-270] - MANAGEMENT, INNO [165-270-21] - MANAGEMENT, II	OVAZIONE E FINANZA		
Data immatricolazione Corso di studio Ordinamento Part Time				27/09/2022 [165-270] - MANAGEMENT, INNO [165-270-21] - MANAGEMENT, II NO	IVAZIONE E FINANZA NNOVAZIONE E FINANZA		
Data immatricolazione Corso di studio Ordinamento Part Time tuazione iscrizioni				27/09/2022 [165-270] - MANAGEMENT, INN [165-270-21] - MANAGEMENT, II NO	OVAZIONE E FINANZA	Cerca	۹.
Anno de la superioritación e Corso di studio Ordinamento Part Time tuazione iscrizioni nno accademico	Corso di Stu	ıdio		27/09/2022 [165-270] - MANAGEMENT, INN [165-270-21] - MANAGEMENT, II NO	DVAZIONE E FINANZA INOVAZIONE E FINANZA Anno corso	Cerca	Q v Tipo

# Selezionare **Tirocini e lavoro**:

UNIVERSIT	Sportello Internet				Area Riservata Logout Cambia Password Altre Carriere	
Area Studente						>
					Segreteria	>
Di seguito vengono indicate le informazioni ge	nerali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel	corso degli anni.			Piano di Studio	>
Informazioni sullo studente _				-	Carriera	\$
Tipo di corso		Corso di Laurea Magistrale				
Profilo studente		Studente Standard			Esami	<b>&gt;</b>
Anno di Corso		2				>
Data immatricolazione		27/09/2022				
Corso di studio		[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA	ZIONE E FINANZA			>
Corso di studio Ordinamento		[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA [165-270-21] - MANAGEMENT, INNO	ZIONE E FINANZA VAZIONE E FINANZA	ч	Tirocini e lavoro Mobilità internazionale - Incoming	> >
Corso di studio Ordinamento Part Time		[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA [165-270-21] - MANAGEMENT, INNO NO	ZIONE E FINANZA VAZIONE E FINANZA	٩	Tirocini e lavoro Mobilità internazionale - Incoming	> >
Corso di studio Ordinamento Part Time		[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA [165-270-21] - MANAGEMENT, INNO NO	ZIONE E FINANZA VAZIONE E FINANZA	4	Tirocini e lavoro Mobilità internazionale - Incoming	> > >
Corso di studio Ordinamento Part Time ituazione iscrizioni		[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA [165-270-21] - MANAGEMENT, INNO NO	ZIONE E FINANZA VAZIONE E FINANZA		Tirocini e lavoro Mobilità internazionale - Incoming Iniziative Mobilità internazionale - Outgoing	> > > >
Corso di studio Ordinamento Part Time Ituazione iscrizioni Inno accademico	Corso di Studio	[165-270] - MANAGEMENT, INNOVA [165-270-21] - MANAGEMENT, INNO NO	ZIONE E FINANZA VAZIONE E FINANZA	Data	Tirocini e Iavoro Hobiltà Internazionale - Incoming Iniziative Mobiltà internazionale - Outgoing Questionari	> > > >



#### Selezionare Gestione tirocini:

UNIVERSITÀ DEGLI STUD DI BERGAMO	Sportello Internet	ita eng		
Area Studente			Area Riservata	
Area Studente			Logout	
Di seguito vengono indicate le informazioni ger	erali sulla situazione universitaria e sulle iscrizioni effettuate nel corso degli anni.		Cambia Password	
	<i>g</i>		Altre Carriere	
Informazioni sullo studente			C Tirocini e lavor	10
Tipo di corso	Corso di Laurea Magi	istrale		
Profilo studente	Studente Standard		HomePage Stage	
Anno di Corso	2		Anionada	
Data immatricolazione	- 27/09/2022		Aziende	
Corso di studio	[165-270] - MANAGE	MENT, INNOVAZIONE E FINANZA	Opportunità	
Ordinamento	[165-270] MARKEL			
Part Time	NO		Le mie opportunità	
	no		Le mie candidature	
Situazione iscrizioni			Le mie ricerche salvate	
			Gestione tirocini	
Anno accademico	Corso di Studio	Anno corso	Data	
2022/2023	165-270 MANAGEMENT, INNOVAZIONE E FINANZA	1	Accedi ai servizi di AlmaLau	rea

Qui trovate la **schermata base** per tutte le operazioni che riguardano la gestione del tirocinio –> cliccare nella colonna **progetto formativo** "**Vedi**" (l'indicatore sarà <mark>rosso</mark>):

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello I	nternet				
miei Tirocini erifica i propri Tirocini. er prendere visione e con	fermare il progetto formativo c	compilato dall'azienda "clicca	re" il pulsante rosso nel c	ampo "progetto formativo".			
miei Tirocini rifica i propri Tirocini. rr prendere visione e con Stato \$	fermare il progetto formativo c Azienda‡	compilato dall'azienda "clicca Opportunità‡	re" il pulsante rosso nel c Data inizio \$	ampo "progetto formativo". Progetto formativo \$	Convenzione e allegati 🌣	Proroghe e sospensioni 🌩	Valutazione 🌣
niei Tirocini rifica i propri Tirocini. r prendere visione e con Stato≑	fermare il progetto formativo o Azienda© × × ×	compilato dall'azienda "clicca Opportunità‡	re" il pulsante rosso nel c Data inizio \$	ampo "progetto formativo". Progetto formativo \$	Convenzione e allegati 0	Proroghe e sospensioni 🗘	Valutazione 🌣

# Si aprirà il **progetto caricato dall'Ente** che inizia così:

Progetto formativo	
Verificare i dati della presentazione aziendale. Per i tirocini curriculari, prima di premere il pulsante "approva progetto formativo", è necessario aver individuata Tali obiettivi andranno inseriti dall'Ente ospitante in fase di compilazione	o gli obiettivi formativi con docente referente referente e/o con il tutor universitario (se previsto).
Si ricorda, inoltre, che è necessario <u>stampare il registro di tirocinio</u> reperibile nella sezione documenti delle segi <u>— Trocinio Extracuriculare</u> <u>— Tr</u>	ienti pagine: l'ufficio placement per i tirocini extracurriculari.
Azienda	•
Docente	🍚 ll docente deve approvare il progetto formativo.
Studente	Lo studente deve accettare il progetto formativo.
Studente	
Matricola	
Nominativo	
Nato a	Bergamo
Nato il	
Residenza	
CAP	24123
Provincia o città estera	BG



Leggere il progetto e scorrere verso il basso fino in fondo. **Inserire** cognome docente (**IVALDI**) nell'apposito spazio e **poi** scegliere dal menù a tendina il nominativo della docente (**Silvia Ivaldi**), poi cliccare "Richiedi approvazione progetto formativo":

Area/funzione aziendale di riferimento	
Obiettivi formativi dall'opportunità	
Obiettivi formativi	Da concordare
Attività svolte	Da concordare
Figura professionale di riferimento	Da concordare
Competenze attese	
Contenuti della formazione generale	
Modalità di verifica degli apprendimenti	
Durata prevista (ore)	75
Contenuti della formazione specifica	
Ore della formazione specifica	4
Docente COGNOME DEL DOCENTE	v
Indietro Salva in BOZZA Richiedi approvazione progetto formativo	

Apparirà questa schermata in cui l'indicatore di "Vedi" (sempre nella colonna "Progetto Formativo") è diventato giallo —> Lo/a studente/ssa a questo punto **ha finito**.



Ora il **docente** riceve mail automatica dal sistema che notifica la presenza di un progetto da approvare. Una volta che il docente ha approvato, il tutto deve essere approvato anche dall'Ufficio Tirocini (non da noi, sempre l'Ufficio Centrale in via San Bernardino), quando ciò avviene arriva mail automatica allo/a studente/ssa dal sistema, simile a questa:

Oggetto: Avvio domanda di tirocinio
EXTERNAL: This email originated from outside of the organization. Please do not click links or open attachments, unless you recognize the sender and know the content is safe.
Domanda di tirocinio AVVIATA
Studente GIOVANNI NICOSIA
Eme: AMMERAAL BELTECH SRL

ATTERIZIONE: non rispondere a questa e-mail. L'indirizzo del mittente è stato creato sottanto per spedire messaggi e non è abilitato alla ricezione. Per informazioni scrivere a traccristivinto il o clacementi@unito.it.

Infine, la schermata del tirocinio apparirà così (tutti gli indicatori verdi)

	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO	Sportello	o Internet						MENU
I miei Tirocini Verifica i propri Tirocini. Per prendere visione e confe	ermare il progetto formativo c	compilato dall'azienda "cli	iccare" il pulsante rosso ne	l camp	o "progetto formativo".	enuncian e standi è	0	Vet designs *	
Stato -	Azienda -	Upportunita -	Data inizio 👳	×	Progetto formativo -	×	×	valutazione -	×
Avviato	Università degli studi di Bergamo		27/11/2023		Sedi	Vedi	Sedi	S Vedi	

Complimenti, il vostro tirocinio è **avviato** e potete frequentarlo a partire dalla data di inizio, come da accordi con Ente.