CYFE
Center for young and family enterprise
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Dati desumibili dalla registrazione a protocollo:
Data e Numero Protocollo, Titolo,
Classe Fascicolo Allegati e Riferimenti

Oggetto: avviso di procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB" (profilo 1); n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25 (profilo 2); n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo" (profilo 3), prioritariamente rivolti a personale interno dell'Università degli studi Bergamo.

Codice PICA: 25COLL-CYFE-001

IL PRESIDENTE DELLA GIUNTA DEI CENTRI DI RICERCA E TERZA MISSIONE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 - *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* e s.m.i;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*;
- il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 - *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione* e s.m.i.;
- la Legge 23 novembre 2012 n. 215 - *Disposizioni per promuovere il riequilibrio delle rappresentanze di genere nei consigli e nelle giunte degli enti locali e nei consigli regionali. Disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazion*i;
- la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 - *Codice in materia di protezione dei dati personali* e s.m.i;
- la Legge 15 maggio 1997, n. 127 recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo" e s.m.i.;
- la Legge 7 giugno 2000, n. 150 recante la "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni";
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, "Codice dell'amministrazione digitale" e s.m.i.;
- il D.P.R. 30 luglio 2009, n. 189 "Regolamento concernente il riconoscimento dei titoli di studio accademici, a norma dell'articolo 5 della legge 11 luglio 2002, n. 148" e in particolare l'art. 2,"Riconoscimento dei titoli di studio stranieri per l'accesso ai pubblici concorsi";
- la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario";
- la Legge 23 novembre 2012, n. 215 e s.m.i. contenente disposizioni in materia di pari opportunità nella composizione delle commissioni di concorso nelle pubbliche amministrazioni;
- il Codice Etico dell'Ateneo emanato con D.R. prot. n. 14405/I/3 del 19.07.2011 e modificato con D.R. rep. n. 262/2018 del 12.04.2018;

RICHIAMATI:

- lo *Statuto* dell'Università degli studi di Bergamo, come modificato con D.R. Rep 570/2023, prot. n. 155989/I/002 del 1 Agosto 2023, in vigore dal 1 Settembre 2023;
- il *Regolamento dell'Università degli studi di Bergamo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165* (D. R. prot. n. 73.642/I/3 del 6 maggio 2022, modificato con D.R. prot. n. 110.514/I/3 del 5 luglio 2022);
- il *Regolamento dei Centri di Ateneo e Terza Missione* dell'Università degli Studi di Bergamo, emanato con D.R prot. 40249 del 13/10/2024 – Rep.164/2024
- la delibera della Giunta dei Centri di ricerca e terza missione n. 1 del 05/12/2024 che ha approvato il Progetto ""Entrepreneurial University"" con relativo piano di riparto ed i relativi impegni di spesa, tra i quali la copertura degli incarichi di cui alla presente procedura.

TENUTO CONTO che:

- l'Avviso è prioritariamente finalizzato alla *Ricognizione interna di personale* -docente o ricercatore o tecnico-amministrativo- che sia in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli studi di Bergamo e che manifesti interesse allo svolgimento di uno (o più di uno) degli incarichi del medesimo, con la precisazione che in tal caso il dipendente potrà assicurare la prestazione solo durante il proprio orario di servizio, senza riconoscimento di ore di lavoro straordinario e a titolo gratuito;
- in caso di esito negativo della predetta Ricognizione interna, sarà possibile affidare gli incarichi a personale esterno;

DECRETA

Art. 1 – Selezione pubblica

È indetta una Procedura valutazione comparativa, alias selezione pubblica, per il conferimento dei seguenti incarichi, prioritariamente rivolti a personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo:

- n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB" **(profilo 1)**, prioritariamente rivolti a personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo;

- n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25 **(profilo 2)**, prioritariamente rivolto a personale dipendente dell'università degli studi di Bergamo;

- n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo" **(profilo 3)**, prioritariamente rivolti a personale interno dell'Università degli studi Bergamo.

Art. 2 – Requisiti

Sarà possibile candidarsi ad un solo profilo. Nel caso in cui pervenissero più candidature per diversi profili, verrà considerato che la candidatura sia per il profilo indicato nell'ultima candidatura pervenuta tramite PICA.

	Requisiti richiesti per la candidatura alla presente selezione	
Profilo	Titolo studio	Competenze ed esperienze (da evidenziare *espressamente* in Curriculum)
Profilo 1, n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB",	1) LM-77 in "Scienze economico aziendali" o titolo equipollente in "84/S Scienze economico-aziendali". 2) LM-49 in "Progettazione e gestione dei sistemi logistici" o titolo equipollente in 55/S "Progettazione e gestione dei sistemi turistici". 3) LM-38 in "Lingue moderne per la comunicazione e la cooperazione" o titolo equipollente in 43/S in "Lingue straniere per la comunicazione internazionale". 4) LM-31 in "Ingegneria Gestionale" o titolo equipollente in 34/S "Ingegneria gestionale".	Competenze ed esperienze (da evidenziare *espressamente* in Curriculum) relativamente a: 1) creazione d'impresa; 2) trasferimento tecnologico; 3) formazione imprenditoriale.
Profilo 2, n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25	1) LM-62 in "Scienze Politiche" o titolo equipollente in 70/S "Scienze della politica" 2) LM-19 in "Informazione e sistemi editoriali" o titolo equipollente in 13/S "Editoria, comunicazione multimediale e giornalismo".	Competenze ed esperienze (da evidenziare espressamente in Curriculum) relativamente a: 1) sviluppo di comunicazione strategica multicanale (stampa, web, media) 2) comunicazione strategica-istituzionale in ambito universitario
Profilo 3, n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo"	1) LM-85 in "Scienze pedagogiche" o titolo equipollente in LS-65/S "Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua" in LS-87/S in "Scienze pedagogiche. 2) LM-57 Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione Pedagogia continua o titolo equipollente in 65/S Scienze dell'educazione degli adulti e della formazione continua. 3) LM-32 in "Ingegneria Informatica" o titolo equipollente in "35/S Ingegneria informatica" 4) LM-31 in "Ingegneria Gestionale" o titolo equipollente in 34/S "Ingegneria gestionale".	Competenze ed esperienze (da evidenziare *espressamente* in Curriculum) relativamente a: 1) creazione d'impresa; 2) trasferimento tecnologico; 3) formazione imprenditoriale.

Sono altresì richiesti:

- cittadinanza: è richiesta la cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea -o l'esserne familiare senza cittadinanza di uno Stato membro ma titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente- o cittadinanza di un paese extra UE con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o con status di rifugiato o beneficiario di protezione sussidiaria; ai cittadini di Paesi terzi, se risultanti vincitori e ai fini del conferimento dell'incarico potrà essere richiesto il Visto/Permesso di soggiorno, secondo la normativa vigente.
- assenza di rilievi penali - il candidato non deve aver riportato condanne penali e non deve avere procedimenti penali pendenti (tali da determinare situazioni di incompatibilità);
- godimento dei diritti civili e politici;
- conoscenza adeguata della lingua italiana nel caso di candidato straniero (da dichiarare *espressamente* in Curriculum;

- possesso di uno strumento di identificazione quale lo SPID o la CIE (o altro strumento conforme ai requisiti del regolamento eIDAS), salvo per i soggetti non residenti nell'Unione europea;
- possesso, nell'eventualità di vittoria del bando, di firma digitale o di altro strumento di firma elettronica qualificata conforme al regolamento eIDAS o di firma elettronica avanzata generata con la carta di identità elettronica, salvo per i soggetti non residenti nell'Unione europea.

Valgono inoltre le seguenti prescrizioni:

- i requisiti devono essere posseduti entro il termine previsto all'art. 4;
- il candidato che sia in possesso di un titolo di laurea magistrale (II livello) conseguito all'estero può allegare una semplice copia di tale titolo per essere ammesso alla procedura con riserva.
  Nel caso poi la Commissione assegnasse l'incarico esattamente al candidato in possesso di titolo estero, egli dovrà tempestivamente trasmettere al responsabile del presente procedimento l'intera documentazione indispensabile ad emettere il giudizio di equivalenza (quello che consente di attestare il valore del titolo). Si tratta in particolare di produrre tutti i seguenti documenti:
  1. il titolo (in originale o in copia autenticata da autorità italiana);
  2. la sua legalizzazione ottenuta dall'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito (o le Apostille apposte sul titolo);
  3. (se è stato rilasciato in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese) la sua traduzione giurata in italiano, ottenuta da uno "(sworn) certified translator"; in alternativa ai documenti al punto 4, la traduzione giurata può essere richiesta con riferimento al certificato di laurea che sia comprensivo dell'elencazione degli esami sostenuti nel percorso di studi (cd transcript);
  4. il Diploma Supplement (si richiede alla stessa Università che ha rilasciato il titolo, quando sia di un Paese aderente allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore) oppure la Dichiarazione di valore (si richiede all'Ambasciata d'Italia nello stato in cui il titolo è stato conseguito; è un documento informativo-descrittivo).
- ogni candidato è ammesso con riserva: infatti in ogni momento il Presidente della giunta dei Centri di ricerca e terza missione ne può disporre l'esclusione per difetto dei requisiti, per mancata sottoscrizione della Domanda di partecipazione o per il suo inoltro oltre il termine previsto all'art. 4;
- il candidato dipendente di un ente pubblico italiano dovrà attivarsi per l'autorizzazione ex art. 53 del D.lgs 165/2001;
- il candidato che abbia in corso la fruizione di un **Assegno di ricerca** o di un **Dottorato di ricerca** dovranno attivarsi tempestivamente per le relative autorizzazioni, salvo eventuali incompatibilità;
- ai sensi dell'art. 5 del Regolamento d'Ateneo "per il conferimento di **borse di studio per attività di ricerca a giovani laureati**", Rep. n. 411/2012, prot. n.18961/I/003 del 28.9.2012, e s.m.i. (disponibile al link "https://trasparenza.unibg.it/sites/trasparenza/files/trasparenza/regolamento_borse_giovani_laureati.pdf"), coloro che fruiscono di tale borsa di studio ***non possono*** percepire altro compenso dall'università;
- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 18/comma 1, lett. c) della Legge 240/2010 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale

accademico e reclutamento, nonché' delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario"- colui che avesse un grado di parentela o di affinità, fino al IV compreso, con il Rettore dell'Università degli studi di Bergamo, ovvero il suo Direttore Generale, i componenti del suo Consiglio d'Amministrazione o i professori afferenti ai Centro di ricerca e terza missione;

- non può partecipare alla selezione -pena l'esclusione ai sensi dell'art. 25 Legge n. 724/1994 "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" - colui che:
  - sia cessato volontariamente dal servizio -presso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità;
  - sia cessato volontariamente dal servizio -presso un Ente pubblico diverso l'Università degli studi di Bergamo- con diritto alla pensione anticipata di anzianità, avendo però intrattenuto nei 5 anni precedenti quello di cessazione rapporti di lavoro o di impiego con l'Università degli studi di Bergamo.

Art. 3 – Oggetto, durata e compenso

Sarà possibile candidarsi ad un solo profilo. Nel caso in cui pervenissero più candidature per diversi profili, verrà considerato che la candidatura sia per il profilo indicato nell'ultima candidatura pervenuta tramite PICA.

Profili	Oggetto dell'incarico	Durata e compenso lordo (N.B: al lordo delle ritenute a carico del percipiente)
Profilo 1, n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB",	Al singolo incaricato si richiede di procedere con le seguenti attività: 1. supporto al project manager e gestione della classe, con un focus sull'organizzazione e il coordinamento delle attività progettuali, il monitoraggio delle dinamiche della classe, la pianificazione delle attività didattiche e laboratoriali, e la gestione delle comunicazioni tra studenti, docenti e stakeholder. 2. supporto per la valutazione e restituzione dell'impatto dell'attività formativa, partendo dall'analisi dei contenuti progettuali (relativi alla formazione e all'attività di laboratorio), delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni all'ateneo, nonché una estensione della rete di partner, delle interazioni con gli studenti e delle attività formative e laboratoriali, ai fini di una eventuale nuova edizione del Progetto; 3. supporto all'analisi della rendicontazione scientifica finale, con attività di raccolta e revisione dei dati relativi al progetto, verifica della documentazione prodotta, e redazione di report finali che sintetizzino i risultati scientifici in conformità agli obiettivi prefissati.	Entro e non oltre il 23 giugno 2025. Compenso lordo totale per il singolo incarico pari a 1.850,== euro da liquidarsi in un'unica tranche al termine della prestazione, successivamente all'attestazione di regolare svolgimento dell'attività.

Profilo 2, n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25	Al singolo incaricato si richiede di procedere con le seguenti attività: 1. Valutazione attività di comunicazione svolte nell'a.a. 23-24 dalla faculty del progetto CREO. 2. Progettazione e implementazione di una strategia di comunicazione multicanale (stampa, web, media, social media) per aumentare la visibilità del progetto e raggiungere un pubblico più ampio, includendo studenti e stakeholder istituzionali e aziendali. 3. Creazione di un piano editoriale per la promozione delle attività e dei risultati del progetto attraverso i canali digitali e tradizionali. 4. Ideazione, progettazione grafica e contenutistica, e realizzazione di materiali di promozione del progetto.	Entro e non oltre il 23 giugno 2025. Compenso lordo totale per il singolo incarico pari a 10.300,== euro da liquidarsi in due tranche: - la tranche pari a 5.000,00 euro successivamente alla verifica della prima parte della prestazione, la quale verifica avverrà dopo n. 30 giorni dalla protocollazione e repertoriazione del contratto - saldo al termine della prestazione, successivamente all'attestazione di regolare svolgimento dell'attività.
Profilo 3, n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo"	Al singolo incaricato si richiede di procedere con le seguenti attività: 1. supporto per la valutazione e restituzione dell'impatto dell'attività formativa, partendo dall'analisi dei contenuti progettuali (relativi alla formazione e all'attività di laboratorio), delle relazioni con gli stakeholder interni ed esterni all'ateneo, nonché una estensione della rete di partner, delle interazioni con gli studenti e delle attività formative e laboratoriali, ai fini di una eventuale nuova edizione del Progetto; 2. supporto all'analisi della rendicontazione scientifica finale.	Entro e non oltre il 28 febbraio 2025. Compenso lordo totale per il singolo incarico pari a 1.850,== euro da liquidarsi in un'unica tranche al termine della prestazione, successivamente all'attestazione di regolare svolgimento dell'attività.

Gli incaricati di cui alla presente selezione dovranno assicurare la prestazione in autonomia, con lavoro proprio e senza avvalersi di sostituti, assente ogni vincolo di subordinazione nei confronti del committente.

Nel solo caso di aggiudicatario interno all'ateneo: svolgimento nell'ambito del proprio orario di servizio, esclusa ogni determinazione e/o riconoscimento di ore di lavoro straordinario, esclusa altresì ogni qualsivoglia forma di compenso corrispettivo.

Art. 4 – Domanda di partecipazione

La Domanda di partecipazione (inclusi i documenti) deve essere inoltrata per via telematica utilizzando esclusivamente l'applicazione informatica PICA di CINECA, pena l'esclusione; è raggiungibile dal link:

https://pica.cineca.it/unibg/

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2)1; in alternativa, il candidato potrà utilizzare le credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma, che richiede necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica (per tale auto-registrazione).
Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti dall'applicazione -a pena di esclusione- e allegare i documenti esclusivamente in formato elettronico PDF.
Entro la scadenza di presentazione della Domanda, l'applicazione consente il salvataggio in modalità bozza (con la possibilità di modifiche fino alla scadenza); entro la stessa data il candidato che avesse già inoltrato la Domanda può ritirarla -attraverso l'apposita funzione- per presentarne una nuova.
Se l'accesso all'applicazione è stato eseguito con il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2), non è richiesta alcuna sottoscrizione della Domanda, che è insita alla funzione "Presenta". Diversamente, essa necessita di sottoscrizione, possibile nelle seguenti forme (le uniche consentite, a pena di esclusione):

- manuale: è necessario scaricare sul proprio computer il file PDF di Domanda generato dalla piattaforma, di seguito -senza in alcun modo modificarlo, stamparlo, apporre firma autografa sull'ultima pagina del documento, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sulla piattaforma;
- digitale sul server ConFirma: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma; dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- digitale sul PC: è necessaria una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) ed un software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

Il candidato deve allegare alla domanda (in PDF):

1. un curriculum vitae necessariamente in formato europeo PDF/A riguardante la propria attività scientifica e professionale.

   N. B.: viene richiesto il formato sopra indicato del CV per l'espletamento degli eventuali successivi adempimenti in materia di trasparenza nel caso di attribuzione dell'incarico. Qualora il formato sopra indicato non venisse trasmesso in fase di candidatura, nel momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto verrà richiesto *obbligatoriamente* un nuovo cv nel formato PDF/A suddetto datato; il candidato straniero dovrà *espressamente* indicare nel Cv la conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
2. copia fronte/retro di un documento riconoscimento in corso di validità;

- (eventualmente) copia semplice del titolo di laurea magistrale conseguita all'estero (cfr. specificazioni all'art. 2);
- (eventuale) elenco dei titoli ritenuti idonei ai fini della valutazione;
- (per il caso di candidato dipendente interno all'Università degli studi di Bergamo) autorizzazione del proprio responsabile riferita alla possibilità di assicurare la prestazione durante l'orario di servizio;
- (per il caso di candidato dipendente di altri enti pubblici in Italia, soggetto a autorizzazione ex art. 53 del D.Lgs 165/2001) richiesta di autorizzazione protocollata dall'ente medesimo

[1] Il candidato che ne fosse sprovvisto può richiederlo secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

o autorizzazione eventualmente già rilasciata; in mancanza, se il candidato risultasse vincitore dovrà acquisire tale autorizzazione obbligatoriamente prima della sottoscrizione del contratto.

In conformità alla Legge 183/2011, questa amministrazione non accetta né richiede ai soggetti privati l'esibizione o la produzione di Certificati rilasciati da altre P.A. in Italia in ordine a stati, qualità personali e fatti, bensì solo Dichiarazioni sostitutive di certificazione o notorietà in sostituzione dei medesimi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000; questa amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle Dichiarazioni (art. 71 del medesimo DPR) e qualora emergesse la non veridicità del contenuto della Dichiarazione, il dichiarante decadrà da qualsiasi beneficio conseguito in base ad essa, fermo restando i risvolti penali (art. 76 del medesimo DPR).

La compilazione-inoltro della domanda sarà possibile fino alle ore 12:00 del 07/01/2025 tramite l'applicazione PICA di CINECA. Allo scadere di tale termine, l'applicazione non permetterà più alcun accesso e/o invio. La data di presentazione telematica della Domanda è certificata dalla piattaforma mediante ricevuta automaticamente inviata via e-mail. Ad ogni Domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.
Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina https://pica.cineca.it/unibg/.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione (unica per l'assegnazione degli incarichi per tutti i profili) sarà costituita successivamente alla scadenza di cui all'art. 4, con Decreto del Presidente della giunta dei Centri di ricerca e terza missione, secondo quanto previsto dal Regolamento di ateneo per il conferimento degli incarichi di cui all'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione potrà svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Art. 6 - Valutazione comparativa

Sarà possibile candidarsi ad un solo profilo. Nel caso in cui pervenissero più candidature per diversi profili, verrà considerato che la candidatura sia per il profilo indicato nell'ultima candidatura pervenuta tramite PICA.

La Commissione effettua la valutazione comparativa dei candidati sulla base dell'esame dei soli titoli e delle esperienze- come documentalmente dimostrati - nel rispetto dei seguenti criteri generali:

Profilo	Valutazione comparativa		
	Valutazione titoli	Valutazione competenze ed esperienze *espressamente* dichiarate nell'ambito del CV, come indicato nell'art 2 del presente bando	TOTALE

Profilo 1, n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB",	Fino ad un massimo di 20 (venti) punti per titolo di studio con riferimento al voto conseguito, come di seguito precisati: - fino a 60/110: 7 punti; - tra 61 e 80/110: 10 punti; - tra 81 e 100/110: 12 punti; - tra 101 e 108/100: 15 punti; - tra 109 e 110 e lode/100: 20 punti	Fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti per le competenze ed esperienze, come di seguito precisati: -formazione imprenditoriale, 20 punti; - creazione d'impresa, 10 punti; -trasferimento tecnologico, 10 punti.	60 punti
Profilo 2, n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25.	Fino ad un massimo di 20 (venti) punti per titolo di studio con riferimento al voto conseguito, come di seguito precisati: - fino a 60/110: 7 punti; - tra 61 e 80/110: 10 punti; - tra 81 e 100/110: 12 punti; - tra 101 e 108/100: 15 punti; - tra 109 e 110 e lode/100: 20 punti	Fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti per le competenze ed esperienze, come di seguito precisati: - 5 punti per ogni anno di attività nel settore della comunicazione istituzionale.	60 punti
Profilo 3, n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo"	Fino ad un massimo di 20 (venti) punti per titolo di studio con riferimento al voto conseguito, come di seguito precisati: - fino a 60/110: 7 punti; - tra 61 e 80/110: 10 punti; - tra 81 e 100/110: 12 punti; - tra 101 e 108/100: 15 punti; - tra 109 e 110 e lode/100: 20 punti	Fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti per le competenze ed esperienze, come di seguito precisati: -formazione imprenditoriale, 20 punti; - creazione d'impresa, 10 punti; -trasferimento tecnologico, 10 punti.	60 punti

Considerata la priorità per i candidati interni, in ogni caso la Commissione organizzerà i propri lavori in successione:
- esaminerà prioritariamente i candidati già dipendenti interni dell'Università degli studi di Bergamo, stilando la Graduatoria di merito per ciascuna prestazione e designandone il vincitore interno: in tal caso, le candidature di personale esterno non verranno esaminate;
- nel caso in cui nessun dipendente interno abbia espresso interesse o nel caso in cui Commissione ritenga non idonei gli interni candidati, procederà alla valutazione dei candidati esterni (dando atto dell'esito negativo della Ricognizione interna).

Art. 7 – Graduatorie di merito

Ai candidati collocatosi alle prime n. 2 (due) posizioni nella Graduatoria per **Profilo 1**, ossia per **n. 4 incarichi da tutor nell'ambito del progetto "CREO-LAB"**, di merito verrà affidato l'incarico di cui al **Profilo 1**, con Decreto del Presidente della giunta dei Centri di ricerca e terza missione; il risultato sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina relativa al bando in oggetto.
Egli riceverà anche una comunicazione scritta con invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. Con la stipula cesserà la validità della graduatoria. Nel caso il

vincitore sia un lavoratore in quiescenza si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 5/9 D.L 95/2012 e all'art. 25 L. 724/1994.

Al candidato collocatosi alla prima posizione nella Graduatoria per **Profilo 2**, ossia per **n. 1 incarico di lavoro autonomo per consuntivo delle attività del progetto "CREO" svolte nell'a.a. 23-24 e per lo sviluppo di strategie di comunicazione e del materiale di promozione per l'a.a. 24-25,** di merito verrà affidato l'incarico di cui al **Profilo 2**, con Decreto del Presidente della giunta dei Centri di ricerca e terza missione; il risultato sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina relativa al bando in oggetto.
Egli riceverà anche una comunicazione scritta con invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. Con la stipula cesserà la validità della graduatoria. Nel caso il vincitore sia un lavoratore in quiescenza si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 5/9 D.L 95/2012 e all'art. 25 L. 724/1994.

Ai candidati collocatosi alle prime n. 2 (due) posizioni nella Graduatoria per **Profilo 3**, ossia per **n. 2 incarichi di lavoro autonomo per la valutazione a consuntivo dei risultati delle precedenti edizioni del progetto "CREO-LAB AI" e del progetto "StartCup Bergamo"**, di merito verrà affidato l'incarico di cui al **Profilo 1**, con Decreto del Presidente della giunta dei Centri di ricerca e terza missione; il risultato sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo alla pagina relativa al bando in oggetto.
Egli riceverà anche una comunicazione scritta con invito alla stipula del contratto di diritto privato in conformità alle norme vigenti. Con la stipula cesserà la validità della graduatoria. Nel caso il vincitore sia un lavoratore in quiescenza si applicheranno le prescrizioni di cui all'art. 5/9 D.L 95/2012 e all'art. 25 L. 724/1994.

Art. 8 – Proroga del contratto

Su istanza motivata del responsabile scientifico dei progetti -previo consenso dell'incaricato- la durata del singolo incarico potrebbe essere eccezionalmente prorogata (per un periodo comunque non superiore alla metà dell'originario) al solo fine di completare la prestazione, purché il ritardo non sia imputabile al collaboratore ed invariato il compenso già stabilito.
Non è ammesso alcun rinnovo.

Art. 9 – Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico

Il responsabile scientifico del progetto o il docente delegato da quest'ultimo alla verifica della corretta esecuzione dell'incarico verificherà la corretta evoluzione della prestazione dei singoli incaricati; qualora i risultati in divenire forniti risultino difformi dal richiesto ovvero del tutto insoddisfacenti, potrà:

- imporre di raggiungerli in un termine stabilito, invariato il compenso originario;
- attivare il Servizio Centri di Ateneo perché liquidi all'incaricato un compenso riproporzionato in difetto (in relazione alla quantità/qualità dei risultati conseguiti, previa quantificazione delle attività fino a quel momento assicurate) con contestuale avvio della risoluzione per inadempimento.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del presente procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Ravanelli Mariangela, Responsabile del Servizio Centri di Ateneo dell'Università degli studi di Bergamo, sede di Bergamo, Via Salvecchio, n. 19.
Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Centri di Ateneo, alla mail centriateneo@unibg.it ovvero telefonando al numero + 039 035 2052 2617/2239.

Articolo 11 - Segnalazioni di violazioni che ledono l'interesse pubblico o l'integrità dell'Università

In applicazione di quanto disposto dal d.lgs. 24/2023 (riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione europea e delle disposizioni normative nazionali) le persone che partecipano (o che operano per conto di chi partecipa) a procedure di selezione o a fasi precontrattuali possono segnalare al responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT) dell'Ateneo comportamenti lesivi dell'interesse pubblico o dell'integrità dell'Amministrazione. Ai predetti soggetti segnalanti e agli enti di loro proprietà, o per i quali essi lavorano, sono garantite le misure di protezione di cui al capo III del d. lgs. 24/2023. Ai segnalanti è inoltre garantita una speciale tutela della riservatezza della loro identità personale, purché le segnalazioni siano presentate attraverso i canali dedicati predisposti dall'Amministrazione, ossia attraverso l'apposita piattaforma informatica raggiungibile al seguente indirizzo web:

https://unibg.whistleblowing.it/#/

In alternativa, attraverso la casella vocale raggiungibile al seguente numero di telefono: 035.205.2160. Maggiori informazioni al riguardo sono disponibili sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / whistleblowing.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del Dlgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli studi di Bergamo, rappresentata dal Magnifico Rettore, recapito rettore@unibg.it - PEC protocollo@unibg.legalmail.it - centralino T +39 035 205 2111);
- i dati saranno raccolti presso il Servizio Centri di Ateneo, sede di Bergamo;
- i dati saranno trattati per le finalità di gestione della presente selezione pubblica e dell'eventuale assegnazione di incarico;
- i dati saranno trattati dal personale incaricato mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantiranno la riservatezza;
- il trattamento sarà governato da logiche di organizzazione ed elaborazione correlate ed utilizza standard di sicurezza elevati;
- i dati non saranno oggetto di profilazione;
- la persona fisica che ha conferito i dati potrà avere accesso agli stessi ed esercitare i diritti previsti dagli art. 16 al 22 dal GDPR UE 2016/679;
- la medesima potrà indirizzare l'eventuale istanza di tutela al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ateneo identificato alla pagina https://www.unibg.it/privacy-e-protezione-dei-dati-

personali e contattabile al recapito dpo@unibg.it; resta salvo il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante Nazionale Piazza Venezia n. 11, 00187, Roma.

Inoltre, secondo quanto previsto dal Dlgs n. 33/2013 in materia di Trasparenza, il curriculum vitae della persona fisica incaricata sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo nella sezione "Amministrazione Trasparente", "Consulenti e Collaboratori".

Art. 13 - Adempimenti per la pubblicazione.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Bergamo al link https://www.unibg.it/ateneo/amministrazione/concorsi-e-selezioni/incarichi-collaborazione-e-consulenza (sezione "Concorsi e selezioni - Incarichi di collaborazione e consulenza").

Art. 14 - Normativa di rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente avviso, si applica la normativa vigente in materia in quanto compatibile.

ILPRESIDENTE DELLA GIUNTA DEI CENTRI
DI RICERCA E TERZA MISSIONE
PROF. LORENZO MIGLIORATI
Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005

Firmato digitalmente da Lorenzo Migliorati
Data: 19.12.2024 13:11:44 CET