



**MODULISTICA PER LA CONCESSIONE DELL'AULA MAGNA
IN USO TEMPORANEO A SOGGETTI ESTERNI ALL'ATENEO**

PRIMA DI COMPILARE IL MODULO INVITIAMO A LEGGERE ATTENTAMENTE LE SEGUENTI NOTE:

- Il modulo compilato deve essere inviato all'indirizzo mail rettorato@unibg.it almeno 30 giorni prima dell'evento; dovrà essere allegata almeno una bozza del programma del Convegno/Seminario/Evento.
- Le richieste opzionali devono essere segnalate già nel modulo: non possono essere fatte in corso d'opera e nessuna richiesta telefonica sarà presa in considerazione.
- Non è ammessa l'installazione di tensostrutture all'esterno dell'aula magna o la rimozione delle sedie fisse, tavoli e cattedre. Non sono autorizzati banchetti vendita di nessun tipo.
- Si richiede una stima precisa del numero dei presenti.
- È possibile riservare 2 posti auto per i relatori nel parcheggio adiacente all'aula magna, fino ad esaurimento posti.
- Gli spazi sono concessi di norma a titolo oneroso, in base alla tariffa stabilita dagli Organi di Ateneo. Qualora vengano concessi a titolo gratuito, restano in ogni caso a carico del concessionario le spese di pulizia straordinaria e i costi degli uscieri, che variano in base al numero delle persone presenti:
 - > fino a 150 persone n. 1 usciere
 - > da 150 a 300 persone n. 3 uscieri
 - > da 300 a 500 persone n. 4 uscieri
- Eventuali service tecnici devono essere contattati a cura del richiedente. I costi sono in capo allo stesso.
- La concessione in uso degli spazi non comporta l'autorizzazione all'uso del nome e del logo dell'Ateneo, né il patrocinio dello stesso alle iniziative ospitate.
- La concessione del patrocinio di Ateneo non implica in nessun modo la concessione automatica né gratuita di eventuali spazi universitari.
- A seguito del nulla osta rilasciato dal Rettore, si procederà con la prenotazione dell'aula magna e degli eventuali altri spazi.

Al
MAGNIFICO RETTORE
Università degli studi di Bergamo
Via Salvecchio,19

Oggetto: **richiesta di concessione** d'uso temporaneo dell'Aula Magna dell'Ateneo

Il/la sottoscritto/a nato/a
il in qualità di legale rappresentante di
.....
con sede a
C.F. P.IVA

chiede di poter utilizzare l'Aula Magna dell'Ateneo per il seguente periodo:

data dalle ore alle ore

- a titolo gratuito (restano a carico del richiedente il costo degli uscieri e delle pulizie straordinarie)
- a pagamento

CORRISPETTIVO € 2.500,00 (Oltre a IVA) a giornata, per complessivi €

Si richiede la disponibilità della sala per l'allestimento il giorno
dalle ore.....

Si richiedono spazi aggiuntivi per: Segreteria Catering Altro.....

Eventuali richieste opzionali:
.....
.....

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Referente: ...
Contatti: tel. E-mail ...

TITOLO MANIFESTAZIONE/CONVEGNO/EVENTO

.....

(Allegare descrizione, tipologia e programma dell'iniziativa, con indicazione di relatori, ospiti, eventuali personalità, strumenti pubblicità e tutto quanto richiesto dall'Articolo 4 del Regolamento <https://www.unibg.it/node/8863>)

PARTECIPANTI PREVISTI N.

EVENTUALE CONVOLGIMENTO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO NELL'INIZIATIVA

.....

INTESTAZIONE FATTURA

La fattura emessa dall'Università nei confronti del richiedente dovrà essere intestata come segue:

.....

.....

Il richiedente si impegna a rispettare e dichiara di accettare integralmente quanto riportato nel Regolamento pubblicato alla pagina <https://www.unibg.it/normativa/regolamento-concessione-uso-temporaneo-spazi-delluniversita-studi-bergamo>

Data,

Firma del richiedente

.....

VISTO

Data,

Il Rettore

.....

**TARIFFE A GIORNATA
PER L'UTILIZZO DI SPAZI UNIVERSITARI**

Aula Magna € 2.500,00 oltre a IVA

Sale conferenze:

- | | |
|---------------------------|------------------------|
| - Caniana (Sala Galeotti) | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Dalmine | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Sant'Agostino (Aula 5) | € 1.200,00 oltre a IVA |
| - Pignolo | € 1.200,00 oltre a IVA |

Aule didattiche:

- | | |
|---------------------|----------------------|
| - fino a 50 posti | € 150,00 oltre a IVA |
| - fino a 100 posti | € 200,00 oltre a IVA |
| - fino a 150 posti | € 300,00 oltre a IVA |
| - oltre i 150 posti | € 500,00 oltre a IVA |

Aule informatiche:

- | | |
|--------------------|----------------------|
| - fino a 40 posti | € 300,00 oltre a IVA |
| - da 40 a 70 posti | € 500,00 oltre a IVA |
| - oltre 70 posti | € 600,00 oltre a IVA |

- per utilizzi di mezza giornata le tariffe si ridurranno del 50%
- per utilizzi per più giornate potrà essere concessa una riduzione fino a un massimo del 50%

NB:

I costi di portierato e i costi relativi alla presenza di servizi tecnici (società esterna da contattare da parte del richiedente) sono da considerarsi aggiuntivi.